



Comune di Carbonia
Provincia del Sulcis Iglesiente



**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE
ALL'ASILO NIDO COMUNALE
"I COLORI DELL'ARCOBALENO"**

Richiamato il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 12.03.2018;

Preso atto che, in vista dell'avvio del nuovo anno educativo 2026/2027 è necessario acquisire le richieste di iscrizione all'asilo nido comunale;

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" per l'anno educativo 2026/2027.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione delle domande di iscrizione al servizio Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" per l'anno educativo 2026/2027, che prenderà avvio nel mese di Settembre 2026 e si concluderà nel mese di Luglio 2027.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono essere ammessi alla frequenza del nido i bambini residenti nel Comune di Carbonia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. (Sono equiparati ai residenti coloro che hanno presentato richiesta di residenza nel Comune di Carbonia entro il 01/06/2026. L'avvenuta iscrizione anagrafica verrà accertata d'ufficio prima dell'ammissione al Servizio).

Possono essere ammessi alla frequenza anche i bambini residenti in Comuni diversi, previo impegno del Comune di residenza a farsi carico del costo totale del servizio previsto per la frequenza del minore.

I bambini frequentanti che compiano l'età di 3 anni in un periodo dell'anno in cui è precluso il passaggio nella scuola dell'infanzia possono frequentare il nido fino al mese antecedente l'accesso alla scuola dell'infanzia.

Alle bambine e ai bambini ammessi verrà garantita la permanenza nel Servizio per tutto il ciclo educativo (0-3 anni), salvo eventuali rinunce, fermo restando l'obbligo alla presentazione della domanda di rinnovo dell'iscrizione per l'anno educativo successivo. Ai fini della prosecuzione della frequenza, la domanda di iscrizione dovrà essere, pertanto, obbligatoriamente presentata anche per i bambini frequentanti il nido nell'anno educativo precedente. In tale ipotesi, verrà loro assicurata la priorità nell'inserimento.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di nuova iscrizione o di rinnovo dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico e fino alle ore **23:59 del 27 luglio 2026**.

La domanda deve essere presentata dal genitore/titolare della potestà genitoriale. E' responsabilità del richiedente rendere edotto l'altro genitore/soggetto esercente la potestà genitoriale della richiesta presentata ed acquisirne il consenso all'iscrizione del minore al servizio Asilo Nido, salva diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

La domanda si presenta esclusivamente in modalità on line accedendo, mediante utilizzo dello SPID o della CIE, alla sezione "Servizi On Line" del sito istituzionale del Comune di Carbonia nella sezione SERVIZI – RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE reperibile al seguente indirizzo

<https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/iscrizione-allasilo-nido-comunale-i-colori-dellarcobaleno/>

cliccando sul pulsante "Richiedi on line".

La domanda non necessita di sottoscrizione in quanto l'identità del genitore richiedente o dell'esercente la potestà genitoriale è accertata mediante autenticazione per mezzo del Sistema pubblico di Identità Digitale SPID o di Carta di Identità Elettronica CIE, utilizzato per l'accesso al portale.

I recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail dovranno essere indicati in maniera corretta e completa, al fine di poter contattare celermente i richiedenti per comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

Alla domanda dovrà essere allegata la Certificazione ISEE Minorenni in corso di validità.

Successivamente all'invio della domanda il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma di ricezione della stessa da parte del sistema e di avvio del procedimento. L'istanza verrà protocollata in automatico dal sistema e verrà inviato il numero di protocollo assegnato alla istanza; tale numero di protocollo costituirà l'identificativo del richiedente e sarà necessario per la verifica della propria posizione nella graduatoria che verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Carbonia. Si consiglia pertanto di conservare tale ricevuta indicante il numero di protocollo dell'istanza.

Le domande presentate entro il termine di scadenza suindicato verranno valutate, ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza (**e comunque non oltre il 31/01/2027**) verranno prese in carico successivamente, ai fini dell'inserimento al nido, solo nell'ipotesi in cui si esaurisca la lista d'attesa di cui all'art. 7 e laddove si rendano disponibili dei posti durante l'anno educativo 2026/27.

In caso contrario le domande non istruite non avranno validità ai fini dell'iscrizione al successivo anno educativo e, pertanto, gli interessati saranno tenuti a ripresentare la domanda nel momento della pubblicazione dell'avviso pubblico annuale.

Per informazioni tecniche riguardanti la procedura di iscrizione online è possibile contattare l'apposito servizio ai seguenti recapiti: mail: assistenza_servizionline@comune.carbonia.su.it tel: 3357128780. Si potrà inoltre chiedere supporto presso i Punti di facilitazione digitale indicati nel sito del Comune di Carbonia.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nei casi in cui il numero di domande di iscrizione al nido, presentate nei termini del presente avviso, sia superiore al numero dei posti-bambino disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti.

