COMUNE DI CARBONIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA SUL SARDEGNA CAT

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE DEL COMUNE DI VILLAMASSARGIA. CUP I61E25000050004 - CIG B9C2445AAF

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE DEL COMUNE DI VILLAMASSARGIA.

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani, provenienti da utenze domestiche e non domestiche, e del relativo trasporto agli impianti di smaltimento; sono compresi i servizi complementari di spazzamento, la rimozione dei rifiuti abbandonati e delle carcasse di animali, l'informatizzazione dei servizi, l'esecuzione di specifiche campagne informative mirate all'educazione ambientale progressiva delle utenze ed altri.

Il sistema di raccolta scelto è quello porta a porta, esteso all'intero territorio oggetto d'appalto.

Le modalità minime di erogazione dei servizi, prescrittive per tutta la durata dell'appalto, sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

PREMESSE

- Il Comune di Villamassargia deve procedere con l'affidamento, ad un operatore economico qualificato, del SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI – ANNUALITA' 2025/2033;
- Il Comune di Villamassargia, ai sensi dell'Art. 62 c. 6 lett. C) e g) e dell'art. 63 del D.lgs. 36/2023, non risulta essere stazione appaltante qualificata per l'affidamento in oggetto in quanto l'importo supera la soglia massima consentita in assenza di qualificazione pari a 140.000,00 euro;
- Il Comune di Carbonia è una stazione appaltante qualificata, in condizione di poter esperire la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico che dovrà svolgere il SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI – ANNUALITA' 2025/2033 nel Comune di Villamassargia;
- Le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi di collaborazione;
- Con Deliberazione di Giunta del Comune di Villamassargia n. 68 del 15/05/2025 è stato approvato lo schema di accordo tra amministrazioni per l'affidamento della procedura di gara in oggetto;
- In data 15/12/2025 è stato stipulato l'accordo ex art. 15 della l.241/90 tra il Comune di Carbonia e il Comune di Villamassargia avente ad oggetto la collaborazione tra le Parti, nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, per la procedura di affidamento del SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI – ANNUALITA' 2025/2033 finanziati con fondi comunali;
- Con Determinazione a contrarre n. 538 del 11/12/2025 il Comune di Villamassargia ha deciso di affidare i "***Servizi di igiene urbana e ambientale***", per tramite del Comune di Carbonia, approvando gli elaborati da porre a base di gara conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto al DM 23 giugno 2022 n.255, pubblicato sulla GURI n. 182 del 5 agosto 2022, in vigore dal 3 dicembre 2022, per l'Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per raccolta dei rifiuti urbani.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT accessibile all'indirizzo https://sardegnacat.regione.sardegna.it/

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti, ovvero del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito, "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

I servizi oggetto della gara devono considerarsi "ad alta intensità di manodopera".

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio: Comune di Villamassargia, **codice NUTS: ITG2C**.

CIG B9C2445AAF

CUI S81002370922202500002

CUP I61E25000050004

STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO

La Stazione Appaltante è il Comune di Carbonia, Piazza Roma 1, 09013 Carbonia (SU)

Profilo di committente: https://www.comune.carbonia.su.it

PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Antonello Medda, mail: tecnico@comune.villamassargia.ca.it

Il Responsabile del procedimento RUP per la fase di affidamento è la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, mail: medifranco@comune.carbonia.su.it

La gara verrà gestita ed espletata dal Servizio Appalti e Contratti del Comune di Carbonia:

- PEC: appalti.carbonia@pec.comcarbonia.org
- Dirigente del Settore: Dott.ssa Elisabetta Di Franco, medifranco@comune.carbonia.su.it

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA ESPLETAMENTO GARA

a) **Termine ultimo per la presentazione dell'offerta**: **23/02/2026, ore 18.00**;

b) Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato invio;

d) Data di espletamento gara: la **prima sessione di gara** avrà luogo il giorno **24/02/2026 alle ore 9.30** nelle modalità indicate nell'art. 20.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e alle istruzioni che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, presenti all'interno della stessa piattaforma del Sardegna CAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito, per interventi di manutenzione programmati dal Sardegna CAT.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle istruzioni che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, presenti all'interno della stessa piattaforma del Sardegna CAT.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di

autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica SardegnaCAT.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il supporto tecnico:

- tramite e-mail: support@sardegnacat.zendesk.com
- numero verde: +390516967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18:00)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Progetto di igiene urbana per il Comune di Villamassargia composto da n. 13 allegati, tra cui il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (Parte I- Norme Tecniche + Parte II – Norme amministrative), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e lo schema di contratto;

b) Bando di gara;

c) Disciplinare di gara;

d) Allegato A – Modello Domanda di partecipazione;

e) DGUE in formato elettronico;

f) Allegato B – Modello offerta economica

g) Patto di integrità recepito e adottato con Delibera di G.C. del Comune di Villamassargia n. 83 del 10/05/2016;

h) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa accessibili al seguente link: https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php.

