



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	VEDDA MARIA FRANCESCA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	fvedda@comune.carbonia.su.it
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da -a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità nel corso dell'esperienza lavorativa:	Dal 14/12/2014 ad oggi COMUNE DI CARBONIA, Piazza Roma n. 1, 09013 Carbonia Servizi sociali Funzionaria Assistente sociale. Interventi tecnico professionali area disagio adulto e L.R. 20/97; Specifica responsabilità (art.11 e art.84 CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali), avente ad oggetto il coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e rendicontazione connesse ai finanziamenti della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) e ai finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali e regionali assegnati al PLUS e ad essi correlati. Responsabile Unico dei seguenti procedimenti: - Servizio di Assistenza domiciliare distrettuale; - Centro per la Famiglia - PLUS Carbonia; - Servizi di rafforzamento del servizio sociale professionale per la creazione dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico e per la valutazione multidimensionale dei nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza - PLUS Carbonia - Servizi di supporto alla governance della gestione Associata PLUS Carbonia – PLUS Carbonia. - Interventi ai sensi della L.R.20/97; Interventi di servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto PON Inclusione – Misure di Inclusione e sostegno al reddito SIA/REI/Reddito di cittadinanza. Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS - Distretto sociosanitario di Carbonia: gestione tecnico-amministrativa di procedimenti in ambito PLUS, programmazione delle risorse e annessa attività di progettazione;
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore	dal 1/04/2012 al 31/12/2012; dal 2/04/2013 al 1/04/2014; dal 5/05/2014 al 4/08/2014 AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 – CARBONIA-IGLESIAS; Servizi socio-sanitari: P.U.A. - Punto Unico d'Accesso

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale Accoglienza, informazione, orientamento e accompagnamento verso percorsi assistenziali idonei a rispondere alle problematiche di natura sociosanitaria. Indagini sociali volte alla valutazione preliminare del bisogno sociosanitario e collaborazione con i servizi sociali comunali finalizzata all'attivazione di progettualità territoriali a supporto di persone disabili e non autosufficienti.
Date (da -a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 6/07/2011 al 21/03/2013; dal 5/04/2013 al 21/06/2013 dal 1/03/2014 al 14/12/2014 Società Cooperativa Sociale NOA Servizi sociali – Servizio Affidi distrettuale Assistente sociale Realizzazione e sostegno dei progetti d'affido in collaborazione con l'équipe multidisciplinare del servizio e con la rete dei servizi territoriali. Realizzazione dei percorsi di conoscenza e preparazione delle coppie e dei singoli disponibili all'affido familiare. Attività di sostegno e consulenza alle coppie affidatarie e famiglie d'origine dei minori coinvolti nei progetti d'affido. Progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione all'affido.
•Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 6/10/2010 al 31/12/2010 e dal 03/01/2011 al 30/05/2011 Società Cooperativa Lago e Nuraghe Servizio di Assistenza Domiciliare Assistente sociale Interventi volti al monitoraggio dei bisogni dei beneficiari del servizio. Contestuale raccordo con i servizi sociali comunali e equipe SAD, volto all'attuazione di modalità operative e organizzative atte a rispondere alle esigenze dei destinatari degli interventi.
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20/09/2010 al 19/09/2011 Azienda Sanitaria Locale n. 8 - Cagliari Servizi socio-sanitari: Programma straordinario di interventi per l'autismo e i disturbi pervasivi dello sviluppo. Assistente sociale Supporto delle famiglie dei minori in carico al servizio mediante colloqui di sostegno, segretariato e orientamento e interventi di rete realizzati in collaborazione con i servizi del territorio. Raccordo con i servizi sociali comunali nella predisposizione dei progetti previsti dalla L.R. 20/97.
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità	dal 16/08/2010 al 3/09/2010 e dal 26/07/2010 al 30/07/2010 Società Cooperativa Sociale Isola Verde Servizi sociali – sede di lavoro Casa di riposo "Casa Serena" Iglesias. Assistente sociale Segretariato sociale e supporto tecnico professionale in relazione alle esigenze di natura sociale e sociosanitaria degli ospiti della struttura.
TIROCINI FORMATIVI	
Date (da-a) •Nome e indirizzo dell'Ente ospitante •Tipo di azienda o settore	A/A 2009/2010 Provincia di Cagliari, Centro Servizi per il Lavoro, Via Calamattia, Cagliari Centro Servizi per il Lavoro

•Tipo di impiego	Tirocinio formativo-professionale (previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e servizi sociali).
Date (da-a) •Nome e indirizzo dell'Ente ospitante •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego	Annualità 2009 Asl 7 Carbonia Iglesias – Ser.D Iglesias Servizi socio-sanitari – Ser.D Tirocinio post-lauream – assistente sociale
Date (da-a) •Nome e indirizzo dell'Ente ospitante •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego	A/A 2007/2008 Comune di Gonnese Servizi sociali comunali Tirocinio formativo professionale – assistente sociale (previsto dal corso di Laurea in Servizi sociali)
Date (da-a) Nome e indirizzo dell'Ente ospitante Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	A/A 2006/2007 AIAS – Centro Aias Domusnovas Servizi sociosanitari <i>Tirocinio formativo professionale – assistente sociale (previsto dal Corso di Laurea in Servizio sociale)</i>
Date (da-a) Nome e indirizzo dell'Ente ospitante Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	A/A 2005/2006 Comune di Cagliari - Circoscrizione n°3 Servizi sociali comunali Tirocinio formativo professionale – assistente sociale (previsto dal Corso di Laurea in Servizio sociale)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17 Settembre 2010 LAUREA MAGISTRALE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI, CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE.
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15 Luglio 2008 LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE.
Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 2005 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, CONSEGUITO PRESSO CON VOTAZIONE 100/100.
LINGUE STRANIERE	
Inglese	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura	Buona Buona

• Capacità di espressione orale	Buona
Spagnolo	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Scolastica Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Capacità di organizzazione materiale e temporale delle attività lavorative, sia singolarmente che in équipe e nell'ambito di interventi di rete. Capacità di gestione dei processi di programmazione e progettazione nell'ambito della gestione associata dei servizi alla Persona. Capacità di gestione procedimenti amministrativi ad alta complessità. Capacità di gestione processi di aiuto al singolo e alla famiglia mediante applicazione degli strumenti del servizio sociale professionale in differenti ambiti e contesti socioculturali e istituzionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	Buona conoscenza degli strumenti microsoft office: word, excel; power point. Buona conoscenza delle piattaforme informatiche per la rendicontazione, programmazione e gestione progetti finanziati con fondi ministeriali connessi all'attuazione degli interventi collegati alla Misura Assegno Inclusione, e all'attivazione di progetti individualizzati finanziati con fondi regionali (Ge.PI, Piattaforma Multifondo, SIUSS).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE MATURATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	Acquisizione di conoscenze e competenze riguardanti i procedimenti amministrativi legati alla programmazione e progettazione di interventi di inclusione sociale. Processi d'aiuto a favore di singoli e nuclei familiari. Attività di promozione sociale con il coinvolgimento delle realtà sociali, formali e informali, dei territori.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta alla sezione A (Assistenti sociali specialisti) , Albo Regione Sardegna, al n. 1306/237A. Componente Consiglio Territoriale di Disciplina - Ordine Assistenti sociali Regione Sardegna dal Giugno 2022 a Giugno 2023

La sottoscritta dichiara di aver redatto il presente curriculum sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese nel presente documento, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione allegata in base al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e relativo Decreto 101/2018.

Firma
Maria Francesca Vedda

MARIA
FRANCESCA
VEDDA
26.02.2026
12:51:40
GMT+01:00

