

CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE N. 1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024

OGGETTO: **Insediamiento della Commissione**
 Esame degli atti inerenti alla procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di espletamento e valutazione delle prove scritte

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore 09.20, in VIDEOCONFERENZA tramite piattaforma Teams al link: <https://teams.microsoft.com/join/385890395754647?p=yO6HFanqUxcY8tQ7yi>, si è riunita la Commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nominata con determinazione dirigenziale n. 514 del 04/05/2026.

La commissione è così composta:

Dott.ssa Antonella Marcello	Segretario Generale del Comune di Carbonia e Direttore Generale della Città Metropolitana di Cagliari	Presidente
Dott. Giancarlo Carta	Segretario Generale della Città Metropolitana di Sassari	Componente esperto
Dott. Giovanni Mannoni	Comandante Polizia Locale del Comune di Olbia	Componente esperto
Dott.ssa Francesca Cossu	Funzionario amministrativo del Comune di Carbonia	Segretario verbalizzante

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il Segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Omissis

unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali 2022-2024, allegato al presente verbale;

2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale;
4. Di stabilire che:
 - per lo svolgimento della prima e della seconda prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 (tre) ore per ciascuna prova; il tempo minimo previsto è di 30 minuti, pertanto i candidati che consegneranno nei primi trenta minuti si intenderanno rinunciatari;
 - le stesse si svolgeranno in presenza con l'ausilio di strumenti informatici e consisteranno:
 - **prima prova scritta:** in n. 3 (tre) domande a risposta aperta volte a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati;
 - **seconda prova scritta:** elaborato a contenuto teorico pratico vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo, al potenziale e al possesso delle caratteristiche di capacità di analisi e di riflessione critica richieste;
 - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
 - i concorrenti per l'espletamento delle prove dovranno utilizzare esclusivamente i dispositivi informatici forniti dall'Ente per elaborazione della prova e in nessun caso su di essa dovranno essere apposte iscrizioni che in qualsiasi modo possano essere qualificati quali segni di riconoscimento, a pena di esclusione;
5. Di confermare quali date e luoghi delle prove scritte:
 - Prima prova: lunedì 3 agosto ore 14.30, presso la Sala Astarte sita presso le "Ex Officine Meccaniche" – Grande Miniera di Serbariu, Carbonia, SU;
 - Seconda prova scritta: martedì 4 agosto ore 9.00, presso la Sala Astarte sita presso le "Ex Officine Meccaniche" – Grande Miniera di Serbariu, Carbonia, SU;come previsto nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 13.07.2026;
6. Di stabilire i seguenti criteri di valutazione degli elaborati delle **prove scritte** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - livello di conoscenza e di approfondimento del quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale;
 - proprietà del linguaggio tecnico giuridico e correttezza dell'esposizione;
 - svolgimento delle prove in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - analisi delle problematiche sottese agli argomenti proposti;
 - chiarezza nell'esposizione degli argomenti.Il punteggio complessivo di 30/30 per ciascuna prova scritta sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra indicati. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
7. Di stabilire inoltre che:
 - i candidati, ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, dovranno presentarsi presso la sede d'esame,

nei giorni e orari sopra indicati; non potranno essere ammessi a sostenere le prove scritte in date o orari differenti.

- i candidati dovranno presentarsi muniti, obbligatoriamente, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione nel luogo, nei giorni e orari stabiliti per sostenere le prove scritte o la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità equivale a rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura;

8. Di prendere atto che ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;

9. Di precisare che:

- la correzione degli elaborati avverrà in modalità digitale con anonimato garantito;
- per i candidati con disabilità saranno assicurati ausili e assistenza, su richiesta conforme al bando;

10. Di stabilire che

- La prova orale, fissata per il giorno **04.09.2026 a partire dalle ore 12.00**, presso la Sala Polifunzionale in Piazza Roma a Carbonia, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 9 del Bando;
- Durante la prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle competenze trasversali (c.d. Soft skills), della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I criteri di valutazione della prova orale saranno fissati e comunicati prima della prova medesima;

11. Di stabilire che, così come indicato nell'art. 45, comma 3, del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nella procedura concorsuale in oggetto, per esami, la votazione complessiva è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la valutazione conseguita nella prova orale;

12. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno **entro il 30 settembre 2026**.

Omissis

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Antonella Marcello	Presidente	
Dott. Giancarlo Carta	Componente esperto	
Dott. Giovanni Mannoni	Componente esperto	
Dott.ssa Francesca Cossu	Segretario verbalizzante	