La sopra indicata documentazione di gara è disponibile all'indirizzo:
https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php nella sezione dedicata alla gara in oggetto e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al seguente link https://www.comune.carbonia.su.it/novita/gara-europea-a-procedura-aperta-per-lappalto-relativo-ai-servizi-di-igiene-urbana-e-ambientale-del-comune-di-villamassargia/

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **09/02/2026** alle ore **18.00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sardegna CAT riservata alle richieste di chiarimenti (area messaggistica della gara), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna Cat https://sardegnacat.regione.sardegna.it/ nella sezione dedicata alla gara in oggetto, e sul sito istituzionale https://www.comune.carbonia.su.it seguendo il percorso Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile richiedere il supporto al numero verde +390516967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18:00) o tramite e-mail: support@sardegnacat.zendesk.com.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici

transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani, provenienti da utenze domestiche e non domestiche, e relativo trasporto agli impianti di smaltimento; sono compresi i servizi complementari di spazzamento, la rimozione dei rifiuti abbandonati, delle carcasse di animali, l'informatizzazione dei servizi, l'esecuzione di specifiche campagne informative mirate all'educazione ambientale progressiva delle utenze ed altri, come meglio dettagliato nella documentazione posta a base di gara alla quale si rimanda interamente.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** per ragioni di economicità e di livello qualitativo e organizzativo nonché per la sostanziale omogeneità funzionale e qualitativa delle prestazioni richieste, finalizzate in maniera unitaria alla gestione del servizio.

Tabella 1 – Descrizione delle prestazioni con corrispettivo a corpo

Nr.	Descrizione servizi/beni: importo settennale del servizio	CPV	Codice ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo per tutta la durata dell'appalto (IVA esclusa)
1	Servizi di raccolta dei rifiuti	90511100-2	38.11.00	P	€ 2 560 797,24
2	Servizi di trasporto rifiuti	90512000-9		S	€ 360 258,19
3	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6		S	€ 527 540,18
A)	Importo del servizio soggetto a ribasso				€ 3 448 595,61
	Di cui costo del personale				*€ 2 446 075,43*
B)	Oneri per la sicurezza				€ 34 485,93
C)	Importo totale a base di gara (A+B)				3 483 081,54 €

Come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale, l'importo a corpo per l'esecuzione del servizio di igiene urbana ed ambientale, per la durata di anni 9 (nove), è pari complessivamente ad **€ 3.448.595,61** più IVA di legge oltre a

€ 34.485,93 più IVA di legge per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e relativi ai soli rischi interferenziali (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente in **€ 2.446.075,43** calcolati sulla base del CCNL in vigore all'atto della progettazione e riferiti ai servizi oggetto dell'appalto.

All'Aggiudicatario verranno riconosciute, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Capitolato e sulla base degli obiettivi raggiunti, delle specifiche premialità e viceversa saranno poste a suo carico delle **penalità** per il mancato raggiungimento degli obbiettivi minimi e/o altri motivi indicati nel Capitolato.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicabile è il vigente CCNL dei servizi ambientali, il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Igiene Ambientale nelle aziende private e municipalizzate**, recentemente rinnovato, con accordo economico del 27 ottobre 2025 con decorrenza dal 1° ottobre 2025, che introduce nuove tabelle salariali codice alfanumerico **K545**. Nella piattaforma Sardegna Cat non è stato possibile indicare il CCNL aggiornato applicabile, pertanto si deve fare riferimento al CCNL **K545** e non al K07 indicato sulla piattaforma Sardegna Cat in cui è pubblicata la procedura di gara in oggetto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 34.485,93**.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con i fondi comunali del Comune di Villamassargia.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **9 anni (nove),** decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio come desunto dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

È prevista l'assegnazione di una eventuale proroga alla validità contrattuale per un periodo comunque legato al tempo necessario per portare a termine le procedure di affidamento di un nuovo appalto. I servizi dovranno essere avviati entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva dell'appalto. Resta comunque facoltà della Stazione Appaltante di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 comma 2, lettera b) del Codice sono previste le clausole di revisione dei prezzi riferite alle prestazioni oggetto del contratto.

Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto e si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Si dovrà procedere alla revisione del prezzo contrattuale secondo il metodo tariffario stabilito dalle delibere A.R.E.R.A. n.443/2019, n. 363/2021, n. 385/2023 e n.397/2025 e successivi provvedimenti di regolazione che la stessa Agenzia dovesse deliberare nel corso del periodo di contratto.

Sarà onere della Stazione Appaltante garantire per tutta la durata del contratto la coerenza fra il corrispettivo spettante all'Appaltatore e l'ammontare dei costi riconosciuti dal metodo tariffario pro tempore vigente, assicurandone l'adeguamento in sede di approvazione e aggiornamento della predisposizione tariffaria ai sensi dalla regolazione vigente.

L'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere a far data dal mese di gennaio successivo alla prima annualità completa di servizio svolto, in modo tale che le previsioni di bilancio, che fanno riferimento all'anno solare, possano essere rispettate. Pertanto, il primo adeguamento contrattuale terrà conto del solo periodo intercorrente tra la data corrispondente ai dodici mesi dalla consegna del servizio e l'inizio dell'anno solare successivo a quest'ultima.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata dall'Appaltatore per iscritto solo ad annualità conclusa, corredata dai conteggi revisionali e dovrà essere approvata, previa istruttoria, dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore ogni documentazione ritenuta utile per lo sviluppo della relativa istruttoria. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Stazione Appaltante, conguaglio compreso.

Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 20% del canone iniziale, sarà facoltà del Stazione Appaltante di procedere alla rescissione del contratto senza che l'appaltatore possa pretendere alcun ristoro per l'avvenuta rescissione.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle previsioni contrattuali.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La proroga del contratto e le modifiche in corso di esecuzione sono ammesse nei limiti e nei casi previsti dall'articolo 120 del Codice, così come dettagliate nell'articolo 24 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 del presente Disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'**iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono **aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco**.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti,** che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
In caso di RTI/Consorzi ordinari e di Consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.
In caso di Avvalimento, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite sia dalla Ausiliata che dall'Ausiliaria tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui al comma 2, art. 1, allegato II.3 decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 del presente Disciplinare.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023)

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

   Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri

professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **(In caso di società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito ex D.M. Attività Produttive del 23 giugno 2004 da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento ovvero (In caso di cooperative sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali e loro consorzi.**

c) **Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali** di cui al D. Lgs. 152/2006 - D.M. 3 giugno 2014, n. 120 per le seguenti categorie e classi:

1. Categoria 1, Classe F o superiore, comprendente anche tutte le sottocategorie:

Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017) classe F;

Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009) classe F;

D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale Frazione organica, Carta e cartone, Vetro, Multimateriale (Vetro/plastica/metalli), Ingombranti, Altro, classe F;

D4 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali classe F;

D5 Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento classe F;

D6 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06 classe F;

D7 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua classe F

2. Categoria 4, classe F o superiore;

3. Categoria 5, classe F o superiore;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023)

Al fine di garantire la sussistenza in capo all'operatore economico di adeguate capacità economiche e finanziarie, si richiede la sussistenza dei seguenti requisiti:

a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari all'importo annuo posto a base di gara IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023)

Le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico professionali:

a) **esecuzione in almeno tre anni negli ultimi dieci anni precedenti a quello di indizione del presente bando di servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani mediante il sistema domiciliare porta a porta analoghi a quelli oggetto dell'appalto in Comuni o Unioni di Comuni i cui bacini di utenza serviti non siano inferiori a 3.500 abitanti;**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione con indicazione della popolazione amministrata e della % di raccolta differenziata;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:**

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle società cooperative oppure all'Albo Regionale delle cooperative sociali e loro consorzi di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente società cooperativa/cooperativa sociale del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo se società cooperativa/cooperativa sociale;
- da ciascun componente società cooperativa/cooperativa sociale dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica se società cooperativa/cooperativa sociale.

c) **Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE per il servizio che esegue, purché, nel suo complesso, il Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE lo possegga per intero. In

sede di offerta, devono essere indicati le parti/percentuali del servizio che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito del servizio di cui al punto 6.3 lettera a) richiesto in relazione alla esecuzione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani mediante il sistema domiciliare porta a porta analoghi a quelli oggetto dell'appalto in Comuni o Unioni di Comuni i cui bacini di utenza serviti non siano inferiori a 3.500 abitanti deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lettera a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Il requisito relativo all'iscrizione agli altri Albi di cui di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori se società cooperativa/cooperativa sociale;

c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali di cui al D. Lgs. 152/2006 - D.M. 3 giugno 2014, n. 120 di cui al punto 6.1 lettera c deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

In caso di avvalimento per migliorare l'offerta, i requisiti premiali dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento e in tal caso il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

In caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione, da inserire nella busta amministrativa, e l'altro per il prestito dei requisiti premiali, da inserire nella busta tecnica.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio o agli Albi di cui di cui al punto 6.1 lett. b)

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione alla *White list* e il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE **(solo nel caso di avvalimento dei requisiti di partecipazione),** da compilare nelle parti pertinenti;
c) dichiarare di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione **il contratto di avvalimento**, (all'offerta tecnica in caso di avvalimento premiale), che **deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti**, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e l'ulteriore documentazione indicata all'articolo 15.4.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: tutti i servizi complementari a quelli di raccolta delle principali frazioni di rifiuti previsti in appalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire il mantenimento della forza lavoro.

I subappaltatori devono possedere i requisiti di ordine generale previsti per l'appaltatore nel Codice.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Come da modifiche dell'art.41 del D.Lgs. n.209 del 23/12/20024, Decreto correttivo del Codice:

- i contratti di subappalto sono stipulati, **in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili**, **con le piccole e medie imprese,** come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
- nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice, **è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi** riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.
- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'art. 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art.11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

- Le stazioni appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle stazioni appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto eseguite. I certificati di cui al secondo periodo possono essere utilizzati per ottenere o rinnovare l'attestazione di qualificazione soltanto da parte dei subappaltatori.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLE SOCIALI

