

CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE N. 6

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024

**OGGETTO: Insediamiento componente aggiunto della Commissione
Verifica assenza cause di incompatibilità tra commissari
Determinazione criteri e modalità di espletamento e valutazione della prova orale**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno PRIMO del mese di SETTEMBRE alle ore 18.00, in VIDEOCONFERENZA tramite piattaforma Teams al link: <https://teams.microsoft.com/meet/394407358684146?p=5YUSTZaXcpOe8KFNo4>, si è riunita la Commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nominata con determinazione dirigenziale n. 514 del 04/05/2026 e integrata con determinazione n. 1126 del 31/08/2026.

La commissione è così composta:

Dott.ssa Antonella Marcello	Segretaria Generale del Comune di Carbonia e Segretaria e Direttrice generale del Comune di Cagliari	Presidente
Dott. Giancarlo Carta	Segretario Generale della Città Metropolitana di Sassari	Componente esperto
Dott. Giovanni Mannoni	Dirigente Polizia Locale del Comune di Olbia	Componente esperto
Dott.ssa Luisa Pittau	Responsabile dei processi di recruiting per Saras ed altre società del Gruppo Saras	Componente aggiunto soft skills
Dott.ssa Francesca Cossu	Funzionario amministrativo del Comune di Carbonia	Segretario verbalizzante

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il Segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Omissis

unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024, allegato al presente verbale;
2. Di prendere atto delle allegate nuove dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;

3. Di stabilire che:

- La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 9 del Bando.
- Durante la prova orale si procederà all'accertamento delle competenze trasversali (cd. *Soft skills*), della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e della conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- La prova orale si svolgerà in presenza e in seduta pubblica, **venerdì 4 settembre 2026**, presso la sala Polifunzionale, in Piazza Roma, fronte palazzo municipale, a partire dalle ore 11.00, con avviso ai candidati per anticipazione dell'orario.

4. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova orale** al fine dell'assegnazione dei punteggi:

- livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
- capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
- capacità di sintesi;
- attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
- elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
- capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
- livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

5. La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 9 del bando sia nella prova di lingua inglese e informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:

- punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 9 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
- punteggio competenze trasversali (c.d. *Soft skills*) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
- punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
- punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **4%**.

6. Di stabilire inoltre che:

- i candidati, ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nei giorni e orari sopra indicati; non potranno essere ammessi a sostenere la prova orale in date o orari differenti.
- i candidati dovranno presentarsi muniti, obbligatoriamente, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione nel luogo, nei giorni e orari stabiliti per sostenere le prove o la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità equivale a rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura;

7. Di stabilire che, così come indicato nell'art. 45, comma 3, del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nella procedura concorsuale in oggetto, per esami, la votazione complessiva è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la valutazione conseguita nella prova orale;
8. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno **entro il 30 settembre 2026**.

Omissis

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Antonella Marcello	Presidente	
Dott. Giancarlo Carta	Componente esperto	
Dott. Giovanni Mannoni	Componente esperto	
Dott.ssa Luisa Pittau	Componente aggiunto soft skills	
Dott.ssa Francesca Cossu	Segretario verbalizzante	