

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Antonella Marcello**

Telefono 349 5755293

E-mail antonella.marcello@comune.cagliari.it
amarcello@comune.carbonia.su.it
antonellamarcello@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Incarichi in corso

- **Dal 10.03.2025:** Segretaria generale della segreteria convenzionata tra il Comune di Cagliari e il Comune di Carbonia
- **Dal 27.09.2024:** Direttrice generale del Comune di Cagliari

Incarichi conclusi

- Segretaria generale del Comune di Cagliari
- Segretaria generale della segreteria convenzionata tra la Provincia del Sud Sardegna e il Comune di Carbonia
- Segretaria generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Carbonia e Uta
- Segretaria generale del Comune di Carbonia
- Segretaria generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e Uta
- Segretaria generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e di Ussana
- Segretaria generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Sperate e Ussana
- Segretaria comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Sorradile
- Segretaria comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Tonara
- Segretaria comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Ula Tirso

- Segretaria comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Bidonì
- Segretaria comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Seulo e Villanovatulo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, A.A. 1997/1998 – votazione 110/110 e lode

Partecipazione al primo corso-concorso per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali (COA) della durata di 24 mesi tenutosi a Frascati nel periodo gennaio 2001 - dicembre 2002 e conseguimento idoneità iscrizione fascia C dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al corso di specializzazione per segretari generali (SPES) organizzato dalla SSPAL e tenutosi Frascati nel periodo luglio - dicembre 2006 e conseguimento idoneità iscrizione fascia B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al master di alta formazione e management pubblico organizzato da Promo PA e SSPAL e tenutosi a Sassari nel periodo settembre - dicembre 2009

Partecipazione al master in contrattualistica pubblica tenutosi a Cagliari nel periodo ottobre 2012-maggio 2013

Partecipazione al corso di specializzazione organizzato dal Ministero dell'Interno (Se.F.A. 2014) tenutosi a Roma nel periodo aprile 2015 – luglio 2016 e conseguimento idoneità iscrizione fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La sottoscritta Antonella Marcello autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Antonella Marcello

ANTONELLA
MARCELLO
10.06.2026
14:15:19
GMT+01:00