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui all'articolo 3 del Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'articolo 3 del Disciplinare.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Elaborato D1 elenco del personale e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc. Con riferimento alle previsioni del comma 4 dell'art. 1 dell'Allegato II.3 al Codice si evidenzia che avendo il presente appalto l'obiettivo di garantire la stabilità occupazionale, mediante prioritario assorbimento delle maestranze impiegate dall'appaltatore uscente nel rispetto dell'inquadramento e del livello economico maturato, si applica la deroga alla quota di assunzioni prevista nel comma 7 dell'art. 1 dell'Allegato II.3 al Codice a favore dell'impiego giovanile e a favore dell'occupazione femminile.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50**, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dal Capitolato nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione** che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle

rappresentanze sindacali aziendali. **La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dal Capitolato.**

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari **al 2% del valore complessivo dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 69.661.63 (sessantanovemilaseicentosessantuno/63 euro).** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto corrente bancario del Comune di Carbonia CODICE IBAN: IT 15 A 01015 43850 000070698149, con causale "Versamento cauzione provvisoria gara CIG (indicare il CIG di gara)";

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero presso l'indirizzo pec del garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria verificabile telematicamente sul sito internet dell'emittente;
d. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Pur non sussistendo un obbligo di effettuazione del sopralluogo, la tipologia del servizio ed il luogo di esecuzione, richiedono comunque una verifica in sito delle condizioni.

La mancata effettuazione del sopralluogo non comporterà comunque l'esclusione dalla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente indirizzo https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. I concorrenti allegano la ricevuta di pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. Il pagamento deve essere effettuato, in ogni caso, entro la scadenza del termine dell'eventuale soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

N.B. Al fine di snellire e velocizzare l'adempimento di quanto disposto dall'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023 nel rispetto delle disposizioni di cui alla normativa in materia di privacy (Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679/UE), si precisa quanto segue:

- alla documentazione amministrativa e economica - in quanto firmata digitalmente e pertanto riconducibile univocamente al soggetto firmatario - non dovrà essere allegato alcun documento di riconoscimento del firmatario;
- le eventuali dichiarazioni contenenti dati sensibili e/o giudiziari relativi a persone fisiche dovranno essere inserite in documenti all'uopo predisposti e non contenenti ulteriori dichiarazioni.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 23/02/2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

Busta A – **Documentazione amministrativa**;

Busta B – **Offerta tecnica;**

Busta C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà entro il termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione nell'area messagistica della presente procedura, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica.

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica potranno procedere, su invito della Stazione Appaltante, all'invio della relativa rettifica entro il termine fissato per l'apertura dell'offerta che si intende rettificare. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità previste per l'offerta tecnica e economica.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per l'apertura dell'offerta che si intende rettificare.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e procedere alla sua "correzione".

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria
- non è sanabile la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 **giorni.** I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione denominata "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1) domanda di partecipazione
2) (eventuale) procura;
3) Ricevuta attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione;
4) DGUE;
5) Patto d'integrità;
6) garanzia provvisoria;
7) Ricevuta attestante il versamento del contributo di € 165 a favore dell'ANAC;
8) (Solo per gli per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
9) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
10) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
11) (Eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A – Modello Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, tali Consorzi indicano altresì gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- di applicare per l'esecuzione del presente appalto, il vigente CCNL dei servizi ambientali, il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Igiene Ambientale nelle aziende private e municipalizzate**, recentemente rinnovato, con accordo economico del 27 ottobre 2025 e con decorrenza dal 1° ottobre 2025, che introduce nuove tabelle salariali, codice alfanumerico **K545**, oppure altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato*;*
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti indicati all'articolo 9;
- di impegnarsi a comunicare il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (in alternativa) di non essere soggetto agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99 (indicare le motivazioni: numero dipendenti e/o altro);
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese;

- *(Solo per gli per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)* di allegare copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- *(Solo per gli per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* di obbligarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- *(Solo per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non è incorso nell'interdizione automatica per violazione dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante di un precedente contratto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto stesso, la relazione di genere di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento Integrativo adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della G. C. n. 13 del 01/02/2022 reperibile sul sito del Comune di Villamassargia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera di G.C. con Delibera di G.C. n. 83 del 10/05/2016 allegato alla documentazione di gara;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della relativa Provincia;
- di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto al DM 23 giugno 2022 n.255, pubblicato sulla GURI n. 182 del 5 agosto 2022;
- di dare alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del

decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del Disciplinare e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo, da ciascuna delle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle

Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.1.1 (eventuale) Procura

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

15.1.2 Ricevuta attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione

Allegare la Ricevuta attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione come previsto dal punto 15.1 del Disciplinare.

15.1.3 D.G.U.E. Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo, generato automaticamente dal sistema, seguendo le istruzioni allegate agli atti di gara "Istruzioni per compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico – Operatore Economico".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice** sono rese dall'operatore economico nel DGUE in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le **gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice** commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli **atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice** emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- **tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice,** commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- in caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani, dal consorzio, dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

15.1.4 Patto d'integrità, predisposto dalla Stazione appaltante e allegato agli atti di gara, sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, il Patto di integrità dovrà essere firmato dalla mandataria/capofila e da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, il Patto di integrità dovrà essere firmato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il Patto di integrità dovrà essere firmato dal consorzio medesimo e da ciascuna delle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

- In caso di Avvalimento, dovrà essere firmato digitalmente dalla concorrente e dall'impresa Ausiliaria.

