

Guida per l'inserimento presenze in struttura ricettiva sul portale servizi online del Comune di Carbonia.

1. Collegarsi al sito del Comune di Carbonia : <https://www.comune.carbonia.su.it/>
2. Cliccare in alto a destra sul link: Accedi all'area personale.

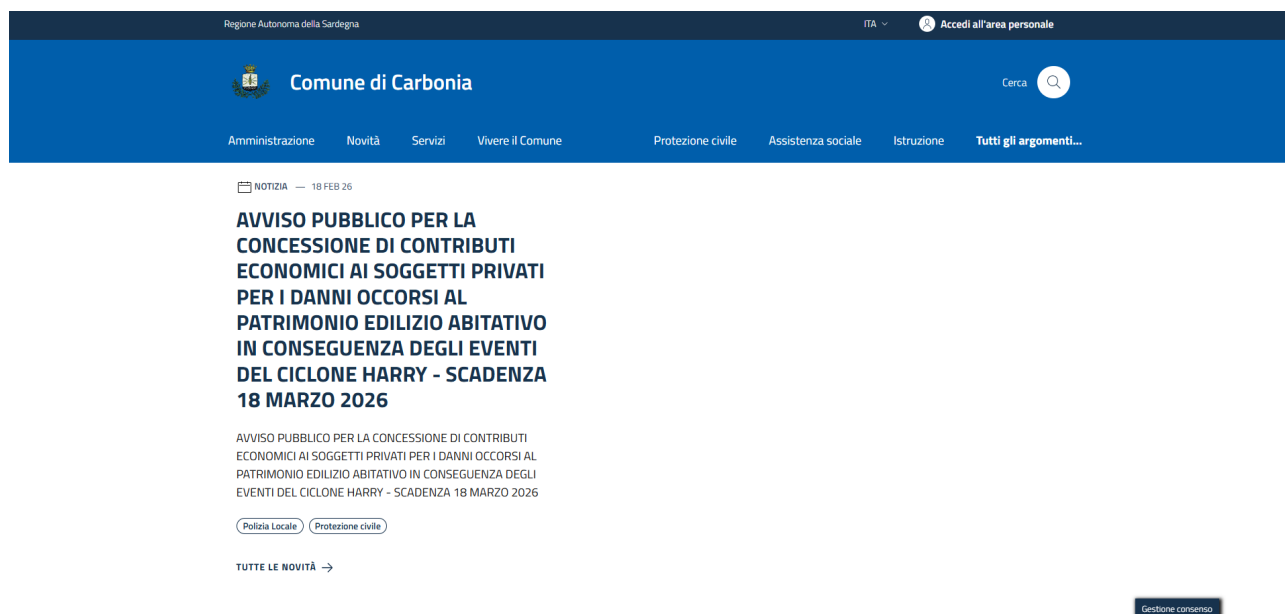


Figura 1: Home page Comune di Carbonia

3. Accedere con Spid o con CIE.

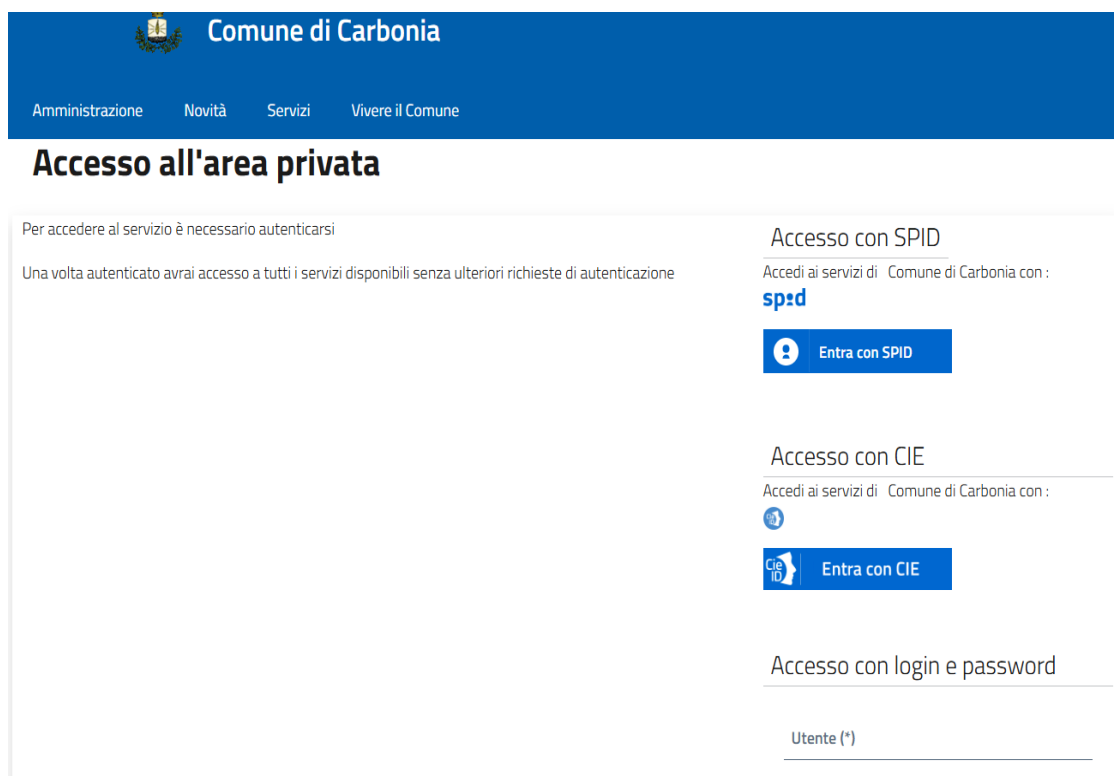


Figura 2: Schermata accesso ai servizi online.

4. Cliccare su “acconsento”.

spid **Poste ID NUOVO ABILITATO spid**

Richiesta di accesso SPID 2 da
Comune di Carbonia

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Domicilio fisico
- Indirizzo di posta elettronica

NON ACCONSENTO **ACCONSENTO**

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Figura 3: Schermata SPID poste.

5. Verrà aperta una finestra con l’elenco dei servizi online. Cliccare sul servizio “Imposta di Soggiorno”. Nel menù a tendina, cliccare sul link “ accedi al servizio “ posto al di sotto di : “Comunicazione Presenze Imposta di Soggiorno”.

Home Servizi Online

Avvio Istanze on-line
ACCEDI AL SERVIZIO →

Consultazione Istanze on-line
ACCEDI AL SERVIZIO →

Richiesta iscrizione Servizi OnLine
ACCEDI AL SERVIZIO →

Pagamenti Online

Albo Pretorio

Ambiente di Supporto Amministrazione Trasparente

Sportello Tributi

Imposta Di Soggiorno

Richiesta Accredитamento Nuova Struttura Imposta di Soggiorno
ACCEDI AL SERVIZIO →

Comunicazione Presenze Imposta Soggiorno
ACCEDI AL SERVIZIO →

Figura 4: Home page servizi online - Menù Imposta di Soggiorno

Si verrà reindirizzati alla seguente finestra con l'elenco delle funzioni:

- Strutture
- Avvisi di Pagamento
- Documenti.

Sezione Strutture

6. Cliccare sul pulsante “Vai” nel riquadro Strutture per aprire la sezione.

Imposta di Soggiorno

Gestore MARIO ROSSI
Codice Fiscale RSMRA82T11B745Z
Residente in VIA ROMA Cap 09013 Comune CARBONIA (SU)
Email mario.rossi@gmail.com

Strutture

In questa sezione è possibile accedere alle strutture accreditate per le comunicazioni delle presenze, la gestione dei pagamenti delle presenze inviate in definitivo.

Vai

Avvisi di pagamento

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco completo degli avvisi di pagamento.
N.B. per il pagamento delle singole strutture accedere nella sezione **Strutture**

Vai

Documenti

In questa sezione sono disponibili le comunicazione e documenti relativi alle strutture gestite

Vai

Figura 5: Schermata elenco funzioni.

6.1 Cliccare sul tasto “presenze”.

Imposta di Soggiorno

Gestore MARIO ROSSI
Codice Fiscale RSMRA82T11B745Z
Residente in VIA ROMA Cap 09013 Comune CARBONIA (SU)
Email mario.rossi@gmail.com

Torna elenco funzioni

Elenco delle strutture

Struttura	Dettagli	Funzioni
HOTEL PROVA	Data Ultimo Invio: 04-03-2026 presenze del mese di: Febbraio, Marzo Riferimento: Avviso n. 2026/1 - NON PAGATO Scadenza II: 15-04-2026	Presenze Pagamenti Documenti

Figura 6: Schermata con l'elenco delle strutture dichiarate.

6.2 Si aprirà una finestra nel quale si potrà selezionare l'anno ed il mese di riferimento. Una volta scelti, cliccare sul pulsante “avanti” per inserire le presenze.

Imposta di Soggiorno

Gestore

MARIO ROSSI

Codice Fiscale

RSSMRA82T11B745Z

Residente in

VIA ROMA

Cap

09013

Comune

CARBONIA (SU)

Email

mario.rossi@gmail.com

Struttura

HOTEL PROVA

Codice Fiscale

43348990474

Partita Iva

43348990474

Indirizzo

VIA ROMA

Cap

09013

Comune

CARBONIA (SU)

Email

mario.rossi@gmail.com

Torna elenco strutture

Selezione anno e mese

Comunicazione Presenze

Riepilogo Presenze Anno 2026

Anno

2026

Mese

Marzo

Avanti

Figura 7: Schermata scelta anno e mese di riferimento.

6.3. Inserire le presenze e cliccare sul pulsante “conferma” a fondo pagina.

Torna elenco strutture

Selezione anno e mese

Comunicazione Presenze

Presenze da comunicare per il periodo

Marzo 2026

DISABILI	EVENTI CALAMITOSI	MALATI E ACCOMPAGNATORI
0	0	0
MINORI FINO A 10 ANNI	PERNOTT 5 GG CONSECUTIVI	PERNOTT DAI 6 GG CONSECUTIVI
0	0	0
STUDENTI E TIROCINANTI	VOLONTARI CALAMITA'	
0	0	

Conferma invio definitivo

Confermo

Selezionare per confermare l'invio definitivo delle presenze e procedere alla generazione dell'avviso di pagamento

Indietro

Conferma

Figura 8: Schermata inserimento presenze per tipologia.

6.4. É possibile visualizzare un riepilogo presenze, cliccando sull’omonimo tasto, dalla schermata scelta anno e mese (Figura 7). La schermata restituita è la seguente:

RIEPILOGO PRESENZE ANNO 2026

Struttura **HOTEL PROVA**
Codice Fiscale **43348990474** Partita Iva
43348990474
Indirizzo **VIA ROMA** Comune **CARBONIA**
(SU)
Email **mario.rossi@gmail.com**

MESE	Qtà	TOTALE	STATO	DOVUTO
Gennaio				
Da OnLine	0		DA INVIARE	

MESE	Qtà	TOTALE	STATO	DOVUTO
Febbraio				
Da OnLine	0		INVIATE	

MESE	Qtà	TOTALE	STATO	DOVUTO
Marzo				7,50
Da OnLine		5	INVIATE	
DISABILI	0			
EVENTI CALAMITOSI	0			
MALATI E ACCOMPAGNATORI	0			
MINORI FINO A 10 ANNI	0			
PERNOTT 5 GG CONSECUTIVI	5			
PERNOTT DAI 6 GG CONSECUTIVI	0			
STUDENTI E TIROCINANTI	0			
VOLONTARI CALAMITA'	0			

Chiudi

Figura 9: Riepilogo presenze.

Note Bene

Nel caso in cui venga flaggato il tasto “Conferma invio definitivo”, come da Figura 8, e successivamente il tasto conferma a fondo pagina, si procederà con la **generazione dell’avviso di pagamento**. In tal caso non si potrà più modificare il numero di presenze per il mese e l’anno scelto e si dovrà contattare l’Ente per eventuali variazioni (come da messaggio).

The screenshot displays a web interface for 'Comunicazione Presenze'. At the top, there's a dark blue header with a 'Torna elenco strutture' link. Below it, a navigation bar shows 'Selezione anno e mese' with a dropdown arrow and 'Comunicazione Presenze' which is underlined. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Risultato:' with a green checkmark icon, shows a list of created vouchers (BOLLETTE CREATE) for the period 01-01-2026 to 31-03-2026. The list includes various categories like 'HOTEL PROVA 3 DISABILI', 'HOTEL PROVA 3 EVENTI CALAMITOSI', 'HOTEL PROVA 3 MALATI E ACCOMPAGNATORI', 'HOTEL PROVA 3 MINORI FINO A 10 ANNI', 'HOTEL PROVA 3 PERNOTT 5 GG CONSECUTIVI', 'HOTEL PROVA 3 PERNOTT DAI 6 GG CONSECUTIVI', 'HOTEL PROVA 3 STUDENTI E TIROCINANTI', and 'HOTEL PROVA 3 VOLONTARI CALAMITA'. Each entry specifies the quantity (qta.) and the unitary and tariff rates. At the bottom of this list, it shows 'TOTALE BOLLETTAZIONE: 7,50' and 'TOTALE BOLLETTE: 1'. The second section, titled 'ATTENZIONE!' with a yellow warning icon, contains the text: 'Le presenze per il trimestre sono state inviate! Contattare il Comune per eventuali variazioni.' At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Indietro' (light blue) and 'Conferma' (dark blue).

Torna elenco strutture

Selezione anno e mese ✓

Comunicazione Presenze

✓ Risultato:

BOLLETTE CREATE
SERVIZIO:IMPOSTA DI SOGGIORNO
Periodo di riferimento:01-01-2026/31-03-2026

(2173632) HOTEL PROVA 3 DISABILI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 EVENTI CALAMITOSI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 MALATI E ACCOMPAGNATORI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 MINORI FINO A 10 ANNI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 PERNOTT 5 GG CONSECUTIVI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 5 - imp. unitario 1,5000 E. - imp. tariffa 7,50 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 PERNOTT DAI 6 GG CONSECUTIVI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 STUDENTI E TIROCINANTI (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.
(2173632) HOTEL PROVA 3 VOLONTARI CALAMITA' (Dal 01-01-2026 al 31-03-2026) qta. 0 - imp. unitario 0,0000 E. - imp. tariffa 0,00 E.

TOTALE BOLLETTAZIONE: 7,50
TOTALE BOLLETTE: 1

⚠ ATTENZIONE!
Le presenze per il trimestre sono state inviate!
Contattare il Comune per eventuali variazioni.

Indietro Conferma

Figura 10: Schermata risultante dalla conferma presenze.

La procedura per l’inserimento delle presenze è terminata.