

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 1

1. La disciplina dell'autocertificazione
2. Annullamento in autotutela
3. Bilanciamento tra diritto d'accesso ai documenti amministrativi e protezione dei dati personali

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The French Revolution started in 1789 and changed the country. People wanted more rights and less power for the king. It influenced many other countries in Europe.

Informatica:

Che differenza c'è tra posta elettronica ordinaria e PEC?

Soft skills:

INNOVAZIONE e CREATIVITÀ: Hai terminato di recente un progetto di squadra con ottimi risultati. Il tuo responsabile ti appena inoltrato un'e-mail con il suo feedback molto positivo, in cui ti chiede di attivarti per un altro ambizioso e innovativo progetto che richiede un particolare sforzo in collaborazione con un collega che però esprime una visione totalmente diversa sull'idea progettuale. Come reagisci?

A) Metto in evidenza punti di forza e di debolezza della sua proposta e presento la mia come una soluzione che risolva le criticità. Cerco di promuovere una mediazione;

B) Evito il confronto;

C) È importante esser chiari. Pertanto, esprimo subito il mio disaccordo.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 2

1. I regolamenti. Procedimenti di formazione, competenza e impugnazione
2. Vizi non invalidanti dell'atto
3. Revoca del provvedimento amministrativo

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The Industrial Revolution changed how people worked. Machines replaced many manual jobs in factories. It led to the growth of modern cities.

Informatica:

Che cosa si intende per backup dei dati?

Soft skills:

GESTIONE dello STRESS a livello organizzativo: L'ufficio è sovraccarico di lavoro e siamo sotto organico. Stasera per l'ennesima volta siamo tutti costretti a rimanere oltre l'orario per consegnare un lavoro strategico in scadenza, con il rischio di perdere un importante finanziamento europeo, ma i colleghi mostrano segnali di vera insofferenza.

A) Chiedo a coloro che non hanno famiglia se possono restare e mando tutti gli altri a casa anche se rischio di non rispettare la scadenza del lavoro;

B) Faccio in modo di creare un breve momento conviviale nel quale scaricare le tensioni;

C) I collaboratori devono eseguire i loro compiti. Non mi preoccupa la loro insofferenza.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 3

1. Il diritto d'accesso agli atti di gara con particolare riguardo all'esecuzione del contratto
2. Le responsabilità del dipendente pubblico
3. La discrezionalità amministrativa

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

World War II was even more destructive. It started in 1939 and ended in 1945. After the war, the world tried to build peace.

Informatica:

Che cos'è la firma digitale?

Soft skills:

PIANIFICAZIONE e CONDIVISIONE in TEAM degli obiettivi lavorativi: Dovendo modificare l'organizzazione delle attività dell'Ufficio, ho coinvolto per la decisione, tutti i componenti del team che hanno fornito interessanti e utili suggerimenti per l'implementazione del cambiamento. In questa occasione ho preso atto con favore che il gruppo ha mostrato di essere integrato e attento al raggiungimento dei risultati.

A) Per non perdere il ruolo faccio come ritengo più opportuno ignorando qualsiasi suggerimento del gruppo;

B) Una volta accertata che la proposta del gruppo sia quella efficace, lascio al team la definizione della implementazione;

C) Ascolto e rimodulo i suggerimenti del gruppo ma mantengo il controllo definendo i tempi di monitoraggio e supervisione.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 4

1. L'affidamento diretto e rotazione
2. Il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riguardo ai consiglieri comunali
3. Ordinanze contingibili e urgenti

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The Apollo 11 Moon Landing was a historic moment. In 1969, humans walked on the Moon for the first time. It showed great progress in science and technology.

Informatica:

Che cosa si intende per SPID e a cosa serve?

Soft skills:

LAVORO di SQUADRA: Il tuo Dirigente ti convoca e ti chiede di dare un supporto sul piano professionale a un collega di un altro Settore. Ti distingui infatti per delle ottime doti persuasive, cosa che la persona non ha, e potresti aiutarla a sviluppare questa area di miglioramento. Dai la tua disponibilità sebbene tu abbia il dubbio che questa persona possa non darti ascolto, in quanto la conosci e sai che non è in grado di mettersi in discussione.

A) Organizzi un meeting con la persona dicendole cosa pensi ed esprimendole la tua preoccupazione rispetto al suo atteggiamento;

B) La tua reputazione non può essere intaccata per cui, se vedrai che la persona non si mostrerà partecipativa, fornirai immediatamente un feedback al tuo Dirigente, che a sua volta riferirà al Dirigente/Responsabile dell'altro Settore;

C) Intraprendi la strada del dialogo e ti confronti con la persona per capire come mai rimanda agli altri questa immagine.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 5

1. Gli atti che riguardano lo status delle persone
2. I provvedimenti attributivi di vantaggi economici secondo i principi della legge 241/1990
3. Il soccorso istruttorio nel procedimento amministrativo e nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The Fall of the Berlin Wall happened in 1989. It marked the end of division between East and West Germany. It became a symbol of freedom.

Informatica:

Che cos'è un file PDF e perché viene spesso utilizzato nella PA?

Soft skills:

CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: Coordini un team di tre dipendenti nel tuo Settore e la scorsa settimana, il dirigente ha annunciato alcuni cambiamenti sostanziali nelle procedure di lavoro. Le nuove regole sono volte a snellire l'intero processo lavorativo. Tu eri presente agli incontri in cui si discuteva di questi cambiamenti e ti sei sentito soddisfatto del risultato raggiunto. Tuttavia, i membri del tuo team si lamentano che le nuove regole stanno causando molti problemi, con un conseguente rallentamento dei ritmi di lavoro. Sentono che in questo nuovo programma non sono state prese in considerazione le loro esigenze. Esamina le seguenti risposte e seleziona l'azione che ritieni più efficace e quella meno efficace.

A) Chiedi al tuo team di informarti sui problemi che hanno riscontrato per poi parlarne con il dirigente;

B) Spieghi al tuo team che hai preso parte anche tu alla creazione di questo programma e che, secondo il tuo punto di vista, le loro esigenze sono state tenute di conto, ti rendi disponibile per ulteriori chiarimenti;

C) Suggestisci loro di scrivere un'e-mail al dirigente per spiegare il loro punto di vista.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 6

1. La disciplina del silenzio
2. La motivazione del provvedimento
3. Diritto soggettivo e interesse legittimo

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The September 11 attacks shocked the world. Terrorists attacked important buildings in the United States. This event changed global security policies.

Informatica:

Che differenza c'è tra hardware e software?

Soft skills:

GESTIONE dello STRESS a livello personale: Hai terminato di recente un progetto di squadra. Il responsabile del progetto ti ha appena inoltrato un'e-mail con il suo feedback, ma ha dimenticato di rimuovere lo scambio di e-mail sottostante, in cui è contenuto un commento di un tuo collega che esprime un'opinione negativa sul tuo modo di lavorare. Come reagisci?

- A) Sei deluso dal commento del tuo collega, ma non agisci, queste cose accadono spesso nei luoghi di lavoro;
- B) Deluso dal commento, invii una e-mail al responsabile accusando il collega di aver avuto comportamenti scorretti in passato e di non essere una persona affidabile;
- C) Invii una e-mail al tuo collega per organizzare un incontro e confrontarvi direttamente; la sua critica potrebbe essere uno spunto per migliorare.

TRACCIA ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 7

1. Differenza tra nullità e annullabilità dell'atto
2. La conservazione dell'atto amministrativo
3. Distinzione tra organi e uffici

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The COVID-19 pandemic affected the whole world. Many people had to stay at home for months. It changed the way we live and work.

Informatica:

Che cos'è un virus informatico?

Soft skills:

LEADERSHIP e GESTIONE del TEAM di lavoro: E' stato inserito nel tuo gruppo di lavoro un collega che proviene da tutt'altro Settore, e che, mostra di non avere le competenze richieste per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

- A) Per evitare di farlo sentire in imbarazzo non dici nulla;
- B) Gli fai notare le lacune riscontrate e ti rendi disponibile a supportarlo mediante affiancamento con un altro collaboratore;
- C) Lo squalifichi di fronte agli altri colleghi rimproverandolo aspramente.

TRACCIA NON ESTRATTA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Traccia 8

1. Gli istituti di semplificazione dei procedimenti amministrativi
2. Requisiti di legittimità e di efficacia dell'atto amministrativo
3. Gli atti amministrativi non provvedimentali.

Inglese:

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The Chernobyl disaster was a serious accident. It caused dangerous radiation in the area. It showed the risks of nuclear energy.

Informatica:

Che cosa si intende per phishing?

Soft Skill:

GESTIONE del CONFLITTO: Sei stato da poco assunto e ti hanno assegnato un incarico molto importante. Un altro collega con maggiore anzianità di servizio e più esperienza ambiva a ricoprire il medesimo incarico e vieni a conoscenza del fatto che il Dirigente del vostro Settore non aveva ritenuto tale collaboratore idoneo per un ruolo così delicato e complesso.

A) Dopo qualche settimana, lo incontri e gli proponi di essere il tuo "braccio destro", solo informalmente, delegandogli qualche piccola attività per farlo partecipe;

B) Mantenendo un focus sulle attività e sugli obiettivi da raggiungere, cerchi in maniera graduale di coinvolgerlo, valorizzando ogni volta che ti si presenta l'occasione, la sua esperienza e competenza;

C) Mantieni il focus sulle attività che devi portare a termine, senza farti condizionare da ciò che ti è stato detto e se dovesse mostrarsi molto ostile, lo convochi e lo metti di fronte alla realtà, per quanto sgradevole.