



CITTÀ DI CARBONIA
Provincia del Sulcis Iglesiente

Avviso pubblico
finalizzato all'erogazione di voucher per il trasporto scolastico degli
studenti con disabilità frequentanti le scuole dell'Infanzia e primaria e
secondaria di primo grado

Annualità scolastiche
2024/2025
2025/2026

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Carbonia, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 09/06/2026 intende promuovere nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di promozione del benessere sociale, le misure di mobilità autonoma degli studenti con disabilità e ridotta autonomia, frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, con la finalità di garantire e assicurare agli stessi l'accesso all'istruzione quale diritto costituzionalmente tutelato. Il presente avviso, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi LEP nazionali definiti ai sensi dell'art. 1, comma 496, della legge n. 213 del 2023, prevede l'erogazione di un contributo voucher a favore delle famiglie degli studenti, con disabilità certificata ai sensi della legge al 104/1992, frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, che abbiano provveduto e provvedono in autonomia e con proprio mezzi privati, al trasporto del minore presso la sede scolastica di frequenza.

ART. 1 – BENEFICIARI

Potranno beneficiare ed essere ammessi al contributo, i nuclei familiari con minori con disabilità e privi di autonomia, certificata ai sensi della legge 104/1992, di età compresa tra i 3 e 14 anni, residenti nel territorio Comunale di Carbonia e frequentanti negli anni scolastici 2024/2025 e/o 2025/2026 la Scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, che non avendo usufruito di servizi alternativi di trasporto scolastico messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, abbiano e/o hanno provveduto autonomamente all'organizzazione ed effettuazione del trasporto del minore presso la sede scolastica di frequenza con propri oneri e mezzi. Non potranno accedere alla suddetta misura i nuclei familiari che abbiano usufruito e beneficiato di analogo contributo erogato da altri Enti per le medesime finalità. Il beneficio potrà essere richiesto esclusivamente per le eventuali annualità non coperte da detti contributi pubblici.

ART.2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di partecipazione al presente avviso, da redigersi utilizzando esclusivamente il modulo **Allegato_A_Domanda_di_ammissione** predisposto dalla presente Amministrazione e scaricabile al seguente link https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/, dovranno essere trasmesse **improrogabilmente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 15 Luglio 2026** pena esclusione, mediante trasmissione a mezzo PEC, all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org ;

Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande, di conseguenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Le istanze di cui sopra potranno essere presentate e sottoscritte anche da un solo genitore o tutore del minore per il quale è richiesto il beneficio. La domanda si intende correttamente sottoscritta dal richiedente, mediante apposizione di firma autografa e con allegato documento di identità del sottoscrittore, ovvero, mediante sottoscrizione per mezzo di firma digitale conforme alla normativa di cui al *D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*.

Successivamente all'invio della domanda il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma di ricezione della stessa e con riportato il numero di protocollo assegnato all'istanza; Tale numero di protocollo costituirà l'identificativo del richiedente e sarà necessario per la verifica della propria posizione nella graduatoria che verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Carbonia. Si consiglia pertanto di conservare tale ricevuta indicante il numero di protocollo dell'istanza.

All'istanza di ammissione al beneficio, dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del minore per il quale è richiesto il contributo;
2. copia del documento di identità del genitore e/ tutore del minore, sottoscrittore dell'Istanza, fatto salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale dell'Istanza;
3. copia della certificazione rilasciata dalla competente commissione INPS, attestante la disabilità del minore per il quale è richiesto il contributo;
4. certificazione ISEE in corso di validità per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo del voucher spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta esclusivamente nel formato PDF; Non saranno ritenuti conformi i file prodotto in formati non leggibili, e diversi dal formato PDF. La produzione di file e documento non conformi al formato PDF, determinerà l'esclusione automatica dalla procedura.

In caso di più minori con disabilità facenti parte dello stesso nucleo familiare, e frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria e secondaria di primo grado è ammessa la presentazione di più istanze, una per minore.

ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo/voucher massimo erogabile è determinato in **€ 550,00** per anno scolastico e per ciascun minore per il quale è richiesto il beneficio; Lo stesso sarà calcolato in percentuale variabile in funzione del valore ISEE del nucleo familiare, come da tabella di seguito riportata:

VALORE ISEE	Percentuale di Contribuzione
€ 0,00 /€ 15.000,00	100%
da € 15.001,00	80%

Il budget a disposizione del Comune di Carbonia per il finanziamento della misura in oggetto è quantificato in complessivi € 61.460,45 come di seguito suddivisi per annualità scolastica, € 30.737,14 per l'annualità 2024/2025 a valere sulle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale FSC ed € 30.723,31 per l'annualità 2025/2026 a valere sulle risorse del Fondo Speciale per l'Equità dei Servizi FESL.

A completamento dell'istruttoria ed a seguito di approvazione di apposita graduatoria dei beneficiari, il contributo sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente bancario/postale identificato con le coordinate bancarie IBAN dichiarate in sede di presentazione dell'istanza ed

intestate al richiedente genitore/tutore, ovvero, mediante mandato di pagamento bancario, da ritirare a sportello presso il servizio di tesoreria bancaria, filiale del Banco di Sardegna Carbonia, qualora sia stata scelta tale modalità. L'ammissione degli idonei a beneficio avverrà nel limite ed a concorrenza delle risorse disponibili per singola annualità.

ART. 4 – ISTRUTTORIA E GRADUATORIA

Il Comune di Carbonia procederà decorso il termine ultimo per la presentazione delle istanze, all'avvio dell'istruttoria verificando il possesso dei requisiti di ammissione, la corretta compilazione della domanda e la completezza della documentazione allegata, riservandosi la facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, ai fini del perfezionamento dell'istruttoria; Fatti salvi i casi di esclusione tassativa definiti ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso. I suddetti cittadini dovranno, pena esclusione, provvedere a formulare chiarimenti ed eventuali integrazioni nel termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta.

A completamento della fase istruttoria del procedimento, verrà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Carbonia, la graduatoria, definita sulla base dei criteri di ammissione e di priorità di cui al presente Avviso.

Nella graduatoria verranno indicati in qualità di **“Idonei Beneficiari”**, i richiedenti ammessi sulla base dell'ordine della stessa graduatoria e fino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile per annualità; Verranno altresì, indicati i richiedenti ammessi con riserva, ossia quei richiedenti che pur in possesso dei requisiti di ammissione al contributo, non potranno usufruirne per insufficienza di risorse.

ART. 5 - CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà elaborata sulla base dei criteri di priorità, definiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 09/06/2026 e di seguito elencati:

1. valore ISEE, dando precedenza ai nuclei familiari in possesso di certificazione ISEE di valore più basso;
2. a parità di valore ISEE precedono i nuclei familiari con maggior numero di componenti.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione al contributo/voucher i seguenti punti:

1. il richiedente ed il minore per il quale è richiesto il contributo non risiedono nel territorio comunale di Carbonia;
2. la domanda è presentata oltre il termine del 15 Luglio 2026;
3. assenza dei requisiti per l'accesso alla misura ai sensi della legge 104/1998 attestati mediante certificazione INPS o equipollente;
4. la domanda risulta compilata parzialmente e priva dei dati del richiedente o del minore per il quale è richiesto il beneficio;

5. assenza del documento di identità del richiedente nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
6. mancata sottoscrizione dell'istanza o sottoscrizione non conforme alle modalità definite dall'art. 2, del presente Avviso;
7. mancato riscontro alla richiesta di integrazione documentale formulata dell'Ufficio preposto all'istruttoria del procedimento, nel termine di 10 giorni decorrenti dalla richiesta stessa;
8. titolarità di altri contributi pubblici per finalità analoghe e per il medesimo periodo;

ART. 7 - PUBBLICITA' ED ESITO DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso trova pubblicazione nel Sito Istituzionale del Comune di Carbonia nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel seguente percorso Altri Contenuti/Dati Ulteriori/[Altri bandi e avvisi](https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/) al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia mediante pubblicazione delle graduatorie nella sezione dedicata alla Scheda di Servizio e nella homepage del sito stesso. Per ciascun cittadino inserito nell'elenco è riportato nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al regolamento GDPR. UE n. 679 del 2016 e D.lgs. 193/2003, il codice istanza corrispondente al numero di protocollo assegnato in sede di trasmissione della domanda secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente Avviso. Sarà pertanto cura dell'interessato conservare il numero di protocollo assegnato alla propria istanza. La pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Ente assolve all'obbligo di comunicazione posto in capo allo stesso dell'esito del procedimento a favore degli interessati.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, delle Legge 241 del 1990, è la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento ai seguenti recapiti telefonici e nei seguenti orari: Tel. 0781/694246 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure, scrivendo al seguente indirizzo e-mail, Servizio Sociale Amministrativo, Ist. Amm. Mirko Patanè: mpatane@comune.carbonia.su.it

ART. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti, riservandosi di verificare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli Uffici Pubblici competenti (art. 71 D.P.R. 445/2000). I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto dalla graduatoria ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 2000. L'Amministrazione Comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ART. 10 – RICORSI

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carbonia dell'esito del procedimento. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, tale procedimento assumerà carattere definitivo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Informativa sul trattamento dei dati personali (cd. "informativa privacy") **Ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento (ue) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- ➔ Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it
- ➔ PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*"Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante"*) e 2-septies (*"Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute"*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati **per: l'ammissione alla misura regionale REIS (Reddito di inclusione sociale) ai sensi della Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 Annualità 2024.**

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa

vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco