Città di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2025



Approvato con deliberazione della G.C. n. ---- del ---

INDICE

	PREMESSA	**pag. 3**
1.	**IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**	**pag. 4**
1.1	La Popolazione	pag. 4
1.2	La condizione socio - economica delle famiglie	pag. 6
1.3	Il Territorio	pag. 6
2.4	L'Economia e il Sistema produttivo	pag. 7
2.	**Il CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO**	**pag. 10**
2.1	La Struttura organizzativa del Comune di Carbonia	pag. 10
2.2	Organigramma Uffici comunali – Anno 2025	pag. 11
2.3	Personale in servizio	pag. 11
2.4	La formazione	pag. 13
2.5	Società ed Enti Partecipati	pag. 13
3.	**IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CARBONIA**	**pag. 15**
3.1	Che cos'è la performance?	pag. 15
3.2	La fase di programmazione	pag. 15
3.3	La fase di rendicontazione	pag. 17
3.4	Legame tra Trasparenza e Performance	pag. 17
4.	**LA VALUTAZIONE**	**pag. 19**
4.1	Gli elementi della valutazione	pag. 19
4.2	La Valutazione degli Obiettivi	pag. 19
4.3	La valutazione del personale	pag. 20
4.4	Collegamento tra Valutazione e Formazione	pag. 20
4.5	Indagini di Customer Satisfaction	pag. 21
5. STAKEHOLDER DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		**pag. 23**
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE		**pag. 24**
6. 1 Obiettivi e Azioni Positive		pag. 24
7. CONCLUSIONI		**pag. 27**
Allegato A: MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI		**pag. 29**

PREMESSA

La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La principale norma su cui si basa la redazione del suddetto documento è il D. Lgs. 150/2009, cd "Decreto Brunetta", che ha introdotto diverse novità rispetto alle modalità di pianificazione e valutazione dell'azione delle pubbliche amministrazioni. Il Decreto ha evidenziato l'importanza di rendere trasparente e accessibile per tutti i cittadini l'intero ciclo di programmazione e valutazione delle performance. La sua importanza è stata ribadita, da ultimo, dall'articolo 10, comma 8, lettera b, del D. Lgs 33/2013 (disposizione su cui il D. lgs. N. 97/2016 non è intervenuto, lasciandole invariate).

La Relazione, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di valutazione entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente.

Il presente documento contiene:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder (contesto esterno e contesto interno;
- la descrizione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente (2025) e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati.

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1 La Popolazione

In Città si registra una lenta, ma costante riduzione della popolazione: i dati del Censimento Generale della Popolazione del 2011 indicano che la popolazione di Carbonia era di 28.882 abitanti. Secondo i dati presenti nel DUP 2026-2028, al 31/12/2024 la popolazione si attestava sui 25.906 residenti. Carbonia, nonostante il decremento demografico, continua ad attestarsi come città più popolosa della Provincia del Sud Sardegna e la nona città della Sardegna per popolosità).

Analisi demografica complessiva al 31/12/2024

Popolazione residente	25.906
di cui maschi	12.379
di cui femmine	13.527
Nuclei familiari	12.694
Comunità/convivenze	20
Nati nell'anno	97
Deceduti nell'anno	411
Saldo naturale	-314
Immigrati nell'anno	377
Emigrati nell'anno	464
Saldo migratorio	- 87

La popolazione straniera residente a Carbonia è cresciuta più o meno costantemente nel tempo, con due eccezioni: il 2012, anno in cui si è passati da dati calcolati in via presuntiva (fino al 2011) a dati ancorati a censimenti effettivi (l'ultimo censimento generale è del 2011, anno dal quale si sono potuti meglio calcolare gli insediamenti effettivi) e il 2019, anno in cui si registrano 548 cittadini stranieri a fronte dei 567 registrati nel 2018. Al 31/12/2025 i cittadini stranieri residenti a Carbonia erano 658 (nel 2024 rappresentavano appena il 2,32% della popolazione residente totale). Ricordiamo che sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 27,96% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalle comunità provenienti dalla Cina (11,85%), dalla Bosnia Erzegovina (6,38%), dal Senegal (6,07%) e dalla Serbia (5,92%).

Indicatori demografici della popolazione al 31/12/2024

Età media	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di dipendenza Giovanile	Indice di dipendenza Anziani	Indice struttura della popolazione attiva	Indice di ricambio della popolazione attiva
51,4 anni	435	69,9	13,1	56,8	177,1	219,3

Gli indici demografici offrono una lettura sintetica delle principali caratteristiche della struttura di una popolazione e permettono di evidenziare il rapporto tra le diverse componenti della popolazione (giovani, anziani, popolazione in età attiva).

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni e il numero dei giovani fino ai 14 anni. Per il Comune di Carbonia, nel 2024, l'indice di vecchiaia rileva che vi erano oltre 435 anziani ogni 100 giovani.

L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Valori superiori al 50% indicano una situazione di squilibrio generazionale. Nel 2024, l'indice rileva che a Carbonia c'erano 69,9 persone a carico, ogni 100 che lavorano.

L'indice di dipendenza giovanile: risulta un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti giovanissimi con quelli in età lavorativa. A Carbonia nel 2024 ci sono 13,1 individui di età pari o inferiore a 14 anni, ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni).

L'indice di dipendenza anziani è un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti anziani (età superiore a 65 anni) con quelli in età lavorativa. A Carbonia nel 2024 ci sono 56,8 individui di età pari o superiore a 65 anni ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tre 15 e 64 anni).

L'indice di struttura della popolazione attiva rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Per Carbonia, nel 2024, l'indice mostra una preponderanza della parte di popolazione in età lavorativa più anziana su quella più giovane, con 177,1 persone di età compresa tra 40 e 64 anni, ogni 100 in età compresa tra 15 e 19 anni.

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Carbonia, nel 2024, l'indice di ricambio è 219,3. Questo significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

1.2 La condizione socio - economica delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Carbonia è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione; lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio, anche per l'incremento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro; la crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie; la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da elevata disoccupazione e sconta una significativa e costante emigrazione giovanile legata a motivi di studio o lavoro, anche se si tratta di un fenomeno difficilmente analizzabile perché generalmente chi va a studiare o lavorare fuori Carbonia, almeno per qualche anno, tende a mantenervi la residenza.

Secondo i dati Istat, nel 2021, nella fascia 25 - 34 anni la percentuale degli occupati è del 56,30%, a fronte di una percentuale nazionale del 62,6%. Anche il tasso di disoccupazione, nella popolazione compresa fra i 15 e i 64 anni, registrato nella provincia del Sud Sardegna, è particolarmente elevato: 13,2%, contro un tasso nazionale del 8,9%.

Si registra, inoltre, un allargamento delle situazioni di bisogno economico, specie per le famiglie monoreddito a causa delle crisi industriali che hanno interessato il vicino polo di Portovesme, con conseguente crescita del disagio sociale. Nonché di disagio sociale, aggravate ulteriormente a seguito del venir meno del RdC (Reddito di Cittadinanza) e la sua sostituzione con la Misura di Inclusione Attiva (MIA), un sussidio economico che integra il reddito delle famiglie con reddito annuo inferiore a 9.630,00 euro e in cui è presente almeno un minore, o una persona con più di sessant'anni di età, o un disabile. Il rapporto dell'Istat Mercato del lavoro, redditi e misure di sostegno, pubblicato l'8 marzo 2023, mostra che nel biennio 2020-2021 il reddito di cittadinanza è stato uno strumento importante di contrasto alla povertà. Le famiglie che ne hanno beneficiato nel 2021, infatti, nel 74 per cento dei casi appartenevano allo strato più povero della popolazione. Soprattutto durante la pandemia, che ha colpito le fasce di lavoratori più indigenti, il sussidio ha permesso di calmierare gli effetti della pandemia, attenuando significativamente l'impatto della crisi economica e limitando la contrazione dei redditi disponibili delle famiglie.

1.3 Il Territorio

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione indicata nel DUP 2025 - 2027.

Superficie	148 kmq
Strade	Estensione
Statali	18 km

Provinciali	15 km
Comunali	191 km
Vicinali	54 km
Autostrade	0 km
Risorse Idriche	
Fiumi e torrenti	Nel territorio sono presenti due estesi bacini idrografici facenti capo ai due corsi d'acqua principali, il Rio Flumentepido ed il Rio S. Milanu e numerosi corsi d'acqua secondari (Rio Is Ulmus; Rio Gutturu Nieddu ecc)

1.4 L'Economia e il Sistema produttivo

La Città, in questi anni, ha cercato di proporsi come luogo di produzione e di erogazione di servizi destinati, in particolare, alla vendita e in grado di servire un'area vasta che supera i confini del Sulcis, arrivando a coprire gran parte del territorio provinciale. Questo settore appare oggi la naturale specializzazione di Carbonia.

La crisi del Polo Industriale ha contribuito a determinare una diminuzione del numero delle imprese del Comune di Carbonia che, dopo aver registrato una crescita continua dal 2002 al 2008, già nel 2009 erano diminuite del 9,47% rispetto all'anno precedente, con la maggiore flessione registrata nel settore del commercio.

Di seguito si riportano i dati sulle imprese attive di Carbonia nel 2025, forniti dalla Camera di Commercio di Cagliari - Oristano. Essendo cambiato il sistema di classificazione ATECO i dati non sono confrontabili con i risultati degli anni precedenti. I dati riguardano la struttura del sistema produttivo in termini di imprese registrate e attive per settore economico, con i relativi addetti.

Tabella - imprese attive nel Comune di Carbonia per settore economico e relativi addetti. Anno 2025

Settore(1)	Divisione(1)	Sedi di imprese registrate	*di cui:* Attive	Addetti
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	A 01 Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi	172	172	157
	A 02 Silvicoltura e utilizzo di aree forestali	3	3	2
B Attività estrattive	B 08 Altre attività estrattive	1	1	0
C Attività manifatturiere	C 10 Produzione di prodotti alimentari	20	17	128
	C 11 Produzione di bevande	2	2	4
	C 13 Fabbricazione di tessili	2	2	2
	C 14 Fabbricazione di articoli di abbigliamento	3	3	2
	C 16 Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base...	9	9	12
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	1	2

	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	5	4	10
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	1	1	0
	C 22 Fabbricazione di prodotti in gomma e in materie plastiche	2	1	16
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di min...	9	8	20
	C 24 Fabbricazione di metalli di base	2	1	2
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo, esclusi macchinari...	33	30	94
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ot...	2	2	1
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche	1	1	2
	C 28 Fabbricazione di macchinari e apparecchiature n.c.a.	3	3	2
	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	0	0	0
	C 31 Fabbricazione di mobili	0	0	0
	C 32 Altre attività manifatturiere	9	9	13
	C 33 Riparazione, manutenzione e installazione di macchine e ...	14	12	28
E Fornitura di acqua	E 38 Attività di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti	5	4	14
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei ...	1	1	7
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali	150	127	418
	F 42 Ingegneria civile	8	7	31
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	116	103	358
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	G 46 Commercio all'ingrosso	126	112	198
	G 47 Commercio al dettaglio	365	332	961
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	34	28	65
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne	1	1	2
	H 52 Magazzinaggio, deposito e attività di supporto ai trasporti	6	6	106
	H 53 Attività postali e di corriere	2	1	2
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Servizi di alloggio	5	4	117
	I 56 Attività di servizi di ristorazione	178	152	585
J Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzi...	J 58 Attività editoriali	3	3	3
	J 59 Attività di produzione, post-produzione e distribuzione ...	4	4	4
	J 60 Attività di programmazione, trasmissione, agenzie di sta...	5	4	5
K Telecomunicazioni, programmazione e consulenza informati...	K 61 Telecomunicazioni	3	3	26
	K 62 Attività di programmazione, consulenza informatica e att...	6	6	3
	K 63 Infrastrutture informatiche, elaborazione dati, hosting ...	24	23	39
L Attività finanziarie e assicurative	L 64 Attività dei servizi finanziari, escluse le assicurazioni..	3	3	5
	L 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attiv...	29	28	60
M Attività immobiliari	M 68 Attività immobiliari	25	20	25

N Attività professionali, scientifiche e tecniche	N 69 Attività legali e di contabilità	3	2	8
	N 70 Attività di sedi centrali e consulenza gestionale	6	5	5
	N 71 Attività di architettura e ingegneria	5	5	16
	N 72 Ricerca scientifica e sviluppo	3	3	53
	N 73 Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche ...	20	17	42
	N 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	14	12	17
O Attività amministrative e di servizi di supporto	O 77 Attività di noleggio e leasing operativo	5	5	7
	O 79 Attività di agenzie di viaggio, tour operator e altri se...	6	5	10
	O 81 Attività di servizi per edifici e per la cura del paesaggio	15	13	71
	O 82 Attività amministrative, di supporto per le funzioni di ...	20	18	55
Q Istruzione e formazione	Q 85 Istruzione e formazione	12	10	55
R Attività per la salute umana e di assistenza sociale	R 86 Attività per la salute umana	12	12	70
	R 87 Attività di assistenza residenziale	3	3	19
	R 88 Attività di assistenza sociale non residenziale	7	6	92
S Attività artistiche, sportive e di divertimento	S 90 Attività di creazione artistica e rappresentazioni artis...	4	4	13
	S 91 Attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività...	2	2	28
	S 92 Attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo	2	2	5
	S 93 Attività sportive, di intrattenimento e divertimento	17	15	88
T Altre attività di servizi	T 95 Riparazione e manutenzione di computer, beni per uso per...	62	55	131
	T 96 Attività di servizi alla persona	99	92	156
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	181	0	306
Totale		**1.891**	**1.540**	**4.778**
***di cui:* Artigiane**		**459**	**451**	**985**

(¹) Secondo la nuova Classificazione Ateco 2025

(²) Il dato sugli addetti è riferito agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio di Carbonia, indipendentemente dalla localizzazione (sede o unità locale) nella quale sono occupati. Tale dato si configura quindi come parametro dimensionale d'impresa senza alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio comunale. Si precisa che il dato sugli addetti è di sola natura statistica.

Fonte: elaborazioni su dati dell'Ufficio Statistica Camera di Commercio Cagliari - Oristano

2. Il CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 La struttura organizzativa del Comune di Carbonia

La modernizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la valorizzazione e motivazione del personale sono le principali direttrici delle scelte di progettazione organizzativa operate dall'Amministrazione. Con deliberazione della Giunta n. 44 in data 14/3/2023, con decorrenza 01.06.2023, si è proceduto all'istituzione di una nuova unità organizzativa di massimo livello deputata alla gestione, attuazione, monitoraggio e controllo dei nuovi finanziamenti PNRR – PNC- politiche di coesione, e alla rivisitazione delle competenze dei Settori al fine di accorpare funzioni omogenee, razionalizzare ed efficientare la struttura. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 10/7/2025, in vigore dal 1/8/2025, sono state apportate alcune variazioni alla macrostruttura, con spostamento di competenze e dipendenti tra i Settori I e IV. In particolare, le funzioni relative ai servizi demografici sono state spostate dal I al IV Settore; le competenze in materia di CED, servizi informatici e privacy sono state spostate dal IV al I settore.

La vigente struttura organizzativa si articolata in:

Settori: unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Dirigente:

PRIMO SETTORE
SECONDO SETTORE
TERZO SETTORE
QUARTO SETTORE
QUINTO SETTORE
CORPO POLIZIA LOCALE

Uffici: unità organizzative di base, all'interno del Settore, preposte allo svolgimento di specifiche attività nell'ambito delle funzioni attribuite al Settore. L'organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale, dal relativo dirigente, previo confronto con il Segretario generale, ed è comunicata tempestivamente all'ufficio personale.

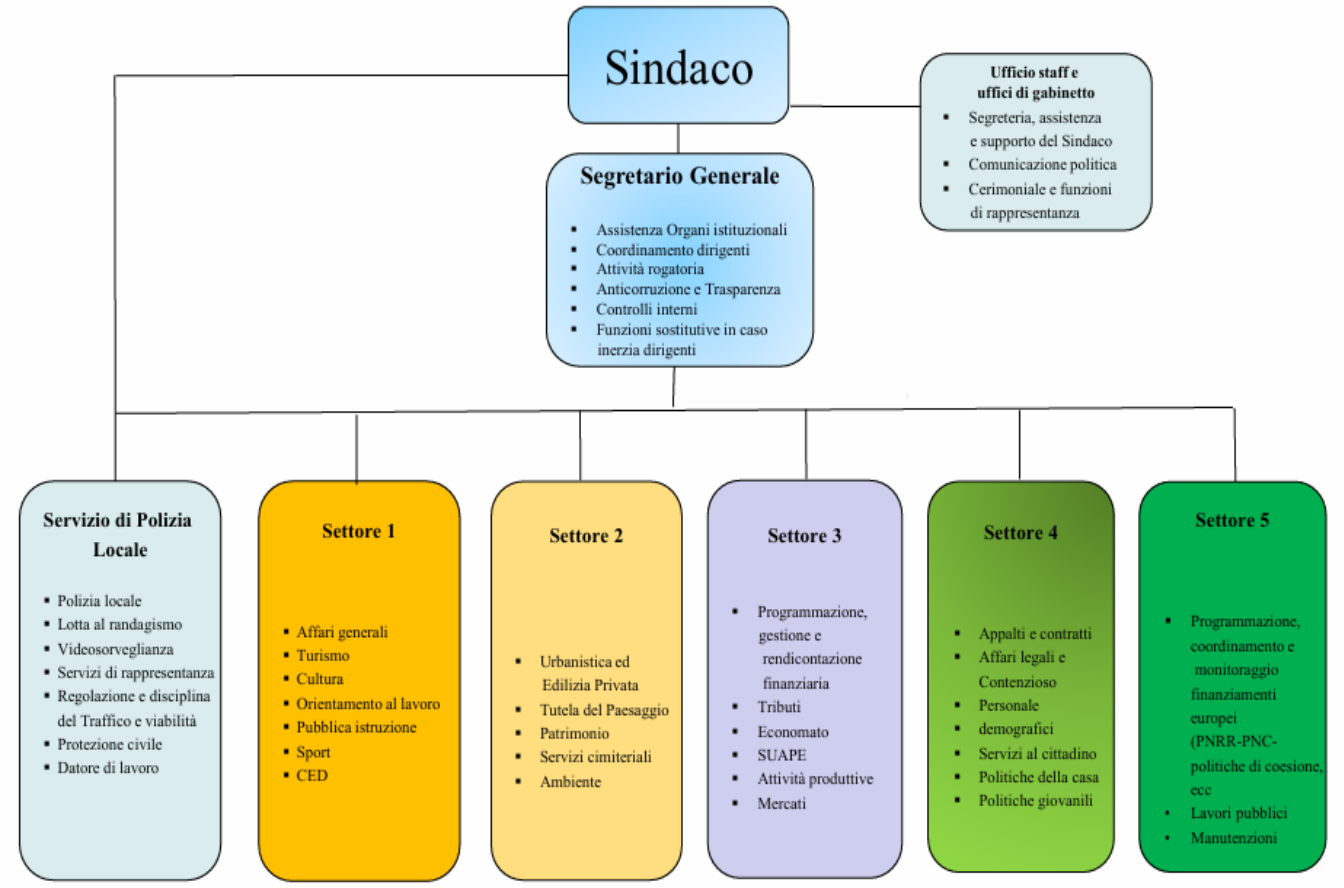
Unità di progetto (eventuali): unità organizzative speciali e/o temporanee istituite con provvedimento del Segretario generale, su indirizzo del Sindaco, al fine dello sviluppo o della gestione di specifici progetti, programmi o per il raggiungimento di obiettivi determinati.

Uffici di staff e uffici di gabinetto (eventuali), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs.267/2000.

2.2 Organigramma Uffici comunali - Anno 2025

La rappresentazione grafica della macrostruttura è riportata nella tabella della pagina seguente:

Organigramma semplificato Uffici comunali - Anno 2025



Maggiori informazioni in merito alla struttura organizzativa sono consultabili sul sito web del Comune, link:

https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/

https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/

2.3 Personale in servizio

Alla data del 1.1.2025 l'organico di personale in servizio presso il Comune di Carbonia è di 137 unità oltre la Segretaria generale in convenzione (con il Comune di Cagliari – Cagliari Comune Capofila), di cui:

N. 6 dirigenti (di cui 3 ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)

N. 1 dipendente a tempo determinato ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000

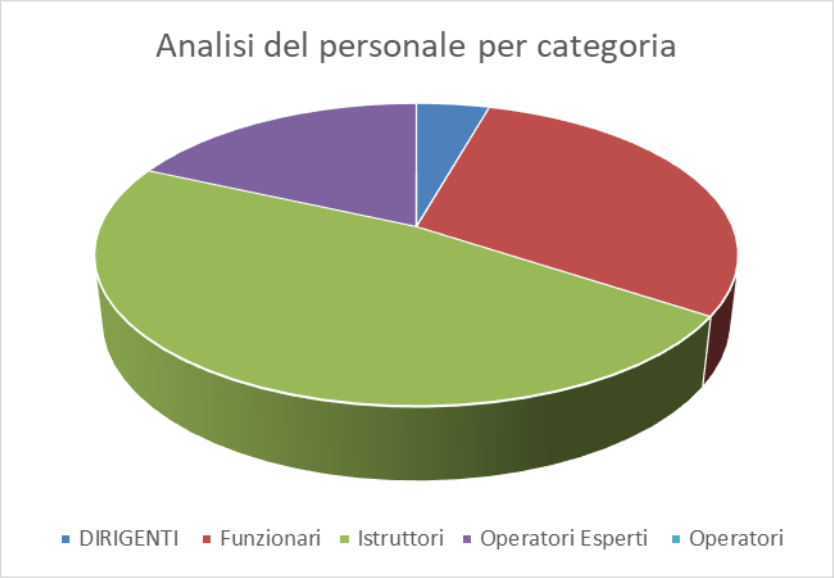
N. 4 dipendenti a tempo determinato

Nella Tabella è riportata la distribuzione del personale, alla data del 1.1.2025, tra i Settori dell'Ente:

	DIRIGENTI		Area funzionari		Area istruttori		Area operatori esperti		Area operatori		TOTALE
	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	
PRIMO	1	0	5	0	15	0	12	0	0	0	33
SECONDO	0	1	8	0	4	2	0	0	0	0	15
TERZO	1	0	4	0	13	0	4	0	0	0	22
QUARTO	1	0	16	0	9	0	0	0	0	0	26
QUINTO	0	1	7	0	3	0	9	0	0	0	20
POLIZIA LOCALE	0	1	0	0	17	1	0	0	0	0	19
Uffici ex art. 90	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Staff Segretaria	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALI	**3**	**3**	**41**	**0**	**61**	**4**	**25**	**0**	**0**	**0**	**137**

Fonte: DUP 2026 - 2028

Nel grafico è riassunta l'analisi del personale per categoria:



2.4 La formazione

Il Piano triennale della formazione 2025 - 2027 è stato approvato, come allegato al PIAO, con deliberazione della G.C. n. 13 del 30.01.2025.

A partire dai primi mesi del 2023, l'Amministrazione aderisce al programma di formazione "Syllabus, competenze digitali per una PA al passo con i tempi". L'offerta formativa del programma ministeriale è in continuo aggiornamento, e garantisce formazione, in particolar modo in ambito digitale, finalizzata all'acquisizione di competenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere.

Oltre la formazione classica e specialistica, sono state previste attività formative per lo sviluppo delle soft skills a favore del personale non dirigente non incaricati di elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative), già destinatarie della precedente edizione del corso.

Il concetto di soft skill fa riferimento in particolare alle competenze legate all'intelligenza emotiva e alle abilità naturali che ciascun individuo possiede. Si tratta di caratteristiche trasversali e pertinenti ai tratti specifici della personalità e fanno riferimento anche alle qualità relazionali e alla creatività. Le soft skills non riguardano, dunque, le competenze tecniche (le cosiddette hard skills), ma sono legate a come si interagisce con le persone, si risolvono i problemi, si sviluppano le idee, si gestiscono il proprio tempo e le proprie responsabilità.

2.5 Società ed Enti Partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP), inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal Comune di Carbonia, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

DESCRIZIONE	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FORMA GIURIDICA	SCADENZA	%	ATTIVITA'
EGAS ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (ATO)	Ente strumentale partecipato (ente pubblico vigilato)	Consorzio obbligatorio	Tempo indeterminato	1,34578%	Regolazione, pianificazione e controllo servizio idrico integrato
SO.MI.CA. S.p.A.	Società controllata in house	Società per azioni	31/12/2050	100,00%	Gestione di servizi comunali e produzione di beni e di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune
Abbanoa S.p.A.	Società partecipata affidataria diretta di servizio pubblico	Società per azioni	31/12/2100	0,7307905%	Gestione unitaria servizio idrico integrato
Associazione Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Ente strumentale di diritto privato controllato	Associazione tra Comune e Parco Geo minerario	Tempo indeterminato	51,00%	Gestione e valorizzazione del sito della Grande Miniera di Serbariu
Fondazione Cammino di Santa Barbara	Ente strumentale partecipato	Fondazione in partecipazion	31/12/2060	11,63% (rapporto fra capitale	Valorizzazione dell'Itinerario storico, culturale, naturalistico,

		e		complessivo della Fondazione e quanto versato dall'Ente)	ambientale e religioso denominato "Cammino minerario Santa Barbara"
Consorzio Industriale Sulcis Iglesiente	Ente strumentale pubblico vigilato	Consorzio	Durata illimitata	5,55	Promozione delle condizioni necessarie per la creazione e sviluppo di attività produttive

Fonte: Quote consortili Egas – sito Egas; Bilancio Consolidato 2024, approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 29/10/2025; Amministrazione Trasparente – Enti Controllati; Statuti degli Enti

3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CARBONIA

3.1 Che cosa è la performance?

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance.

La performance misura la capacità dell'Ente di rispondere ai bisogni dei cittadini e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse a disposizione: umane, strumentali e finanziarie.

Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da realizzare e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.

In particolare, la programmazione, intesa come processo di definizione:

a) delle finalità da perseguire;
b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

1. pianificazione strategica - comprende la fase di definizione degli indirizzi strategici di lungo periodo e delle azioni e progetti per realizzarli e si esplicita nelle linee programmatiche di Mandato e nel DUP – sezione strategica;
2. programmazione pluriennale – comprende l'elaborazione degli indirizzi a livello pluriennale e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del Documento unico di programmazione e del bilancio;
3. programmazione annuale - attua gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio e del piano esecutivo di gestione (PEG).

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e con la valutazione dei risultati.

3.2 La fase di programmazione

Come già accennato nei precedenti paragrafi, l'attività di pianificazione dell'Ente trae la sua origine dalle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale nella seduta del 23.11.2021 (deliberazione n. 75) e approvate dal Consiglio con deliberazione n. 78 del 24.11.2021

Nelle sue linee programmatiche la nuova Amministrazione ha individuato gli ambiti in cui intende intervenire sia per valorizzare il ruolo funzionale e strategico della Città nell'ambito territoriale circostante sia per migliorare il livello di benessere della comunità amministrata, affrontando con coraggio le complesse sfide economiche e sociali di questo periodo.

La creazione di valore pubblico spinge l'Amministrazione ad incentrare la propria azione verso il mantenimento (e ove possibile il miglioramento) della qualità dei servizi erogati, promuovendo il ruolo di città inclusiva che Carbonia ha sempre svolto – sin dalla sua fondazione - dove siano promosse le attività di inclusione sociale e garantiti i diritti di ciascuno, attraverso politiche di tutela dell'ambiente, di promozione e sviluppo delle attività produttive, dell'istruzione, della cultura, dello sport e del turismo.

Sin dai primi mesi dal suo insediamento, la nuova Amministrazione ha lavorato alacremente per creare le condizioni abilitanti per la creazione di valore pubblico sia a livello politico che organizzativo interno: a livello politico attraverso una governance con ampia visione del futuro che sappia creare e mantenere una proficua rete di relazioni istituzionali; a livello organizzativo una buona amministrazione che, dopo aver sanato le condizioni deficitarie iniziali, prosegue nella costante verifica e tutela del proprio stato di salute finanziaria e che gestisce le necessarie capacità operative:

- modifica e rafforzamento della macrostruttura organizzativa attraverso la creazione di unità operative orientate all'elaborazione e realizzazione di progetti per l'attrazione di risorse finanziarie dall'esterno (PNRR, Regione, ecc) anche sfruttando il nuovo ruolo di "Città Media" che le è stato riconosciuto;
- potenziamento della dotazione organica, anche con assunzioni temporanee, negli uffici in cui si riscontrano particolari criticità e ritardi;
- realizzazione di infrastrutture, anche informatiche, che supportino i processi di innovazione dell'Ente.

In sintesi, una macchina politica e amministrativa a servizio dello sviluppo della Città e del territorio.

La vision della Città di Carbonia, prospettata dalle Linee del Mandato del Sindaco Pietro Morittu, ha trovato concretezza nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che fin dall'inizio è stato impostato come un manifesto operativo per la creazione di valore pubblico, in cui, nell'ottica della massima trasparenza dell'azione amministrativa, è reso evidente l'impatto dell'azione strategica in termini di miglioramento del benessere della comunità.

Nel DUP, le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici, obiettivi strategici e poi in obiettivi operativi, in corrispondenza delle missioni di bilancio in una prospettiva triennale e in coerenza con le risorse finanziarie previste nel Bilancio di previsione finanziario.

Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 16.12.2024, costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse alla struttura burocratica. Infatti, gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione sono ulteriormente dettagliati nell'apposita sezione del PIAO dedicata alla performance, nella quale, secondo la logica della programmazione integrata e trasversale, sono indicati gli obiettivi gestionali ritenuti di particolare rilevanza per generare valore pubblico e le azioni necessarie per conseguirli.

Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30.01.2025 (e modificato con deliberazioni di G.C. n. 295 del 18.11.2025, a seguito della verifica intermedia, a cura

del Nucleo di valutazione monocratico)[1] e contiene gli obiettivi di performance organizzativa (per il cui raggiungimento è necessaria l'azione coordinata di tutti gli attori, Segretario generale e tutti i Dirigenti) e di performance individuale (ossia obiettivi assegnati a ciascun Settore ovvero al Segretario generale) che l'Ente ha cercato di raggiungere nell'anno 2025.

Gli obiettivi di performance riguardano sia progetti (es: azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, nuovi servizi, ecc) sia attività ordinarie aventi un impatto rilevante sulla gestione (come per esempio: l'organizzazione di eventi, la riduzione dei tempi di pagamento, la realizzazione delle opere pubbliche rilevanti, le attività di accertamento dei tributi, la conclusione delle procedure concorsuali programmate, la gestione della discarica, le attività di controllo della polizia locale, ecc) e il cui raggiungimento, date le ridotte risorse umane e finanziarie a disposizione, rappresenta un obiettivo prioritario e rilevante che può essere conseguito solo con un'oculata organizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

3.3 La fase di rendicontazione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance e rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2025 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027 nella specifica sezione dedicata alla Performance.

I risultati conseguiti sono misurati tramite l'utilizzo di indicatori predeterminati, individuati nelle schede di assegnazione degli obiettivi 2025.

Le modalità di assegnazioni degli obiettivi, la scelta degli indicatori, i criteri di valutazione e le tempistiche del monitoraggio sono descritti nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021, modificato con deliberazione G.C. n. 63 del 25/3/2024[2].

Nelle schede di sintesi (allegate al presente documento) sono rendicontati i risultati raggiunti sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti.

Ai fini della rendicontazione dei risultati raggiunti si è fatto riferimento ai report che ciascun Dirigente ha inviato al Nucleo monocratico di valutazione e al grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato dal Nucleo.

3.4 Legame tra Trasparenza e Performance

Il concetto di "Trasparenza" è fortemente legato a quello di Performance, inteso come miglioramento continuo dei servizi resi ai cittadini, da realizzare con il necessario apporto degli stakeholder. Le amministrazioni devono dichiarare e rendere noti, con i mezzi più efficaci, i propri obiettivi, pensati

[1] Gli atti in questione possono essere consultati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai documenti di programmazione: https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/piao-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione/

come risposte alle reali esigenze dei cittadini. I cittadini, a loro volta, devono essere messi nelle condizioni di conoscere e valutare le modalità con cui questi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicazione di questi dati, in ogni fase del ciclo di gestione della performance, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali, come previsto dal D. Lgs 33/2013 (come modificato dal D. Lgs 97/2016), e dalla Delibera ANAC n. 1310/2016, rende verificabili e comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

Con questa finalità la Giunta Comunale di Carbonia approva, annualmente, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora confluito nell'apposita sezione del PIAO). Gli obiettivi indicati nel Piano Triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione comunale, definita in via generale negli Obiettivi di Performance (inseriti nel PIAO) e nel DUP (Documento unico di Programmazione).

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico del Comune di Carbonia e si traduce nella definizione di obiettivi di performance organizzativi e individuali contenuti nel PIAO. L'integrazione tra performance e trasparenza è assicurata, dunque, dalla pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance all'interno della sezione Amministrazione Trasparente e dalla presenza, all'interno del Piano degli Obiettivi di Performance, di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

[2] https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/

4. LA VALUTAZIONE

4.1 Gli elementi della valutazione

Secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021 e successiva modificazione, la misurazione e la valutazione della performance concernono:

a. il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati (sia di performance organizzativa che individuale);
b. le competenze professionali e i comportamenti organizzativi messi in atto nell'ambito lavorativo;
c. la capacità di differenziazione delle valutazioni dei collaboratori (solo per Dirigenti).
d. contributo al clima organizzativo (solo per i Dirigenti).

La Performance Organizzativa è riferita alla performance complessiva dell'Ente nel suo complesso, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo e/o la performance di singole articolazioni dell'amministrazione (es. ciascun Settore). Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano dei traguardi che l'Ente e/o Settore deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (o gruppi di soggetti) sono chiamati a contribuire.

La Performance Individuale è riferita ai risultati individuali conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati. Gli obiettivi individuali sono gli obiettivi specificamente assegnati a ciascuno (Segretario/Dirigenti/Posizioni Organizzative/Dipendenti), il quale è l'unico chiamato a rispondere della sua realizzazione.

L'oggetto della valutazione non è dunque la persona, ma le modalità e le capacità con le quali questa esplica la propria attività lavorativa: il suo modo di agire e di relazionarsi con gli altri (colleghi, superiori, collaboratori, utenti), il suo modo di esplicare le proprie competenze e le proprie capacità gestionali, manageriali, intellettive, la sua capacità di incidere sulla performance della struttura di appartenenza, la sua capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati. Per questa ragione, la valutazione non dovrà riferirsi al carattere del dipendente o alle sue caratteristiche personali, ma alla differenza tra i risultati "attesi" e quelli "effettivi", e sarà relativa esclusivamente al periodo oggetto di valutazione.

4.2 La valutazione degli Obiettivi

Sulla base delle indicazioni contenute nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021 e ss.mm.ii, il Nucleo di valutazione ha provveduto a monitorare il raggiungimento degli obiettivi (verbale n. 3 del 19/06/2026).

In seguito a diversi colloqui con i Dirigenti e con la Segretaria Comunale, il Nucleo di valutazione ha calcolato il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance Organizzativa e di Performance Individuale dei Dirigenti, come riportato nell'apposita colonna (valore raggiunto) nelle tabelle allegate.

4. 3 La Valutazione del Personale

I soggetti coinvolti nel ciclo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance sono:

- il Sindaco, cui compete la valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario Generale (sulla base delle proposte del Nucleo di Valutazione);
- il Nucleo di valutazione, cui compete la validazione degli obiettivi di performance, la misurazione e valutazione della performance organizzativa nonché la proposta al Sindaco di valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario Generale, attraverso la compilazione di apposita scheda di proposta di valutazione;
- l'organo di controllo dell'ente (collegio dei revisori dei conti) cui compete, avvalendosi degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC, della verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento;
- i Dirigenti, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale assegnato: Incaricati di EQ (Elevate Qualificazioni) e Dipendenti);
- gli incaricati di EQ e i Dipendenti, in quanto valutati;
- i cittadini e tutti gli stakeholders, verso i quali la performance è rivolta nell'ottica di impatto sul loro benessere.

4.4 Collegamento tra Valutazione e Formazione

Come anticipato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021, è stato modificato con deliberazione G.C. n. 63 del 25/3/2024 che ha introdotto, tra le altre cose, uno stretto collegamento tra Valutazione e Formazione. Si prevede, infatti, che l'Amministrazione comunale provveda alla predisposizione e implementazione di un Piano Annuale di Formazione che tenga conto anche delle aree di miglioramento rilevate nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance del Dirigente. I Piani formativi devono essere definiti dall'Amministrazione, anche in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale delle performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, sia per la parte relativa ai comportamenti professionali. I risultati della formazione, intesi come modificazioni apprezzabili di qualunque natura ed entità, prodotte sul sistema organizzativo da attività formative, se rilevati, concorreranno, per le parti corrispondenti, alla misurazione e valutazione delle performance.

4.5 Indagini di Customer Satisfaction

Attraverso la somministrazione di questionari di Customer Satisfaction, il Comune di Carbonia rileva il grado di soddisfazione di coloro che usufruiscono del servizio Scuola bus e del servizio di Uscierato (portineria) e dei Messi comunali. A queste rilevazioni, dal 2023, si aggiunge la rilevazione sulla qualità del servizio "Case dell'acqua" presso gli edifici del Comune. Il questionario "Case dell'acqua" è stato migliorato in previsione della rilevazione 2024. Gli altri questionari sono stati migliorati a partire dal 2023.

Di fondamentale importanza è la continuità della rilevazione: il monitoraggio costante e ripetuto negli anni consente di comprendere l'evoluzione dei bisogni degli utenti, dunque di tenere sotto controllo nel tempo la capacità dei servizi di rispondere adeguatamente a tali sollecitazioni. Il sistema dei bisogni e delle attese di una collettività, infatti, cambia nel tempo con velocità sempre maggiore, spesso modificando profondamente il sistema delle aspettative dei cittadini. Per questo la rilevazione è effettuata durante tutto l'anno.

Nella tabella sottostante sono riportati i risultati raggiunti dalla rilevazione della Customer Satisfaction 2023, in relazione agli obiettivi prefissati:

Servizio	Risultato previsto	Risultato raggiunto
Uscieri	Livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono almeno nel 74% delle domande dei questionari	Gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono nel 98,48% delle risposte
Messi	Livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono almeno nel 74% delle domande dei questionari	Risultato raggiunto con un livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono nel 100% delle risposte
Trasporto scolastico (esternalizzato)	Livello di gradimento almeno "buono" almeno nel 74% delle domande dei questionari	Risultato raggiunto con un livello di gradimento uguale o maggiore del giudizio "buono" nel 98% delle risposte
Case dell'acqua	Livello di gradimento uguale o superiore a ottimo/buono almeno nel 74% delle domande dei questionari	Gradimento uguale o superiore a ottimo/buono nel 75,29% delle risposte

Fonte: Statistiche su Report finale consegnati dall'Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Servizi Ausiliari. Statistiche realizzate dall'Ufficio di Staff per la rilevazione "Case dell'acqua"

Nel 2025 è stato effettuato anche il benchmarking orizzontale, ossia il confronto con altre realtà che erogano servizi simili. Con questa finalità è stata svolta una ricerca sui Comuni che pubblicano gli esiti delle indagini di gradimento sui propri servizi.

Dall'analisi di 95 Enti, coinvolti nella somministrazione di questionari di Customer Satisfaction, è emerso che, per il 2025, il Comune di Olbia (rilevazione maggio - giugno 2025) e il Comune di Bitonto, (A.S. 2025/2026) hanno condotto e pubblicato una rilevazione sul gradimento del Trasporto Scolastico parzialmente confrontabile con quella del Comune di Carbonia per tipologia di domande e scala di valutazione; il Comune di Pianoro ha pubblicato gli esiti sui servizi di Accoglienza (Uscierato),

Centralino e Casa Comunale (Messi), relativamente all'anno 2022; l'azienda Acque S.p.a., che gestisce diversi fontanelli/casette dell'acqua in numerosi Comuni toscani, in particolare nel territorio del Basso Valdarno, ha pubblicato la rilevazione sulla qualità del servizio, come percepita dai loro clienti, per il primo semestre 2025.

Tenendo presente gli elementi di criticità, è stata realizzata una simulazione, puramente indicativa, che avvicina Carbonia ai risultati di gradimento raggiunti da altri Comune del Nord Sardegna e del resto d'Italia.

5. STAKEHOLDER DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Uno degli obiettivi del Piano della Performance è quello di "rendere conto" ai cittadini dell'attività della pubblica amministrazione, in particolare rispetto all'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.
In questa ottica, dunque, è fondamentale individuare e definire i principali soggetti portatori di interesse nell'ambito delle attività svolte dal Comune di Carbonia.
Gli stakeholder (soggetti interessati) dell'azione amministrativa, sono in generale tutti i cittadini di Carbonia, singoli e associati. È poi possibile individuare alcune macrocategorie di stakeholder destinatari o interessati in modo diretto o indiretto dai diversi interventi programmati dall'Amministrazione.

Nella seguente tabella vengono presentate le macrocategorie di stakeholder del Comune di Carbonia.

Tabella Macrocategorie Stakeholder del Comune di Carbonia

Minori e Giovani
Anziani/e e Disabili
Donne
Immigrati/e, Persone e famiglie in difficoltà
Emigrati/e
Famiglie e singoli/e cittadini/e
Alunni/e, Insegnanti, Genitori
Associazioni e Società
Spettatori/trici e Turisti/e
Cittadini/e, automobilisti/e, pedoni
Imprenditori/trici, commercianti, artigiani/e, associazioni di categoria, professionisti/e
Proprietari/e di animali, animali randagi
Enti Locali e sovracomunali

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione comunale, per espressa disposizione statutaria (art. 3, comma 10), cura la valorizzazione dei due generi e del ruolo che questi assumono nell'ambito della Comunità.

La legge n. 183/2010, all'art. 21, ha stabilito che tutte le pubbliche amministrazioni dispongano la costituzione di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG). Nelle intenzioni del legislatore il CUG riunisce, in un solo organismo, tutte le competenze dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

L'Amministrazione comunale di Carbonia, con deliberazione di Giunta n. 248 del 18/11/2022, ha dettato le linee di indirizzo per la costituzione del CUG.

Con determinazione del dirigente del IV Settore n. 466 del 10/05/2024 è stato nominato il Comitato Unico di Gestione del Comune di Carbonia.

Come previsto dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 198/2006, la Giunta comunale ha approvato, inoltre, il primo Piano Triennale delle Azioni Positive, con deliberazione n. 32 del 17 febbraio 2012 e i successivi aggiornamenti annuali. Gli ultimi aggiornamenti sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30/1/2025, come allegato del PIAO 2025 e deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 9/2/2026, come allegato del PIAO 2026.

Attraverso tale Piano, l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle finalità espresse dal Decreto Legislativo 198/2006, intende favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Il Piano 2025-2027 intendeva favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari; sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere; individuare iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro; favorire la consapevolezza sulle differenze tra uomini e donne nelle rispettive condizioni di esposizione al rischio e di potenziali pericoli per la salute, con particolare riferimento agli interventi programmatici relativi a:

1. Orari di lavoro.
2. Assunzione di personale.
3. Formazione.

6.1 Obiettivi e Azioni Positive

Per ciascuno degli interventi programmatici sopra riportati, si indicano gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1) ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Attuare strumenti e modelli organizzativi che favoriscano una effettiva conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro (ad esempio in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori).

Azione positiva 2: Favorire il lavoro a distanza (agile o da remoto), in conformità con la normativa vigente in materia.

Azione positiva 3: Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità, o dal congedo di paternità, o da congedo parentale, o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Dirigente/Funzionario o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative.

Azione positiva 4: Monitoraggio stato di attuazione dell'obiettivo apportando eventuali correttivi in corso d'opera.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con particolari esigenze familiari e/o personali, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Soggetti e Uffici coinvolti: Dirigenti – Incaricati di E.Q.- Segretaria Generale – Ufficio Personale.

2) ASSUNZIONI DI PERSONALE

Obiettivo: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di assunzione del personale, nello sviluppo della carriera e delle professionalità.

Azione positiva 1: il Comune assicura, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Azione positiva 2: facendo seguito a quanto previsto dall'articolo 57 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001, come modificato dalla L. 215/2012, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera regionale di parità.

Azione positiva 3: nella redazione dei bandi di concorso è sempre espressamente richiamato il rispetto delle norme in materia di pari opportunità, in particolare la Legge n. 125 del 10/4/1991 dell'art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001, garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

Azione positiva 4: nei casi in cui siano previsti requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, l'Ente si impegna a stabilire i requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

.

Soggetti e Uffici coinvolti: Dirigenti e Ufficio del Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

3) FORMAZIONE

Obiettivo: Sensibilizzazione di tutto il personale relativamente ai temi delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere.

Azione positiva 1: Formazione specifica sulle tematiche riguardanti il rispetto delle pari opportunità di genere attraverso la fruizione, da parte di tutto il personale dell'Ente, del Corso gratuito disponibile sulla piattaforma Syllabus "RIForma Mentis" diviso in 4 moduli.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Segretaria Generale, Ufficio Personale

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

I risultati dell'attenzione dell'Amministrazione comunale per le politiche di genere si evincono dall'analisi di genere sulla consistenza, nel 2025, del personale dirigente (2 donne e 4 uomini) e degli Incaricati di E.Q (5 donne e 3 uomini).

7. CONCLUSIONI

L'attuale scenario economico descrive un contesto complesso, segnato dalle persistenti difficoltà causate dagli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, generando nuove criticità anche per il bilancio degli Enti Locali.

Al contempo, tuttavia, è in corso una fase di nuove opportunità, grazie alla possibilità di attingere a finanziamenti, quali il PNRR e il PNC oltre le risorse delle politiche della coesione, particolarmente importanti per entità degli importi e varietà degli ambiti di intervento, a condizione di essere pronti ad esprimere ed attuare una progettualità adeguata.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato, la programmazione e gestione dell'Ente ha coniugato le politiche di bilancio con il mantenimento del livello di servizi ai cittadini programmando nuovi interventi con le risorse reperite mediante partecipazione ai bandi della Regione e Stato.

Per mantenere inalterato il livello dei servizi, senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese, si è reso necessario comprimere i costi mettendo in campo azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare al mantenimento/potenziamento dei servizi e, al contempo, politiche volte ad attrarre nuove risorse e a migliorare la riscossione delle entrate dell'ente.

In sintesi, queste sono state le principali direttrici di lavoro nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa:

- attenta analisi della spesa incidendo laddove sussistano margini di discrezionalità;
- monitoraggio costante dell'andamento delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento anche al fine di evitare accantonamenti all'apposito fondo;
- contrasto all'evasione fiscale e miglioramento della riscossione dei tributi.

Le oculate politiche di contenimento della spesa, unitamente all'importante contributo della Regione, hanno consentito di proseguire nell'attività di rispristino degli equilibri del bilancio 2024 - 2025.

Pertanto, anche in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2025, avvenuto in data 22/4/2026 con deliberazione consiliare n. 12, è stato accertato un avanzo di amministrazione disponibile di euro 3.555.580,84 che ha consentito all'Ente di limitare il carico fiscale sui cittadini (in particolare per quanto concerne la TARI) e di avere risorse disponibili per nuove spese, in particolare di investimento.

Anche nel 2025 si è reso necessario chiedere l'intervento della RAS per assicurare gli equilibri di bilancio, non essendo le entrate correnti sufficienti a coprire le spese di funzionamento (alti oneri per i mutui contratti; aumenti contrattuali del personale; incremento spese energetiche; ecc).

In particolare, l'Ente necessiterebbe di nuove risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui contratti in passato al fine contenere l'esposizione di parte corrente operando così un vero risanamento e superamento dei problemi strutturali del bilancio.

Peraltro, le politiche fiscali avviate, volte a ridurre le sacche di elusione e di evasione, e le attente manovre sulle spese, hanno consentito di raggiungere risultati importanti, sia in termini di risorse che di perequazione fiscale.
Pertanto, anche negli esercizi futuri sarà necessario tenere costantemente sotto controllo l'andamento delle entrate e delle spese e gli equilibri di bilancio onde evitare il formarsi di nuovi disequilibri e proseguire nel percorso virtuoso appena iniziato.

La presente Relazione sulla Performance è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.carbonia.su.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Performance". Nella stessa sezione viene pubblicato ogni altro documento previsto per legge o che si ritenga necessario al fine di assicurare la piena conoscibilità delle attività del Comune e del suo sistema di misurazione e valutazione della performance da parte dei cittadini e dei portatori di interesse.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI
ANNO 2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Organizzativa e Individuale

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	**2025-2026-2027**

Obiettivo n. 1

X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
☐ Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 08 - Statistica e sistemi informativi***
Obiettivi strategici	***Transizione al digitale*** L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento. Da qui la necessità di: - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali

Amministratori di riferimento	**Assessora Transizione Digitale - Sindaco**					**risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Transizione al digitale La transizione alla modalità operativa digitale è un percorso di modifica/sostituzione volto all'automazione dei processi dell'Ente. È anche un obbligo di legge fondamentale per	**Mappatura dei processi/procedimenti:** Ciascun Dirigente dovrà procedere allo studio dei processi di competenza	**Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi:** attività di verifica dei processi consolidati al fine di ottimizzarli e semplificarli. In particolare, ciascun Settore/Ufficio deve: - Fare l'analisi dettagliata e la mappatura dei	Durante l'anno 2022 è iniziata la mappatura dei processi. Tale attività è proseguita nel	Mancanza di rilievi da parte del Segretario cui competono le verifiche della corretta	**Bassa**	100 %	**Raggiunto** Mancanza di rilievi da parte della Segretaria Generale cui competono le verifiche della corretta mappatura.

garantire la trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013), la semplificazione dell'attività degli uffici (legge 241/1990), l'erogazione di servizi in rete di qualità (D. Lgs. 82/2005) e la prevenzione della corruzione (L. 190/2012). Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del **Responsabile della Transizione al Digitale** (RTD) il quale ha il ruolo di **coordinare e guidare** il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite. Il Sindaco del Comune di Carbonia ha assegnato il ruolo di RTD alla Dirigente del IV settore, la quale, in ottemperanza a disposto normativo (art. 17 del CAD), dovrà coordinare il lavoro anche degli altri dirigenti verso la trasformazione digitale dei processi dell'Ente. L'obiettivo dell'amministrazione è il completamento della digitalizzazione di tutti i processi entro il 31.12.2025 e l'aggiornamento continuo delle informazioni al cittadino		processi/procedimenti - Valutare le attività che possono creare sprechi/ritardi/inefficienze - definire e formalizzare nuove modalità di gestione del processo/procedimento che consentono di semplificare - digitalizzare il processo/procedimento - predisporre modulistica (necessaria per la predisposizione delle istanze on line)	2023 e 2024. Durante il 2025 si dovrà rivedere la mappatura effettuata procedendo con gli eventuali aggiornamenti	mappatura			
	Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti	Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell'ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l'iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso. Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata: - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l'eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l'uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento; - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni Sarà cura del CED e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web		Pubblicazione nel sito web secondo le indicazioni fornite dal CED onde avere omogeneità nella pubblicazione delle informazioni		100%	**Raggiunto** Nel sito web del Comune, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sono pubblicate le schede e le informazioni dei processi mappati. Link: https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/elenco-tipologie-di-procedimento/
	Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun Dirigente deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi).	Dotare gli istruttori di firma digitale ove ancora mancante Proseguire nella creazione dei fascicoli digitali	Tutto l'anno		100%	**Raggiunto** Diversi istruttori sono stati dotati di firma digitale ed è proseguita la creazione dei fascicoli digitali da parte degli Uffici.

		I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. È fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.					

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	**2025-2026-2027**

	Obiettivo n. 2 **X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **Di performance individuale**
Indirizzi strategico di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 02 - Segreteria generale***
Obiettivi strategici	***Il sistema di prevenzione della corruzione*** I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione. Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dalle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.

Amministratori di riferimento	**Sindaco**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2025-2027	Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a	Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO Ricezione report da parte dei dirigenti nei termini	La RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la	**Alta**	100%	**Raggiunto** La Segretaria Generale ha proceduto ai controlli e al monitoraggio di competenza e non ha rilevato criticità nell'attuazione delle misure previste dal piano.

	sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	corruzione. A tal fine ciascun Dirigente dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso	assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2025) Report di monitoraggio dei dirigenti sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente	corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito Certificazione OIV obblighi di trasparenza (senza rilievi)			Il Nucleo ha proceduto alle verifiche di competenza e non ha segnalato criticità negli obblighi di pubblicazione.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	**2025-2026-2027**

Obiettivo n. 3

X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	**Il bilancio comunale**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***
Obiettivi strategici	**Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l'uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini** Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale, onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine: - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. È pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenza fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. È indispensabile, inoltre, rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali L'approvazione del bilancio di previsione 2026 - 2028 entro il 31.12.2025 consentirà: - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti; - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato.
Amministratori di riferimento	**Sindaco e Assessori**

Risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027	Il DUP e il bilancio di previsione 2025 - 2027 sono stati approvati il 16/12/2024. È peraltro necessario approvare quanto prima il nuovo documento denominato PIAO contenente	Ciascun Dirigente predispone le schede obiettivo da condividere con Sindaco e con gli Assessori di riferimento, col supporto del Nucleo di valutazione, entro 10 gennaio	Trasmissione al Nucleo di valutazione delle schede individuali degli obiettivi 2025, condivise con la parte politica	Presentare il PIAO alla Giunta entro il 30.01.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con deliberazione della G.C. n. 13 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027. Successivamente sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti.

	anche il piano degli obiettivi di performance 2025-2027, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori	2025. Le schede andranno successivamente inviate alla Segretaria Generale per la definizione della proposta di PIAO da inviare alla Giunta. Dopo l'approvazione del PIAO da parte della Giunta, ciascun Dirigente (secondo i tempi e le modalità fissate nel vigente SMVP) dovrà assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori	Trasmissione delle schede al Segretario per la predisposizione della proposta da inviare alla Giunta (entro il 5 marzo 2025) Predisposizione (a cura del Segretario) della proposta di PIAO 2025 (entro il 30 gennaio 2025) Assegnazione obiettivi ai collaboratori (rispetto dei termini previsti nel SMVP) e comunicazione al Nucleo di valutazione				
Tempestività nei pagamenti	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i dirigenti procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	Ciascun Dirigente dovrà trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)	Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile	-	**Alta**	100% per I - III – IV – V Settore e PL 99% per il II Settore	**Raggiunto** La Segretaria Generale non gestisce capitoli di spesa
		Ciascun dirigente dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio	Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile				

		Ciascun dirigente dovrà trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati	Entro 18 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI				
Rendiconto 2024	Rispetto dei tempi di legge per l'approvazione del documento	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui) Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2024 entro il 30/4/2025	Approvazione del rendiconto 2024	Entro i termini di legge	**Media**	100% per Segretaria Generale, I – II - III – IV settore e PL 99% per il V settore	**Raggiunto** Il rendiconto 2025 è stato approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 23 in data 23/4/2025.
Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025	Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. La predisposizione di questo atto è molto importante in quanto consente di aggiornare le previsioni di bilancio alle vicende sopravvenute e soprattutto di spostare eventuali risparmi di spesa verso altri obiettivi. Spostamenti tardivi non consentono l'impegno delle risorse entro la fine dell'esercizio	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni della Segretaria Generale (verifica stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP) e del Settore Finanziario (aspetti contabili) al fine di predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge. Predisposizione degli atti occorrenti al rispetto dei termini di legge a cura del Dirigente del III Settore (in collaborazione col Segretario e gli altri Dirigenti per la parte relativa all'attuazione dei programmi del DUP)	Approvazione assestamento e equilibri da parte del Consiglio comunale	Entro luglio 2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** L'Assestamento è stato approvato nei termini di legge (deliberazione C.C. n. 35 del 27.06.2025) Il controllo degli equilibri è stato effettuato con monitoraggi costanti e conseguenti variazioni di bilancio.
DUP e Bilancio 2026-2028 entro il 31.12.2025	La predisposizione del DUP 2026-2028 richiede l'azione coordinata di tutti i dirigenti, i quali dovranno trasmettere alla Segretaria generale le informazioni all'uopo necessarie secondo le modalità e termini stabiliti	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni della Segretaria Generale al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2025	Rispetto delle scadenze fissate dalla Segretaria Generale	Approvazione del DUP e del Bilancio entro il 31.12.2025	**Alta**	100% per Segretaria Generale, I, III e IV settore. 99% per II Settore. 97% per V Settore. 98% per	**Raggiunto** Il DUP 2026-2028 è stato approvato con deliberazione n. 58 del 16.12.2025. I dirigenti hanno fornito la collaborazione necessaria per il rispetto della scadenza.

		La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e alla Segretario Generale				PL	
	Il dirigente del III Settore dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i settori e per la predisposizione degli atti correlati al Bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere presentati entro le date fissate dal Dirigente del III Settore	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del Dirigente del III Settore al fine di predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2025				**Raggiunto** Il Bilancio 2026-2028 è stato approvato con deliberazione del CC n. 59 del 16.12.2025 I lievi ritardi, nella comunicazione dei dati al Settore Finanziario (che li ha segnalati come previsto), non hanno impedito l'approvazione del Bilancio nei termini.
		La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e alla Segretaria Generale					

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE **SETTORE: Segretario generale** **SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello**	
Triennio	**2025 – 2026 - 2027**
	Obiettivo n. 1 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**
Indirizzi strategici di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 02 - Segreteria generale***
Obiettivi strategici	**Prevenzione della corruzione e trasparenza** I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Nel quadro normativo sopra delineato, la prevenzione della corruzione è strumento indispensabile al fine di garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati. Il nuovo documento, denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80, che ha trovato concreta attuazione solo dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 24.06.2022, N. 81, individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, dispone che sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti relativi ai piani di seguito elencati, che sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO: - Piano dei fabbisogni del personale - Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica) - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro - Piano della performance - Piano di prevenzione della corruzione - Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) - Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. L'apposita sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza illustrerà, pertanto, una serie di iniziative ponderate e coerenti tra loro, volte a ridurre significativamente il rischio di comportamenti di maladminstration, programmate o già in corso di attuazione da parte dell'amministrazione, riconducibili all'applicazione di misure di prevenzione disciplinate direttamente dalla legge, ovvero individuate dal Comune in relazione al proprio contesto organizzativo e operativo. Tra i suoi contenuti la sezione ricomprenderà la descrizione del sistema di "gestione del rischio" adottato dall'amministrazione, inteso quale insieme di attività coordinate, idonee a prevenire e monitorare il rischio corruttivo. Le disposizioni anticorruzione per il triennio 2025-2027 proseguiranno, sulla base del lavoro effettuato in sede di aggiornamento dei precedenti Piani, secondo le nuove direttive ed i nuovi criteri impartiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA, tenuto conto dei risultati acquisiti e delle attività poste in essere negli anni passati. In tale

	documento verranno individuati i correttivi e le azioni specifiche più idonee a prevenire la commissione di illeciti e, comunque, a diminuirne la possibilità di realizzazione. Sulla base del monitoraggio delle attività del piano e dell'analisi dei bisogni formativi evidenziati dai dirigenti e dal RPCT, si programmeranno le specifiche attività formative. Con il Piano sarà garantita e attuata "la trasparenza" amministrativa, da intendere, secondo il novellato articolo 1, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, "come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" finalizzata non più solo a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ma anche a rafforzare la tutela dei diritti civili, politici e sociali, promuovendo la partecipazione degli interessati all'attività di un Ente sempre più aperto e al servizio dei cittadini. Le disposizioni in materia di trasparenza andranno a definire: - le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione; - l'intensificazione di livelli aggiuntivi di trasparenza; - la piena attuazione ai nuovi principi del Freedom of Information Act (F.O.I.A.), garantendo agli istanti il pieno esercizio del diritto di accesso civico "semplice" e "generalizzato Durante il 2025: - continuerà ad essere monitorato il rispetto del nuovo codice di comportamento, approvato negli ultimi mesi del 2022, mediante specifiche azioni organizzative volte alla verifica della normativa sul conflitto di interessi, sulla regolarità degli atti di incarico conferiti ai dirigenti, sui contratti sottoscritti dall'amministrazione con ditte fornitrici di beni o servizi, nonché sui procedimenti disciplinari; - verrà data continuità all'attività di verifica e controllo sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, sorteggiati trimestralmente con opportune tecniche di selezione e sugli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR, sulla base di criteri - in parte rivisti e innovati - dettati nel piano annuale di controllo; - sarà rivisitata la disciplina regolamentare in materia di controlli interni e in particolare la disciplina in materia di controllo analogo delle partecipate; - si procederà alla piena integrazione delle disposizioni e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparente 2025/2027 con la sezione del PIAO dedicata agli obiettivi di performance.						
Amministratori di riferimento	**Sindaco**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026	Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte della Segretaria Generale e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare: - i Dirigenti che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2025-2027 e in accordo col Sindaco/Assessori di riferimento, dovranno predisporre le schede contenenti gli obiettivi di performance; - il Dirigente del IV Settore che dovrà predisporre le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; Piano della formazione.	Coordinare l'azione di tutti i Dirigenti, con il supporto del Nucleo di valutazione per le parti relative agli obiettivi di performance, e presentare il Piano alla Giunta comunale per l'approvazione	Approvazione del documento da parte della Giunta comunale entro il mese di gennaio 2025	Rispetto della scadenza	**Alta**	100%	**Raggiunto** Il nuovo PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 13 del 30/01/2025
	Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio delle misure di prevenzione previste in materia di prevenzione della	Verifiche costanti	Rispetto della scadenza		100%	**Raggiunto** La RPCT ha verificato l'attuazione delle misure previste nel piano e non ha rilevato particolari criticità

1

		corruzione e della trasparenza.					
	Rivisitazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni e in particolare la disciplina in materia di controllo analogo delle partecipate	Predisposizione nuova disciplina da presentare all'organo competente	Entro dicembre 2025	Rispetto della scadenza	**Alta**	100%	Con deliberazione della G.C. n. 334 del 22.12.2025 è stato approvato il nuovo "Disciplinare modalità di esercizio controllo analogo su società in house SO.MI.CA. S.P.A."
Controlli interni:	Controlli di **regolarità amministrativa e contabile** (a cura della Segretaria Generale) Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità dell'attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità. Nell'ambito delle attività di controllo particolare attenzione dovrà essere prestata agli atti inerenti alla spendita delle risorse del PNRR. Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. I controlli riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc): Estendere i controlli di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR.	Inviare il Piano al sindaco/OIV/ Dirigenti	Entro 31/03/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Il report annuale sui controlli interni per l'anno 2024 è stato concluso in data 30.03.3025. In data 14.11.2025 la Giunta, con deliberazione n. 284, ha preso atto del referto delle attività di controllo di regolarità amministrativa contabile.
		Controllo atti a cadenza trimestrale	Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report conclusivo annuale	Concludere i controlli trimestrali con celerità e predisporre il report annuale entro il 31.03.2025			**Raggiunto** I controlli interni per l'anno 2025 sono stati avviati in data 14.09.2025 (estrazione atti primo semestre) e sono proseguiti durante i successivi mesi. I controlli dei primi tre trimestri sono stati conclusi in data 09.11.2025 con la predisposizione di apposito report sui controlli effettuati.
		Conclusione controlli e report finale					**Raggiunto** Il report annuale sui controlli interni, per l'anno 2024, è stato concluso in data 30 marzo 2025. Il controllo è stato effettuato sugli atti estratti e, per gli intervento/progetto finanziati con risorse PNRR, su tutti gli atti
	Controllo di gestione (a cura della Segretaria generale in collaborazione con la Dirigente III Settore e personale Staff)	Predisporre il Referto sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale;	Inviare il Referto sul Controllo di Gestione 2024 alla Giunta	Entro 30.11.2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Il Referto sul controllo di gestione è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 286 del 14/11/2025

	l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2024, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul Controllo di Gestione.					
Controllo sulla qualità dei servizi (a cura della Segretaria Generale in collaborazione con i Dirigenti e personale Staff)	L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'Ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune. Si prevede l'elaborazione format di rendicontazione e l'inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti.	Inviare il report sulla qualità dei servizi alla Giunta	Entro il 30/09/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Il Report sul controllo di qualità è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 23 del 19/02/2025
Controllo strategico: Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.	L'obiettivo è quello di predisporre il report conclusivo delle attività di controllo strategico che indichi il grado di raggiungimento degli indirizzi e obiettivi strategici	Inviare il report alla Giunta comunale per l'approvazione		**Media**		**Raggiunto** Il report sul Controllo Strategico 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 24/07/2025

	Il D.U.P. del Comune di Carbonia, triennio 2024-2026, predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato, costituisce pertanto il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e delle attività di controllo, tra cui il controllo strategico. L'attività di controllo strategico illustra lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO, sulla base anche delle certificazioni del Nucleo di valutazione.	definiti dall'Amministrazione comunale all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2024/2026) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali riportati nel Piano degli obiettivi di performance 2024.		Entro 31.12.2025		100%	
	Controllo analogo sulle società partecipate Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatorio, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'attività, esercitata dalla predetta società, ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale.	Analisi dati su società partecipata. Predisposizione report risultanze controlli espletati.	Inviare report risultanze controlli espletati anno 2024 alla Giunta comunale per l'approvazione	Entro il 31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con deliberazione della G.C. n. 342 del 22.12.2025 è stato approvato il report sul controllo analogo 2024

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE SETTORE: Segretario generale SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello	
Triennio	**2025-2026-2027**
	Obiettivo n. 2 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**
Indirizzi strategici di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

Programma	***Programma 02 - Segreteria generale***						
Obiettivi strategici	La disciplina dei servizi pubblici locali è innovata a seguito dell'approvazione del D.lgs n. 201/2022, il quale si prefissa il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale con l'obiettivo di fissare i princìpi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. L'art. 14 del nuovo decreto individua le seguenti modalità di gestione dei servizi pubblici locali: - affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione; - affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto; - affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D. Lgs. n.175/ 2016; - gestione in economia mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D. Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La scelta della modalità di gestione del servizio deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici. Nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto: delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali; della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti; dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili; dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati; dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nell'ambito del nuovo quadro normativo, sopra accennato, sono obiettivi dell'amministrazione, per il prossimo triennio: - l'individuazione delle modalità di gestione ottimale dei servizi erogati alla cittadinanza, partendo dai siti museali e dai teatri cittadini - oggetto di importanti interventi di riqualificazione - e proseguendo con l'approfondimento delle modalità di gestione degli altri servizi all'utenza (servizi cimiteriali; servizi sociali; servizi all'istruzione; ecc); - la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, con l'individuazione dei servizi finali, dei servizi strumentali e dei servizi pubblici locali (SPL), ed all'interno di tale ultima categoria, dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ei quelli privi di rilevanza economica. L'attività di ricognizione è fondamentale non solo per ottemperare all'obbligo normativo di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022 ma al fine di individuare le criticità e intervenire per porvi rimedio.						
	Sindaco					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Gestione ottimale dei servizi erogati alla cittadinanza	Analisi del contesto volto alla definizione di modalità di gestione ottimale dei siti museali e dei teatri cittadini	~~Affidamento incarico di supporto a professionisti esterni, per la predisposizione di un modello di gestione dei siti museali (in particolare museo del carbone) e teatri cittadini~~ Predisposizione di apposita relazione, anche col supporto di professionisti esterni, di modalità di gestione ottimali dei siti museali (in particolare museo del carbone) e teatri cittadini	Rispetto della tempistica	~~Entro ottobre 2025 affidare incarico di supporto~~ Entro 15 dicembre 2025 presentare la relazione alla Giunta	**Alta**	100%	**Raggiunto** Obiettivo modifica con deliberazione G.C. n 295 del 18/11/2025. In accordo con il Sindaco si è resa necessaria una modifica dell'obiettivo in considerazione della complessità della procedura e della difficoltà ad individuare la figura professionale cui conferire incarico. Con nota del 15.09.2025 è stato chiesto a Federculture (associazione cui il Comune aderisce) l'invio di una proposta tecnica ed economica di collaborazione alla definizione del modello giuridico di gestione del patrimonio museale e minerario e del teatro cittadino di Carbonia. Con determinazione n. 322 del 2/12/2025 è stato affidato a Federcultura l'incarico in

							questione. La Segretaria Generale, in collaborazione con gli uffici cultura, sta collaborando con il soggetto incarico.
	Avvio delle procedure per l'attuazione del modello di gestione prescelto	Sulla base delle risultanze della relazione e delle indicazioni della giunta avviare le procedure necessarie per l'attuazione del modello gestionale prescelto		Secondo la tempistica indicata nella Relazione		100%	
Ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali al fine di rilevare l'andamento economico, gestionale e qualitativo dei servizi pubblici locali erogati dall'ente ed a riepilogarne la situazione in specifica relazione da presentare all'organo competente	Mappatura dei servizi pubblici erogati dall'ente	Predisposizione direttiva della Segretaria Generale ~~proposta di delibera dell'organo esecutivo~~ che assegni specifiche responsabilità ed obiettivi ad ogni Settore al fine di individuare, mappare i servizi erogati dall'ente e, in particolare, i SPL di rilevanza economica	Rispetto della tempistica	Entro ~~luglio~~ settembre 2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Obiettivo modifica con deliberazione G.C. n 295 del 18/11/2025. In data 6 luglio 2025 la Segretaria ha inviato un dettagliato programma dei controlli necessari alla ricognizione della situazione gestionale dei SPL al 31/12/2024
	Ricognizione 2025 sull'andamento dei servizi	Sulla base delle informazioni trasmesse dai Settori predisporre la relazione di ricognizione dell'andamento dei SPL a rilevanza economica che indichi, per ciascun servizio, il concreto andamento, dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio oltre che del		La ricognizione e la relazione devono essere effettuati entro il 31 dicembre 2025	**Alta**		**Raggiunto** Con deliberazione della G.C. n. 328 del 15.12.2025 è stata approvata la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

		rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, da sottoporre all'attenzione della Giunta					

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Affari Generali

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	**2025 - 2026 - 2027**

Obiettivo n. 1

- ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
- X **Di performance individuale**

Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia e il territorio provinciale**
Missione	**Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**
Programma	**Programma 11 – Altri servizi generali**
Obiettivi strategici	
Amministratori di riferimento	**Assessore Affari Generali**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Risultati raggiunti: Valore raggiunto**	**Risultati raggiunti: Note**
~~**TOPONOMASTICA**~~	~~Il servizio avrà ad oggetto la proseeuzione dell'esecuzione delle attività di "Revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale", consistente sommariamente nelle seguenti attività previste: 1) Attività propedeutiche e rilevazione dei numeri civici e del contesto territoriale; 2) Elaborazione, controllo e aggiornamento dei dati anagrafici rilevati; 3) Redazione dello stradario e creazione della mappa tematica e aggiornamento della cartografia comunale.~~ ~~Si dovrà poi proseguire con l'affidamento del servizio relativo alla fornitura e posa in opera delle targhe etc. a seguito della conclusione parziale o totale del precedente servizio~~	~~Conclusione del servizio~~ ~~Realizzare le attività previste nel progetto affidando la proseeuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate~~	~~Realizzato/non Realizzato~~ ~~Realizzato/non realizzato~~	~~31/10/2025~~ ~~31/10/2025~~	~~Alta~~	-	~~Le risultanze delle rilevazioni condotte dai tecnici in loco hanno prodotto, nel periodo tra il 16 Maggio 2025 e il 5 Settembre 2025, i seguenti risultati: n. 252 aree circolazione censite all'interno della città di Carbonia con una rilevazione totale di n. 11732 numeri civici esterni e di n. 3382 numeri civici interni.~~ Obiettivo cessato per il Dirigente del I Settore ed assegnato al IV, con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025

Realizzazione del progetto "Radici del Futuro: Carbonia, Arborea e Fertilia"	L'amministrazione regionale è risultata beneficiaria del contributo di 290.000 a valere sulla Legge regionale 8 maggio 2025, n. 12 (Legge di stabilità regionale 2025). Art. 14, comma 2. Tabella O (Finanziamenti correnti) per la realizzazione dell'intervento "Le Radici del Futuro: Carbonia, Arborea e Fertilia"	Realizzazione delle attività previste	Realizzato/non realizzato	31/12/2025	Media	100%	**Raggiunto** Obiettivo inserito con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025
Modifica regolamento del Consiglio comunale	L'amministrazione comunale ha provveduto alla digitalizzazione della sala Polifunzionale, prevedendo novità in materia di funzionamento del Consiglio Comunale. Si rende pertanto necessaria la modifica dell'attuale regolamento del Consiglio Comunale	Presentazione della bozza di modifica del regolamento	Realizzato/non realizzato	31/07/2025	Bassa	100%	**Raggiunto** Con nota prot. N. 41.865 del 18.07.2025 è stata trasmessa all'Assessore agli affari generali la bozza del Nuovo Regolamento del Consiglio comunale

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Cultura, Pubblica Istruzione

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	**2025 - 2026 - 2027**

Obiettivo n. 2

- ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
- **X Di performance individuale**

Indirizzi strategici di mandato	**L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica**
Missione	**Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio**
Programma	**Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Obiettivi strategici	**Collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche** Anche per l'anno 2024 continuerà la collaborazione con le scuole per l'attuazione di progetti, organizzati sia direttamente dal Comune o sia in collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole. Sulla scorta dell'autonomia scolastica gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie. Nell'ambito delle collaborazioni tra il Comune e le istituzioni scolastiche si annoverano alcune attività di promozione volte a sviluppare il senso di apparenza alla Città, al rispetto dei beni comuni e a valorizzare il nostro patrimonio storico, ambientale e culturale con il coinvolgimento degli studenti e degli insegnanti. In particolare: **Monumenti aperti** Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultraventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. È già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2025
Amministratori di riferimento	**Assessora pubblica istruzione**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Risultati raggiunti: Valore raggiunto**	**Note**
Monumenti aperti 2025	Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultraventennale. L'edizione 2023 ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici e delle associazioni cittadine	Rispetto degli indirizzi impartiti Coinvolgimento degli istituti scolastici e delle associazioni cittadine interessate	Rispetto delle scadenze.	**Alta**	100%	**Raggiunto** L'edizione 2025, che si è regolarmente svolta nei giorni 10 e 11 maggio, ha contato più di 8.000 presenze. Rif. deliberazione G.C. n. 59 del 28.03.2025 di adesione a Monumenti Aperti. Affidamento det. n. 415 del 10.4.2025. L'organizzazione si articola in diverse fasi. All'inizio dell'anno si organizzano incontri che coinvolgono l'Amministrazione comunale e i

	ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. È già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2025. L'Amministrazione intende ampliare i siti e le modalità di rappresentazione e riportando le reali condizioni di vita e le abitudini dei "vecchi" abitanti di Carbonia con ricostruzione degli aspetti antropologici grazie all'approfondimento da parte delle scuole.						Dirigenti, gli Uffici e i rappresentanti delle istituzioni scolastiche. Successivamente vengono coinvolte le associazioni del territorio il cui compito principale è dare sostegno alle scuole. Gli uffici verificano la necessità di richiedere autorizzazioni, effettuano sopralluoghi, richiedono interventi di manutenzione e pulizia, verificano il rispetto delle normative di sicurezza, pianificano le attività, le tempistiche e gli aspetti logistici, curano contatti con scuole e associazioni, predispongono la brochure e la mappa dei siti.
Scuola civica di musica	L'amministrazione comunale intende promuovere l'attivazione della Scuola Civica di Musica per l'anno scolastico 2025/2026	Implementazione dell'offerta formativa ai giovani del territorio comunale mediante partecipazione al bando regionale, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Presentazione istanza alla Regione	Rispetto delle scadenze	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con deliberazione G.C. n. 92 del 9/05/2025 Il Comune ha manifestato la volontà di istituire una scuola civica di musica nel proprio territorio. Con Determinazione del Settore 1 n. 622 del 26.05.2025 è stato affidato il servizio inerente alle attività iniziali e propedeutiche all'attivazione della scuola civica di musica. Con nota prot. 72.176 del 19/12/2025 è stato accettato il contributo RAS di euro 65.360,00 assegnato con Determinazione del Direttore del Servizio Sport, Spettacolo e Cinema n. 3.420 prot. n. 37.889 del 16.12.2025 relativo al finanziamento per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole civiche di musica per l'anno scolastico 2025/2026
Oberhausen	Predisposizione atti da parte dell'organo collegiale propedeutici al gemellaggio che unisce i due centri minerari di Carbonia e Oberhausen nell'ambito del progetto MULTI	Implementazione dell'offerta formativa ai giovani del territorio comunale, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025	**Media**	100%	**Raggiunto con lieve scostamento temporale, per motivi non imputabili al Dirigente** Facendo seguito alle direttive dell'Assessora alla Pubblica istruzione, la proposta di deliberazione è stata predisposta con largo anticipo e approvata dalla Giunta Comunale il 15/7/2025 (deliberazione n. 160 che affida la realizzazione del progetto MULTI 2025).
Trasporto scolastico	Nuova articolazione dei percorsi oggetto del servizio di trasporto scolastico comunale suddivisi in quattro tratte	Realizzare le attività previste nel progetto affidando il servizio di trasporto a soggetto specializzata, compatibilmente con le risorse eventualmente	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/08/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** È stata attivata, sulla piattaforma di SardegnaCat, una procedura negoziata sottosoglia, aperta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica AK 29 (RDI: rfi_12763 del 11/07/2025) all'esito della quale si è proceduto all'affidamento dell'appalto di trasporto scolastico con successiva RdO (rfq_468991) di cui alla determinazione dirigenziale n. 879 del 18-07-2025.

		assegnate					
Raccolta dati della popolazione scolastica	Raccolta dati dei nati nell'ultimo quinquennio nel Comune di Carbonia. Raccolta dati degli alunni iscritti nell'ultimo quinquennio nei plessi scolastici degli Istituti Comprensivi cittadini	Sulla base dei dati acquisiti, predisposizione di un prospetto che rappresenti la popolazione scolastica dei prossimi cinque anni per ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado).	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con nota prot. N. 49.947 del 05.09.2025 è stata trasmessa all'Assessora alla Pubblica Istruzione la Raccolta dati della popolazione scolastica proiettata nel quinquennio 2025/2026 – 2029/2030.
Adesione AUSI	L'amministrazione comunale intende aderire all'AUSI. La finalità peculiare del Consorzio AUSI, organismo senza scopo di lucro a partecipazione pubblica, è prevalentemente culturale e a supporto delle attività didattiche e di ricerca scientifica a livello universitario a favore del territorio del Sulcis-Iglesiente. Tali attività sono finanziate dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna attraverso contributi annuali e dalle quote erogate annualmente dai consorziati	Adozione da parte dell'ufficio degli atti necessari all'adesione e di quelli conseguenti alla formalizzazione dell'adesione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025.	**Alta**	100%	**Raggiunto con scostamento temporale, per motivi non imputabili al Dirigente.** Al 30/06 non erano state stanziate le risorse. A seguito dell'allocazione delle risorse è stata stabilita l'adesione (deliberazione C.C. n. 38 del 16/7/2025) del Comune di Carbonia al Consorzio per la promozione delle attività universitarie del Sulcis Iglesiente "AUSI". Con determinazione n. 1091 del 15/9/2025 si è proceduto all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione della quota consortile annuale 2025. Con nota n. 62.820/2025 del 5/11/2025 il Comune di Carbonia ha trasmesso alla RAS (ai sensi della L.R. 11 settembre 2025, n. 24 art. 15, comma 34. Contributo straordinario per adesione al Consorzio Universitario AUSI) - Prot. uscita 12740 del 23/09/2025, la documentazione richiesta.
Adesione alla Comunità di tutela del cibo	L'amministrazione comunale intende aderire alla Comunità di tutela del cibo. L'Associazione è costituita sotto forma di Comunità di tutela e del cibo in conformità e per le finalità della legge 194 del 01.12.2015 e della L. 16 del 2014 e alle successive direttive di attuazione, e Codice del terzo settore. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, promuove la tutela, la valorizzazione e la diffusione delle conoscenze legate alla biodiversità agraria e alimentare, alla sicurezza e alla qualità alimentare, nonché alla promozione del patrimonio culturale e naturale della	Adozione da parte dell'ufficio degli atti necessari e conseguenti alla formalizzazione dell'adesione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025.	Alta	100%	**Raggiunto** Con Delibera consiliare n. 10 del 7/3/2025 si è proceduto all'adesione della costituenda comunità di tutela delle agrobiodiversità e del cibo della Sardegna sudoccidentale "INCOMUNIS".

	Sardegna Sud Occidentale. Riveste, inoltre, il ruolo di soggetto attuatore del Piano strategico della comunità anche in relazione ai programmi regionali, nazionali ed europei istituiti in materia di biodiversità; in riferimento all' art. 12 L.R. n. 16/14, e all'art. 13 L. 194 del 01.02.2015						

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Cultura

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	**2025 - 2026 - 2027**

Obiettivo n. 3

- ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
- **X Di performance individuale**

Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia città della cultura**
Missione	**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Programma	**Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico** **Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Obiettivi strategici	**Il Sistema Museale di Carbonia** Il Comune di Carbonia è titolare di un importante rete di Musei e siti archeologici. Il Sistema Museale di Carbonia (SiMuC) valorizza un vasto comprensorio archeologico e include: - il Museo Archeologico Villa Sulcis, cuore del Sistema - il Museo dei PalæoAmbienti Sulcitani - il Parco Archeologico di Monte Sirai - Nuraghe Sirai - il Parco Urbano di Cannas di Sotto - il CIAM, vale a dire gli itinerari diffusi nella Città di fondazione. Al centro del Sistema è il **Museo Archeologico**, un Museo territoriale che racconta il paesaggio archeologico (dal Neolitico Antico al periodo Bizantino) in un allestimento di grande impronta didattica. È il motore di una intera filiera dei Beni culturali: dallo scavo alla catalogazione, dalla esposizione alla divulgazione. Espone i reperti delle ricerche svolte nei numerosi siti della zona: il riparo di Su Carroppu, le necropoli a domus de janas di Monte Crobu e di Cannas di Sotto e Locci Santus, la fondamentale area archeologica di Monte Sirai – Nuraghe Sirai, divenuta il Parco Archeologico più ampio del Sulcis. L'allestimento delle sale è lo sfondo ideale per i numerosi laboratori didattici per le scuole e i servizi educativi proposti dal Museo. Il Si.Mu-C e il CICC, Centro Italiano della Cultura del Carbone, combinano tra loro l'archeologia e la memoria della città di fondazione, complementari e unite dalla Storia.
Amministratori di riferimento	**Assessora alla cultura**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Risultati raggiunti**	
						Valore raggiunto	**Note**

Scavi al Nuraghe Sirai	Il Comune di Carbonia è proprietario del sito del Nuraghe Sirai, nonché Concessionario delle ricerche in esso svolte, a partire dal 2008 e attualmente con una Concessione in atto per il triennio 2024-2026 (Decreto Autorizzazione della DG- ABAP del MiC prot. n. 57226/2024 del 24-09-2024). Il cantiere è presidiato da una squadra di lavoratori della IP Service, soggetto attuatore delle lavorazioni inerenti al parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna, che esegue attività di manutenzione ordinaria del sito. In merito al Contributo destinato dalla RAS-Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport di 330.000 euro, a favore del Comune di Carbonia per un "Intervento di restauro e valorizzazione del Nuraghe Sirai e musealizzazione dei risultati scientifici nel museo archeologico di Carbonia", si darà corso alla fase esecutiva. Tale intervento, è stato infatti incardinato all'interno della Concessione ministeriale di scavo.	L'attuazione del finanziamento RAS per l'Intervento presso il Nuraghe Sirai darà corso ad un potenziamento delle indagini e dei restauri presso il sito e all'avvio del completamento delle infrastrutture, secondo quanto previsto in progetto.	Fase esecutiva dell'Intervento finanziato dalla RAS	Rispetto del cronoprogramma della Concessione. Affidamento dei lavori ex LR17/21 entro il 31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Con Determinazione del Dirigente del I Settore n.1762 del 19.12.2025 si è affidata la parte Lavori
Fruibilità turistica Nuraghe Sirai	L'amministrazione comunale intende rendere fruibile la visita del Nuraghe Sirai al fine di incrementare l'offerta turistica del territorio. Occorre pertanto procedere con l'allestimento definitivo del percorso e ottenere l'autorizzazione della Soprintendenza ABAP	Inclusione del Nuraghe Sirai nell'offerta culturale e turistica della città	Trasmissione istanza di apertura sistematica al pubblico ex D Lgs 42/2004. Realizzato/non realizzato	31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** È stata trasmessa alla SABAP la nota (prot. 52.337 del 16/9/2025) con la richiesta di un tavolo operativo per la messa a punto dei requisiti di sicurezza dei percorsi di visita, in funzione di una prossima apertura al pubblico. A riscontro della Istanza presentata, con una riunione in data 20.10.2025, si è concordato con la Soprintendenza ABAP, l'avvio delle procedure di valorizzazione turistica del Nuraghe Sirai.
Manifestazioni culturali e teatro	L'amministrazione sosterrà tutte le iniziative culturali e di spettacolo da ospitare nei teatri cittadini. L'obiettivo è il migliorare l'offerta artistica dei teatri cittadini, attirando un pubblico sempre più vasto e diversificato mediante la costruzione di una programmazione che coniughi valori artistici e interesse sul pubblico. In questa prospettiva si stanno rafforzando i contatti e le collaborazioni con le Associazioni e le Fondazioni, come il Teatro Lirico di Cagliari, al fine di ospitare manifestazioni artistiche e musicali di alto valore artistico e di vasto interesse generale a costi contenuti per il pubblico. L'ambizione è quella di	Realizzazione eventi programmati	Rispetto degli indirizzi impartiti	Rispetto delle scadenze	Alta	100%	**Raggiunto** Nel 2025 l'Amministrazione ha sostenuto e promosso, tra le altre, le attività di giovani e giovanissimi musicisti, cantanti e attori del territorio. Un'attenzione particolare è stata dimostrata anche verso la lingua e la cultura sarda con la promozione di diverse commedie. Il Comune ha realizzato e sostenuto eventi nel periodo estivo e organizzato le manifestazioni del Natale 2025 in collaborazione con l'associazione turistica Pro Loco.

	diventare un punto di riferimento anche per il territorio sostenendo programmi, progetti e iniziative culturali e di spettacolo proposti da soggetti del terzo settore, che non perseguono scopi di lucro, ma finalità di pubblico interesse. Il Comune si appresta alla realizzazione di eventi nel periodo estivo e nel periodo natalizio.						L'Ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari.
Eventi e rassegne	La valorizzazione dei beni di interesse archeologico, storico e artistico, oltre che di interesse culturale, è un importante strumento per il miglioramento dell'offerta turistica, con positive ricadute sull'economia cittadina. L'insieme dei servizi e delle attività dedicate ai beni culturali, archeologici, museali, musicali e di spettacolo costituiscono un patrimonio notevole per favorire la crescita culturale ed economica della Città e del turismo. Si dovrà operare in maniera sinergica tra i diversi settori onde "mettere a reddito" nel migliore dei modi questa grande potenzialità della città. L'attuazione del programma elettorale del Sindaco richiede, in parallelo ai piani di rilancio e di sviluppo sulle tematiche che collegano turismo e cultura, anche un piano di lavoro metodologico guidato da criteri di razionalità e ottimizzazione della spesa correlato al mantenimento e al miglioramento di un'offerta culturale ampia e differenziata rivolta a tutti gli utenti. Sono in programma: - Laboratori didattici presso il Si.Mu.C - Rassegne - Eventi	Predisposizione gli atti necessari a realizzare gli eventi/rassegna	Realizzato/non realizzato	Rispetto delle scadenze	**Media**	100%	**Raggiunto** L'obiettivo è stato raggiunto con l'attuazione degli eventi previsti nella programmazione. Le manifestazioni si sono svolte nel rispetto delle scadenze concordate con l'Assessora. I laboratori didattici si sono svolti regolarmente nei siti del SiMuC, in base al nuovo catalogo dei servizi educativi proposto dal Soggetto Gestore La programmazione del SiMuC, sia quella dell'Amministrazione che quella proposta dal Soggetto Gestore per rassegne ed eventi è stata rispettata.
Concerto Capodanno	L'amministrazione comunale intende realizzare l'evento "Concerto di Capodanno	Adozione da parte dell'ufficio dei conseguenti atti necessari all'affidamento dell'evento a soggetto qualificato, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/non realizzato	31.12.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Ai sensi del bando pubblico per la "Concessione ai comuni della Sardegna dei contributi per l'organizzazione delle manifestazioni relative al "CARTELLONE DEGLI EVENTI DI CAPODANNO 2025" sono stati realizzati i seguenti eventi: 30/12/2025 Umberto Smaila 31/12/2025 Jimmy Sax

SCHEDA OBIETTIVO **SETTORE I** **SERVIZIO Sport** **DIRIGENTE Dott. M. Cocco**							
Triennio	**2025 - 2026 - 2027**						
	Obiettivo n. 4 **□ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**						
Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia città dello sport**						
Missione	**MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**						
Programma	***Programma 01 - Sport e tempo libero***						
Obiettivi strategici	**Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni** Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni mediante la promozione di bandi che consentano la presa in carico delle strutture da parte delle stesse e che massimizzino l'uso delle strutture, la cura e le manutenzioni ordinarie, coprendo i costi per le utenze idriche ed elettriche.						
Amministratori di riferimento	**Assessore/a allo sport**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Eventi sportivi	L'amministrazione comunale intende sostenere le iniziative sportive, da ospitare negli impianti sportivi cittadini, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la finalità di promuovere l'inclusione di adolescenti e giovani attraverso attività motorie e sportive	Implementazione delle attività sportive a favore della comunità, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/non realizzato	31.12.2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Nel rispetto delle direttive dell'amministrazione, sono stati realizzati numerosi eventi sportivi
Concessione per la gestione della piscina comunale.	L'Amministrazione Comunale intende implementare l'offerta "sportiva" a favore della Comunità con la riapertura della importante struttura sita in Via delle Cernitrici per la massima valorizzazione della cittadella dello	Predisposizione atti di gara previo affidamento della necessaria attività di supporto al RUP a soggetti esperti in	Realizzato/Non realizzato	31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con determinazione n. 903 del 25/7/2025 si è affidato il servizio di supporto al RUP per la redazione del progetto di gestione della piscina comunale. Con nota prot. n. 176 del 03/01/2026 (data ricezione 31/12/2025) sono

	sport di Via Balilla.	materia, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate.					stati trasmessi i seguenti documenti: 1) Analisi Stato di Fatto 2) Analisi delle Esigenze 3) Analisi dei Costi 4) Redazione Progetto Capitolato Tecnico successive.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Turismo

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	**2025 - 2026 - 2027**

Obiettivo n. 5

☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
X Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia Città del turismo**		
Missione	**MISSIONE 07 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**		
Programma	***Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo***		
Obiettivi strategici	**Promozione di eventi** Promozione di eventi culturali, sportivi ed enogastronomici, con ricadute dirette ed indirette sullo sviluppo del comparto turistico della città e del territorio; eventi distribuiti durante tutto l'arco dell'anno, che coinvolgano il centro e le frazioni. Sostegno alle iniziative dei Centri Commerciali Naturali e del Consorzio Fieristico Sulcitano volte al potenziamento di giornate espositive e di eventi, anche folkloristici, con estemporanee di pittura e fotografia, laboratori con bambini, animazione, ecc		
Amministratori di riferimento	**Assessore al Turismo**		**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Implementazione del sito web dedicato al turismo del Comune di Carbonia	Il Comune di Carbonia intende ampliare il sito web dedicato alla promozione turistica del territorio e far confluire diverse informazioni suddivise per sezioni, come ad esempio eventi, bellezze della propria zona, operatori ricettivi, sistema museale, produzioni locali, finalizzato a consentire di avere a disposizione l'intera offerta turistica in un solo contenitore. Perché è vero che chi cerca la meta giusta per sé e per la famiglia cerca anche su diversi siti	Ampliare lo strumento utile alla promozione per gli operatori del settore turismo del Comune di Carbonia compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30/9/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Con determinazione n.1186 del 03-10-2025 si è provveduto all'affidamento del servizio per lo sviluppo del sito carboniaturismo.it. Il lieve scostamento temporale è legato alle procedure per il DURC.

	internet che consentono di fornire maggiori informazioni ai turisti interessati a visitare il territorio						
Rifugi antiaerei	La città di Carbonia possiede diversi rifugi antiaerei e vi sono mappe non ufficiali che ne indicano altri. È intendimento dell'Amministrazione individuare tali rifugi al fine di renderli disponibili al pubblico per la valorizzazione turistica del territorio	Scoperta dei rifugi antiaerei della Città mediante affidamento a soggetto qualificato, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30/8/2025	**Media**	-	**L'obiettivo non è stato raggiunto per motivi non imputabili al Dirigente**
Convegno per dati turistici 2023 - 2024	L'Amministrazione intende realizzare un convegno per l'illustrazione dei dati raccolti durante l'attività turistica negli anni 2023 e 2024	Realizzazione del convegno, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30.05.2025	**Media**	100%	**Raggiunto con scostamento temporale per cause non imputabili al Dirigente** In seguito dell'allocazione delle risorse, con determinazione numero 894 del 23/07/2025 si è proceduto all'affidamento del servizio inerente alla realizzazione del convegno sul turismo – città di Carbonia 2025

SCHEDA OBIETTIVO **SETTORE I** **SERVIZIO Turismo** **DIRIGENTE Dott. M. Cocco**	
Triennio	**2025 - 2026 - 2027**
	Obiettivo n. 6 **□ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**
Indirizzi strategici di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma	*Programma 08 – Statistica e sistemi informativi*		
Obiettivi strategici	**Carbonia città digitale:** **Transizione al Digitale** Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali. L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. In questo contesto, il Piano triennale di transizione al digitale è il principale strumento per programmare e attuare la trasformazione digitale e i fondi stanziati a riguardo dal PNRR rappresentano un'importante opportunità di finanziamento dell'intero processo di modernizzazione e di semplificazione delle procedure. A riguardo il Comune di Carbonia è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti 3. Linea 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" (euro 252.118,00) 4. Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) 5. Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) 6. Linea 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (euro 59.966,00) Tutti i progetti finanziati sono stati realizzati		
Amministratori di riferimento	**Assessore al Turismo**		**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
PNRR Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento	Digitalizzazione procedimento di richiesta di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione	Creazione iter su portale di gestione delle istanze online e realizzazione dell'istanza online telematica per le richieste di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione privata o pubblica adibita ad abitazione principale	Rispetto della tempistica	30.09.2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Sul sito web del Comune di Carbonia (https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/bonus-affitti/) è stata creata la procedura Bonus affitti legge 431/98, con cui i cittadini e le cittadine possono richiedere un contributo a titolo di rimborso dei canoni di affitto versati per la locazione di immobili di proprietà privata o pubblica, adibiti ad abitazione principale Obiettivo assegnato a partire dal 1/8/2025 e inserito nel Piano della performance con deliberazione G.C. n 295 del 18/11/2025.

Supporto alla transizione digitale ed educazione digitale: avvicinamento dei cittadini ai servizi digitali	Avvio del progetto finanziato dalla RAS nel 2024 per la realizzazione di un punto di facilitazione digitale esteso sul territorio con due sportelli, uno centrale ed almeno uno decentrato	Apertura sportelli	Rispetto della tempistica	30.12.2025	**Alta**		**Raggiunto** Obiettivo assegnato a partire dal 1/8/2025 e inserito nel Piano della performance con deliberazione G.C. n 295 del 18/11/2025.
Accessibilità sito ed interfacce digitali del comune	L'amministrazione è sempre impegnata ad approntare le misure e le soluzioni organizzative tese a facilitare l'accessibilità dei cittadini ai servizi digitali	Creazione assistente virtuale sito istituzionale	Adempiuto/non adempiuto	30.12.2025	**Media**	50%	Obiettivo assegnato a partire dal 1/8/2025 e inserito nel Piano della performance con deliberazione G.C. n 295 del 18/11/2025. Non è stato possibile pervenire al completo raggiungimento dell'obiettivo per problemi legati alla complessa fase di transizione tra il Settore IV e I. Si è potuto procedere ad un primo sommario studio di fattibilità, dal quale è emerso che esiste un connettore della società OpenAI che permette a un sito web di interagire con ChatGPT. Per realizzare la logica è necessario lo sviluppo di un modulo software nel linguaggio di programmazione PHP. L'incarico sarà assegnato nel prossimo ciclo 2026 - 2028, al fine di garantire il pieno recupero della performance nel più breve tempo possibile.

SCHEDA OBIETTIVO **SETTORE II** **SERVIZIO Ambiente** **DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**			
Triennio	**2025- 2026 - 2027**		
	OBIETTIVO n. 01 - **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE DEI RIFIUTI**		
Missione	**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**		
Programma	**02 –Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**		
Indirizzi strategici	Complesso IPPC di Sa Terredda (discarica RSU in post gestione e impianto di compostaggio). A seguito dello scioglimento delle Comunità Montane, fu assegnata al Comune di Carbonia la gestione provvisoria della discarica per rifiuti solidi urbani della XIX Comunità Montana "Sulcis Iglesiente" sita in agro di Carbonia. In data 20.10.2009 è stata stipulata una convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i 23 Comuni della Provincia Carbonia Iglesias, con Carbonia capofila, di durata decennale, per la costituzione dell'organismo di gestione della discarica e degli impianti connessi e pertinenziali. Il Comune di Carbonia ha rappresentato alla RAS le difficoltà di gestione di un impianto di tale importanza e rilevanza chiedendo che la Regione individuasse una modalità di gestione più adatta. L'articolo 4, comma 13 della L.R. 12 dicembre 2022, n. 22 ha stabilito che la Regione subentra in via definitiva, direttamente o attraverso altro ente pubblico o partecipato, al Comune di Carbonia nella presa in carico e gestione della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti originariamente appartenenti alla XIX Comunità montana. Con Delibera RAS del 22 giugno 2023, n. 21/28 la G.R. ha stabilito il subentro del CACIP nella gestione dell'impianto di compostaggio e della discarica di Sa Terredda. Come da richiesta del CACIP (nota prot. 35210/2023) il Sindaco in data 27.06.2023 ha emesso l'ordinanza contingibile e urgente n. 45 per la continuazione del contratto di concessione con concessionario Verde Vita Srl, agli stessi patti e condizioni, sino al 30.04.2024 e comunque sino all'effettivo passaggio dell'impianto alla RAS. Con ordinanza sindacale 42 del 30.04.2024 la scadenza dell'attuale contratto di concessione è stata portata al 31/12/2024. Con Deliberazione GR n. 34/38 del 18.09.2024 è stato autorizzato, tra l'altro, al fine di assicurare la continuità d'esercizio degli impianti, nelle more della stipula e sottoscrizione degli atti di devoluzione immobiliare, l'anticipata consegna a favore del Consorzio CACIP della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti di "Sa Terredda" in Comune di Carbonia, constatata mediante sottoscrizione tra le parti interessate di apposito verbale corredato della documentazione prodotta dal Comune di Carbonia e relativa allo stato di consistenza immobiliare e mobiliare, delle relative autorizzazioni di operatività e certificazioni, analisi e report ambientali della piattaforma dei rifiuti. In data 17.12.2024 la Presidente della regione Sardegna ha adottato, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 833/1978, l'ordinanza contingibile e urgente n. 12 con la quale ordina, per un periodo non inferiore a 6 mesi a decorrere dal 01.01.2025, al Comune di Carbonia di garantire la prosecuzione del servizio di gestione della piattaforma impiantistica di "Sa Terredda", anche in deroga al codice dei contratti, al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico essenziale di trattamento dei rifiuti urbani prodotti dai comuni del bacino territoriale di Carbonia-Iglesias. Tale misura è adottata nelle more dell'affidamento della gestione della piattaforma a un nuovo soggetto individuato dal CACIP, con l'obiettivo di scongiurare interruzioni del servizio che potrebbero generare gravi pregiudizi all'igiene e alla salute pubblica nonché all'ambiente. Inoltre, la Direzione generale Enti Locali e Finanze, il CACIP e il Comune di Carbonia dovranno sottoscrivere, entro e non oltre il 20.1.2025, il verbale di anticipata consegna dei beni, finalizzato al subentro del CACIP alla Regione nella titolarità del bene e al Comune nella gestione della piattaforma impiantistica di "Sa Terredda" e nel relativo contratto di concessione, nel rispetto delle disposizioni adottate con deliberazioni regionali. Con Ordinanza n. 146 del 24.12.2024 il Sindaco di Carbonia, in ottemperanza all'ordinanza n.12/2024 della Presidente della RAS, ha prorogato sino al 30.06.2025, agli stessi patti e condizioni, il contratto con il concessionario Verde Vita Srl. L'Ufficio ambiente risulterà impegnato, almeno per il primo semestre del 2025, con la raccolta e la trasmissione di tutta la documentazione ambientale e impiantistica necessaria per il subentro del CACIP nonché alla definizione di tutte le partite economiche legate alla chiusura del contratto di concessione dell'impianto di trattamento ed al trasferimento delle risorse economiche accantonate alla RAS/CACIP. Da evidenziare in particolare che nel 2025 il Comune dovrà comunicare agli enti competenti i dati relativi al Piano di monitoraggio e controllo e alla gestione dei rifiuti (MUD) relativi alla piattaforma di Sa Terredda.		
Amministratori di riferimento	**Assessore Ambiente**	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/ peso relativo	Valore raggiunto	Note
Controllo gestione impianto di compostaggio di Sa Terredda	Attività volte a verificare la conformità della gestione dell'impianto al contratto di concessione funzionali anche alla gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC), trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2025 ovvero entro i termini di legge	**Media**	100%	**Raggiunto** Prot. 25.401 e 25.405 del 30/4/2025
Trasmissione documentazione CACIP/RAS	Attività volte alla raccolta e trasmissione della documentazione necessaria per il definitivo subentro del CACIP nella gestione di Sa Terredda	Trasmissione documentazione. Trasferimento risorse economiche accantonate a RAS/CACIP	Realizzato/non realizzato	Entro il 31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Trasmessi protocolli: 20339/2025; 20344/2025; 21310/2025; 37364/2025;54884/2025. Determinazione n. 1.739/41 del 18/12/2025 Determinazione n. 1.795/144 del 24/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Ambiente
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025- 2026 - 2027**

	Obiettivo n. 02 - **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE DEI RIFIUTI**		
Missione	**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**		
Programma	**02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**		
Indirizzi strategici	***Intervento di recupero ambientale*** La Regione, in sede di approvazione della variazione di bilancio del 30.11.2023, ha assegnato al Comune di Carbonia un finanziamento destinato al recupero ambientale di aree degradate che prevede la rimozione di rifiuti abbandonati, contenenti anche amianto, nel territorio comunale. L'importo del finanziamento è pari a euro 500.000,00.		
Amministratori di riferimento	**Assessore Ambiente**		**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Recupero ambientale di aree degradate	Approvazione progetto del servizio di rimozione di rifiuti abbandonati, contenenti anche amianto, nel territorio comunale	Approvazione progetto	Delibera approvazione progetto: caricamento su Urbi	~~Entro la data del 30/07/2025~~ Entro il 31/10/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Delibera GC n.268 del 28.10.2025, caricata su Urbi il 27.10.2025. Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2026.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Ambiente
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025- 2026 - 2027**

	Obiettivo n. 03 1) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE DEI RIFIUTI**		
Missione	**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**		
Programma	**03 - Rifiuti**		
Indirizzi strategici	***Gestione servizio di igiene urbana*** In funzione della scadenza contrattuale del vigente contratto di igiene urbana, l'ultima proroga contrattuale ha portato il termine del servizio al 31 ottobre 2025 (in ottemperanza all'ordinanza sindacale n. 145/2024, integrata con ordinanza n.1/2025), è necessario procedere con l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana. .		
Amministratori di riferimento	**Assessore Ambiente**	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Affidamento nuovo servizio di igiene urbana, indizione gara e avvio nuovo appalto	Affidamento mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa: trasmissione all'ufficio appalti	Predisposizione atti occorrenti per l'indizione della gara	Trasmissione atti all'ufficio Appalti per indizione gara di affidamento del servizio di igiene urbana	entro il 10/03/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Prot. 12.851 del 28/02/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

OBIETTIVO n. 4

a) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

X Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato	**L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO**
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Programma	**01 - Urbanistica e assetto del territorio**
Indirizzi strategici	***Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata*** I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si attuano le previsioni generali dettate dal Piano Urbanistico Comunale, e con i quali viene approfondito il disegno urbanistico connesso ad un intervento edilizio. Con il Piano attuativo viene predisposta la progettazione di interventi edilizi complessi al fine di orientare l'inserimento urbanistico dell'intervento proposto nel territorio e di ottimizzare la qualità degli spazi pubblici previsti, i cosiddetti standard urbanistici (parcheggi, spazi attrezzati, parchi, aree sportive, etc.)
Amministratori di riferimento	**Assessore Urbanistica**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Risultati raggiunti: Valore raggiunto**	**Note**
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata	Istruttoria finalizzata all'adozione del Piano attuativo presentato dal privato	Istruttoria dei Piani attuativi pervenuti entro il 30 settembre e redazione della relativa delibera di Consiglio comunale per l'adozione	Rispetto della tempistica	Entro 31.12.2025	**Media**	100%	**Raggiunto per la parte di competenza del Dirigente** Al 30 settembre non sono pervenute nuove istanze per l'istruttoria di piani attuativi di iniziativa privata. Sono state presentate invece, in data 02/09/2025, prot. n. 49107, le integrazioni relative alla Variante non sostanziale al Piano di lottizzazione "Quartiere Europeo Cortoghiana – Comparto A", presentata nel 2023. L'istruttoria era ancora in corso al 31/12/2025, poiché le integrazioni pervenute erano in parte incomplete.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**

	OBIETTIVO n. 5 a) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		

Obiettivo strategico di mandato	**L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO**		
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**		
Programma	**01 - Urbanistica e assetto del territorio**		
Indirizzi strategici	**Definizione pratiche SUAPEE** L'art. 29 della L.R. n. 24/2016 ha promosso l'attivazione presso gli enti locali del SUAPEE - Sportello Unico per le Attività produttive, per l'Edilizia e le Energie rinnovabili, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un'attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato. il SUAPEE è l'interlocutore unico per chi vuole avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio. Il Servizio Urbanistica interviene in endoprocedimento nell'istruttoria delle pratiche di competenza.		

Amministratori di riferimento	**Assessore Urbanistica**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Istruttoria e chiusura delle pratiche edilizie	Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: Procedimenti in Autocertificazione a 0 giorni - SCIA - CIL CILA e CILAS in Autocertificazione a zero giorni e in Conferenza di Servizi	Istruttoria delle pratiche in entrata	30% delle pratiche in ingresso	Al 31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Pratiche totali in entrata: 249 Pratiche istruite: 86 Percentuale totale raggiunta: 34,5%

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**

	OBIETTIVO n. 6 a) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		

Obiettivo strategico di mandato	**L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO**						
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**						
Programma	**01 - Urbanistica e assetto del territorio**						
Indirizzi strategici	**ABUSIVISMO EDILIZIO** Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di sanatoria. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria nel caso in cui l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.						
Amministratori di riferimento	**Assessore Urbanistica**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Istruttoria e definizione delle istanze di accertamento di conformità	Istruttoria istanze di accertamento di conformità	Istruttoria pratica finalizzata al rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità	n. 25	Al 31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Istruttoria di n. 25 pratiche al 31/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

OBIETTIVO n. 7

a) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

X Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato	**L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO**
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Programma	**01 - Urbanistica e assetto del territorio**
Indirizzi strategici	**ACCESSO AGLI ATTI** La Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. prevede, ai sensi degli artt. 22 e seguenti, il diritto di accesso alla documentazione amministrativa. La maggior parte delle richieste di accesso che pervengono presso l'URP riguardano il Settore Urbanistica. Nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) la media delle richieste di accesso inoltrate all'Ufficio è stata di oltre 400 istanze. Il tempo di evasione delle istanze di accesso previsto dalla legge è di 30 giorni. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è quello di mantenere lo standard raggiunto nella tempistica di istruttoria ed evasione delle istanze di accesso riducendo i tempi di attesa del cittadino ad una media annuale di 25 giorni, al netto di eventuali sospensioni per richiesta di integrazioni, chiarimenti e/o comunicazione ai controinteressati.

Amministratori di riferimento	**Assessore Urbanistica**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Istruttoria ed evasione istanze accesso agli atti	Istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti	Riduzione dei tempi di legge (30 giorni) per l'evasione delle istanze di accesso	Riduzione in media annuale di 5 giorni	31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Riduzione media della tempistica per l'evasione delle istanze di accesso agli atti a 23,20 giorni, in luogo dei 30 previsti per legge

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**

OBIETTIVO n. 8

a) **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

X Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE**
Missione	**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**
Programma	**05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Indirizzi strategici	La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2024 è stato inserito l'ex Frigomacello, ubicato in area PIP via Nazionale, tra i fabbricati da alienare del PAV - 2025, approvato con Delibera GC n. 249 del 15.11.2024. Nel 2025 verrà riavviata la procedura di alienazione dell'ex Frigomacello mediante esperimento di asta pubblica.

Amministratori di riferimento	**Assessore Urbanistica**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Bando per l'alienazione ex Frigo-macello	**Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica**	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO	**Media**	100%	**Raggiunto** Det. n. 235 del 27.02.2025 Rettificata con Det. n. 244 del 28.02.2025
	Pubblicazione e Assistenza infor-mativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall'approvazione del bando e modulistica			**Raggiunto** Verbale prot. n. 21563 del 08.04.2025
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Redazione e approvazione graduatoria al fine della stipula del contratto di alienazione	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'espletamento dell'asta pubblica			**Raggiunto** Det. n. 405 del 08.04.2025

SCHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio	**2024 - 2025- 2026**

Obiettivo n. 9

- ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
- X **Di performance individuale**

Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE**		
Missione	**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**		
Programma	**05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**		
Indirizzi strategici	La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2022 si è provveduto con l'ultimo bando di assegnazione aree; l'asta pubblica è andata deserta. Nel 2024 verrà riavviata la procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di lottizzazione di iniziativa pubblica denominato "Via Brigata Sassari – Via Balilla – Via Sguotti" mediante asta pubblica.		
Amministratori di riferimento	**Assessore patrimonio**		**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Bando per l'alienazione dei lotti residui dell'Area edificabile "Via Brigata Sassari- Via Balilla – Via Sguotti"	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'approvazione del PIAO	**Media**	100%	**Raggiunto** Det. n. 236 del 27.02.2025
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall'approvazione del bando e modulistica	**Media**		**Raggiunto** Verbale prot. n. 23.362 del 16.04.2025
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'espletamento dell'asta pubblica	**Media**		**Raggiunto** Schema contratto agli atti d'ufficio

CHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

Obiettivo n. 10

☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
X Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato	**GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE**		
Missione	**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**		
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Indirizzi strategici	La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del Patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio Comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2023 si è provveduto alla predisposizione delle modifiche al Regolamento Comunale per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricadenti nel piano di zona per l'edilizia economica e popolare, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39/2005 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2014, integrato e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2023, che ha portato una vera e propria revisione dello stesso, date le diverse criticità e carenze relative alla gestione delle convenzioni in ambito PEEP, con particolare riferimento alla durata delle stesse, alle fattispecie di risoluzione e alla disciplina delle sanzioni. Nel 2024 è stato predisposto il bando per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricadenti nel piano di zona per l'edilizia economica e popolare. L'asta purtroppo è andata deserta. Nel 2025 verrà riavviata la procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di zona "Sa Perda Bianca".		

Amministratori di riferimento	**Assessore Patrimonio**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Bando per l'assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili ricadenti nel Piano di Zona "Sa Perda Bianca – Carbonia 2"	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30/06/2025	**Media**	100% per quanto di competenza del Dirigente (approvazione bando e modulistica)	**Raggiunto** Det. n. 245 del 28.02.2025
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati/Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall'approvazione del bando e modulistica	**Media**		Bando andato deserto
	Redazione e approvazione graduatoria/Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'espletamento dell'asta pubblica	**Media**		Bando andato deserto

SCHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**

Obiettivo n. 13

- ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
- **X Di performance individuale**

Obiettivo strategico di mandato	**DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE SNELLA, MIGLIORAMENTO CONTINUO**	
Missione	**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**	
Programma	**08 – Statistica e Sistemi informativi – Transizione al digitale – Rafforzamento dell'innovazione digitale**	
Indirizzi strategici	L'innovazione si attua attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. All'interno del processo di digitalizzazione dell'Ente, già nel 2022 è stato avviato il progetto "Patrimonio pubblico – completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale". Nel 2025 proseguirà il popolamento del data base informatico contenente tutti i loculi, tombe e cappelle private e ossari presenti nei cimiteri comunali in esercizio, al fine di avere una situazione aggiornata, corretta e facilmente consultabile delle sepolture e dei contratti in essere, consentendo all'Amministrazione di razionalizzare la gestione delle procedure amministrative dei cimiteri comunali, di avere in evidenza le scadenze delle sepolture per poter monitorare la necessità di rinnovo e le esigenze di nuove sepolture, di garantire la conservazione a norma dei documenti, attraverso la fascicolazione, e, soprattutto, di consentire la tenuta del registro informatico a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria. La realizzazione dell'obiettivo, inoltre, permetterà di offrire agli utenti un servizio più efficiente e più rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.	
Amministratori di riferimento	**Assessore patrimonio**	**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Digitalizzazione e fascicolazione pratiche cimiteriali a tutto l'anno 2025	Digitalizzazione e fascicolazione (Inserimento su urbi e/o su file Excel) di tutte le pratiche di concessioni e rinnovi cimiteriali (loculi, nicchie e colombari) e delle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni) a tutto l'anno 2025.	Inserimento su urbi e/o su file Excel e fascicolazione 50% delle pratiche di concessioni/rinnovi e operazioni cimiteriali a tutto il 2025.	Istanze pervenute/pratiche inserite	31/12/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Al 31.12.2025 è stato superato il 50% degli inserimenti

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO Finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) **X Di performance individuale** **FINANZIARIO**

Indirizzi strategici di mandato	**Il bilancio comunale**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***
Obiettivi strategici	**Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali**
Amministratori di riferimento	**Sindaco**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**risultati raggiunti** **Valore raggiunto**	**Note**
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica e controlli sugli equilibri di bilancio	A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza	Al fine di mantenere l'equilibrio è necessario monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di disavanzi. In occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più rilevanti) pertanto, è necessario verificare e monitorare attentamente l'andamento delle entrate e delle spese ed i relativi riflessi sugli equilibri.	Rispetto degli equilibri di bilancio, ovvero adozione tempestiva delle eventuali procedure di riequilibrio.	In tutte le fasi di Programmazione gestione del bilancio: Previsione, Variazioni, e Rendicontazione	**Alta**	100%	**Raggiunto** Gli equilibri sono stati costantemente monitorati anche con tutte le successive variazioni di bilancio.

	pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il quadro di riferimento per gli enti territoriali per quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica risulta, di fatto, semplificato (superamento "doppio" binario – equilibri D.lgs. 118 del 2011 ed equilibri legge n. 243 del 2012) e chiaro nel medio-lungo periodo e dovrebbe, quindi, assicurare la necessaria stabilità alla base della programmazione degli enti per il rilancio degli investimenti sul territorio. Programmazione che assicura contestualmente, grazie ai principi contabili vigenti, i necessari equilibri di bilancio dei singoli enti territoriali e gli impegni assunti dall'Italia in sede europea.						
Rispetto delle regole sui termini di pagamento della P.a. - Liquidazione delle fatture dell'Ente entro il termine di legge (D.lgs. 192/2012)	Sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 15 novembre 2012, è stato pubblicato il decreto legislativo 9 novembre 2012 n. 192, che recepisce la direttiva n. 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali tra imprese, e tra Pubbliche Amministrazioni e imprese. Il D.lgs. n. 192/2012 va a modificare ed integrare, ma non a sostituire completamente, la normativa esistente che è contenuta nel D.lgs. n. 231/2002 che, pertanto, rimane in vigore. Le disposizioni contenute nel decreto si applicano ad ogni pagamento effettuato a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale con tale espressione intendendosi i contratti, comunque denominati, tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. Nel caso di transazioni commerciali in cui sia parte una pubblica amministrazione il D.lgs. n. 192/2012 indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al	Controlli interni sulle tempistiche di pagamento ai fini del rispetto della normativa vigente, che prevede, per la Pubblica Amministrazione il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione (acquisizione protocollo ente), con alcune eccezioni che consentono il pagamento a 60 giorni. Tutti i responsabili di Settore, ognuno per i procedimenti di propria competenza, devono predisporre l'atto di liquidazione, entro 18 giorni dall'acquisizione della fattura da parte dell'Ente. L'Ufficio Ragioneria provvederà entro 9 giorni dall'acquisizione degli atti di liquidazione, al pagamento delle fatture (fatte salve le eventuali verifiche di legge che dovessero interrompere il termine dei giorni previsti).	Indicatore tempestività dei pagamenti rintracciabile sul sito di ogni amministrazione alla voce "Amministrazione trasparente". Predisposizione atto di liquidazione delle fatture entro 18 gg dall'acquisizione della fattura da parte dell'Ente Evasione degli atti di liquidazione entro 9 giorni dalla loro acquisizione nel sistema urbi, per i mesi da febbraio a dicembre	Indicatore tempestività dei pagamenti rintracciabile sul sito di ogni amministrazione alla voce "Amministrazione trasparente". Predisposizione atto di liquidazione delle fatture entro 18 gg dall'acquisizione della fattura da parte dell'Ente Evasione degli atti di liquidazione entro 9 giorni dalla loro acquisizione	**Alta**	100%	**Raggiunto** Gli atti di liquidazione sono stati evasi tutti entro i 9 giorni (fatta eccezione per 12 atti i cui Durc non risultavano in regola e non potevano essere liquidati). Sono stati evasi complessivamente 1.257 atti di liquidazione tutti nei termini.

	momento della sua conclusione (art. 1, comma 4). Tuttavia, contrariamente a quanto previsto per i rapporti tra imprese, nel caso di rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione, la facoltà di determinare un termine di pagamento superiore a 30 giorni è limitata, perché è comunque previsto un termine inderogabile di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite			nel sistema urbi, per i mesi da febbraio a dicembre			
Piattaforma Certificazione crediti – PCC - I tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche Amministrazioni– Adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152	Al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi	Il raggiungimento di tale obiettivo- ed in particolare per ciò che qui interessa lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi - è assicurato mediante un sistema di monitoraggio e aggiornamento continuo del sistema della PCC. La tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidabilità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensione che interrompono il decorrere del tempo di pagamento, sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock di debiti commerciali pregressi delle pubbliche amministrazioni.	Verifica e monitoraggio costante sulla piattaforma certificazione e crediti dell'elenco delle fatture presenti e dei motivi per cui le stesse dovessero risultare non liquidate nei termini. Confronto costante con i dati presenti nel sistema di contabilità dell'ente e predisposizione tabelle singole distinte per competenza in modo tale da	Realizzato al 31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Si è proceduto mediante l'accesso all'Area RGS, ad un costante monitoraggio dello stock dei debiti pregressi al fine di aggiornare costantemente la piattaforma anche tenendo conto di un costante raffronto con il sistema di contabilità dell'Ente. Si è provveduto con cadenza trimestrale alla trasmissione, ai Dirigenti competenti, degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

		La Ragioneria generale dello Sato ha realizzato il servizio dedicato alla comunicazione dello stock del debito, sulla nuova piattaforma dei servizi RGS (Area RGS) che consente agli utenti di accedere a tutte le funzionalità ed applicazioni del sistema.	consentire ai singoli uffici di verificare il motivo della eventuale sussistenza di una fattura non liquidata. Laddove si rendesse necessario ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili affinché si dia atto del mancato pagamento nei termini di legge al fine di un eventuale allineamento sulla PCC. Monitoraggio dello stock del debito.				

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO Finanziario - Economato

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) **X Di performance individuale** **ECONOMATO**

Indirizzi strategici di mandato	**Il bilancio comunale**
Missione	**MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
Programma	***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***
Obiettivi strategici	**Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali**
Amministratori di riferimento	**Sindaco**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**risultati raggiunti** **Valore raggiunto**	**Note**
Estinzione anticipata dei Mutui	Al fine di ridurre l'indebitamento dell'Ente e liberare risorse a carattere strutturale, si tratta di procedere all'estinzione anticipata dei mutui in essere con Cassa DDPP. Ciò consente all'ente di risolvere il contratto prima della scadenza originariamente prevista, rimborsando (ove avvenga in maniera totale) in un'unica soluzione il capitale residuo, salva la presenza di eventuali commissioni o penali. Tale estinzione è consentita in quanto l'Ente ha ottenuto i trasferimenti di risorse da parte della Regione per i provvedimenti di riequilibrio di cui alla Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 2, c. 3, lettera b - Legge di stabilità 2022	Porre in essere le procedure amministrativo- contabili finalizzate alla estinzione anticipata dei mutui in essere con Cassa DDPP che di norma è effettuata secondo la disciplina negoziale prevista dal singolo contratto di finanziamento.	Riduzione del debito dell'Ente e conseguente svincolo di risorse a carattere strutturale	Realizzato al 31/07/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** In data 24/4/25 è stata inserita a sistema la proposta di consiglio n. 35, poi modificata con la n. 38 del 20/5/25 (la Regione ha chiesto di soprassedere in merito all'utilizzo del finanziamento ottenuto per tale operazione). In data 29 maggio con delibera di C.C. n. 30 è stata approvata l'estinzione anticipata. In data 30 maggio la richiesta di estinzione è stata inserita nel portale telematico del sito della cassa depositi e prestiti. In data 17/06/2025 la Cassa ha accettato la proposta di estinzione. In data 26 giugno sono stati eseguiti i relativi mandati di pagamento.

Passaggio al sistema di Contabilità Accrual. Esecuzione degli adempimenti previsti dalla Riforma - Partecipazione al ciclo di formazione di base di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni, e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio Accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Si tratta dunque preliminarmente di "formare" - attraverso cicli di formazione definiti di base - gli Enti e quindi il personale affinché tale riforma possa essere attuata e ciò in base all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113	Poiché la Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia", e poiché il Comune di Carbonia risulta inserito nell'elenco dei comuni sperimentali nell'elenco dei comuni sperimentali individuati dal decreto n.113 del 09/08/2024, l'obiettivo è quello di "Studiare e approfondire" - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine i dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle cadenze annuali previste dalla normativa in esame.	Esecuzione degli adempimenti che saranno richiesti ai fini della attuazione della Riforma Accrual ivi compresa l'eventuale formazione obbligatoria. Partecipazione al ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113 da parte del personale dipendente interessato e Registrazione sul portale della formazione Accrual, con le modalità ivi indicate, designazione del gestore della formazione, che ha il compito di curare l'iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale indicati all'amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione.	Realizzato al 31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Si è provveduto ad adempiere alle formalità richieste. In particolare: registrazione, sul portale della formazione Accrual, del personale dipendente interessato alla formazione con le modalità ivi indicate; designazione del gestore della formazione, del referente responsabile della formazione e del personale indicati all'Amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione. La formazione obbligatoria prevista è terminata nell'anno 2025 per le figure interessate: Dirigente ed Elevata Qualificazione.
Modifica Regolamento Economato	Modifica del Regolamento Economato: L'obiettivo verrà realizzato preliminarmente attraverso una attività di studio per la modifica del Regolamento del Servizio di Economato; successivamente verranno predisposti gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento del Servizio di Economato da parte dell'organo competente. Con tale obiettivo si intende regolamentare tutta l'attività del Servizio di Economato	Elaborazione nuovo Regolamento Economato nel rispetto della seguente tempistica: studio nuovo regolamento - elaborazione proposta per l'approvazione da parte dell'organo competente, entro il 31/10/2025	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro il 31/10/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Proposta al Consiglio comunale n. 54 del 31/10/2025. Regolamento successivamente approvato con deliberazione CC n. 53 del 26/11/2025.

	attraverso la modifica e l'aggiornamento del Regolamento di Economato (approvato con Deliberazione di C.C. n° 6 del 27/01/2016), in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge e al nuovo Regolamento per le missioni e i servizi (approvato ormai con Deliberazione di C.C. n. 3 del 19/01/2021)						
Dematerializzazione scontrini	L'obiettivo si articola sostanzialmente nella dematerializzazione degli scontrini inseriti nella gestione economale di modo tale che gli stessi mantengano la loro integrità nel tempo in previsione di ipotetici controlli della Corte dei Conti	Scannerizzazione degli scontrini relativi alle annualità 2020-2022	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro il 31/12/2025	Alta	100%	**Raggiunto** Obiettivo realizzato al 30/09/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO Tributi

DIRIGENTE: M. C.

Pillola

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**

	□ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale** **TRIBUTI**

Indirizzi strategici di mandato	**Il bilancio comunale**
Missione	**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***
Obiettivi strategici	Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dallevarie banche dati ed i versamenti effettuati.

Amministratori di riferimento	**Sindaco**					**Risultatiraggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Recupero evasione tributaria TARI anno 2021	Recupero evasione tributaria TARI 2021 (Omessi Parziali Pagamenti): L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi alla Tari dell'anno 2021 al fine di recuperare un'annualità arretrata del Tributo.	Esame delle posizioni tributarie anno 2021 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati	Realizzato/ non realizzato nei tempi	Entro 15.10.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Spedizione avvisi effettuata con Prot. 36097 del 23/06/2025
		Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento		Entro 31.10.2025			
		Spedizione degli avvisi di accertamento		Entro 10.12.2025			
Recupero evasione tributaria IMU	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi all'Imu per	Esame delle posizioni tributarie anno 2023 ed inserimento nel database	Realizzato/ non realizzato	Entro 15.09.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Esame delle posizioni tributarie IMU,

	omesso/parziale pagamento e/o omessa denuncia e relativi alla annualità 2023.	di eventuali pagamenti scartati	nei tempi				compravendite, successioni e pagamenti inseriti alla data del 15/09/2025.
		Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento		Entro 15.10.2025			**Raggiunto** Avvisi di accertamento IMU 2023 con data avvisi 01/10/2025.
		Spedizione degli avvisi di accertato		Entro 30.11.2025			**Raggiunto** Determina impegno di spesa n. 1421 del 13/11/2025 per notifica atti tramite SEND Commessa SEND per spedizione avvisi datata 14/11/2025 Provvedimenti notificati con la piattaforma per le notifiche digitali SEND
Fitti banchi e box Mercato Civico Comunale	L'Ufficio dovrà emettere i solleciti di pagamento relativi ai fitti per le concessioni dei banchi e dei box del Mercato Civico Comunale relativamente all'anno 2023. l'ufficio provvederà anche ad elaborare ed inviare l'eventuale Ruolo Coattivo riferito all'annualità 2021.	Verifica dei pagamenti posti in essere dai concessionari per l'anno 2023. Verifica pagamenti solleciti anno 2021.	Realizzato/ non realizzato nei tempi	Entro 15.07.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Avvisi di accertamento annualità 2023 inviati con Prot. 31438 del 30.05.2025. Elaborazione Ruolo Coattivo fitti banchi e box mercato civico annualità 2021: Determinazione n. 337 del 24-03-2025 - Fornitura AdER n. 37020250311460800000 del 20/03/2025
		Predisposizione degli avvisi di accertamento e invio degli stessi relativamente all'annualità 2023. Predisposizione eventuale coattivo relativo all'annualità 2021.		Entro 30.09.2025			
Attività accertativa finalizzata al contrasto all'evasione Tari	Per la Tari la legge n. 147 del 2013 prevede che sia lo stesso contribuente a presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio della presa in possesso dell'immobile, la relativa dichiarazione che consente all'Ufficio di sottoporre a tassazione il contribuente. L'obbligo dichiarativo sovente non viene rispettato dai	Verifica del 75% delle posizioni estratte	Realizzato/ non realizzato nei tempi	Entro il ~~30.10.2025~~ 30.11.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Tutti gli step sono stati raggiunti e sono stati regolarmente spediti gli avvisi di accertamento. Con delibera di G.C. n. 295 DEL 18/11/2025 sono state modificate le scadenze dei singoli step Al 30/11/2025 sono state controllate tutte le 592 posizioni con iscrizione in OMESSA denuncia di 137 contribuenti; 399 immobili risultano regolarmente iscritti; 24 situazioni vanno verificare

	contribuenti che omettono di presentare la relativa denuncia incorrendo, così, in sanzioni che dovranno essere erogate dall'Ufficio per mezzo dell'emissione di avvisi di accertamento esecutivi per omessa denuncia Tari. L'ufficio provvederà alla verifica degli immobili oggetto di compravendita nel corso dell'anno 2023.	Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia		Entro ~~30.11.2025~~ 30.12.2025			in maniera più accurata e 32 immobili sono risultati non iscrivibili poiché appartenenti a categorie non tassabili, quali ad esempio le unità collabenti o lastrico solare.
~~**Controllo sulla situazione Tributaria degli immobili ubicati in una determinata zona della Città – Frazione di Bacu Abis.**~~	~~Il controllo sugli immobili è il necessario presupposto per individuare l'eventuale presenza di una possibile situazione di evasione tributaria. Nel corso dell'esercizio 2025 si vuole analizzare la situazione degli immobili ubicati nella Frazione di Bacu Abis~~	~~Verifica del 35% delle posizioni estratte relative agli immobili ubicati nella Frazione di Bacu Abis~~ ~~Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia~~	~~Realizzato/ non realizzato nei tempi~~	~~Entro 15.11.2025~~ ~~Entro 15.12.2025~~	~~**Alta**~~	-	Obiettivo eliminato con deliberazione di G.C. n. 295 del 18/11/2025.
Imu aree edificabili. Coordinamento attività di verifica a seguito di affidamento attività alla Società Maggioli Tributi spa	Con Determinazione del Dirigente del III Settore n. 1251/2024 è stato affidato alla Società Maggioli Tributi il servizio di Supporto tecnico operativo finalizzato all'implementazione degli archivi tributari con l'individuazione delle Aree Edificabili non dichiarate o dichiarate erroneamente al fine di contrastare i possibili fenomeni di evasione o elusione tributaria concernenti l'imposta municipale propria (IMU) con contestuale recupero delle annualità accertabili. Il compito dell'ufficio è quello di coordinare l'attività dell'affidatario emettendo in seguito alle verifiche gli atti necessari per il recupero dell'eventuale evasione accertata.	Verifica attività posta in essere dall'appaltatore prodromica all'attività accertativa avente ad oggetto le aree edificabili non dichiarate o dichiarate erroneamente.	Realizzato/ non realizzato nei tempi (La realizzazione è condizionata al reperimento di documentazione proveniente dalle verifiche poste in essere dall'appaltatore e dai dati forniti dagli uffici competenti)	Entro 31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** A dicembre 2025, sono stati spediti n. 24 inviti al contraddittorio IMU 2020 per persone fisiche e n. 20 inviti al contraddittorio IMU per persone giuridiche riferiti alle annualità comprese tra il 2020 e il 2023

Misura di sostegno alle famiglie per il pagamento della Tari anno 2024 Utenze Domestiche	L'Amministrazione Comunale ha finanziato la somma di € 200.000,00 per operare uno sgravio sulla Tari dell'abitazione principale delle utenze Domestiche anno 2024. Lo sgravio è fissato in tre fasce di riduzione (80% - 70% - 50%) in relazione al reddito Isee. La graduatoria provvisoria dei beneficiari è stata predisposta dai Servizi Sociali che hanno gestito la misura.	L'Ufficio tributi, una volta recepita la graduatoria definitiva elaborata dei servizi Sociali, dovrà rendere esecutiva la misura applicando lo sgravio e informando i contribuenti. L'attività consiste nell'operare materialmente all'interno del sito dell'Agenzia Riscossione la rideterminazione del dovuto, posizione per posizione (si stimano 800 posizioni da lavorare)	Realizzato/non realizzato nei tempi. Il termine di realizzazione dell'obiettivo è fissato in 90 giorni dal ricevimento della graduatoria definitiva	Entro 90 giorni	**Alta**	100%	**Raggiunto** L'Ufficio ha provveduto ad inserire gli sgravi sul Portale dell'AdER entro i 90 giorni previsti (Graduatoria ricevuta con Prot. 6649 del 03-02-2025): Con comunicazione Prot.12819 del 28-02-2025 si è comunicata ai servizi sociali la chiusura della procedura di inserimento degli sgravi e delle somme avanzate.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO Attività Produttive

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**
	□ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**
Indirizzi strategici di mandato	**Il lavoro e le imprese**
Missione	**MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**
Programma	
Obiettivi strategici	**IMPLEMENTAZIONE SUAPE E SVILUPPO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIP**
Amministratori di riferimento	**Assessore Attività Produttive**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Risultatiraggiunti**	
						Valore raggiunto	**Note**
SUAPEE	La promozione e incentivazione alla nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente, richiede uno sportello SUAPEE tempestivo ed efficiente. Il SUAPEE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi.	I tempi medi di evasione delle pratiche sono i seguenti: media mensile 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre.	Tempi medi di evasione delle pratiche invariato: media mensile di 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 65, qualora dovesse pervenire, nel periodo considerato, un numero inferiore di pratiche che dia origine a una media inferiore.	Mesi di gennaio-febbraio- marzo-aprile-maggio-giugno-ottobre-novembre-dicembre	**Alta**	100%	**Raggiunto** L'obiettivo è stato costantemente raggiunto. Sono state lavorate 861 pratiche**.**

PIP	Concedere un'ulteriore opportunità al territorio in termini di occupazione e produzione, assegnando in proprietà agli imprenditori che ne faranno richiesta, aree PIP dove far nascere e crescere imprese. L'evoluzione economica di questi ultimi anni richiede, per le "nuove idee d'impresa", ampi spazi e parcheggi che vedono nel piano PIP il loro naturale sbocco.	Predisposizione Bando PIP	Realizzato/non realizzato nei tempi	Dicembre	**Alta**	100%	**Raggiunto** Il bando è stato elaborato.
Concessione di contributi o patrocini comunali in relazione allo sviluppo economico	Concessione di contributi o patrocini comunali in relazione allo sviluppo economico in un tempo idoneo ad una efficace programmazione estiva e invernale.	Predisposizione della proposta di indirizzo di Giunta per la concessione dei contributi.	Realizzato/non realizzato nei tempi. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato al reperimento di risorse da parte dell'Amministrazione.	Entro il 1° Marzo	**Alta**	100%	**Raggiunto** Inserimento proposta di Giunta, su URBI, avvenuto in data 28 febbraio (poi approvata con D.G. n. 38 del 06.03.2025).
		Predisposizione dell'avviso per la richiesta di manifestazione di interesse ad ottenere contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico.		Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'approvazione della deliberazione di Giunta di cui sopra			**Raggiunto** Il 20 marzo predisposizione avviso per richiesta manifestazione di interesse.
		Predisposizione della proposta di Giunta per la concessione dei contributi.		Entro 30 giorni dal ricevimento delle istanze di richiesta contributi, fatti salvi i tempi di eventuali richieste di integrazioni.			**Raggiunto** Scadenza presentazione istanze 15 aprile 2025; in data 24/04/2025 richieste integrazioni con sospensione dei termini pari a n.7 giorni; inserimento proposta di giunta per la concessione dei contributi su URBI avvenuto in data 20.05.2025 (D.G. 104 del 20.05.2025).
		Predisposizione della determinazione dell'anticipo del contributo fatte salve eventuali richieste di integrazione.		Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'approvazione della deliberazione di Giunta di cui sopra e fatti salvi i tempi di eventuali richieste di integrazioni.			**Raggiunto** Impegno di spesa determina n.59 del 04.06.2025.

Commercio su aree pubbliche	Incremento dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche. Inserimento all'articolo 38 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte di alcuni posteggi ubicati: - nella Grande Miniera di Serbariu *; - nel Parco di Villa Sulcis *; - nel Parco lineare di Rio Cannas; - nella Piazza del Minatore; - nel Parco di Monte Rosmarino. * l'iter istruttorio potrà essere attivato solo se i Dirigenti competenti alle strutture inoltreranno entro il mese di marzo regolare autorizzazione alla previsione di un'area da destinare al commercio su area pubblica e da inserire nel "Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte" e che sarà poi assegnare attraverso un Bando pubblico.	Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte (l'obiettivo è vincolato al ricevimento entro la data del 30 settembre di tutte le informazioni/disegni ecc richieste dall'ufficio AA.PP. E rivolte a uffici terzi e utili all'istruttoria	Realizzato/non realizzato nei tempi. La realizzazione è condizionata al reperimento di tutta una serie di documentazione da richiedere agli uffici competenti.	Entro dicembre 2026	**Alta**	100% limitatamente alla parte di competenza del Dirigente del III Settore	**Raggiunto limitatamente alla parte di competenza del Dirigente del III Settore** (riunioni, contatti, solleciti, elenco dei nuovi posteggi che si vorrebbe istituire e di quelli che allo stato risultano liberi).

SCHEDA OBIETTIVO **SETTORE IV** **SERVIZIO Personale** **DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco**			
Triennio	**2025 – 2026 - 2027**		
	Obiettivo n. 1 **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Digitalizzazione amministrazione snella, miglioramento continuo**		
Missione	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Programma	**Programma 10 – Risorse umane**		
Obiettivi strategici	**Valorizzazione del lavoro pubblico** Adeguamento al nuovo CCNL del 16.11.2022 **Colmare le gravi carenze di organico mediante un programma di nuove assunzioni** Nel triennio 2025/2027 proseguirà l'andamento caratterizzato dalle numerose cessazioni per passaggio in quiescenza, oltre alle cessazioni non programmate legate all'elevato numero di concorsi banditi nella Pubblica Amministrazione e in particolare dalla Regione e dagli enti a questa afferenti, che in questi ultimi mesi hanno portato ad una notevole mobilità soprattutto dei dipendenti di fascia più giovane. Alle cessazioni verranno correlate le assunzioni di nuovo personale secondo la programmazione triennale del fabbisogno del personale (nell'apposita sezione del PIAO), cui si farà fronte con diverse modalità di reclutamento del personale, ossia mediante concorsi, procedure di mobilità e di ricognizione di graduatorie di altri enti, ecc. Oggi più che mai il reclutamento del personale deve essere finalizzato all'adozione di misure idonee a sovvertire la tendenza, verificatasi soprattutto nell'ultimo anno, di fuga dalla pubblica amministrazione. Il sistema di reclutamento deve tenere conto delle nuove esigenze ed implementare al suo interno strumenti e metodologie atte a valutare le competenze trasversali dei candidati. Le assunzioni terranno conto altresì delle nuove aree di appartenenza e dei profili ridefiniti dall'Ente sulla base del CCNL 16/11/2022, recante importanti innovazioni in tema di definizione delle competenze e dei profili professionali. La necessità di disporre di una dotazione di risorse umane adeguata che consenta l'erogazione dei servizi cui l'Ente deriva dagli obblighi di attuazione degli interventi finanziati con le risorse del PNRR. I precedenti vincoli sulle assunzioni e sulla spesa del personale, le cessazioni (non solo per collocamento a riposo ma anche per assumere impieghi in altre amministrazioni, in particolare in quella regionale), le numerose mobilità e la scarsezza di fondi per attivare procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, in particolare di quello qualificato, limitano le possibilità dell'Ente di rispondere prontamente alle esigenze di cittadini e imprese. La nuova programmazione del personale 2025-2027 cerca di colmare carenze della dotazione organica cercando di mantenere un equilibrio stabile e di creare le condizioni organizzative necessarie per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR. È pertanto prioritario adeguare prontamente la programmazione dei fabbisogni ogniqualvolta si rendano disponibili risorse di bilancio.		

	Formazione e aggiornamento del personale La formazione dei dipendenti costituisce un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulla crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le nuove sfide contemporanee che la attendono. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo logiche strutturali, ossia con una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziare adeguate al fabbisogno. I soggetti coinvolti nel processo della formazione sono: Il Segretario generale: sovrintende ai piani di formazione e sviluppo del personale in collaborazione col dirigente dell'ufficio personale; I Dirigenti dei Settori: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli, come la rilevazione dei fabbisogni formativi; l'individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale; la definizione della formazione specialistica per i dipendenti assegnati al proprio settore; l'Ufficio Personale: è l'unità organizzativa preposta al servizio formazione; I dipendenti: sono i destinatari della formazione, ma soprattutto sono i protagonisti dei propri percorsi formativi, in una logica di miglioramento del proprio profilo professionale. Ogni dipendente deve essere consapevole del fatto che la formazione accompagnerà l'importante stagione di riforme e di valorizzazione del merito che riguarderà la Pubblica Amministrazione nei prossimi anni e che nessuno potrà prescindere dalla freschezza delle proprie competenze. Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha aderito al programma di formazione "Syllabus, nuove competenze per la Pubblica Amministrazione". L'offerta formativa del programma ministeriale è in continuo aggiornamento, e garantisce formazione, in particolar modo in ambito digitale, finalizzata all'acquisizione di competenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere. Oltre la formazione classica e specialistica, sono state previste attività formative per lo sviluppo delle soft skills a favore di dirigenti e posizioni organizzative. Il concetto di soft skill fa riferimento in particolare alle competenze legate all'intelligenza emotiva e alle abilità naturali che ciascun individuo possiede. Si tratta di caratteristiche trasversali e pertinenti ai tratti specifici della personalità e fanno riferimento anche alle qualità relazionali e alla creatività. Le soft skills non riguardano, dunque, le competenze tecniche (le cosiddette hard skills), ma sono legate a come si interagisce con le persone, si risolvono i problemi, si sviluppano le idee, si gestiscono il proprio tempo e le proprie responsabilità. In attuazione della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica si è proceduto all'aggiornamento del piano della formazione e si è altresì provveduto alla programmazione di almeno 24 ore annue per ciascun dipendente di attività formativa. Il numero di dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione su Syllabus, conseguendo la relativa certificazione, è superiore alla metà. Dato al quale si somma la formazione, sempre certificata, erogata extra piattaforma ministeriale

Amministratori di riferimento	Sindaco					risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
Fabbisogno di personale: Procedure di reclutamento previste nel piano del fabbisogno del personale 2025/2027 e nei suoi aggiornamenti	La programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, aggiornata da ultimo nel mese di dicembre con D.G.C. n. 299/2024 del 16.12.2024, persegue l'obiettivo di colmare le carenze di personale in organico conseguenti ai collocamenti a riposo intervenuti sino al 2024 e alle cessazioni che si prevede si verificheranno negli anni 2024-2026, anche alla paventata possibilità di un reinserimento del turn over nel corso del 2025, poi non confermata nella legge di Bilancio 2025. La programmazione e i suoi aggiornamenti devono essere adottati tempestivamente, per far fronte al sempre più repentino mutamento della consistenza dell'organico. Le procedure selettive dovranno tenere conto delle novità apportate, in tema di reclutamento, anche contenute nella legge di Bilancio 2025, relative al trattenimento in servizio di personale che ha raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo. Al fine di garantire la piena accessibilità dei soggetti diversamente abili nel 2024 è stata assicurata la copertura di due posizioni rilevanti ai fini della legge 68/1988, così garantendo l'adempimento degli obblighi ivi previsti in termini di politiche di occupazione di persone affette da disabilità.	Predisporre gli atti necessari per la programmazione, avvio e completamento delle procedure di reclutamento di personale (sia a tempo determinato che indeterminato)	Completamento delle procedure: previste nella programmazione del fabbisogno e nei suoi aggiornamenti	Rispetto della tempistica indicata nel Piano	**Alta**	100%	**Raggiunto** Tutte le procedure concorsuali programmate si sono concluse nei termini previsti, tempestivamente e mediamente entro 3 mesi dall'indizione del concorso
Ricognizione dei profili e accertamento della sussistenza di eventuali posizioni infungibili	Il CCNL 16.11.2022 ha previsto la revisione del sistema di classificazione professionale, alla quale l'amministrazione ha adempiuto con D.G.C. n. 35.2024 L'elenco dei profili necessita di essere adeguato alla luce delle esigenze dell'Amministrazione e alla luce degli obiettivi posti dal PNRR, nell'ambito della Riforma del mercato	Approvazione aggiornamento profili. Caricamento proposta di Delibera di Giunta	Realizzato/non realizzato	Entro 30.10.2025	**Alta**	0%	**Obiettivo non raggiunto**

	del lavoro. La riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, consente all'Amministrazione di disporre di personale all'altezza delle sfide che il contesto socioeconomico e culturale richiede ad una PA efficiente						
Formazione e aggiornamento del personale	Il piano della formazione è stato approvato nelle precedenti programmazioni e si darà corso al suo aggiornamento, come allegato al PIAO, entro il 31.01.2025. In attuazione della circolare del Ministero della Funzione Pubblica, a firma del Ministero Zangrillo, la costruzione di un framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziali si inserisce nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro prevista dal PNRR.	Organizzazione corso di formazione sulle competenze trasversali che coinvolga il 40% del personale in servizio alla data 31.12.2025	Realizzato / non realizzato	Entro il 31.12.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** La formazione in materia di competenze trasversali ha interessato oltre il 40% del personale, con la possibilità di accesso alla formazione continua con la piattaforma Minerva.

Contrattazione integrativa decentrata – costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale	Contrattazione integrativa decentrata – costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale	Costituzione fondo risorse decentrate dipendenti e dirigenti	Rispetto della tempistica	~~Entro il 30/03/2025~~ Entro il 30/10/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Il Fondo per il comparto è stato costituito con determinazione n. 1.123 del 22.09.2025. Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.
		Approvazione delibera di indirizzo alla delegazione trattante per avvio contrattazione decentrata	Rispetto della tempistica	~~Entro il 30.04.2025~~ Entro il 30.07.2025			**Raggiunto** La delibera di indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica è stata approvata il 17.07.2025 con DGC n. 166 Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.
		Sottoscrizione ipotesi CCDI parte economica	Rispetto della tempistica	~~Entro il 30.09.2025~~ Entro il 31.12.2025			**Raggiunto** Sottoscrizione ipotesi: sottoscrizione CCDI avvenuta il 29.12.2025. Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.
		Sottoscrizione contratto	Rispetto della tempistica	~~Entro il 30.11.2025~~ Entro il 30.12.2025			**Raggiunto** Sottoscrizione avvenuta il 29.12.2025 Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	**2025 – 2026- 2027**

Obiettivo n. 2

☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

X Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	**Gli anziani sono una risorsa importante per la città** **Welfare, COVID e lotta alla povertà**		
Missione	**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**		
Programma	**Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido** **Programma 02 – Interventi per la disabilità** **Programma 03 – Interventi per gli anziani** **Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale** **Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**		
Obiettivi strategici	**Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali e delle misure di contrasto alla povertà** L'Amministrazione presta particolare attenzione alle problematiche sociali che affliggono la Città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia e alla crisi energetica, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi la necessità di un ulteriore sostegno, soprattutto per i giovani, anziani e per coloro che si trovano in situazioni sociali più marginali. In questo contesto, le funzioni esercitate dal Comune riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto, talvolta multidisciplinare e multi-settoriale, dai primi anni di vita fino all'età senile: servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito. L'Amministrazione, nonostante le carenze di risorse umane e finanziarie, proseguirà nel garantire i servizi indispensabili a favore delle categorie più deboli della popolazione		

Amministratori di riferimento	**Assessore/a politiche sociali**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**

Interventi per gli anziani e i soggetti con disabilità	La notevole crescita della popolazione anziana e altresì l'elevato numero di persone con disabilità e/o non autosufficienti, cui si somma la sempre maggiore fragilità e debolezza delle reti sociali e familiari di supporti ai medesimi, comporta un impegno sempre maggiore da parte dell'amministrazione comunale. L'emergenza sanitaria ha acutizzato problematiche già presenti nella popolazione anziana e disabile come l'isolamento con conseguenti problematiche legate alla solitudine, il difficile accesso alle cure sanitarie e le esigenze di assistenza per il vissuto quotidiano. Le finalità sono quelle di organizzare i servizi in favore degli anziani persone non autosufficienti a livello territoriale con un efficiente lavoro di rete. I principali servizi sono: - Il Servizio di assistenza domiciliare gestito dal Comune di Carbonia in qualità di Ente capofila per tutto l'ambito Plus (distretto di Carbonia comprensivo dei sedici comuni); - Le misure economiche finalizzate all'acquisto di servizi assistenziali che consistono nella predisposizione dei Piani L.162/98 e nella erogazione dei contributi relativi alla legge 20/97 per i sofferenti psichici, nelle cosiddette "Leggi di settore" per i sussidi a nefropatici, talassemici, malati oncologici, trapiantati, ecc., nonché gli interventi relativi ai Progetti "Ritornare a casa" gestiti a livello di ambito Plus; - Prosecuzione nel sostegno dei	Approvazione capitolato SAD e PUA – servizio di assistenza domiciliare	Rispetto tempistica	~~Entro il 30.07.2025~~ Entro il 30.10.2025	**Alta**	90%	**Raggiunto** in ritardo. Determina a contrarre n. 1492 del 15.11.2025. Il Capitolato è stato approvato con DGC n. 293 del 18.11.2025 Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.

	beneficiari della legge 162/98, delle attività dello sportello informa handicap) - Ritornare a casa e mi prendo cura (aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento) - PUA: potenziamento dei punti unici di accesso territoriali; - Inserimenti in struttura - Erogazione contributi economici Nell'ambito delle misure di sostegno alle disabilità ci si pone l'obiettivo di realizzare progetti finalizzati a potenziare le capacità residue dei soggetti affetti da disabilità, in coerenza con gli obiettivi posti dal PNRR per lo sviluppo di una vita autonoma e indipendente particolare attenzione deve essere rivolta alle persone affette da disabilità gravi e prive di sostegno familiare. Come è noto, dal punto di vista legislativo e di programmazione degli interventi la materia è di competenza esclusiva delle Regioni, tranne la definizione dei livelli essenziali che rimane in capo allo Stato. Le Regioni, pertanto, definiscono gli indirizzi della programmazione, propedeutica all'erogazione delle risorse che consentono poi di realizzare gli interventi sul territorio. L'attuazione concreta degli interventi e dei servizi è invece di competenza dei Comuni, organizzati a livello di Ambiti territoriali Nel 2025 vengono a scadere i contratti per l'affidamento dei servizi PUA (punti unici di accesso) e SAD (assistenza domiciliare).	Aggiudicazione nuova gara	~~Entro il 30.10.2025~~ Entro il 31.12.2025			La procedura aperta di gara è stata indetta con determina 1.767 del 19.12.2025. La gara è stata aggiudicata il 16.03.2026 con determina n. 320. Obiettivo modificato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025.
~~**Interventi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido Affidamento del servizio di**~~	~~L'istruzione di base costituisce elemento essenziale di cittadinanza e la mancanza di istruzione di base costituisce elemento di esclusione e di trasferimento~~	~~Affidamento del servizio di coordinamento delle azioni a supporto del CPT~~	~~Rispetto delle tempistiche~~	~~Entro il 30.08.2025~~	~~**Alta**~~	-	Obiettivo eliminato con deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025

~~**coordinamento delle azioni a supporto del CPT**~~	~~intergenerazionale della povertà e dell'esclusione sociale. Pertanto, l'Amministrazione garantisce il primo livello di istruzione, compreso nella fascia 0-6, con una serie di iniziative che sono volte a garantire la continuità del percorso scolastico. Con le nuove linee guide regionali sui coordinamenti pedagogici territoriali, il comune di Carbonia ha facoltà di gestire autonomamente il coordinamento pedagogico~~						
Interventi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido - Affidamento del servizio di trasporto alunni disabili entro l'avvio del nuovo anno scolastico	A partire dal 2021 il legislatore ha messo a disposizione risorse aggiuntive per il potenziamento dei servizi sociali lasciando ai comuni la possibilità di intervenire sia sull'entità sia sulla qualità dei servizi offerti. La norma tiene conto del LEP – Livello Essenziale delle Prestazioni di 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti e stabilisce un obiettivo di servizio intermedio da raggiungere entro il 2026. Le risorse stanziate crescono progressivamente da 215 milioni di euro del 2021 fino agli oltre 760 milioni dal 2030. L'obiettivo da raggiungere è fissato a 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti entro il 2026.Tra questi, il Comune deve assicurare la presenza, sul territorio, del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili.	Affidamento del servizio di trasporto alunni disabili entro l'avvio del nuovo anno scolastico	Rispetto tempistica	30.08.2025	Alta	100% per quanto di competenza del Dirigente	Il bando è stato approvato e pubblicato con determinazione 361 del 31.03.2025 Il bando è andato deserto. Non sono pervenute infatti manifestazioni di interesse alla fruizione del servizio.
Comunità integrata per anziani non autosufficienti: affidamento, in concessione, della gestione della struttura	La ex Scuola di via Dante è destinata alla realizzazione di una comunità integrata per anziani non autosufficienti, ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 23/2005. Al fine di rendere fruibile la struttura è necessario procedere: alla predisposizione del regolamento di funzionamento della struttura; predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità integrata, previa individuazione del valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti pubblici; e alla definizione del PEF (piano economico finanziario). Il regolamento per il funzionamento della struttura è stato sottoposto all'esame delle commissioni competenti e deve essere approvato dal Consiglio comunale. La predisposizione del PEF è stata affidata ad un supporto specialistico e le risultanze del lavoro sono presentare all'amministrazione	Affidamento della gestione	1) Approvazione capitolato	30.07.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** per la Fase 1 (Progetto di servizio - capitolato, propedeutico all'avvio della gara, approvato con DGC n. 147 del 02.07.2025) La Fase 2 è stata raggiunta, con l'aggiudicazione dell'appalto, ma con sfasamento temporale per cause non imputabili alla Dirigente: il termine di presentazione delle offerte, dapprima individuato in 60 giorni, è stato posticipato su richiesta dei concorrenti per poter considerare, all'interno dell'offerta, una porzione di immobile non ricompreso nella progettazione esecutiva dell'opera.
			2) Aggiudicazione	30.12.2025			

	entro la prima decade di gennaio						
Programma Nazionale Metro PLUS e Città Medie Sud 2021-2027	Il programma PN METRO PLUS Città Medie Sud 2021-2027, sul solco delle azioni già avviate con il PN METRO 2024-2020 per le città metropolitane, prevede azioni rivolte alle Città medie del Sud individuate quali potenziali beneficiari per progetti di innovazione sociale finalizzati alla promozione di azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, con la precisa finalità di migliorare la qualità della vita delle comunità, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale. Sono state selezionate 39 città medie, individuate attraverso un attento percorso metodologico, tra cui la Città di Carbonia. Con deliberazione della G.C. n. 103 del 23.05.2023 è stata confermata l'adesione di questo Ente al programma ed è stato approvato il protocollo d'intesa. Con la stipula del protocollo il Comune si è impegnato a presentare, entro il 30 marzo 2024, le schede progetto all'Autorità di Gestione per un valore massimo pari all'ammontare delle risorse assegnate (euro 4.622.000,00 di cui: euro 1.190.000,00 FESR ed euro 3.432.000,00 FSE+). La realizzazione del progetto, secondo gli standard della progettazione europea, deve essere preceduta da una analisi di contesto e del fabbisogno, in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e/o delle infrastrutture presenti, per cui si rende necessario acquisire un servizio di supporto alla progettazione, dalla rilevazione del fabbisogno fino alla ideazione e definizione del progetto, secondo la metodologia propria del project management. A tal fine, l'ufficio competente ha provveduto a richiedere le risorse necessarie e pari ad € 40.000,00, per l'affidamento del servizio di supporto alla programmazione, progettazione, esecuzione e controllo del progetto da finanziare nell'ambito del programma PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE 2021-2027. L'autorità di Gestione ha chiesto in data 16.12.2024 integrazioni al progetto per la parte di finanziamento FSE. In data 20.12.2024 le	Attuazione delle misure previste per la parte immateriale secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione	Rispetto tempistica	Entro i tempi richiesti dalla commissione di valutazione	**Alta**		**Raggiunto** La realizzazione delle azioni finanziate con il PN METRO PLUS CITTÀ MEDIE sta seguendo il cronoprogramma della scheda finanziata.

	richieste integrazioni sono state prontamente trasmesse. Si rimane in attesa di ulteriori determinazioni dall'Autorità di gestione.						
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: Bilancio Sociale	Nell'adempimento della propria funzione istituzionale il servizio sociale attua una serie di misure che si esplicano in altrettanti procedimenti, finalizzati a soddisfare il bisogno della collettività che si traducono in servizi alla persona nelle diverse aree: minori, anziani, disabili, disabili adulti, povertà e povertà estreme. Di tale attività spesso non si ha una visione complessiva che dia evidenza della complessità e della ricaduta sul territorio delle varie misure attuate. A tal fine è utile predisporre e presentare il Bilancio Sociale. Si tratta infatti è lo strumento di cui l'Amministrazione dispone per comunicare come l'attività del servizio sociale, globalmente intesa, impatti sui propri stakeholders (clienti, fornitori, investitori), sulle autorità pubbliche, sulle comunità interessate e sulla società civile. il bilancio sociale rende edotta l'Amministrazione e la platea degli stakeholder dei risultati di output complessivamente raggiunti dal servizio sociale in termini finanziari nonché in termini di realizzazione, potenziamento, incremento di servizi alla persona.	Predisposizione e illustrazione del bilancio sociale alla comunità, ai comuni agli enti facenti parte del Distretto e agli altri Stake holder	Rispetto tempistica	Predisposizione del documento "bilancio sociale 30.12.2025	**Alta**	0%	**Obiettivo non raggiunto**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	**2025 – 2026- 2027**

	Obiettivo n. 3 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Welfare, COVID e lotta alla povertà**		
Missione	**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**		
Programma			
Obiettivi strategici	**Contrasto alla povertà**		
Amministratori di riferimento	**Assessore politiche della casa**	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
Aggiornamento graduatoria Generale di edilizia residenziale pubblica	La graduatoria generale per l'assegnazione di alloggi pubblici deve essere aggiornata per garantire la corretta assegnazione degli stessi. Il patrimonio immobiliare è, prevalentemente, di proprietà dell'Agenzia Regionale per l'edilizia abitativa. Al comune spetta il procedimento di assegnazione degli alloggi, e quindi, di individuazione dei potenziali beneficiari. Il procedimento si articola in un iter particolarmente complesso, che prevede la pubblicazione del bando per oltre sessanta giorni, ed una istruttoria che vede, sulla base del dato storico, almeno 300 domande. La corretta e tempestiva definizione del procedimento risponde all'esigenza di soddisfare l'interesse	Approvazione graduatoria definitiva	Rispetto tempistica	60 giorni dall'Approvazione del PIAO	**Alta**	100%	**Raggiunto** con un lieve ritardo rispetto alla tempistica prevista dall'indicatore, per motivi non imputabili alla Dirigente e legati al fatto che, tra le persone che hanno presentato domanda, alcune rientrano tra coloro che hanno diritto, ex LR 13/1989, a 60/90 giorni di proroga, rispetto alla scadenza, per la presentazione della domanda La graduatoria è stata approvata con i seguenti passaggi: 1) 09.04.2025 graduatoria provvisoria 2) 09.06.2025 esame delle opposizioni 24.06.2025 approvazione definitiva L'ufficio ha analizzato 300 domande.

	pubblico all'assegnazione di un alloggio ad una fascia di popolazione priva degli strumenti per accedere al mercato delle locazioni private e con redditi. L'attività della commissione di valutazione delle istanze si è protratta oltre il 31.12.2024, in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, istruite sotto il profilo della preliminare ammissibilità formale dall'unico dipendente assegnato all'ufficio politiche della casa. I lavori della commissione dovranno necessariamente concludersi nel termine di 60 giorni decorrenti dall'approvazione del PIAO						
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale a carattere sociale – alloggi comunali temporanei	La corretta gestione del patrimonio immobiliare comunale necessita dell'adozione di un regolamento che disciplini i casi di assegnazione, nel rispetto dello schema generale previsto dalla L.R. 13/89, ma che tenga conto delle specificità delle persone che fanno domanda, in via emergenziale, di un alloggio e si trovano in una condizione di elevata emarginazione sociale	Approvazione regolamento alloggi temporanei in ~~Giunta~~ Consiglio Caricamento proposta delibera di Consiglio	Adempiuto/non adempiuto	~~31.07.2025~~ 30.10.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** La delibera di Consiglio n. 50 è stata approvata in data 20.10.2025 Obiettivo modificato con deliberazione di G.C. n. 295 del 18/11/2025
Contributi per il sostegno alle famiglie per il pagamento degli affitti, legge 431/1998	L'amministrazione si impegna annualmente a garantire con tempestività il sostegno alle famiglie nel reperimento, sul mercato privato, di alloggi, sostenendole nel pagamento del canone. Il soddisfacimento di tale bisogno è condizionato dall'assegnazione, da parte della Regione Autonoma della Sardegna, per far fronte al rilevato fabbisogno. Spesso, le risorse vengono liquidate alla fine del mese di dicembre. Al fine di consentire una risposta concreta verso i cittadini, è obiettivo prioritario del comune quello di dar corso alla liquidazione dei contributi ammessi in tempi tali da assicurare tempestivamente il soddisfacimento dell'interesse dell'istante	Liquidazione dei contributi ammessi entro e non oltre 60 giorni dall'accertamento delle risorse	Rispetto delle tempistiche	~~30.03.2025~~ 30.05.2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Le tempistiche sono state rispettate. Atto di liquidazione 665/2025 del 9.05.2025 dal titolo: Art.11 legge 431/98 - liquidazione contributi canone di locazione per il sostegno all'accesso alle abitazioni private in locazione. Annualità 2024. Obiettivo modificato con deliberazione di G.C. n. 295 del 18/11/2025
Procedure di assegnazione alloggi a seguito di messa in disponibilità dell'Ente proprietario (AREA)	La tempestività nell'assegnazione degli alloggi segnalati da AREA è strettamente funzionale al soddisfacimento dell'interesse pubblico	Tempestività nell'assegnazione alloggi	Rispetto tempistica	Assegnazione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ente proprietario	**Media**	100%	**Raggiunto** Le assegnazioni avvengono mediamente entro una settimana lavorativa dalla segnalazione di AREA, al netto dei tempi richiesti direttamente dai beneficiari per l'accettazione dell'alloggio

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Obiettivo n. 4 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia e il territorio provinciale**		
Missione	**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Programma	**Programma 11 – Altri servizi generali**		
Obiettivi strategici			
Amministratori di riferimento	**Assessore agli Affari Generali**	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
TOPONOMASTICA	Il servizio avrà ad oggetto la prosecuzione dell'esecuzione delle attività di "Revisione e **rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale**", consistente sommariamente nelle seguenti attività previste: 1) Attività propedeutiche e rilevazione dei numeri civici e del contesto territoriale; 2) Elaborazione, controllo e aggiornamento dei dati anagrafici rilevati; 3) Redazione dello stradario e creazione della mappa tematica e aggiornamento della cartografia comunale. Si dovrà poi proseguire con l'affidamento del servizio relativo alla fornitura e posa in opera delle targhe etc. a seguito della conclusione parziale o totale del precedente servizio	Conclusione del servizio	Realizzato/ non realizzato	31/10/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Dal 1 agosto 2025, i servizi Demografici sono passati al IV Settore. Obiettivo assegnato al IV Settore durante il monitoraggio infrannuale (deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025) L'attività svolta dal IV settore nel periodo successivo alla modifica organizzativa ha avuto ad oggetto la verifica della rendicontazione dell'attività svolta in attuazione del contratto. Tutte le attività previste dal progetto sono state realizzate.
		Realizzare le attività previste nel progetto affidando la prosecuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/ non realizzato	31/10/2025			

Recupero ambientale di aree degradate	Approvazione progetto del servizio di rimozione di rifiuti abbandonati, contenenti anche amianto, nel territorio comunale.	Approvazione progetto	Delibera approvazione progetto: caricamento su Urbi	Entro il 31/10/2025	**Media**	-	Obiettivo è di competenza del II settore che ha approvato il progetto con Delibera GC n. 268 del 28.10.2025.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	**2025 - 2026- 2027**		
	Obiettivo n. 4 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta**		
Missione	**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Programma	**Programma 08 - Statistica e sistemi informativi**		
Obiettivi strategici	~~**Carbonia città digitale:**~~ ~~***Transizione al Digitale***~~ ~~Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio.~~ ~~La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.~~ ~~L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.~~		

	~~In questo contesto, il Piano triennale di transizione al digitale è il principale strumento per programmare e attuare la trasformazione digitale e i fondi stanziati a riguardo dal PNRR rappresentano un'importante opportunità di finanziamento dell'intero processo di modernizzazione e di semplificazione delle procedure.~~ ~~A riguardo il Comune di Carbonia è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti~~ ~~- Linea 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" (euro 252.118,00)~~ ~~- Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00)~~ ~~- Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00)~~ ~~- Linea 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (euro 59.966,00)~~						
Amministratori di riferimento	**~~Assessore digitalizzazione~~**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
~~PNRR Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento~~	~~Digitalizzazione procedimento di richiesta di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione~~	~~Creazione iter su portale di gestione delle istanze online e realizzazione dell'istanza online telematica destinata a raccogliere le richieste di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione~~	~~Rispetto della tempistica~~	~~30.09.2025~~	**~~Media~~**	-	Obiettivo assegnato ad altro settore durante il monitoraggio infrannuale (deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025). Il servizio CED è passato al I Settore dal 1/8/2025
~~Supporto alla transizione digitale ed educazione digitale: avvicinamento dei cittadini ai servizi digitali~~	~~Avvio del progetto finanziato dalla RAS nel 2024 per la realizzazione di un punto di facilitazione digitale esteso sul territorio con due sportelli, uno centrale ed almeno uno decentrato~~	~~Apertura sportelli~~	~~Rispetto della tempistica~~	~~30.12.2025~~	**~~Alta~~**	-	Obiettivo assegnato ad altro settore durante il monitoraggio infrannuale (deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025). Il servizio CED è passato al I Settore dal 1/8/2025
~~Accessibilità sito ed interfacce digitali del comune~~	~~L'amministrazione è sempre impegnata ad approntare le misure e le soluzioni organizzative tese a facilitare l'accessibilità dei cittadini ai servizi digitali.~~	~~Creazione assistente virtuale sito istituzionale~~	~~Adempiuto/ non adempiuto~~	~~30.12.2025~~	**~~Alta~~**	-	Obiettivo assegnato ad altro settore durante il monitoraggio infrannuale (deliberazione G.C. n. 295 del 18/11/2025) Il servizio CED è passato al I Settore dal 1/8/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025- 2026- 2027**

	Obiettivo n. 1 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**La Città di fondazione**.		
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**		
Programma	***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***		
Obiettivi strategici	**Progetti di Rigenerazione Urbana**: Il Comune, con deliberazione n. 75 del 04.06.2021 ha approvato il seguente intervento al fine di concorrente all'ottenimento del finanziamento per la "Riqualificazione socio-economica, culturale ed ambientale a completamento delle azioni del progetto vincitore del PREMIO DEL PAESAGGIO DEL CONSIGLIO D'EUROPA 2011", del complessivo importo di € 16.550.000,00, di cui € 1.057.323,25 quale quota di cofinanziamento non finanziabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del DPCM 21 gennaio 2021, articolato nei seguenti sub-interventi: 1. Recupero e riqualificazione dell'edificio ex-Ufficio Tecnico come direzione ed archivio del CICC (Centro Italiano della Cultura del Carbone) del valore di € 3.450.000,00, di cui € 241.494,89 di cofinanziamento comunale; 2. Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento del valore di € 8.600.000,00 di cui € 493.795,01 di cofinanziamento comunale; 3. Parco della Miniera Serbariu € 1.600.000,00, di cui € 83.265,91 di cofinanziamento comunale; 4. Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu del valore di € 1.700.000,00, di cui € 136.607,17 di cofinanziamento comunale; 5. Riqualificazione della Via Manno: Completamento del progetto generale del valore di € 600.000,00, di cui € 36.851,45 di cofinanziamento comunale; 6. Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas del valore di € 600.000,00, di cui € 65.308,82 di cofinanziamento comunale. Con decreto del Ministero dell'Interno del 30.12.2021 sono stati individuati i Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Carbonia che ha ottenuto l'intero finanziamento richiesto, pari a euro 15.492.676. Con Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui all'art.1, comma 42 della legge 160/2019 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I tempi di realizzazione degli interventi in questione sono molto stringenti, tenuto anche conto della complessità degli stessi sia in fase di progettazione che di esecuzione. fortissima criticità legata alla prima scadenza prevista dalla convenzione di delega al finanziamento. Nel corso del 2023 sono state completate le attività di progettazione e le procedure di affidamento e stipula dei contratti. Nel corso del 2024 sono stati avviati i lavori. Con riferimento alla *Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento*, nel corso del 2024 è stata RAGGIUNTO, a cura dell'appaltatore, la progettazione definitiva ed esecutiva e sono stati consegnati i lavori Per il 2025, l'obiettivo dell'Amministrazione è procedere all'esecuzione delle opere.		
Amministratori di riferimento	**Assessore lavori pubblici**		**Risultati raggiunti**

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**

Direzione ed archivio del Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL (Stato di Avanzamento dei pagamenti): ~~50%~~ 30%	31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Al 31/12/2025 è stato corrisposto all'impresa appaltatrice l'importo complessivo di € 640.094,75, pari al 30,46% dell'importo di contratto. Obiettivo modificato con deliberazione di G.C. n. 295 del 18/11/2025
Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL (Stato di Avanzamento dei pagamenti): ~~50%~~ 30%	31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Al 31/12/2025 è stato corrisposto all'impresa appaltatrice l'importo di € 1.934.416,95, pari al 34,74% dell'importo di contratto. Obiettivo modificato con deliberazione di G.C. n. 295 del 18/11/2025
Parco della miniera di Serbariu	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 02/04/2025, n.34, è stato pagato il conto finale
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			**Raggiunto** Con Determinazione del 31/03/2025, n. 360, è stato approvato il collaudo
Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	31/12/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione n. 117 del 15/12/2025 è stato pagato il SAL 04, pari al 95%
Riqualificazione della via Manno	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Al 30/6/2025 era già raggiunto, da tempo, il 90% del SAL. Il Certificato di ultimazione dei Lavori attesta la realizzazione del 100% delle opere, previste in contratto, al 16/09/2025.
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025	**Alta**		**Raggiunto** La documentazione di contabilità finale e regolare esecuzione è stata sottoscritta in data 27/10/2025
Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 43 del 04/06/2025 è stato pagato il SAL 02, pari al 92%

	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025	**Alta**		**Raggiunto** La documentazione di contabilità finale e regolare esecuzione è stata sottoscritta in data 20/05/2025

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025 – 2026 - 2027**		
	Obiettivo n. 2 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**La Città di fondazione**.		
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**		
Programma	***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***		
Obiettivi strategici	**Bando Periferie:** Con deliberazione della G. C n. 116 del 28.07.2016, l'Amministrazione comunale ha deliberato la partecipazione al Bando (indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Il progetto di Riqualificazione Urbana predisposto dal Comune, denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori" finanziato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessivi euro 8.261.758,50, si articola nei seguenti lotti funzionali: - I Lotto: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti - II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 1 - II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 2 - III Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud" - IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE"; - V Lotto Funzionale (Progetto AREA) Costruzione ERP in Via Manzoni – Costruzione di n. 132 locali di servizio Palazzi Corso Iglesias; - Pacchetto di "azioni immateriali": interventi di attivazione delle "energie sociali", orientati in particolare all'istituzione di modelli e strumenti innovativi di co-gestione degli spazi pubblici, ed in particolare: legati all'animazione sociale, alle attività culturali e sportive, alla formazione, riferite anche al vasto patrimonio materiale e immateriale della città di fondazione; di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile, tesi a coltivare i talenti, a far crescere le professionalità, a favorire la creazione e la condivisione della conoscenza. Nel corso del 2023, sono stati completati e collaudati i lavori relativi ai due interventi ricadenti nel I Lotto. Nel corso del 2024, sono stati completati e collaudati i lavori relativi al Parco Lineare 1 e affidati i lavori del Parco Lineare 2 e del Parco Sud; sono state affidate e avviate le attività relative al Pacchetto di "azioni immateriali".		

	Per il 2025, l'obiettivo dell'Amministrazione è di portare avanti gli altri lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori", finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario.						
Amministratori di riferimento	**Assessore lavori pubblici**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
II Lotto: Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 2"	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 808 del 12/06/2025 è stato liquidato il SAL02, pari al 28%
	Esecuzione dei lavori		SAL 50%	31/10/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1.293 del 14/10/2025 è stato liquidato il SAL06, pari al 84%
III Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud"	Appalto dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 820 del 17/06/2025 è stato liquidato il SAL02, pari al 25%
	Esecuzione dei lavori		SAL 50%	31/10/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1.414 del 30/10/2025 è stato liquidato il SAL08, pari al 91%
IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE"	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 50%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 874 del 30/06/2025 è stato liquidato il SAL05, pari al 73%
			SAL al 70%	31/10/2025	**Alta**		**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1390 del 27/10/2025 è stato liquidato il SAL06, pari al 90%

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Obiettivo n. 3 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Edilizia scolastica**		
Missione	**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**		
Programma	***Programma 01 – Istruzione prescolastica*** ***Programma 02 – Altri ordini di istruzione***		
Obiettivi strategici	**Nuove strutture da destinare ad asilo nido (finanziato con risorse PNRR)** In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l'avviso pubblico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - "Riconversione dello storico ex giardino d'infanzia da destinare a nuovo asilo nido", presso la via Brigata Sassari, per un importo di quadro economico di € 1.350.000,00; - "Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia", per un importo di quadro economico di € 1.376.544,00 L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi per mettere a disposizione della comunità delle strutture in grado di accogliere i bambini, favorendo le famiglie con entrambi i genitori lavoratori, la socialità e l'aggregazione dei bambini in età prescolare. **Costruzione nuove mense scolastiche (finanziato con risorse PNRR)** In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l'avviso pubblico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria "Serbariu" di via S. Caterina del valore di 376.000,00 euro; - Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria "Is Meis" di via Nicotera del valore di 455.000,00 euro. L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire lo sviluppo di attività differenziate nella didattica anche fuori dal canonico orario scolastico e coinvolgere gli alunni alla vita della comunità, insegnando loro spirito di appartenenza. **24SCL01.00_Intervento straordinario per la rifunzionalizzazione della scuola elementare di via Tacca a Cortoghiana – Fondi ex-art.1, c.172, L. 107 del 13/07/2015** Con Decreto Ministeriale del 7 novembre 2023 n.210 è stata approvata la graduatoria definitiva pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 12/12/2023 n. 289 dalla quale il Comune di Carbonia è risultato beneficiario del contributo pari ad € 400.000,00. Nel corso del 2024, è stato predisposto e approvato il progetto, indetta la procedura di selezione dell'operatore economico e con Determinazione del Dirigente del V Settore in data 09/12/2024, n.1419 sono stati affidati i lavori. L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di restituire l'agibilità all'immobile e restituire alla comunità un importante spazio per		

	l'attività didattica.						
Amministratori di riferimento	**Assessore lavori pubblici**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
Riconversione dello storico ex giardino d'infanzia da destinare a nuovo asilo nido	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 50%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 48 del 30/06/2025 è stato liquidato il SAL03, pari al 55%
			SAL al 70%	31/10/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 87 del 23/10/2025 è stato liquidato il SAL04, pari al 79%
Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 70%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 20 del 03/03/2025 è stato liquidato il SAL06, pari al 95%
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			**Raggiunto** Con Determina del Dirigente del V Settore in data 01/07/2025, n. 802 è stata approvata la contabilità finale, il collaudo statico ed il collaudo tecnico amministrativo delle opere
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria "Serbariu" di via S. Caterina	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 70%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con relazione del progetto di modifica al contratto in data 17/07/2025, il DL certifica un avanzamento contabile del 97,22%
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			**Raggiunto** In data 04/12/2025 il DL ha emesso lo stato finale
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria "Is Meis" di via Nicotera	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 37%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con relazione del progetto di modifica al contratto in data 17/07/2025, il DL certifica un avanzamento contabile del 94,27%
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			**Raggiunto** In data 24/12/2025 il DL ha emesso lo stato finale
24SCL01.00_Intervento straordinario per la rifunzionalizzazione della scuola elementare di via Tacca a Cortoghiana – Fondi ex-art.1, c.172, L.	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	Consegna lavori	45 giorni dalla stipula del contratto	**Media**	100%	**Raggiunto** Consegna lavori in data 13/02/2025, 24 giorni dalla stipula del contratto mediante scambio di lettera commerciale concluso in data 20/01/2025
	Esecuzione lavori		SAL01 20%	90 giorni dalla consegna dei			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 641 del 06/05/2025 è stato

107 del 13/07/2015				lavori			liquidato il SAL01, pari al 56%
			SAL02 50%	180 giorni dalla consegna dei lavori			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1269 del 08/10/2025 è stato liquidato il SAL02, pari al 96%. Inoltre: con Determina del Dirigente del V Settore in data 27/10/2025, n.1305, è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione e la contabilità finale

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Obiettivo n. 4 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Carbonia Città dello sport**		
Missione	**MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**		
Programma	***Programma 01 – Sport e tempo libero***		
Obiettivi strategici	**Realizzazione nuovi impianti e riqualificazione di quelli esistenti (finanziato con risorse PNRR)** Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, in data 23 marzo 2022 è stato approvato l'avviso pubblico a manifestare interesse per il finanziamento di interventi nell'ambito del PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 1 e 2, nello specifico: - Cluster 1 Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport, di impianti polivalenti indoor e di impianti natatori da parte di Capoluoghi di Regione e Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 350.000.000,00; - Cluster 2 Rigenerazione impianti esistenti: interventi finalizzati all'efficientamento delle strutture esistenti da parte di Capoluoghi di Regione, Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 188.000.000,00. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: CLUSTER 1: "**Cittadella sportiva di Via Balilla**" per un importo complessivo pari a € 1.225.000,00 – Nel 2024 sono stati avviati i lavori, che risultano attualmente in corso. CLUSTER 2: "**Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana**", per un importo complessivo pari a € 275.000,00 – Nel 2024, sono stati ultimati i lavori, è attualmente in corso la rendicontazione **Stadio Zoboli** La Giunta regionale, con deliberazione n. 64/32 del 18/12/2020, ha concesso un contributo di 150.000,00 euro destinato alla manutenzione straordinaria dello Stadio Zoboli. Con deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 30.11.2023 sono stati dati indirizzi per la rivisitazione del progetto per dare priorità, tra gli altri, agli interventi di manutenzione e riqualificazione degli spogliatoi e alla verifica della fattibilità di realizzare un pozzo per l'irrigazione del campo. Un ulteriore contributo di 160.000,00 euro è stato assegnato ai sensi della LR 22/11/2021, n. 17, destinato alla manutenzione dello Stadio Zoboli, e indirizzato con delibera della Giunta comunale n. 201 del 15/09/2022 alla realizzazione della copertura della tribuna, in sostituzione di quella rimossa a causa di eventi atmosferici e, qualora le risorse fossero sufficienti, alla realizzazione degli interventi di manutenzione negli spogliatoi. Con nota in data 01/02/2024, Protocollo n.6926 è stata richiesta alla Regione Sardegna l'autorizzazione per l'accorpamento dei due finanziamenti in un unico intervento al fine di ottimizzare le procedure di progettazione, appalto ed esecuzione. Nel 2024 sono stati consegnati i lavori; nel 2025 si procederà all'esecuzione dell'opera. **La Piscina Comunale** La piscina comunale, ubicata nella Cittadella Sportiva di Via Balilla, da sempre è stata il punto di riferimento per l'attività natatoria della comunità locale e dell'intero territorio. L'impianto, per rilanciare il proprio ruolo, necessita di importanti interventi di riqualificazione, improntati sui principi di sostenibilità gestionale ed efficienza energetica. Già nel corso del 2022 gli uffici tecnici del Comune hanno condotto uno studio sullo stato dell'impianto e hanno predisposto un progetto complessivo di fattibilità tecnica economica, approvato in		

	linea tecnica con Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 13/09/2022, che prevedeva la riqualificazione e messa a norma della piscina comunale, attraverso una serie di interventi combinati tra loro e finalizzati all'adeguamento alle norme e all'efficientamento energetico globale dell'edificio, intervenendo sia sull'involucro edilizio sia sugli impianti, e ricorrendo all'utilizzo di fonti rinnovabili, per complessivi 2.900.000,00 euro da attuarsi per stralci funzionali e da candidare su una o più linee di finanziamento coerenti con la tipologia degli interventi e con gli obiettivi di progetto. In particolare, erano stati previsti: Lotto 1 - Lavori di manutenzione straordinaria della copertura; Lotto 2 - Lavori di installazione di impianti di produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili; Lotto 3 - Lavori di efficientamento energetico, adeguamento normativo e manutenzione straordinaria. A riguardo, un primo lotto dei lavori di riqualificazione della piscina, relativo alla manutenzione straordinaria della copertura dell'importo di 400.000,00 euro è stato candidato al bando regionale dei Programma per la "Riqualificazione dei centri urbani" ai sensi dell'art.4 comma 3 della LR 22 novembre 2021, n.17 (previsti nell'Allegato 4 - Tabella D della Legge). Il progetto presentato, inizialmente non finanziato per carenza delle risorse disponibili, è stato ammesso a finanziamento con la legge regionale 30/11/2023 di approvazione della variazione al bilancio 2023, attraverso lo stanziamento di ulteriori risorse che consentono di finanziare anche l'istanza del Comune di Carbonia. A riguardo, un primo lotto dei lavori di riqualificazione della piscina, relativo alla manutenzione straordinaria della copertura dell'importo di 400.000,00 euro è stato candidato al bando regionale dei Programma per la "Riqualificazione dei centri urbani" ai sensi dell'art.4 comma 3 della LR 22 novembre 2021, n.17 (previsti nell'Allegato 4 - Tabella D della Legge). Il progetto presentato, inizialmente non finanziato per carenza delle risorse disponibili, è stato ammesso a finanziamento con la legge regionale 30/11/2023 di approvazione della variazione al bilancio 2023, attraverso lo stanziamento di ulteriori risorse che consentono di finanziare anche l'istanza del Comune di Carbonia. Per quanto riguarda i lavori di efficientamento energetico, con deliberazione della G.C. n. 195 del 31/08/2023, il dirigente del V Settore è stato incaricato di presentare istanza di finanziamento per la candidatura all'avviso pubblico a sportello nell'ambito del "FONDO SPORT E PERIFERIE 2023", del Dipartimento per lo Sport, dell'intervento di "Riqualificazione della piscina comunale – Lavori di efficientamento energetico, adeguamento normativo" per un valore complessivo di 900.000,00 euro, dei quali 700.000,00 euro richiesti a valere sulle risorse del Fondo Sport e Periferie annualità 2023 e 200.000,00 euro su fondi di bilancio comunale. Con decreto del Dipartimento per lo sport del 22/12/2023, il Comune di Carbonia si è aggiudicato il finanziamento richiesto (700.000,00 euro) che sarà cofinanziato con le risorse dell'avanzo di amministrazione anno 2023. Nel corso del 2024 sono state sottoscritte le convenzioni di finanziamento, che hanno consentito l'avvio della spesa. Con Determinazione del Dirigente del V Settore in data 12/12/2024, n.1475 è stata assunta determinazione a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico qualificato per l'esecuzione delle opere. L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire spazi per l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini in generale e dei giovani in particolare, diffondendo la cultura del rispetto, della lealtà e della salute, su cui si fonda la pratica sportiva.

Amministratori di riferimento	**Assessore lavori pubblici**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
CLUSTER 1: "Cittadella sportiva di Via Balilla"	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 50%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di liquidazione n. 45 del 10/06/2025 è stato liquidato il SAL03, pari al 56%
			SAL al 70%	31/10/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 90 del 10/11/2025 è stato liquidato il SAL05, per lavori a tutto il 05/11/2025, pari al 73%
Stadio Zoboli La manutenzione degli spogliatoi e della copertura	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 20%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1020 e 1021 del 30/07/2025 è stato liquidato il SAL01, pari al 52%
			SAL al 50%	31/10/2025			**Raggiunto** Con Atti di Liquidazione 1522 e 1523 del 21/11/2025 è stato liquidato il SAL02, per lavori a tutto il 12/11/2025, pari al 75%.
Piscina Comunale La manutenzione straordinaria della copertura	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	Consegna lavori	45 giorni dalla stipula del contratto	**Alta**	100%	**Raggiunto** Consegna lavori in data 16/04/2025, 40 giorni dalla stipula del contratto mediante scambio di lettera commerciale concluso in data 06/03/2025

	Esecuzione dei lavori		SAL al 20%	90 giorni dalla consegna dei lavori			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1060 del 08/08/2025 è stato liquidato il SAL01, pari al 75% della quota RAS

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Obiettivo n. 5 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**Viabilità**		
Missione	**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo** **MISSIONE 10 - Trasporto e diritto alla mobilità**		
Programma	***Programma 06 – Ufficio Tecnico*** ***Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali***		
Obiettivi strategici	La viabilità è dissestata in generale sia all'interno del comune, sia sulle strade di collegamento col territorio. Nei diversi quartieri la situazione del manto stradale e dei marciapiedi richiede interventi urgenti. Il Comune di Carbonia ritiene opportuno proseguire nella manutenzione della rete viaria comunale, mediante la conclusione di un nuovo accordo quadro con durata pari a 4 anni con un unico operatore economico. Con Deliberazione della Giunta Comunale in data 16/02/2024, n.24, è stato approvato l'accordo quadro per la manutenzione delle strade comunali (2024) con un unico operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art.59 comma 3 del DLgs.36/2023 per l'affidamento (mediante contratti applicativi specifici) di "lavori di manutenzione delle strade comunali" per un importo complessivo pari a € 1.765.000,00 al netto dell'IVA. Attraverso la stipula di contratti applicativi specifici discendenti dell'accordo quadro, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione di una serie di interventi di manutenzione della viabilità comunale, tra cui: **22STR02.00 - Interventi nella viabilità di interesse locale e regionale. Approvazione bando per l'individuazione delle proposte di intervento. Legge regionale 21 febbraio 2023 n.1, art.10, comma 8. Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione (CUP01 G47H22002480002). Secondo lotto funzionale.** Con Determinazione in data 09/10/2023, n.2621, il Direttore del Servizio Infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale (STS) dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Sardegna ha approvato la graduatoria definitiva, da cui il Comune di Carbonia risulta beneficiario di un finanziamento di 500.000 euro per la realizzazione dei "Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione" del costo complessivo di 616.285,45, cofinanziato per 116.285,45 a valere sulle risorse assegnate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto in data 12/08/2020, n.344 per interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica. Nel corso del 2023 sono stati avviati i lavori di realizzazione del primo lotto funzionale, finanziato dal Ministero del trasporti. Nel corso del 2024, l'Amministrazione prevede di avviare i lavori relativi al secondo lotto funzionale, finanziati dalla Regione Sardegna. Nel corso del 2025, si procederà all'esecuzione e delle opere. **Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, Tabella L (ID QF L243) – Interventi di riqualificazione della viabilità urbana.** Con Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, la Giunta della Regione Sardegna ha assegnato al Comune di Carbonia un contributo di 500.000 euro per la riqualificazione della viabilità urbana. Nel corso del 2024 è stata sottoscritta la convenzione di finanziamento e sono stati affidati i lavori come contratto applicativo dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione delle strade comunali. Nel 2025, si procederà all'esecuzione delle opere. **24STR03.00_ Intervento di ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia** Con Determinazione n. 50 del 21/02/2024 ad oggetto "Impegno di spesa per trasferimento fondi in favore del Comune di Carbonia per lavori nella strada comunale in località Barega		

	resi necessari in conseguenza della chiusura del traffico nella strada provinciale n. 85" ha impegnato per il trasferimento dei fondi per il ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia, la Provincia del Sud Sardegna provvedeva ad impegnare in favore del Comune di Carbonia la somma di € 200.000,00, finalizzati all'esecuzione dei lavori di ripristino richiesti. Nel corso del 2024 è stata sviluppata la progettazione e sono stati affidati i lavori come contratto applicativo dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione delle strade comunali. Nel 2025, si procederà all'esecuzione delle opere. L'obiettivo dell'Amministrazione è affidare il nuovo accordo quadro per la manutenzione delle strade comunali e portare avanti gli interventi per migliorare le condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare e pedonale.						
Amministratori di riferimento	**Assessore lavori pubblici**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
22STR02.00 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori, nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione. Secondo lotto funzionale	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 70%	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1024 del 30/07/2025 è stato liquidato il SAL03, pari al 95%
	Collaudo/Regolare esecuzione		Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			**Raggiunto** Con Determina del Dirigente del V Settore in data 12/08/2025, n. 970 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione e la contabilità finale
Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, Tabella L (ID QF L243) – Interventi di riqualificazione della viabilità urbana	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 909 del 07/07/2025 è stato liquidato il SAL02, pari al 94%
	Esecuzione dei lavori		SAL 70%	31/12/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 1425 del 31/10/2025 è stato liquidato lo STATO FINALE, pari al 100%.
24STR03.00_ Intervento di ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 909 del 31/03/2025 è stato liquidato il SAL01, pari al 96%
	Esecuzione dei lavori		SAL 70%	31/12/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 780 del 05/06/2025 è stato liquidato lo STATO FINALE, pari al 100%.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Manutenzioni
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	**2025 - 2026- 2027**

	Obiettivo n. 6 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici di mandato	**La manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico**		
Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** **MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**		
Programma	***Programma 03 – Manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico*** ***Programma 06 – Ufficio Tecnico***		
Obiettivi strategici	***Manutenzioni*** L'Ufficio Tecnico Comunale svolge attività di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico in cui ricade il governo della rete infrastrutturale stradale, e relative opere d'arte, e l'insieme degli edifici comunali. Tra le altre cose si occupa dell'igiene, del decoro urbano, della gestione e manutenzione del verde urbano, dell'attuazione degli interventi di difesa del suolo, del pagamento delle forniture di acqua e di energia elettrica per gli stabili comunali, della manutenzione e dell'acquisito del carburante per gli automezzi, della gestione della convenzione CONSIP per l'illuminazione pubblica. Considerando le necessità poste dall'importante patrimonio immobiliare, che necessiterebbe di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie. Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti: - Progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio; - Manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.); - Manutenzione su richiesta di pronto intervento. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza gli immobili civili e scolastici. La manutenzione del patrimonio comunale è in parte affidata alla Società in house So.Mi.Ca. S.p.A., in parte viene erogata in amministrazione diretta e in parte viene eseguita attraverso l'affidamento di lavori, servizi e forniture a operatori economici qualificati. L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi programmati per migliorare le condizioni di decoro, manutenzione e funzionalità del patrimonio cittadino e in particolare, dell'illuminazione pubblica e delle alberature; nonché ottimizzare l'attività di manutenzione svolta in amministrazione diretta e implementare l'attività di controllo e coordinamento dell'attività di manutenzione svolta per tramite della società in house.		

Amministratori di riferimento	**Assessore urbanistica**					**Risultati raggiunti**	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**note**
24ILL01.00 – Accordo Quadro per i lavori di manutenzione	Avvio dei lavori	Esecuzione lavori	Avvio dei lavori relativi al primo e al secondo applicativo	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 866 del 27/06/2025 è stato liquidato il conto finale, pari al 100% del **secondo**

straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica del Comune di Carbonia	Esecuzione dei lavori		Primo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			applicativo
			Secondo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			
24VRD03.00 – Accordo Quadro per i lavori di piantumazione alberi nel Comune di Carbonia	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	Avvio dei lavori relativi al primo applicativo per la piantumazione nel centro città	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Stipula del contratto mediante scambio di lettera commerciale concluso in data 26/02/2025
	Esecuzione dei lavori		Primo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			**Raggiunto** Con Atto di Liquidazione 381 del 10/03/2025 è stato liquidato il 100% dell'ODL n.1
Accordo quadro per la Manutenzione dei canali e dei rii di competenza comunale	Esecuzione Accordo Quadro	Avanzamento delle opere	Presentazione contabilità finale e Verifica di conformità dei primi tre applicativi	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto** Con Determinazione del 19/02/2025, n.205; del 27/01/2025, n.90 e 89 del 27/01/2025 sono state approvate le contabilità finali dei primi tre applicativi
			Avvio dell'esecuzione del quarto applicativo	30/06/2025			**Raggiunto** Con Verbale del 23/06/2025 è stato dato avvio all'esecuzione del quarto applicativo
			Presentazione contabilità finale e Verifica di conformità del quarto applicativo	31/12/2025			**Raggiunto** Con Atto in data 21/10/2025, n.1.329, è stato liquidato il conto finale del quarto applicativo
24STR04.00 – Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade rurali e sistemazioni / rimodellazioni geomorfologiche	Avvio dei lavori	Esecuzione lavori	Avvio dei lavori relativi al secondo applicativo	30/06/2025	**Alta**	100%	**Raggiunto con scostamento temporale non imputabile al Dirigente** Con Verbale del 07/08/2025 è stato dato avvio all'esecuzione del secondo applicativo. Il leggero scostamento è stato determinato dalla necessità di armonizzare temporalmente l'intervento con la chiusura dei lavori dell'Asilo Nido e i lavori di sistemazione a verde
	Esecuzione lavori		Secondo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			**Raggiunto con scostamento temporale non imputabile al Dirigente** Nonostante le continue precipitazioni che hanno inciso sulla possibilità di eseguire le lavorazioni, con Atto in data 18/12/2025, n.1710 è stato liquidato il SAL02 per un importo complessivo di € 37.560,88, pari al 70,49%

Pronto intervento e manutenzione in amministrazione diretta	Garantire il pronto intervento e l'esecuzione delle prestazioni manutentive in amministrazione diretta	Migliorare lo standard manutentivo del patrimonio comunale	Report semestrale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta	31/07/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** È stato presentato il rapporto delle attività manutentive a cura del Coordinatore del Cantiere Comunale
Global service di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Garantire il controllo tecnico dell'attività svolta dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	Implementare l'attività di supervisione e gestione del contratto di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Report semestrale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	31/07/2025	**Media**	100%	**Raggiunto** In data 19/07/2024 la So.Mi.Ca. ha consegnato il Report semestrale delle attività manutentive eseguite
							Raggiunto È stato presentato il rapporto delle attività manutentive a cura del DEC e del RUP

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

POLITICHE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio		**2025- 2026 - 2027**					
	Obiettivo 1 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**						
Obiettivo strategico di mandato	***Garantire la sicurezza urbana tramite politiche di educazione alla legalità***						
Missione	***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza***						
Programma	***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***						
Indirizzi strategici	***Sicurezza stradale nel centro urbano***						
Amministratori di riferimento	**Sindaco**					**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Incidenti stradali	Interventi di pronto intervento con il coordinamento della centrale operativa	Tempi rapidi di intervento su incidenti stradali	15 minuti dalla chiamata nel 100% dei casi	Fino al 31/12	**Media**	100%	**Raggiunto** Dalle verifiche sui rapporti di incidenti stradali le tempistiche sono rispettate
Tutela degli utenti vulnerabili della strada	Controllo degli spazi dedicati agli utenti vulnerabili	Numero di controlli eseguiti sulla occupazione senza titolo di stalli disabili e soste sul marciapiede	10 controlli al mese	Fino al 31/12	**Alta**	100%	**Raggiunto** Dalle verifiche sui rapporti di incidenti stradali le tempistiche sono rispettate
Sicurezza stradale nelle frazioni	Pattuglie dedicate al controllo della sicurezza stradale nelle frazioni di Cortoghiana e Bacu Abis	Numero di controlli eseguiti nelle frazioni	10 controlli al mese	Fino al 31/12	**Alta**	90%	**Raggiunto ma non completamente** Sono stati garantiti n. 9 servizi mensili

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITÀ

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio	**2025- 2026 - 2027**		
	Obiettivo n. 2 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici	**Potenziamento della percezione di sicurezza in città**		
Missione	***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza***		
Programma	***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***		
Obiettivo strategico di mandato			
Amministratori di riferimento	**Sindaco – Assessore alla Protezione civile**	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Diffusione buone regole di protezione civile nelle scuole	Attivazione percorsi di formazione nelle scuole in materia di protezione civile	Attivazione di un percorso di formazione in materia di protezione civile con il coinvolgimento di almeno tre scuole cittadine	Realizzazione di almeno 3 incontri formativi nelle scuole	Entro il 31/12	**Media**	100%	**Raggiunto** Sono stati attivati tre percorsi formativi nelle scuole Deledda Pascoli e Don Milani (7.10.2025) e nell'Istituto Angioy (9.12.2025)

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio	**2025- 2026 - 2027**

	Obiettivo n. 3 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici	***Potenziamento della percezione di sicurezza in città***		
Missione	***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità***		
Programma	***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa*** ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***		
Obiettivo strategico di mandato	***Sicurezza stradale***		
Amministratori di riferimento	Sindaco	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità/ peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Notifiche verbali al Codice della strada	Tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa	Notificazione dei verbali in tempi brevi	70 giorni dalla data della violazione	Fino al 31/12	**Media**	100%	**Raggiunto** La tempistica sulle notificazioni è stata di 20 giorni dalla data di violazione
Ordinanze al Codice della strada	Tempi di predisposizione ordinanza	Predisposizione ordinanza in tempi brevi	5 giorni dalla presentazione della domanda	Fino al 31/12	**Media**	100%	**Raggiunto** La tempistica sulla predisposizione delle ordinanze è stata rispettata

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITÀ

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio	**2025- 2026 - 2027**		
	Obiettivo n. 4 ☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)** **X Di performance individuale**		
Indirizzi strategici	**Potenziamento della percezione di sicurezza in città**		
Missione	***Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza***		
Programma	***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa*** ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***		
Obiettivo strategico di mandato	***Sicurezza stradale***		
Amministratori di riferimento	Sindaco – Assessore all'Ambiente	**Risultati raggiunti**	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**	**Risultati attesi**	**Indicatori di risultato**	**Tempi di realizzazione**	**Priorità /peso relativo**	**Valore raggiunto**	**Note**
Contrasto a fenomeni di degrado nella Città	Monitoraggio del territorio con indicazione/segnalazione di depositi incontrollati o di degrado urbano	Numero controlli di polizia ambientale	150 controlli	Fino al 31/12	**Media**	100%	**Raggiunto** Il numero dei controlli effettuati in materia di vigilanza ambientale è di n. 211