C I T T À D I C A R B O N I A
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

IV Settore – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO

Concorso pubblico per esami (prova scritta e colloquio), per la copertura a tempo pieno e determinato (24 mesi – eventualmente prorogabili) di n. 2 Funzionari con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate e n. 1 posto prioritariamente riservato a operatori volontari del Servizio.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 885 del 03/07/2026 di approvazione della presente procedura;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16/12/2025 è stato approvato il DUP;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 16/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con determinazione del Dirigente del IV Settore n. 124 del 03/02/2026 sono stati quantificati i limiti di spesa per nuove assunzioni ai sensi del DM Interno 17.03.2020;
- con DGC n. 12 del 09/02/2026 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 tra i cui allegati è presente il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028, aggiornato da ultimo con DGC n. 139 del 26/05/2026;
- con note prott.12604 del 25/02/2026 e n. 35214 del 19/05/2026, è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 alla Funzione Pubblica e agli altri enti deputati;
- le modifiche introdotte all'art. 6, c. 7 del D.L. 80/2021 dal DL 198/2022 (cd. Milleproroghe art. 10, c. 11- *ter* – convertito dalla Legge 24/02/2023, n.14), consentono alle Pubbliche Amministrazioni di aggiornare *ex-post* la sottosezione del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno del personale al solo fine di procedere alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato necessarie a garantire, tra l'altro, il funzionale esercizio dei servizi sociali comunali;
- la procedura volta all'assunzione dei 2 Funzionari – Assistenti Sociali non contrasta con gli equilibri e gli stanziamenti del Bilancio comunale ed è effettuata nel pieno rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa, trattandosi di una spesa eterofinanziata che trova totale copertura nei fondi di Bilancio RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 5, c. 6 L.R. 10/2020 e DGR n. 18/19 del 10/06/2022 – Triennio 2026-2028, a favore degli Ambiti PLUS della Sardegna per il potenziamento dei Punti Unici di accesso (PUA);

VISTA la L.R. n. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della Legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che, nel disciplinare il sistema integrato dei servizi alla persona prevede, all'art. 32, che "*i comuni associati e le aziende sanitarie locali garantiscono l'integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione integrata degli interventi e servizi socio sanitari di rispettiva competenza*" e "*la gestione integrata dei processi assistenziali socio sanitari predisponendo per ogni ambito territoriale punti unitari di accesso ai servizi socio sanitari, soluzioni organizzative e protocolli operativi per la valutazione multiprofessionale dei …*";

DATO ATTO che:

- l'art. 5, comma 6, della L.R. n. 10/2020, al fine di garantire l'efficace gestione degli interventi per la valutazione e progettazione personalizzata degli interventi per la non autosufficienza, autorizza, a decorrere dall'anno 2020, rendendola strutturale, la spesa annua da assegnare agli Enti gestori degli Ambiti Plus della Sardegna per il Punto Unico d'Accesso (PUA) e alle aziende socio sanitarie locali per il potenziamento delle Unità di valutazione territoriale (UVT);
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 introduce innovazioni per garantire la reale integrazione socio sanitaria e l'inclusione sociale delle persone con disabilità e non autosufficienti e, in particolare, all'art.1, comma163, prevede che gli Ambiti Territoriali garantiscano, mediante le risorse umane e strumentali di rispettiva competenza, alle persone in condizioni di non autosufficienza l'accesso ai servizi sociali e ai servizi socio sanitari attraverso i punti unici di accesso (PUA);

DATO ATTO che, con Determinazioni n. 1124 prot. 28864 del 23/10/2024, n. 279 prot. 3994 del 02/03/2026 e n. 283 prot. 4075 del 03/03/2026, l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS, nell'ambito delle attività di potenziamento dei Punti unici di accesso (PUA) di cui alla richiamata L.R. 10/2020, ha assegnato al Comune di Carbonia gli stanziamenti del Bilancio regionale, per un importo complessivo di € 409.506,82 (triennio 2026-2028).

VERIFICATA l'assenza di graduatorie in corso di validità nel Comune di Carbonia per il profilo di Funzionario Assistente sociale – Area professionale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni– CCNL Funzioni Locali 2022-2024;

PRECISATO

- che sebbene l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 preveda la possibilità per gli Enti di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse, nella scelta delle modalità di reclutamento del personale l'azione amministrativa debba sempre essere ispirata al principio del buon andamento;

- che gli ultimi anni si sono caratterizzati per l'estrema "volatilità", in termini di passaggio ad altre amministrazioni, del personale assunto presso il Comune di Carbonia: l'incremento delle opportunità lavorative offerte dalle Amministrazioni centrali e locali, non da ultimo la tendenza anche dell'ente regionale ad attivare procedure di mobilità per l'assunzione di personale, rende necessario disporre di una propria graduatoria dalla quale attingere per far fronte alle imprevedibili e non evitabili sostituzioni di personale assunto e poi cessato per prendere servizio presso altri enti;

- che l'art. 4, c.1 del D.L. 25/2025, convertito in legge 69/2025, ha introdotto una norma di interpretazione autentica dell'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, stabilendo che "… *il concorso pubblico costituisce lo strumento ordinario e prioritario per il reclutamento del personale*

delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001";

CONSIDERATO altresì che

- nell'ambito della programmazione distrettuale PLUS è stata rilevata l'opportunità di utilizzare i finanziamenti in oggetto per l'assunzione diretta di assistenti sociali da destinare alle attività di competenza del P.U.A. ipotizzando, per l'avvio delle attività degli operatori, il mese di Luglio 2026;

- l'attività di potenziamento dei PUA finanziata dalla RAS riveste importanza strategica nell'ambito del sistema integrato dei servizi alla persona comprendente l'insieme delle attività di programmazione, realizzazione e valutazione dei servizi e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovino in situazioni di bisogno sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, adottate ai sensi dell'art. 35, c. 5.2 del D.Lgs. 165/2001;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021 n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che prevede all'art. 3, comma 4 bis una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 12 novembre 2021;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari inmateria di documentazione amministrativa);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026 presso la sede dell'ARAN;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 54 del 20/04/2020 (successivamente modificato con deliberazioni della G.C. n. 133 del 07.09.2021, n. 139 del 06.07.2022 e n. 167 del 21/07/2023);
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;

- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 che contiene il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

RILEVATO che l’art. 51, comma 4 del richiamato CCNL Funzioni Locali 2022-24, consente agli Enti di stipulare contratti di lavoro a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2015, per il personale da adibire all’esercizio delle funzioni infungibili degli assistenti sociali;

RENDE NOTO che:

È indetto concorso pubblico per prove, finalizzato alla selezione di n. 2 Funzionari con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate e n. 1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari del Servizio civile.

È garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 (*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro* – G.U. 88 del 15/4/1991) e dall’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal richiamato “Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi” del Comune di Carbonia e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 - INQUADRAMENTO GIURIDICO e TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Inquadramento giuridico - L’oggetto della prestazione di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’Amministrazione comunale di Carbonia ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell’Ente. Il rapporto di lavoro verrà instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato di **24 mesi**, eventualmente prorogabili in conseguenza di esigenze oggettive, strettamente connesse all’esecuzione delle specifiche attività dei PUA. I due vincitori saranno inquadrati giuridicamente nell’area professionale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

1.2 Trattamento economico - Al profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale è attribuito il trattamento economico annuo lordo dell’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del

comparto Funzioni Locali, secondo gli specifici importi riportati nella sottostante tabella. Saranno riconosciuti, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), l'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Previsione del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026 presso la sede dell'ARAN			
Tabellare annuo lordo	**13' mensilità**	**Indennità mensile comparto**	**Indennità mensile vacanza contrattuale**
€ 25.114,08	€ 2.092,84	€ 36,33	€ 20,93

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 – OGGETTO DELLE MANSIONI – COMPETENZE SPECIFICHE

La figura professionale del Funzionario Assistente Sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio, nel rispetto dei principi e delle regole sancite dal Codice Deontologico della professione, in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e la presa in carico delle persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità, nell'ambito delle diverse aree di competenza del Settore Servizi Sociali, nel rispetto del mandato professionale e istituzionale.

Il professionista Assistente Sociale deve possedere capacità di programmazione e progettazione di interventi che, attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse del territorio, nel rispetto dei principi di rete e di integrazione, rispondano ai bisogni della comunità locale, promuovendo l'attivazione di servizi innovativi e sostenibili attraverso l'accesso a finanziamenti locali, nazionali ed europei.

Al professionista Assistente Sociale è richiesto, inoltre, il possesso di competenze trasversali in materia di ascolto e accoglienza, capacità di affrontare situazioni complesse, di agire in autonomia e di gestire un insieme di persone e processi, di programmare e organizzare le attività al fine di conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di lavorare in gruppo e di collaborare con le altre unità organizzative interne all'Ente e con gli altri soggetti pubblici e privati operanti in rete nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Requisiti generali - La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata perentoriamente al possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 del DPR 487/1994:

1. Cittadinanza italiana. La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, cc. 1-2 e 3-*bis* a:
   . i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;

. cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) del citato DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa);
5. per i maschi nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
7. non avere a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
9. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;
11. possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
12. Conoscenza della Lingua Inglese da accertarsi durante lo svolgimento della prova orale;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali e più diffusi programmi informatici utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (da attestare nella compilazione online del "curriculum vitae" e accertarsi durante lo svolgimento della prova).

3.2 Requisiti specifici – Le mansioni, altamente qualificate e finalizzate all'espletamento di quanto specificato al precedente Art. 2. - *Oggetto delle mansioni – competenze specifiche*", saranno affidate a soggetti in possesso degli specifici requisiti di seguito elencati:

A. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti**:
   - Laurea Triennale appartenente alla classe L-39 di cui al D.M. n. 270/04 o alla previgente classe 6 di cui al D.M. n. 509/99;
   - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 di cui al D.M. n. 270/04;

- Laurea Specialistica appartenente alla classe 57/S di cui al D.M. n. 509/99;
- Diploma di laurea in Servizio Sociale (DL) dell'ordinamento previgente al 1999;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. n. 341/1990;
- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali ai sensi del D.P.R. n. 162/1982.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, al riconoscimento (cosiddetta equivalenza concorsuale) dei titoli di studio esteri (UE e non UE) provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Pertanto, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, saranno ammessi con riserva alla partecipazione al concorso fino alla conclusione del procedimento amministrativo di riconoscimento che gli eventuali vincitori del concorso hanno l'onere di attivare, con specifica istanza al suddetto Dipartimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza.

B. **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (nella Sezione B) e/o degli Assistenti Sociali Specialisti (sezione A)** afferenti al Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS).
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia alla data della sottoscrizione del contratto individuale sulla base di quanto disposto dalle recenti modifiche introdotte all'art. 2, c. 8 del DPR 487/1994 dal DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi:

- L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 40 tutti i candidati sono ammessi **con riserva** alle prove selettive. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli

candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, che rimanda al singolo bando adottato, si stabilisce che:

- nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a cento è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva al fine di consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi;

- sono ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso.

Art. 4 - FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA e TERMINI DI PRESENTAZIONE

4.1 Presentazione della domanda - Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carbonia all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "inPA".
La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata, a pena di esclusione, attraverso il portale "inPA" disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN), come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso e,conseguentemente, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi e operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo e rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio quale certificazione di presentazione dell'istanza.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della candidatura telematica, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

4.2 Contenuto della domanda - Nella domanda i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;

b) il codice fiscale;
c) la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito. Il Comune di Carbonia non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato nel richiamato Portale inPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cittadini di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
e) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2 comma 1, lettera c) del DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
g) di non aver a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
i) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
j) l'eventuale sussistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso oppure precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale;
k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
l) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
m) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

n) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
o) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
p) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (nella Sezione B) e/o degli Assistenti Sociali Specialisti (sezione A) afferenti al Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS);
q) la conoscenza della lingua inglese;
r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
s) il possesso eventuale dello status di riservatario *ex* artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 (Volontari forze armate) e art. 18, comma 4, D.Lgs. n. 40/2017 (Volontari dell'ex Servizio civile nazionale – ora Universale);
t) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
u) di aver preso visione dell'avviso di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
v) di allegare il proprio curriculum vitae;
w) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I candidati interessati, inoltre, dovranno allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- certificazione comprovante l'eventuale disabilità riconosciuta (dichiarazione nel punto 4.2 "Contenuto della domanda" lettera m);
- certificazione comprovante l'eventuale diagnosi DSA riconosciuta (dichiarazione nel punto 4.2 "Contenuto della domanda" lettera n).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni autocertificative in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

4.3 Termini di presentazione della domanda - Il termine perentorio per il caricamento della domanda di partecipazione sul Portale inPA è fissato al trentesimo giorno di avvenuta pubblicazione del presente avviso, ossia alle ore 23:59 del 05/08/2026 (mercoledì).

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dal malfunzionamento della piattaforma digitale "inPA", non imputabili al concorrente, che impediscano la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del Portale.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda con lauto anticipo rispetto al termine ultimo e di provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche tecniche riscontrate in fase di caricamento della domanda di partecipazione, consultando la sezione FAQ sul portale "inPA".

Art. 5 – RISERVE DI LEGGE OPERANTI SUI POSTI MESSI A CONCORSO

5. 1 Riserva dei posti a favore dei Volontari delle Forze Armate – Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1014, comma 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e siano giudicati idonei al termine del concorso.

La norma citata individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e, in particolare:

a. i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
b. i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
c. i volontari in ferma breve triennale (VFB);
d. gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si dà atto che:

- il calcolo per l'attribuzione della presente riserva tiene conto della sommatoria del 30% dei posti messi a concorso dal presente bando (0,60) e della frazione di riserva cumulata da precedenti procedure assunzionali (0,60) – totale 1,20;
- il presente concorso determina, pertanto, un'ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle Forze Armate, pari a 0,20, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in forza delle future procedure assunzionali di questo Ente.

Qualora tra i candidati risultati idonei vi siano soggetti appartenenti alla categoria, il posto sarà assegnato al candidato riservatario meglio collocato nella graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio tra candidati riservatari, l'assegnazione avverrà secondo i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

5. 2 Riserva dei posti a favore degli operatori volontari del servizio civile universale o nazionale – Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito e purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

Si dà atto che:

- il calcolo per l'attribuzione della presente riserva tiene conto della sommatoria del 15% dei posti messi a concorso dal presente bando (0,30) e della frazione di riserva cumulata da precedenti procedure assunzionali (0,90);
- il presente concorso determina, pertanto, un'ulteriore frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale, pari a 0,20, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure assunzionali di questo Ente.

Art.6 – PREFERENZE

6.1 Titoli di preferenza. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR n.82 del 16 giugno 2023, sono appresso elencate:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del dpr 82/2023;
n) minore età anagrafica;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente al profilo di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q., la rappresentatività dei generi nel Comune di Carbonia al 31/12/2025 è la seguente:

- genere femminile: 100% (corrispondente a nr. 8 funzionari assistenti sociali donna).

Si applica, pertanto, il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dall'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio conseguito dal candidato nella graduatoria finale.

6.2 Presentazione della documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza - Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Carbonia, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data del colloquio la documentazione digitale attestante, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 7 - PROVE D'ESAME e PROCEDURA DI VALUTAZIONE

7.1 Prove d'esame e materie – In aderenza a quanto prescritto dall'Art. 61, c. 2 e c. 3 lett. b) del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Carbonia (Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020) – che, in tema di assunzioni a tempo determinato, prevede la possibilità di attivare procedure selettive semplificate e, comunque, in riferimento al profilo dei Funzionari (ex categoria

D), la predisposizione di graduatorie sulla base di selezioni per prova e/o per soli titoli -, la selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di:

a) una prova scritta;
b) una prova orale.

In ottemperanza al citato Decreto Ministeriale del 09/11/2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*) – art. 2, comma 1, è prevista la possibilità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzo di strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

- **Prove sostitutive** (art. 3):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

- **Strumenti compensativi** (art. 4):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

- **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove** (art. 5):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all’art. 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
L’adozione delle misure sopraccitate è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal richiamato decreto.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d’esame, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie delle funzioni che il ruolo di Assistente Sociale richiede e ad accertare le conoscenze teorico - pratiche dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova scritta sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all’accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d’esame sottoindicate, delle competenze trasversali (c.*d. Soft skills*), all’accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

Materie oggetto di esame - Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa comunitaria, statale e regionale relativa alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti gli interventi e i servizi afferenti all'area della non autosufficienza;
- Organizzazione, programmazione e progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali a livello locale e territoriale con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti gli interventi e i servizi afferenti all'area della non autosufficienza;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella presa in carico dei singoli e dei nuclei familiari, alla valutazione multidimensionale del bisogno e alla definizione di progetti personalizzati di aiuto, nell'ottica di lavoro di rete e di comunità;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia, alle misure di protezione delle persone prive, in tutto o in parte, di autonomia e delle procedure amministrative, civili e penali correlate;
- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sociale professionale dell'Ente locale;
- Legislazione in materia di privacy, tutela e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- Codice dell'Amministrazione digitale.

7.2 Valutazione delle prove d'esame - Entrambe le prove saranno valutate in **trentesimi**. Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30.**

Nell'ambito dei **30 punti** attribuibili alla prova orale**:**
-**Massimo 80% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione della conoscenza delle materie d'esame come sopra indicate;
-**Massimo 10% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che integrerà la Commissione di concorso ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
-**Massimo 10%** del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e traduzione di un testo in inglese) e delle competenze informatiche (strumenti hardware e software più diffusi). L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale. (44, comma 8, del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi).

L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La votazione complessiva, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del Regolamento per l'accesso agli impieghi ed esplicitata al precedente art. 6.1.
I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, come modificato e integrato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art. 8 – CALENDARIO PROVE

La prova scritta si svolgerà **il giorno 09 settembre 2026** a partire dalle ore 10,00.

La prova orale si svolgerà **il giorno 30 settembre 2026** a partire dalle ore 10,00.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, all'eventuale modifica del calendario della prova, alla sede di svolgimento della selezione e agli esiti (pubblicazione della graduatoria finale di cui al successivo art. 8), saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale "inPA" all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e sul sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 9 -APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Dirigente del Settore personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva: essa è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione procedente per un periodo di quindici giorni consecutivi.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini di legge per la proposizione di eventuali azioni impugnative

Art.10 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai fini dell'instaurazione del rapporto di servizio il candidato vincitore verrà convocato per la stipula del contratto: il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, sarà dichiarato decaduto.

In base a quanto prescritto dall'art. 52, c. 2 del vigente CCNL Funzioni locali, al contratto di lavoro in oggetto sarà applicato un periodo di prova pari a quattro settimane, secondo la disciplina prevista dall'art. 21 del medesimo CCNL.

L'Amministrazione Comunale si riserva:
- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità o in mobilità di cui agli artt. 34 (*Gestione del personale in disponibilità*) e 34 *bis* (*Disposizioni in materia di mobilità del personale*) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Carbonia e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.
Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 (*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*) del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori della selezione per accertarne l'idoneità psico fisica all'impiego.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per gli adempimenti contrattuali connessi all'eventuale assunzione dei vincitori.
I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.
Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.
Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (0781/694.306) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P.09013 C.F. C.F. 81001610922, P. IVA 01514170925, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email Settore quarto: Dirigente Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco: medifranco@comune.carbonia.su.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni, particolari ex art. 9 GDPR e giudiziari ex art. 10 GDPR presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).
Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).
Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").
In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei dei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti da norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.
Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali, in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b).
In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati), potranno essere esercitati mediante richiesta

da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.
Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.
L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").
Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.