

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

ESTRATTO VERBALE N. 1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e determinato (24 mesi – eventualmente prorogabili) di n. 2 Funzionari con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate e n. 1 posto prioritariamente riservato a operatori volontari del Servizio civile.

**OGGETTO: Insediamento della Commissione
 Esame degli atti inerenti alla procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno 08 del mese di SETTEMBRE alle ore 09.30 in Carbonia, Via XVIII Dicembre presso la Sede dei Servizi Sociali comunali si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate e n. 1 posto prioritariamente riservato a operatori volontari del Servizio civile.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco - Dirigente IV Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Francesca Pittau – Funzionario Assistente Sociale con incarico di E.Q. dei Servizi Sociali comunali di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Simona Rubiu - Funzionario Assistente Sociale del Comune di Carbonia;
- Segretario verbalizzante: Dott. Antonello Elias - Funzionario amministrativo del Comune di Carbonia.

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

[Omissis]

PROCEDE

[Omissis]

Unanime

DELIBERA

- Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate e n. 1 posto prioritariamente riservato a operatori volontari del Servizio civile;
- Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
- Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale;
- Di stabilire che:
 - per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un **tempo massimo di n. 3 ore**;
 - la stessa si svolgerà in presenza con l'ausilio di strumenti informatici e consisterà in un quesito teorico/pratico;
 - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
 - per l'elaborazione della prova scritta i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente il PC fornito dall'Ente e in nessun caso, a pena di esclusione, dovranno essere apposte sull'elaborato iscrizioni o segni grafici che, in qualsiasi modo, possano ricondurre all'identificazione del candidato stesso;
- Di confermare quale data della prova scritta il giorno **09/09/2026** alle ore 10:00, come da avviso pubblicato sul sito dell'Ente il 06/07/2026;
- Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
- La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione e il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta. Valuterà altresì:
 - conoscenza delle materie indicate all'art. 7 del bando e del quadro normativo di riferimento;
 - capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle, e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.
 - proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
 - capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
 - capacità di ragionamento;
- Di stabilire che:

- **La prova orale**, calendarizzata per il giorno 30/09/2026 ore 10:00, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 7 del Bando;
- Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle competenze trasversali (cd. *Soft skills*);
- La Commissione esaminatrice seguirà i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova orale** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di stabilire che:
- Entrambe le prove saranno valutate in trentesima e che ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
- il punteggio complessivo di **30/30** tanto per la prova scritta quanto per quella orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena aderenza e corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente;
- La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 7 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 7 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
 - punteggio competenze trasversali (c.d. *Soft skills*) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **4%**.
- La prova orale si svolgerà in presenza e in seduta pubblica nel luogo che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;
- Di precisare che con successivo avviso pubblico sul Portale del Reclutamento e nella

sottosezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ente, verrà data notizia della data e luogo in cui la Commissione esaminatrice procederà all'abbinamento della prova scritta con i nominativi dei candidati.

- Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 31/10/2026.
- La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

La Commissione, conclusi gli adempimenti preliminari nel rispetto del bando e del regolamento sui concorsi, conferisce mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dell'estratto del presente verbale contenente i criteri di valutazione con la precisazione che detta pubblicazione, così come le altre che seguiranno, avrà validità di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge.

Alle ore 09:46 il Presidente dichiara sciolta la seduta e convoca la Commissione per il giorno 09/09/2026 alle ore 08.30 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa M. Elisabetta Di Franco	Presidente	
Dott.ssa Francesca Pittau	Componente esperto	
Dott.ssa Simona Rubiu	Componente esperto	
Dott. Antonello Elias	Segretario verbalizzante	