La graduatoria di ammissione è redatta dall'Ufficio Servizi Sociali in base ai criteri di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale, nel rispetto della normativa regionale.

La precedenza assoluta in graduatoria verrà attribuita ai bambini frequentanti il nido nell'anno educativo precedente, per i quali non sia stata presentata rinuncia e per i quali sia stata presentata la domanda di rinnovo per l'anno educativo 2026/27.

Fermo restando le riserve di posti di cui al successivo art. 8, la posizione in graduatoria sarà determinata dal punteggio totale derivante dalla somma dei punti assegnati secondo i criteri relativi alla situazione del nucleo familiare e alla situazione lavorativa dei genitori riportati nelle tabelle sottostanti.

Situazione del nucleo familiare	Punti	Documenti da presentare
Nucleo monogenitoriale, con minore privo di uno dei genitori, a seguito di decesso, separazione legale o di fatto, riconoscimento di un solo genitore (in caso di diversa residenza, in una situazione che di fatto presenta un nucleo familiare unito, non si applica il presente punteggio)	6	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione più dichiarazione sostitutiva in cui sia dichiarato che uno dei genitori non si occupa moralmente e materialmente del del minore
Genitore con invalidità pari o superiore al 66%(certificata)	6	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori diversamente abili	8	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 0-3 anni	2 per ogni figlio	E' dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 3-6 anni	1 per ogni figlio	E' dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Situazione lavorativa dei genitori	punti	Documenti da presentare
Entrambi i genitori occupati o uno solo in caso di nucleo monogenitoriale	10	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Un genitore occupato e uno in condizione di disoccupazione	5	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Genitori disoccupati, in cassa integrazione, in mobilità	3	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione; si allega iscrizione al Centro per l'Impiego

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, avrà la precedenza il nucleo familiare nel quale entrambi i genitori sono occupati.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è determinata sulla base del valore della certificazione ISEE per prestazioni per i minorenni, dando priorità ai nuclei familiari in possesso della certificazione ISEE di valore inferiore.

La formale rinuncia da parte della famiglia comporta la cancellazione della domanda dalla graduatoria per l'intero anno educativo 2026/2027.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – ESITO DEL PROCEDIMENTO

La graduatoria di cui all'art. 4 verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune nella sezione relativa al servizio ASILO NIDO entro 30 giorni dalla data di scadenza delle domande ed avrà valore di comunicazione dell'esito del procedimento ai richiedenti.

Nel rispetto del diritto alla riservatezza degli interessati, i richiedenti verranno identificati con il solo numero di Protocollo assegnato all'istanza di ammissione al servizio.

ART. 6 - RICORSI

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione Comunale deciderà in merito al ricorso entro i successivi 15 giorni provvedendo, successivamente, alla pubblicazione della graduatoria definitiva con le medesime modalità indicate all'art. 5.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

ART. 7 – LISTA D'ATTESA

I bambini inseriti nella graduatoria approvata che dovessero risultare esclusi dalla frequenza per esaurimento del numero di posti, verranno inseriti in una lista d'attesa che avrà valore per tutto l'anno educativo 2026/27 e dalla quale si attingerà nel caso si dovessero liberare dei posti durante l'anno.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza **e comunque non oltre il 31/01/2027** verranno istruite solo nell'ipotesi in cui si esaurisca la lista d'attesa e laddove si rendano disponibili posti, così come meglio specificato all'art. 3.

ART. 8 – RISERVA DI POSTI

Nella predisposizione della graduatoria verrà assicurata priorità ai bambini in situazione di disabilità riconosciuta o difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio (certificata dal competente servizio dell'ASL territoriale) e ai bambini il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali e per i quali l'inserimento al Nido rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto al/alla bambino/a e alla famiglia.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande superiori al numero di posti disponibili per la riserva, si provvederà alla predisposizione di una sub-graduatoria redatta sulla base dei criteri di cui all'art. 14 del Regolamento.

I minori che, sulla base della sub-graduatoria di cui sopra, non beneficeranno della riserva di posti concorreranno all'assegnazione nella graduatoria generale.

Per tali priorità l'inserimento al Servizio Nido potrà avvenire anche durante l'anno educativo, prescindendo dalle graduatorie, qualora vi fosse la disponibilità di posti, e per un massimo del 10% delle iscrizioni autorizzate.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DELLA RETTA E MODALITA' DI VERSAMENTO

I genitori dei bambini ammessi al nido sono tenuti a corrispondere all'Amministrazione Comunale una retta di frequenza mensile il cui importo, stabilito dalla Giunta Comunale, è determinato in relazione all'ISEE relativo alle prestazioni per i minorenni in corso di validità, così come di seguito meglio specificato:

- per il periodo Settembre 2026 – Dicembre 2026 sulla base della certificazione ISEE 2026
- per il periodo Gennaio 2027 – Luglio 2027 sulla base della certificazione ISEE 2027.

Al fine di consentire l'aggiornamento della retta, gli interessati sono tenuti a trasmettere copia della certificazione ISEE 2027 entro il 28 febbraio 2027.

La mancata presentazione dell'ISEE entro il termine suindicato comporta, fino al mese di presentazione della certificazione, l'applicazione della tariffa massima.

Per il periodo Gennaio-Febbraio 2027, nelle more dell'eventuale rideterminazione della retta, la stessa sarà determinata sulla base dell'ISEE 2026. Sarà cura dell'Ufficio determinare gli importi a saldo o a debito conseguenti dell'applicazione dell'ISEE 2027.

Il servizio è fornito nella modalità "full-time" (dalle ore 7.30 alle ore 16.30) oppure "part-time" (dalle ore 7.30 alle ore 13.30). All'atto dell'inizio dell'anno educativo, i genitori dovranno comunicare formalmente quale modalità intendono utilizzare.

In caso di scelta del servizio “part-time”, la retta sarà decurtata del 20% rispetto alla retta per l’attività “full-time”.

L’importo delle rette, così come definite con Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 17/01/2020, tuttora vigente, sono riportate nella seguente tabella.

ASILO NIDO – ANNO EDUCATIVO 2026/27 - RETTE MENSILI DI FREQUENZA

ISEE	RETTA FULL-TIME	RETTA PART-TIME
SINO A € 10.000,00	€ 188,85	€ 151,08
DA € 10.000,01 A € 20.000,00	€ 236,31	€ 189,04
DA € 20.000,01 A € 26.000,00	€ 281,95	€ 225,40
DA € 26.000,01 A € 35.000,00	€ 348,91	€ 279,12
DA € 35.000,01 A € 45.000,00	€ 445,00	€ 334,55
OLTRE € 45.000,00	€ 477,17	€ 381,73

Il pagamento della retta è dovuto per ogni mese di frequenza e deve avvenire, posticipatamente, entro i primi 10 giorni del mese successivo. Il mancato pagamento, in assenza di grave e motivata giustificazione comunicata formalmente all’Ufficio Servizi Sociali, comporta l’esclusione dalla frequenza del bambino dal nido.

La retta deve essere corrisposta per intero dal momento in cui inizia l’attività dell’Asilo Nido, qualora l’accettazione avvenga entro il 15° giorno del mese; ridotta del 50% qualora l’accettazione avvenga dal 16° giorno del mese.

In caso di assenza del bambino per comprovato e documentato impedimento, o per malattia certificata, la retta viene così rimodulata:

- per assenza dal 10° giorno consecutivo, è riconosciuta una riduzione pari al 10% della retta;
- per assenza protratta per più di 15 giorni consecutivi, è riconosciuta una riduzione pari al 20% della retta.

Non sono ammessi pagamenti senza frequenza, al fine della conservazione del posto, salvo casi gravi e comprovati da idonea documentazione che saranno esaminati di volta in volta dall’Ufficio Servizi Sociali.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due figli, la retta relativa al secondo figlio è ridotta del 50%.

Le rette di frequenza del nido dovranno essere corrisposte mediante il sistema PAGOPA, seguendo le istruzioni presenti nel sito internet del Comune di Carbonia.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l’applicazione della tariffa massima.

ART. 10 – MODIFICHE NELLA FREQUENZA

Il cambio della modalità di servizio da “part-time” a “full-time” o viceversa, potrà essere accolto, sulla base di formale richiesta presentata all’Ufficio Servizi Sociali, solo una volta durante l’anno educativo. L’accettazione di tale cambio di modalità verrà comunicata formalmente agli interessati, con l’indicazione della data a partire dalla quale potrà essere applicata.

ART. 11 – OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, l’ammissione alla frequenza dei Servizi 0-3 è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell’accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione attestante il rispetto degli obblighi vaccinali.

La mancata presentazione del certificato di vaccinazione comporta l'esclusione dalla frequenza del servizio.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati da soggetti ammessi al servizio con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D. Lgs 196/2003 e s. m. i e D. Lgs 101/2018) come da Informativa allegata al presente bando (Allegato A Informativa_Privacy), quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Pittau (Tel 0781694486 - Email fpittau@comune.carbonia.su.it)

ART. 15 - CONTATTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti contatti:

- segretariato sociale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) Tel. 3357433557
- ufficio amministrativo Tel. 0781694457

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa vigente in materia e alle disposizioni regolamentari vigenti.

Allegati: Allegato 1_Informativa_Privacy

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco