

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VERBALE N. 1

Verbale Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

**OGGETTO: Insediamento della Commissione
 Esame degli atti inerenti la procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 15.15 si è riunita presso l'ufficio della Dott.ssa Pittau, presso sede "Ex tribunale", la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Assistente Sociale – Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco - Dirigente IV Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Francesca Pittau - Funzionario Assistente Sociale ed incaricata E.Q. del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Maddalena Piras - Funzionario Assistente Sociale del Comune di Carbonia;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Francesca Cossu - Funzionario amministrativo del Comune di Carbonia;

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Omissis

Unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Assistente Sociale –

Area professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate;

2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale;
4. Di stabilire che:
 - per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 ore;
 - la stessa si svolgerà in presenza con l'ausilio di strumenti informatici e consisterà in n. 1 elaborato teorico-pratico;
 - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
 - i concorrenti per l'espletamento delle prove dovranno utilizzare esclusivamente il PC fornito dall'Ente per elaborazione della prova e in nessun caso su di essa dovranno essere apposte iscrizioni che in qualsiasi modo possano essere qualificati quali segni di riconoscimento, a pena di esclusione;
5. Di confermare quale data della prova scritta il giorno **26/01/2026** come da avviso pubblicato sul sito dell'Ente il 07/01/2026;
6. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:

La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici delle materie previste per la prova scritta. Valuterà altresì:

- conoscenza delle materie indicate all'art. 9 del bando e del quadro normativo di riferimento;
 - capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teorico-pratiche, di contestualizzarle, e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
 - capacità di ragionamento;
7. Di stabilire che:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 9 del Bando;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle soft skills (competenze trasversali);

La prova orale, prevista dal bando per il 24/02/2026, è posticipata al giorno 25/02/2026 e

con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale, verranno comunicati la sede e l'orario della prova;

8. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova orale** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. Di stabilire che:
 - ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
 - il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
 - La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 9 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 9 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
 - punteggio competenze trasversali (c.d. *Soft skills*) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **4%**.
 - La prova orale si svolgerà in presenza e in seduta pubblica nel luogo che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;
10. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto.
11. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 30/04/2026.
12. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Presidente	
Dott.ssa Francesca Pittau	Componente esperto	
Dott.ssa Maddalena Piras	Componente esperto	
Dott.ssa Francesca Cossu	Segretario verbalizzante	