



Cofinanziato
dall'Unione europea



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

IV Settore – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO

Selezione con procedura comparativa per l'individuazione di nr. 2 professionisti esperti per la pianificazione, organizzazione e monitoraggio tecnico-finanziario delle attività previste dal PN METRO Plus Città Medie 2014 - 2020 / Progetto "Città di Carbonia cultura e coesione – FSE plus" (Scheda Progetto Codice CAR 5.4.11.1.a) CUP G49I23001950006.



Cofinanziato
dall'Unione europea



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 1019 del 29/07/2026 di approvazione della presente procedura;

VISTO il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud (in seguito Programma o PN) - approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) 9773 del 16 dicembre 2022) -, che si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027.

Il compito del Programma, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

Il PN, a rafforzamento e integrazione dell'azione del PNRR e degli altri strumenti della politica di coesione europea, prosegue l'intervento nelle periferie e aree marginali di 14 Città metropolitane e si estende a 39 città medie delle Regioni meno sviluppate, tra cui figurano le città sarde di Carbonia, Iglesias, Olbia, Porto Torres e Sassari con l'intento di intervenire sui territori che presentano maggiori difficoltà in termini differenziali rispetto alla media dei diversi contesti regionali, introducendo misure finalizzate a contrastare i fenomeni di disagio sociale e a rafforzare le reti di cooperazione migliorando l'inclusione attiva e l'inserimento occupazionale.

CONSIDERATO che, il Programma promuove la realizzazione, grazie all'intervento di FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus), di:

- azioni coordinate per l'inclusione e l'innovazione sociale volte a rafforzare il sistema di servizi di prossimità e del territorio per favorire un miglioramento della qualità della vita, in particolare nelle aree maggiormente degradate delle città interessate;
- iniziative di innovazione sociale volte ad abilitare e rafforzare iniziative di attivazione dal basso, a stimolare la capacità imprenditoriale delle comunità e delle persone, a favorire l'inserimento socio lavorativo di soggetti vulnerabili e a promuovere la costruzione di nuove forme di partenariato.

La strategia del PN Metro Plus e Città Medie Sud si attua attraverso un sistema integrato di Priorità, strettamente collegate ai principali temi di sviluppo urbano promossi dal Programma.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Le Priorità orientano gli interventi nei settori dell'innovazione digitale, della transizione ecologica, della mobilità sostenibile, dell'inclusione sociale, della rigenerazione urbana e del rafforzamento dei servizi per i cittadini, traducendo gli obiettivi della Politica di Coesione in azioni concrete sui territori.

DATO ATTO che con Decreto DPC-U5-013/2025, l'Agenzia di Coesione territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri (AdG), ha dichiarato *“ammissibile a finanziamento”* il progetto candidato dal Comune di Carbonia con la denominazione **“Città di Carbonia cultura e coesione”** di cui al codice locale CAR5.4.11.1.a, con assegnazione di un importo totale pari a € 3.432.000,00.

Il progetto “Città di Carbonia cultura e coesione”, nello specifico, è indirizzato alla Priorità 5 del PN che, da una parte, promuove l'attivazione dei cittadini e il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore per aumentare e migliorare l'occupabilità e, dall'altra, incentiva l'innovazione sociale ovvero il ricorso a servizi, prodotti e modelli innovativi in grado di interpretare e soddisfare i nuovi bisogni sociali favorendo la partecipazione dal basso e la nascita di nuove forme di partenariato.

Pertanto, nell'ambito del progetto in esame si prevedono linee di intervento destinate principalmente alla tutela di soggetti fragili e giovani in situazione di svantaggio economico e/o sociale o a rischio di esclusione, attraverso attività di prevenzione del disagio giovanile e di incentivazione alla partecipazione attiva delle giovani generazioni, nonché di educazione e promozione culturale con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale.

TENUTO CONTO che il Progetto in esame intende perseguire i seguenti obiettivi specifici del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

- migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario;
- modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
- rafforzamento dell'offerta dei servizi di assistenza familiare e di prossimità;
- prevenzione del disagio giovanile e incentivazione alla partecipazione attiva delle giovani generazioni;
- educazione e promozione culturale con obiettivo di inclusione sociale.



Cofinanziato
dall'Unione europea



DATO ATTO che le specifiche attività che garantiscono, in una logica di intervento, il raggiungimento dei target e degli obiettivi prefissati sono:

- Attivazione di laboratori di cittadinanza attiva e espressione creativa attraverso la realizzazione di un festival culturale (letterario, musicale, artistico) co-creato con i giovani;
- Realizzazione di servizi di prossimità (ad esempio un servizio di bibliobus itinerante e di informabus): l'iniziativa mira a promuovere la facilitazione dell'accesso alle risorse culturali, la promozione della lettura, la creazione di un legame più stretto tra la biblioteca e i residenti delle zone periferiche, l'informazione sulle possibilità di studio, scambio culturale e mobilità nazionale e internazionale. Potrà essere implementato un servizio di biblioteca e informazione su ruote, dedicato alle frazioni e ai cosiddetti medaus;
- Realizzazione di un centro culturale multifunzionale e multimediale attraverso la creazione di un incubatore di idee e promozione eventi, l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale, anche grazie all'attivazione di una sinergia con organizzazioni del terzo settore, la formazione dei collaboratori bibliotecari come "advisors per l'innovazione" e, infine, la realizzazione di postazioni pubbliche per coworking.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, l'art. 7 comma 6 che stabilisce che: *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione".*
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali).



Cofinanziato
dall'Unione europea



CONSIDERATO

- che la complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto “**Città di Carbonia cultura e coesione**” di cui al codice locale CAR5.4.11.1.a, che mira a sviluppare sinergie tra enti pubblici, terzo settore, imprese e cittadini attivi, rende necessario individuare figure professionali idonee e di comprovata esperienza in ambito di gestione dei fondi europei, capaci di supportare il RUP nelle diverse fasi progettuali;
- la prestazione richiesta ha natura temporanea con durata di 24 mesi eventualmente prorogabili, in via eccezionale e al solo fine di completare il progetto con i limiti imposti dalla normativa vigente e per ritardi non imputabili ai collaboratori, con appositi ed espressi atti di questa Amministrazione Pubblica a patti e condizioni da stabilirsi successivamente;
- che il Progetto “**Città di Carbonia cultura e coesione**” di cui al codice locale CAR5.4.11.1.a prevede anche la copertura totale del costo relativo all'impiego di professionisti esperti per tutta la durata del progetto, a valere sulle risorse del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;

RENDE NOTO che:

È indetta selezione pubblica tramite procedura comparativa aperta per l'individuazione di n. 2 collaboratori esterni da destinare alla realizzazione delle attività di cui al descritto Progetto PN METRO Plus Città Medie 2021-2027, in attuazione dell'intervento “Città di Carbonia cultura e coesione – FSE plus” (Scheda Progetto Codice CAR 5.4.11.1.a) CUP G49I23001950006.

Art. 1 - OGGETTO DELLE MANSIONI RICHIESTE DAL PROGETTO “CITTÀ DI CARBONIA CULTURA E COESIONE”

Tra le principali attività del Programma rientrano precipuamente quelle di:

- **PROCEDURE di MONITORAGGIO TECNICO - FINANZIARIO** – i professionisti incaricati dovranno affiancare la struttura comunale (Servizi alla persona) nell'attuazione degli interventi, attraverso:
 - Supporto nella definizione, redazione e istruttoria delle procedure di affidamento e realizzazione degli interventi di cui al programma, nel rispetto del Codice degli Appalti (gare, affidamenti diretti, RDO, etc. di cui al D.Lgs. 36/2023);
 - Supporto nella gestione di convenzioni e nell'istruttoria di avvio e monitoraggio di coprogettazioni ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
 - Redazione e verifica dei documenti di rendicontazione tecnica e finanziaria secondo i requisiti previsti nel Programma dai soggetti finanziatori, con particolare riferimento ai finanziamenti europei;



Cofinanziato
dall'Unione europea



- Monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali, con elaborazione di report periodici e analisi puntuale e tempestiva degli eventuali scostamenti;
- supporto per aggiornamento della documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria relativa ai progetti in attuazione;
- supporto all'organizzazione e il coordinamento degli incontri, i meeting e altri momenti partecipativi utili allo svolgimento della proposta e predisposizione della relativa documentazione;
- Archivio e organizzazione della documentazione amministrativa ai fini di eventuali controlli e audit;
- supporto alla ricerca di ipotesi progettuali e finanziarie per il prosieguo delle attività al termine del periodo di finanziamento;
- supporto delle attività di comunicazione e diffusione dei contenuti e degli esiti del progetto.

Si specifica sin da ora che l'elenco delle attività sopra riportate è da intendersi meramente indicativo e non esaustivo. Pertanto, i professionisti potranno essere chiamati a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle sopra descritte che fossero necessarie e funzionali al raggiungimento dei target di progetto.

Art. 2 – TIPOLOGIA INCARICO: inquadramento giuridico

L'oggetto della prestazione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente ed è coerente con le esigenze funzionali del Comune di Carbonia al fine dell'attuazione del Progetto PN METRO Plus Città Medie 2021-2027, in attuazione dell'intervento "Città di Carbonia cultura e coesione – FSE plus" (Scheda Progetto Codice CAR 5.4.11.1.a) CUP G49I23001950006.

L'incarico in oggetto è di natura temporanea e altamente qualificata e verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, stipulato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Le attività, pertanto, saranno realizzate in autonomia, ma in stretto raccordo funzionale con la struttura comunale (Servizi alla persona) e la natura del rapporto di collaborazione comporta:

- 1) assenza di vincolo di subordinazione;
- 2) non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Amministrazione procedente;
- 3) autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Tuttavia, ai fini dell'espletamento dell'incarico, si richiede una presenza fisica presso la sede operativa ed esecutiva del progetto (Comune di Carbonia – Settore IV – Servizi alla Persona)



Cofinanziato
dall'Unione europea



secondo le tempistiche definite nel seguito e, comunque, ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente perché necessario alle attività progettuali.

Art. 3 – CONFERIMENTO, DURATA e TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Preventivamente alla stipula del contratto di lavoro autonomo, il Comune di Carbonia provvederà a effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa.

Lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo oggetto del presente Avviso avviene nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 235 del 03/11/2022, nonché del DPR 62/2013, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, per un impegno lavorativo di almeno 156 e non più di 200 giornate/uomo, per 21 ore settimanali suddivise in almeno 3 giorni/settimana, con possibilità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, previo raccordo col RUP competente.

Sono fatte salve eventuali proroghe in conseguenza di esigenze oggettive strettamente connesse all'esecuzione del progetto fino alla sua scadenza naturale, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse di progetto ancora disponibili, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (art. 7, c.6, lett. c), D.Lgs. 165/2001).

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto un corrispettivo giornaliero di euro 170,00 (centosettanta) al netto di iva ed eventuale rivalsa del contributo previdenziale (per gli iscritti alla gestione separata dell'INPS).

Gli emolumenti, ove stabilito dalle norme settoriali applicabili, sono soggetti alle eventuali ritenute fiscali operate alla fonte.

I predetti corrispettivi saranno erogati bimensilmente, previa presentazione da parte del professionista incaricato di apposita fattura e allegato teemsheet delle attività svolte nel periodo.

Le parti potranno recedere unilateralmente dal contratto di attribuzione dell'incarico con preavviso scritto di almeno 30 giorni, nonché nei casi di forza maggiore, o di interruzione / sospensione delle attività oggetto dell'incarico per qualunque ragione, o di sopravvenuta inutilità dell'incarico. Il RUP potrà avvalersi del diritto di recesso laddove non si reputi soddisfacente o adeguato o idoneo l'operato dell'incaricato, nei quali casi il preavviso di recesso sarà anticipato da una contestazione



Cofinanziato
dall'Unione europea



scritta. In caso di recesso, sarà dovuto al professionista il corrispettivo maturato fino alla data di cessazione dell'incarico.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre l'immediata cessazione del rapporto, senza obbligo di preavviso, in caso di accertata violazione di norme di legge, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici o dei principi etici richiamati nel presente Avviso, ovvero in presenza di comportamenti lesivi dell'immagine e del buon andamento dell'Amministrazione stessa.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI E FORMATIVO/PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4.1 - La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata perentoriamente al possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non avere a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
7. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;
9. l'inesistenza di cause di incompatibilità con gli incarichi oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
10. per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;



Cofinanziato
dall'Unione europea



11. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
12. per i soli candidati di nazionalità straniera, buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
13. conoscenza della Lingua Inglese da accertarsi durante lo svolgimento della prova orale;
14. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali e più diffusi programmi informatici utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (da attestare nella compilazione online del "curriculum vitae" e accertarsi durante lo svolgimento della prova)
15. essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso per accedere alla selezione, come prescritto al successivo punto 4.2, lett. A;
16. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste per lo specifico profilo professionale, come specificata al successivo punto 4.2, lett. B.

4.2 Requisiti specifici – Le mansioni, altamente qualificate e finalizzate all'espletamento di quanto specificato al precedente Art. 2. - *Oggetto delle mansioni richieste dal Progetto "Città di Carbonia cultura e coesione"*, saranno affidate a soggetti in possesso di tutti gli specifici requisiti formativi e curricolari/professionali/esperienziali, di seguito elencati:

- A) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea triennale (L), Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM);
- B) comprovata e documentata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in ambito di europrogettazione, ossia studio, ideazione, stesura, avvio, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici per ottenere e utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dell'Unione Europea con particolare riferimento alle procedure di affidamento, convenzionamento e coprogettazione. Padronanza delle tecniche di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di progetti complessi e multi-attore. Capacità di predisporre piani finanziari, budget di progetto, cronoprogrammi e report periodici. Utilizzo di strumenti digitali per la gestione documentale, la tracciabilità e la rendicontazione (es. Excel, piattaforme regionali o ministeriali, gestionali specifici). Sono richiesti, inoltre capacità di lavorare in team multidisciplinari e spiccate attitudini al problem solving, precisione, autonomia operativa, capacità di coordinamento con i referenti progettuali e amministrativi, capacità di public speaking, capacità di scrittura progettuale e definizione di piani e budget;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, al riconoscimento (cosiddetta equivalenza concorsuale) dei titoli di studio esteri (UE e non UE) provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero



Cofinanziato
dall'Unione europea



dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Pertanto, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, saranno ammessi con riserva alla partecipazione al concorso fino alla conclusione del procedimento amministrativo di riconoscimento che gli eventuali vincitori del concorso hanno l'onere di attivare, con specifica istanza al suddetto Dipartimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già perfezionato. Il procedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di rescissione contrattuale non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso pubblico e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

Art. 5 - FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA e TERMINI DI PRESENTAZIONE

5.1 Presentazione della domanda - Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carbonia all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato “inPA”.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata, a pena di esclusione, attraverso il portale “inPA” disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN), come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso e, conseguentemente, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi e operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata dal codice identificativo e rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio quale certificazione di presentazione dell'istanza.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.



Cofinanziato
dall'Unione europea



La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

5.2 Contenuto della domanda - Nella domanda i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito. Il Comune di Carbonia non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato nel richiamato Portale inPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cittadini di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- e) di essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti al precedente art. 4.1;
- f) di essere in possesso dei requisiti formativi e curricolari/professionali/esperienziali prescritti al precedente art. 4.2. Trattasi delle esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" di cui il candidato dovrà dar evidenza nell'ambito del "Curriculum vitae – formato europeo" da allegare alla candidatura online sul sito telematico "inPA". Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (a es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro, etc.). Ai fini della loro coerente valutazione le esperienze professionali specifiche dovranno essere elencate in maniera dettagliata e precisa anche in termini di durata (giorno, mese, anno inizio/fine).

5.3 Termini di presentazione della domanda - Il termine perentorio per il caricamento della domanda di partecipazione sul Portale inPA è fissato al trentesimo giorno lavorativo successivo a quello di avvenuta pubblicazione del presente avviso pubblico, ossia alle ore 23:59 di lunedì 31/08/2026.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dal malfunzionamento della piattaforma digitale "inPA", non imputabili al concorrente, che impediscano la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda con lauto anticipo rispetto al termine ultimo e di provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche tecniche riscontrate in fase di caricamento della domanda di partecipazione, consultando la sezione FAQ sul portale “inPA”.

Art. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

6.1 – Commissione giudicatrice -La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula (fase A) e lo svolgimento di un successivo colloquio (fase B).

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, sarà composta da tre membri, di cui un Presidente e altri due componenti esperti, scelti nell’ambito del personale dell’Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. La commissione giudicatrice è coadiuvata da un Segretario verbalizzante e integrata da un commissario psicologo che verificherà le soft skills.

L’Ufficio comunale del Personale verifica preliminarmente la completezza delle domande, ai fini dell’ammissibilità delle candidature, e trasmette gli atti alla Commissione.

La Commissione espleta l’attività valutativa dei curricula, attribuendo i punteggi di cui al successivo Art. 6.2 “Fase A - Valutazione dei Titoli” e predispone l’elenco dei candidati secondo l’ordine di merito per la successiva convocazione al colloquio.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio i primi dieci candidati della “graduatoria provvisoria titoli” e tutti i pari merito a partire dalla decima posizione.

6.2 Fase A – Valutazione titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum allegato. Saranno valutati esclusivamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie alla loro valutazione, per un punteggio massimo complessivo di **10 punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti) e altri titoli (massimo quattro punti) sulla base dei seguenti criteri:

A. titoli di studio fino a un massimo di sei punti:

- . voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla selezione (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri;

da 66/110	a 75/110	Punti 0,20
da 76/110	a 84/110	Punti 0,30



da 85/110	a 89/110	Punti 0,40
da 90/110	a 94/110	Punti 0,50
da 95/110	a 99/110	Punti 0,60
da 100/110	a 103/110	Punti 0,80
da 104/110	a 106/110	Punti 1,00
da 107/110	a 109/110	Punti 1,50
da 110/110	a 110/110 e lode	Punti 2,00

- qualora il predetto titolo di studio sia stato conseguito non oltre quattro anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i suddetti punteggi sono raddoppiati;

. punteggi attribuiti agli ulteriori titoli di studio posseduti e inerenti alle materie oggetto dell'incarico e specificate al precedente art. 4.2:

- 0,50 punti per la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico o per il diploma di laurea;
- 0,25 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

. formazione post-laurea inerente alle materie oggetto dell'incarico e specificate al precedente art. 4.2:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

B. titoli professionali inerenti alle materie oggetto dell'incarico e specificate al precedente art. 4.2, fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:



Cofinanziato
dall'Unione europea



In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza: 1,00 punto per ogni anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative. Per i periodi lavorativi di durata inferiore si terrà conto dei seguenti criteri:

- 0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

6.3 – Fase B – Il colloquio individuale conoscitivo finale - Sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche richieste e dell'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Il colloquio riguarderà, inoltre, la valutazione dei candidati sulle materie d'esame sottoindicate, sulle competenze trasversali (c.d. *Soft skills*), e l'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo delineato dalla Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni
2. europrogettazione, ossia studio, ideazione, stesura, avvio, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici per ottenere e utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dell'Unione Europea con particolare riferimento alle procedure di affidamento, convenzionamento e coprogettazione. Padronanza delle tecniche di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di progetti complessi e multi-attore. Capacità di predisporre piani finanziari, budget di progetto, cronoprogrammi e report periodici.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;

Nell'ambito dei **30 punti** attribuibili nel colloquio:



Cofinanziato
dall'Unione europea



-**Massimo 80% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione della conoscenza delle materie d'esame come sopra indicate;

-**Massimo 10% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che integrerà la Commissione di concorso.

-**Massimo 10% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese e delle conoscenze informatiche più diffusi. L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà valutato in **trentesimi** e si intende superato se si consegue una votazione di almeno **21/30**.

Ultimato il colloquio, la commissione esaminatrice stilerà, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato esaminato nel colloquio e del punteggio attribuito in base ai titoli.

Art. 7 - CALENDARIO

Data di svolgimento del colloquio

Il colloquio con i candidati ammessi alla selezione sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice il giorno martedì 15/09/2026 a partire dalle ore 09:30 presso la sala riunioni al primo piano della Torre Littoria – Piazza Roma di questo Comune.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, all'eventuale modifica del calendario della prova, alle modalità di svolgimento del colloquio, alla sede di svolgimento della selezione e agli esiti, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale "inPA" all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e sul sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 8 -CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria finale di merito.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per gli adempimenti contrattuali connessi all'eventuale formalizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del IV Settore.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (0781/694.306) nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum dei professionisti assegnatari dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carbonia.

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco



Cofinanziato
dall'Unione europea



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P.09013 C.F. C.F. 81001610922, P. IVA 01514170925, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email Settore quarto: Dirigente Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco: medifranco@comune.carbonia.su.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni, particolari ex art. 9 GDPR e giudiziari ex art. 10 GDPR presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o



Cofinanziato
dall'Unione europea



connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (*“Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”*).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti da norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.



Cofinanziato
dall'Unione europea



CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali, in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art. 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b).

In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;



Cofinanziato
dall'Unione europea



- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.