



Città di Carbonia

Provincia del Sulcis Iglesiente

IV SETTORE Politiche per la Casa

**BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI
CANONI DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11 COMMA 3 DELLA LEGGE N. 431 DEL 9
DICEMBRE 1998 - ANNUALITÀ 2026**

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

in esecuzione della legge 09.12.1998, n. 431 art. 11, del Decreto del Ministero dei LL.PP. del 7.6.1999, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 13 luglio 2022 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 11.8.2022), della Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/36 del 09.07.2025 con relativo allegato recante: “*Criteri per l'individuazione dei destinatari e modalità di determinazione dei contributi*”, della determinazione di approvazione del presente bando concernenti il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione,

RENDE NOTO

che, al fine di sostenere i titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo di proprietà privata e pubblica, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi integrativi per il pagamento del canone d'affitto per l'annualità 2026, secondo quanto disposto dal presente bando e fino ad esaurimento delle risorse che la Regione Sardegna assegnerà al Comune di Carbonia.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 OTTOBRE 2026

Art. 1 – Finalità

Il presente Bando ha come finalità l'individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla Legge 09.12.1998, n. 431 per l'annualità 2026 e la determinazione del fabbisogno comunale da trasmettersi alla Regione Autonoma della Sardegna entro il 15 novembre 2026 ai fini dell'assegnazione delle risorse necessarie per l'erogazione della misura.

Art. 2 – Destinatari dei contributi

Sono destinatari dei contributi i titolari di contratti di locazione, regolarmente registrati, ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata o pubblica site nel Comune di Carbonia e occupate a titolo di abitazione principale. Sono ammessi al contributo anche i titolari di contratti di sublocazione e i titolari di contratti di locazione transitoria.

Non sono ammessi al contributo gli assegnatari di alloggi a canone sociale ai sensi della legge regionale 6 aprile 1989, n. 13, in quanto non titolari di contratti di locazione.

Art. 3 – Requisiti oggettivi e soggettivi per l'accesso ai benefici

Per l'ammissione al presente bando è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Essere** in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato extracomunitario deve essere in possesso di un regolare titolo di soggiorno.
2. **Essere** residenti nel Comune di Carbonia e nell'immobile per il quale si chiede il contributo per tutto il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione;
3. **Non essere** conduttore di un alloggio inserito nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
4. **Non essere** assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) a canone sociale;
5. **Non essere** titolare di un contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado o tra coniugi non separati legalmente;
6. **Non essere** titolare, né il richiedente né nessun componente del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare, sito in qualsiasi località del territorio nazionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 13/89, secondo la definizione di seguito riportata: *“Si considera adeguato l'alloggio la cui superficie utile intesa quale superficie di pavimento misurata al netto dei muri perimetrali e di quelli interni, delle soglie di passaggio da un vano all'altro, degli sginci di porte e finestre sia non inferiore a 30 mq. per 1 persona, non inferiore a 45 mq. per 2 persone, non inferiore a 55 mq. per 3 persone, non inferiore a 56 mq. per 4 persone, non inferiore a 75 mq. per 5 persone, non inferiore a 95 mq. per 6 persone ed oltre”*. Nel caso in cui il componente del nucleo familiare non abbia l'intera proprietà, l'adeguatezza dell'alloggio è valutata sulla base della propria quota di possesso. Il nucleo familiare è ammesso al contributo nel caso in cui, un suo componente, pur essendo titolare del diritto di proprietà, non può godere del bene.

Il contratto di locazione al quale la domanda si riferisce DEVE:

- essere riferito ad un alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo richiedente. Tale condizione deve sussistere per il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione. Non è necessario che il richiedente sia titolare di un contratto di locazione al momento della presentazione della domanda ma che sia stato titolare di un contratto di locazione anche per un periodo limitato dell'anno al quale si riferisce il bando;
- essere registrato ed in regola con il pagamento dell'imposta di registro per l'anno 2026 (presso l'Agenzia delle Entrate) o in regime fiscale della cedolare secca;

Il contributo non è concesso qualora il contratto non sia intestato al richiedente, ancorché il titolare del contratto sia un componente del nucleo familiare. Il contributo è concesso anche qualora il canone non sia stato corrisposto dal richiedente ma da un componente del nucleo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti per tutto il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione.

Art. 4 – Requisiti di reddito per l'accesso ai benefici

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza dei seguenti requisiti di reddito:

FASCIA	REDDITO ISEE con validità anno 2026	LIMITE MAX	INCIDENZA CANONE/REDDITO
A	<i>ISEE corrente o ordinario uguale o inferiore alla somma di due pensioni minime INPS</i>	€ 15.908,10	<i>incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto superiore al 14%;</i>
B	<i>ISEE corrente o ordinario uguale o inferiore al limite di reddito previsto per l'accesso all'edilizia sovvenzionata</i>	€ 17.131,00	<i>incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto superiore al 24%</i>

In caso di coabitazione di più nuclei familiari può essere presentata una sola domanda di contributo.

Art. 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il giorno 20.10.2026 verificandone la completezza e la regolarità e formulando la graduatoria provvisoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) Concorrenti inseriti nella fascia (A)
- 2) Concorrenti inseriti nella fascia (B)

Il Comune provvederà a trasmettere il fabbisogno rilevato sulla base della graduatoria provvisoria alla Regione Sardegna entro il termine del 15 novembre p.v. ai fini dell'assegnazione delle risorse.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi. Entro il medesimo termine di pubblicazione gli interessati possono presentare opposizione al Comune. In assenza di ricorsi, decorsi i 10 giorni, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

Il provvedimento definitivo di assegnazione della misura e la contestuale determinazione dell'importo concesso a favore di ciascuno dei richiedenti ammessi in graduatoria, verrà adottato successivamente all'assegnazione del finanziamento da parte della Regione Sardegna per l'annualità in corso.

Art. 6 – Contributi concedibili

Il contributo è calcolato con decorrenza 1° gennaio 2026 ovvero dalla data di stipula del contratto, se successiva.

L'entità dei contributi è fissata nel rispetto dei **limiti massimi di € 3.098,74 per la fascia A ed € 2.320,00 per la fascia B.**

L'ammontare del contributo non può eccedere la differenza tra il canone annuo effettivo, al netto degli oneri accessori, e il canone considerato sopportabile in relazione all'ISEE del beneficiario.

Il canone annuo effettivo (CA) è la spesa complessiva che è prevista dal contratto di locazione per l'anno corrente, al netto di eventuali oneri accessori.

Il canone sopportabile (CS) per la fascia A è pari al 14% dell'ISEE

Il canone sopportabile (CS) per la fascia B è pari al 24% dell'ISEE

Se il contributo così determinato è superiore ai limiti massimi sopra richiamati, il contributo riconoscibile è pari a detti limiti, altrimenti è pari al valore calcolato.

Il contributo determinato sulla base del canone annuo secondo le suddette indicazioni per la Fascia A e B, è calibrato al numero di mensilità finanziabili ossia al numero di mesi per i quali è riscontrabile la ricevuta di pagamento.

In caso di insufficienza delle risorse trasferite dalla regione a coprire l'intero fabbisogno accertato, i contributi di tutti i richiedenti inseriti nelle fasce A e B verranno ridotti proporzionalmente rispetto al fabbisogno individuale, nei limiti delle dotazioni disponibili.

Art. 7 – Erogazione del contributo

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione di copia delle ricevute di pagamento del canone relativo ai mesi di effettiva residenza.

Le ricevute dovranno essere presentate, **SENZA ULTERIORE RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO ENTRO IL TERMINE DEL 20 GENNAIO 2027**, secondo le medesime modalità previste per l'inoltro delle domande, così come indicate nel successivo art. 11.

Il contributo verrà calcolato sulla base della documentazione presentata dal beneficiario entro il termine suindicato.

Le ricevute originali rilasciate dal locatore devono essere muniti di apposita marca da bollo di € 2,00 e debitamente sottoscritte per quietanza dal locatore medesimo con firma leggibile e contenere l'indirizzo dell'alloggio locato, mese ed anno di riferimento o quantomeno il numero di registrazione del contratto di locazione al quale la domanda si riferisce.

Nel caso in cui il pagamento del canone venga effettuato tramite bonifico bancario o modalità analoghe, dovrà essere presentata comunque copia della ricevuta quietanzata rilasciata dal locatore secondo le indicazioni sopra riportate.

La ricevuta potrà anche essere cumulativa e cioè relativa a più mensilità o anche all'intero importo del canone versato per il 2026.

Art. 8 – Cumulabilità con altri contributi per il sostegno alla locazione.

È ammesso il cumulo tra il contributo di cui al Fondo in oggetto e altri benefici relativi al sostegno per le locazioni, tale cumulo non può superare l'ammontare del contributo spettante ai sensi della L. 431/98.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate in modalità digitale, così come di seguito meglio specificato, entro e non oltre il giorno **20 ottobre 2026**.

La richiesta si presenta **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** accedendo all'AREA PERSONALE in alto a destra della home page del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it mediante SPID o CIE e, successivamente cliccando su:

- 1) AVVIO ISTANZE ON LINE/ACCEDI AL SERVIZIO
- 2) TIPOLOGIA “SERVIZI SOCIALI”
- 3) PROCEDIMENTO “BONUS AFFITTI – LEGGE 431/98”
- 4) PRESENTAZIONE DOMANDA al seguente link: <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/bonus-affitti/>

Dopo aver avviato la procedura, così come suindicato, si potrà procedere alla compilazione della domanda online seguendo le istruzioni presenti sul modulo stesso.

Successivamente all'invio della domanda il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma di ricezione della stessa da parte del sistema e di avvio del procedimento.

L'istanza verrà protocollata in automatico dal sistema e verrà inviato il numero di protocollo assegnato alla istanza; tale numero di protocollo costituirà l'identificativo del richiedente e sarà necessario per la verifica della propria posizione nella graduatoria che verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Carbonia. Si invita pertanto a conservare tale ricevuta indicante il numero di protocollo dell'istanza.

Per poter visionare la domanda presentata o, eventualmente, effettuare un'integrazione richiesta da parte degli Uffici, sarà necessario accedere al servizio tramite il link sopra indicato e scegliere l'opzione “Consultazione Istanze online” e cliccare su “Procedimenti da Integrare”.

Tutti gli allegati dovranno essere prodotti esclusivamente in formato PDF.

La domanda dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

In caso di difficoltà tecniche e informatiche è possibile richiedere supporto rivolgendosi al referente, Alessandro Ferro, ai seguenti recapiti:

- e-mail dedicata: assistenza_servizionline@comune.carbonia.su.it.
- tel. 3357128780.

A supporto dei cittadini è inoltre attivo lo Sportello “**Centro Servizi Per Il Contrasto Alla Povertà**” operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 presso gli uffici dislocati in via XVIII Dicembre (sede ex Tribunale) piano terra.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è, inoltre, possibile contattare il Servizio di **Segretariato Sociale telefonico** al tel. 3357433557- attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Art. 10 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Per i cittadini di uno Stato extracomunitario copia del permesso di soggiorno in corso di validità, Nel caso in cui il permesso di soggiorno sia scaduto è necessario allegare alla domanda di contributo la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso stesso;
2. Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
3. Copia del versamento dell'imposta di registro annuale o della documentazione relativa al regime fiscale della cedolare secca;
4. Copia della certificazione ISEE ordinario rilasciata nell'anno **2026** ai sensi del DPCM n. 159/2013.

Art. 11 – Modalità e tempi di presentazione delle ricevute

Al fine di ridurre i tempi necessari per la conclusione del procedimento con l'individuazione degli aventi diritto e la successiva liquidazione del contributo, TUTTI I RICHIEDENTI INSERITI NELLA GRADUATORIA IMPROROGABILMENTE ENTRO IL **20/01/2027** dovranno presentare copia delle ricevute di avvenuto pagamento del canone (così come indicato all'art.7).

La documentazione suindicata dovrà essere caricata accedendo all'AREA PERSONALE in alto a destra della home page del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it mediante SPID o CIE e, successivamente cliccare su AVVIO ISTANZE ON LINE/ACCEDI AL SERVIZIO, selezionare in TIPOLOGIA “SERVIZI SOCIALI” e in PROCEDIMENTO “BONUS AFFITTI – LEGGE 431/98” “CARICAMENTO RICEVUTE”.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata **esclusivamente in formato PDF.**

La mancata presentazione di tale documentazione nei termini indicati, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio.

Art. 12 – Autocertificazione dei requisiti e controlli

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione delle Autorità competenti (art. 71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'istante verrà escluso e l'ufficio provvederà alla revoca del contributo eventualmente concesso.

L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

Art. 13 – Motivi di esclusione

Sono esclusi dal procedimento coloro che

1. Rilascino false dichiarazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000;
2. Non alleghino copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta di rinnovo, così come indicato al precedente art. 10;
3. Non provvedano a regolarizzare le domande entro i termini assegnati dall'Ufficio competente in caso di attivazione del soccorso istruttorio;
4. Presentino la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal Bando;
5. Non provvedano a presentare le ricevute di pagamento entro il termine previsto dal Bando.

Art. 14 – Conclusione del procedimento

Della conclusione del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia (www.comune.carbonia.su.it) mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione Documenti in Servizi → “L. 431/98 - Rimborsamento canoni di locazione” al link che segue <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/bonus-affitti/>

Per ciascun cittadino, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata e l'esito del procedimento.

Sarà cura dell'interessato conservare il numero di protocollo generale assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Il provvedimento definitivo di assegnazione della misura e la contestuale determinazione dell'importo concesso a favore di ciascuno dei richiedenti ammessi in graduatoria, verrà resa nota con le medesime modalità.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 6 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del IV Settore.

Per ogni informazione in merito al presente Bando è possibile rivolgersi tramite mail o telefonicamente all'ufficio Politiche della casa, Dott. Alessandro Porcina, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti recapiti:

Telefono: 0781/694442 Cell. 3357115184 - E-mail: aporcina@comune.carbonia.su.it;

Art. 16 – Pubblicità

Copia del presente Bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 6 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- Servizi → "L. 431/98 - Rimborsio canoni di locazione" al link che segue <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/bonus-affitti/>

- Amministrazione Trasparente → Dati ulteriori → Altri bandi e avvisi al link che segue https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/

Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA: 01514170925, telefono:0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- E-mail: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (es: dati di salute) e giudiziari ex art. 10 GDPR presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un

compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati al solo fine indicato nel presente bando.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al

Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 18 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/36 del 09.07.2025 e alla normativa statale e regionale in vigore.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco