

RICHIESTA PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)

Anno _____

All'Ufficio del Personale
Del Comune di Carbonia
Sede

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via _____
in servizio presso l'ufficio _____

CHIEDE

di usufruire per l'anno _____ di permessi retribuiti nella misura di 150 ore per il conseguimento del seguente titolo di studio:

- ☐ Licenza di scuola media inferiore;
- ☐ Diploma di scuola media superiore;
- ☐ Laurea triennale;
- ☐ Laurea specialistica;
- ☐ Corsi post-universitari;
- ☐ Altro

Presso (denominazione e sede scuola – istituto - università) _____

denominazione del corso di studio _____

matricola numero: _____

durata legale del corso di studi anni: _____

DICHIARA

In base a quanto disposto dagli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative (decadenza del beneficio e conseguente perdita del diritto) e penali (artt. 483, 495, 496 c.p. nei quali si prevedono per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pene fino a tre anni di reclusione):

- ☐ di aver beneficiato nell'anno precedente delle 150 ore per lo stesso corso di studio;
 - ☐ di non aver beneficiato nell'anno precedente delle 150 ore per lo stesso corso di studio;

- ☐ di essere in corso regolare
 - ☐ di essere fuori corso (solo per gli studenti universitari)

- ☐ di essere in regola con gli esami previsti dai piani di studio per i rispettivi anni di corso
 - ☐ di non essere in regola con gli esami previsti dai piani di studio per i rispettivi anni di corso (solo per gli studenti universitari)

- ☐ di essere in regola rispetto ai piani di studio degli anni precedenti
 - ☐ di non essere in regola rispetto ai piani di studio degli anni precedenti (solo per gli studenti universitari)

- ☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della norma che prevede, in caso di accoglimento della domanda:

- ✓ di essere tenuto a presentare a codesto Comune idonea certificazione di frequenza correlata all'utilizzo delle 150 ore (effettiva partecipazione alle lezioni) nonché agli esami finali sostenuti;
- ✓ che in caso di mancanza della predetta certificazione i permessi già utilizzati verranno considerati come assenze ingiustificate e dovranno essere regolarizzate con altri istituti contrattuali (ferie, banca ore, ecc).

Luogo e data

Il dichiarante

N.B.:

I dipendenti interessati devono presentare al protocollo dell'Ente o alla PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org apposita domanda, utilizzando il presente modulo, entro il termine **del 30 novembre di ogni anno** (con riferimento all'anno solare successivo) ai sensi dell'art. 46 del CCNL 16.11.2022.

La misura massima individuale è di **150 ore per ciascun anno solare**. Le ore non fruite entro il 31 dicembre non sono cumulabili nell'anno successivo.

Il beneficio è concesso nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del **3% del personale in servizio a tempo indeterminato** presso l'Ente all'inizio di ogni anno solare.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avviene secondo l'ordine di priorità previsto dall'art. 46 comma 6 del CCNL 16.11.2022.