15.1.5 Garanzia provvisoria prevista all'articolo 10 del Disciplinare;

15.1.6 Ricevuta attestante il versamento del contributo di € 165,00 a favore dell'ANAC (vedasi punto 12);

15.1.7 ***(Solo per gli per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)*** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) Domanda di partecipazione;
2) DGUE a firma dell'ausiliaria;
3) il consenso dell'Ausiliaria al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
4) Dichiarazione di avvalimento, con la quale l'ausiliaria si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
5) Contratto di avvalimento nel caso di avvalimento avente ad oggetto requisiti di partecipazione;
6) Patto di integrità.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;

b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c. di partecipare in più di una forma, …… *[indicare quali]* e allega idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e allega idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, …… [indicare quali] e allega idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e allega idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della relativa sezione denominata "Busta Tecnica", a pena di inammissibilità dell'offerta.

A pena di esclusione, tutta la documentazione costituente l'"offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.
L'offerta tecnica è firmata digitalmente secondo le seguenti modalità:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    d. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    e. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    f. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'offerta può essere firmata in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;
b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

1) Relazione Tecnica max 60 pagine formato A4 carattere dimensione 10 interlinea 1, contenente la precisa e dettagliata descrizione delle modalità di esecuzione di ciascun servizio, con conseguente individuazione, specificandone la tipologia, del quantitativo e del numero di ore di utilizzo, dei mezzi, del personale e delle attrezzature comprese le forniture, ed ogni ulteriore elemento richiesto e previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; il concorrente dovrà inoltre riportare lo studio dei dati e delle informazioni raccolte inerenti il territorio corredati da eventuali elaborati grafici. La relazione tecnica dovrà contenere tra l'altro:

- Gli obiettivi di raccolta differenziata minimi previsti in ciascun anno di servizio, che dovranno comunque essere superiori a quelli previsti dal Capitolato d'Appalto, e saranno oggetto di valutazione. Il non raggiungimento delle percentuali indicate sarà oggetto di applicazione delle penali previste nell'art. 13 del Capitolato;
- La precisa descrizione degli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata sopra menzionati;
- Il **"Piano di pulizia del territorio"** di cui all'Allegato B2, che nel rispetto delle frequenze minime previste in Progetto deve descrivere l'organizzazione gestionale dei servizi di spazzamento;
- Gli obiettivi di riduzione della produzione pro-capite di rifiuto prodotto (kg/ab/anno) previsti per ciascun anno di servizio. Il non raggiungimento dei quantitativi previsti sarà oggetto di applicazione delle penali previste nell'art. 13 del Capitolato;
- La precisa descrizione degli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della produzione pro-capite dei rifiuti sopra menzionati suddivisa per tipologia di rifiuto, comprensiva dei tempi di attuazione e della modalità operativa prevista;
- La descrizione delle modalità operative da attuare per incrementare la percentuale di raccolta differenziata dalle utenze domestiche, con l'indicazione delle modalità e tempistiche previste per l'esecuzione dei controlli sui conferimenti;
- La descrizione delle modalità operative da attuare per incrementare la percentuale di raccolta differenziata dalle utenze non domestiche, con l'indicazione delle modalità e tempistiche previste per l'esecuzione dei controlli sui conferimenti;
- La descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di pulizia del suolo pubblico e relativo Piano di pulizia del territorio, delle strade e dei marciapiedi, compreso lo svuotamento dei cestini gettacarte e contenitori stradali, le frequenze previste in funzioni delle caratteristiche viabilistiche e del grado di frequentazione delle singole vie attraverso tecniche, mezzi e attrezzature all'avanguardia per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio e nel contempo ridurre i disagi e l'impatto ambientale;

- La descrizione dettagliata, corredata da ogni informazione tecnica, delle azioni che si intende promuovere ed attuare nell'esecuzione dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione CAM GPP per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani";
- La programmazione e le modalità e tempistiche di esecuzione delle azioni di prevenzione contro l'abbandono dei rifiuti;
- Organizzazione, allestimento e gestione del Centro di Raccolta (Ecocentro), contenente anche le eventuali proposte di migliorie;
- La descrizione delle modalità e delle tempistiche previste per l'attuazione della campagna di sensibilizzazione e informazione dell'utenza.

2) Relazione Offerte Migliorative max 10 pagine formato A4 carattere dimensione 10 interlinea 1, contenente le proposte migliorative ed integrative a quelle minime previste dal Capitolato, che l'Operatore Economico intende eseguire senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante totalmente ricomprese nell'offerta economica presentata. La Stazione Appaltante potrà valutare l'ammissibilità delle varianti che non modifichino la natura generale del contratto. Saranno ammesse varianti migliorative rispetto ai sub criteri di valutazione riportati nel disciplinare di gara.

3) Elaborati Esplicativi max 10 pagine formato A4 carattere dimensione 10 interlinea 1, contenenti le schede tecniche dei mezzi, delle attrezzature, delle forniture che l'Operatore Economico intende utilizzare e fornire per l'esecuzione dei servizi; in relazione ai mezzi ed alle attrezzature proposti dovrà giustificare nel dettaglio le motivazioni che hanno comportato tali scelte, con particolare riferimento ai veicoli a basso impatto ambientale, a bassa rumorosità e alta efficienza;

4) Elaborato Informatizzazione del servizio, Monitoraggio e Gestione Dati max 10 pagine formato A4 carattere dimensione 10 interlinea 1, contenente la descrizione della Piattaforma/Sistema informatizzato di gestione, monitoraggio e verifica dei servizi e relativo sistema di gestione integrato dei dati relativi alla tracciabilità dei rifiuti, censimento delle attrezzature, distribuzione in forma controllata, monitoraggio dei percorsi, gestione delle non conformità/reclami/segnalazioni, gestione delle strutture fisse/mobili, gestione delle prenotazioni dei servizi a richiesta, adempimenti normativi. Con particolare riferimento a: tecnologie e modalità attuative impiegate, modalità di accesso, comunicazione e trasmissione dei dati alla Stazione Appaltante.

5) Elaborato Certificazioni max 10 pagine formato A4 carattere dimensione 10 interlinea 1, contenente la puntuale indicazione del Sistema di Gestione integrato e certificato posseduto dall'Operatore Economico, riportando espressamente le norme di riferimento seguite, ritenuto utile a garantire i migliori standard di qualità del servizio proposto, e la relativa descrizione del sistema adottato per il controllo integrato del servizio oggetto dell'appalto.

Il numero delle pagine indicato nei precedenti paragrafi non comprende gli elaborati grafici e le schede tecniche eventualmente allegate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui al Codice.

L'offerente, nella redazione della propria relazione, dovrà attenersi scrupolosamente all'articolazione dei capitoli e paragrafi richiesti in modo tale che la descrizione dei servizi corrisponda esattamente alla corrispondente tabella di attribuzione dei punteggi.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma nella sezione denominata *Busta economica* l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta economica per la quale è attribuibile il punteggio massimo di 20 è costituita dalle seguenti due componenti:

a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
b) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo a corpo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
d) la stima dei costi della manodopera.
L'offerta economica dovrà inoltre essere integrata a pena di esclusione:

- con il Piano Economico Finanziario di affidamento redatto ai sensi dell'art. 8 dello schema di contratto ARERA;
- con l'indicazione del valore economico di ciascuna offerta migliorativa proposta che sarà preso come riferimento in corso di esecuzione del servizio in caso di decurtazione per mancata esecuzione del servizio.

L'importo totale indicato nel Piano Economico Finanziario dovrà corrispondere, pena l'esclusione dalla gara, al prezzo complessivo offerto per l'appalto.
Sono inammissibili le offerte economiche e i corrispondenti PEF che superino l'importo a base d'asta.
In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
L'Offerta economica è firmata digitalmente secondo le seguenti modalità:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    g. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    h. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa

che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

i. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'offerta può essere firmata in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*80 punti*
Offerta economica	*20 punti*
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Segue *Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

Relazione	N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T	Modalità di valutazione
			MAX			MAX	MAX	MAX	
Relazione Tecnica	**1**	W1 - Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani	12	W1A	Servizi di raccolta e trasporto delle frazioni FORSU, compostaggio domestico e RUR presso le utenze domestiche e specifiche	4			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, …), all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto; In merito al compostaggio domestico verrà valutata la completezza dei servizi offerti quali ad esempio (consegna, istituzione e tenuta albo compostatori, formazione ed informazione dell'utenza, APP gestione compostaggio, ecc…)

				W1B	Servizi di raccolta e trasporto delle frazioni Valorizzabili (carta, plastica, vetro e lattine) presso le utenze domestiche e specifiche;	6			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, …), all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto;
				W1C	Servizi di raccolta delle ulteriori frazioni Recuperabili (ingombranti e RAEE, ex RUP, frazione verde, oli e abiti e prodotti tessili, pannolini, ecc) presso le utenze domestiche e specifiche	2			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità operative proposte, alle soluzioni migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ecc) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, …), all'organizzazione prevista che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali della raccolta e trasporto;

		W2 - Organizzazione dei servizi complementari	21	W2A	Servizio di raccolta rifiuti e pulizia nei mercati e in occasioni particolari (feste, sagre, manifestazioni, commemorazione defunti, ecc.)	4			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alle modalità di intervento, alla composizione delle squadre operative, al sistema di raccolta adottato, alle modalità di consegna dei contenitori, alle modalità adottate per il controllo dello stato di riempimento dei contenitori e delle soluzioni proposte per la massimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti
				W2B	Raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati e carcasse animali	4			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla tempestività di intervento, al sistema di raccolta, tenuta e trasmissione dei dati relativi a ciascun sito oggetto di intervento e alla composizione della squadra

				W2C	Spazzamento stradale, gestione dei cestini portarifiuti e lavaggio strade	4			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative, alla tipologia dei mezzi proposti anche in considerazione della loro rumorosità, della efficienza, della resa, preferendo motori a basso impatto ambientale, della completezza del Piano di pulizia del territorio e delle modalità informatizzate previste per il controllo del servizio. Nella valutazione delle proposte di ottimizzazione particolare importanza sarà riconosciuta: alla organizzazione preliminare/ preventiva del servizio (installazione segnaletica stradale/ delimitazioni, gestione di avvisi e segnalazioni all'utenza, ecc.); alle attività migliorative offerte con attrezzature accessorie degli automezzi previsti (ad esempio: aspiratore/soffiatore, lancia lavaggio a pressione, braccio rotante superiore per movimentazione agevolata accessori, spazzole e accessori per il taglio delle erbe infestanti, ecc.);

				W2D	Pulizia aree ad alta frequentazione	3			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento a soluzioni volte a implementare i servizi di spazzamento e svuotamento cestini nelle principali aree/piazze ad alta frequentazione. (Soluzioni quali ad esempio: ripassi pomeridiani, interventi domenicali, controlli territoriali volti a contrastare i fenomeni di vandalismo e abbandono dei rifiuti, ecc..)
				W2E	Gestione dell'ecocentro comunale, comprese eventuali soluzioni migliorative volte all'ottimizzazione della gestione	6			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento all'organizzazione prevista per il controllo dei conferimenti, alla tenuta dei registri e dei report dei conferimenti effettuati, alle modalità e frequenze di pulizia dell'area, modalità e frequenza di manutenzione ordinaria degli immobili e dei relativi impianti, nonché alle soluzioni innovative per la riduzione dei consumi energetici, per l'implementazione dei contenitori e dei servizi offerti presso l'ecocentro.

		W3 - Attuazione del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione CAM GPP	12	W3A	Per la previsione di incremento della percentuale minima dell'85,00% di raccolta differenziata prevista dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto per ciascuno dei 7 anni di durata dell'appalto, tenendo conto che il meccanismo di applicazione degli incentivi e penalità, previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà adeguato in funzione del valore di RD offerta e %OB		2		Il punteggio verrà assegnato in maniera proporzionale relativamente alla previsione di incremento della percentuale di raccolta differenziata media offerta che dovrà essere superiore a quella minima prevista. RD Offerta in ogni caso non potrà essere inferiore all'85,00%, con presunzione di raggiungere almeno il 90,00% entro la fine dell'appalto
				W3B	Descrizione delle modalità ed azioni concrete per il raggiungimento e superamento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsti e relativi sistemi di verifica puntuale della qualità dei rifiuti conferiti dalle utenze	5			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento agli elementi innovativi e tecnologici proposti anche con riferimento alle funzionalità del Sistema informatico di gestione dei servizi e tracciamento delle raccolte

				W3C	Descrizione delle attività che intende attuare per raggiungere l'obiettivo di riduzione della produzione procapite di rifiuti indicando gli obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a: - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti, le azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti, - modalità e tempi di attuazione,- eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico, ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.	3			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento agli elementi innovativi e tecnologici proposti anche con riferimento alle funzionalità del Sistema informatico di gestione dei servizi
				W3D	Descrizione delle azioni che si intende promuovere e attuare per l'applicazione dei CAM	2			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento agli ulteriori elementi innovativi e tecnologici proposti anche con riferimento alle funzionalità del Sistema informatico di gestione dei servizi

		W4 - Organizzazione della campagna informativa sull'insieme dei servizi	6	W4	Validità dell'organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione, in termini di numero di azioni previste e concretezza delle stesse, con particolare riferimento alla frequenza di erogazione delle attività, materiali e supporti forniti, modalità di consegna, sviluppo grafico coerente con gli obbiettivi definiti, differenziando le azioni in relazione ai destinatari (DOM, NDOM, Scuole, Associazioni, Enti Pubblici, Utenze svantaggiate, Forze dell'Ordine, Cimitero, ecc..)	6			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla completezza del sistema proposto, numero di attività, alle tempistiche di attuazione, modalità e frequenza di esecuzione delle attività suddivise tra utenze domestiche, utenze non domestiche, scuole ed uffici, cimitero, contenitori/cestini stradali, ecc... Sarà inoltre oggetto di valutazione l'implementazione di Sistemi per la partecipazione e responsabilità condivisa degli utenti, operatori economici, associazioni di categoria, portatori di interessi locali, organizzazioni ambientali, ecc.. e la totale integrazione della campagna informativa con il Sistema informatico di gestione dei servizi, sito Web, App, Contact-Center
Relazione Offerte Migliorative	**2**	W5 - Eventuali offerte migliorative e servizi aggiuntivi offerti dal concorrente	12	W5A	Realizzazione di iniziative/azioni concrete per la riduzione della produzione di frazione secca residua prodotta presso particolari utenze quali ad esempio Cimitero, Scuole/Mense, Uffici Pubblici e presso contenitori stradali (cestini/RUP, ecc..).	2			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla completezza delle iniziative proposte, numero di attività, alle tempistiche di attuazione, modalità e frequenza di esecuzione delle attività suddivise tra scuole ed uffici, cimitero, contenitori/cestini stradali, ecc... Sarà inoltre oggetto di valutazione l'implementazione di

									Sistemi per la assistenza alla riduzione di produzione del secco residuo e conseguente incremento della frazione valorizzabile.
				W5B	Fornitura e distribuzione dei mastelli artistici per tutti i bar/ristoranti, di capacità adeguata alle produzioni specifiche di ciascuna utenza, che si inseriscano adeguatamente con il contesto paesaggistico urbano in cui insistono le attività	2			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla completezza delle azioni proposte in termini di copertura totale delle utenze (bar, ristoranti) per tutte le tipologie di rifiuto, alle tempistiche di attuazione, alle modalità di esecuzione delle attività di fornitura e distribuzione. Sarà inoltre oggetto di valutazione la qualità della soluzione artistica proposta in relazione all'inserimento dei mastelli al contento paesaggistico urbano
				W5C	Supporto tecnico/amministrativo per l'avvio della tariffazione puntuale comprendente la consulenza per la predisposizione del regolamento TARIP e per ogni attività necessaria all'attivazione del sistema e alla gestione del servizio in fase a regime			1	Il punteggio verrà assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto attestato mediante dichiarazione di impegno alla fornitura di quanto richiesto

				W5D	Numero di ore annue (con un minimo di 60 ore/anno) per l'intera durata dell'appalto, di supporto amministrativo agli uffici comunali consistente nella consulenza offerta da personale qualificato e titolato, con competenze certificate nell'ambito dell'attivazione della TARIP, per la soluzione di problematiche inerenti la gestione dei dati TARI/TARIP, supporto per le attività di predisposizione del PEF, emissione delle bollette mediante la presenza del personale negli uffici comunali in giornate da concordare preventivamente con il RUP		1		Il punteggio verrà assegnato in maniera proporzionale relativamente alla previsione di incremento del numero di ore superiore a quella minima annua
				W5E	Impegno all'attivazione entro 3 mesi dalla richiesta del Comune dei servizi di cui alla scheda n. 20 nella parte dei *Servizio di "APPLICAZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE"*, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante			1	Il punteggio verrà assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto attestato mediante dichiarazione di impegno alla realizzazione di quanto richiesto

				W5F	Impegno alla progettazione entro 3 mesi dalla richiesta del Comune degli interventi di adeguamento dell'ecocentro comunale sulla base degli atti di indirizzo e nei limiti del budget economico che saranno forniti dal RUP, sulla base dei finanziamenti RAS ricevuti e/o fondi comunali resi disponibili			1	Il punteggio verrà assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto attestato mediante dichiarazione di impegno alla progettazione di quanto richiesto
				W5G	Fornitura e distribuzione dei mastelli par la raccolta della frazione secca residuale, aventi le caratteristiche indicate alla voce B7, B10, B11, B12 e B13, sia alle Utenze Domestiche che a quelle Non Domestiche, dotati di TAG e funzionali all'attivazione della tariffazione puntuale sulla base di un censimento propedeutico alla distribuzione per valutare le corrette volumetrie da assegnare a ciascuna utenza regolarmente iscritta al ruolo TARI		2		Il punteggio verrà assegnato in maniera proporzionale sulla base dell'impegno a fornire e distribuire i mastelli/bidoni per una determinata percentuale di copertura di utenze iscritte a ruolo TARI riferita alla somma delle Utenze Domestiche e Non Domestiche. (esempio: fornitura e distribuzione del 60% intesa quale copertura del 60% delle utenze domestiche e 60 % delle utenze non domestiche). L'impegno potrà andare da un minimo dello 0% (nessuna fornitura) ad un massimo del 100% (copertura totale di tutte le utenze)

				W5H	Implementazione di soluzioni volte al miglioramento dei servizi di raccolta dei rifiuti presso le due isole ecologiche poste nei punti di interesse turistico ambientali (S'Ortu Mannu e Mont'Ollastu)	2			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla completezza delle iniziative proposte, numero di attività, alle tempistiche di attuazione, modalità e frequenza di esecuzione delle attività quali ad esempio, all'incremento delle frequenze di raccolta dei rifiuti presso le utenze S'Ortu Mannu e Mont'Ollastu anche mediante l'uso di automezzi multiraccolta con superamento delle frequenze previste nel centro urbano e agro
Elaborati Esplicativi	**3**	W6 - Mezzi, attrezzature, mastelli e buste	5	W6	Tipologia delle attrezzature, dei mastelli, delle buste e dei mezzi utilizzati per l'esecuzione dei servizi	5			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento all'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, a bassa rumorosità e alta efficienza, alla qualità delle attrezzature, buste e mastelli proposti ed al rispetto delle previsioni dei CAM, alle soluzioni tecnologiche ed informatiche proposte, maneggevolezza, sicurezza ed ergonomicità sia per gli utenti che per gli addetti ai servizi. Saranno valutate anche la completezza ed esaustività delle schede tecniche allegate e le eventuali maggiori/migliori dotazioni finalizzate all'ottimizzazione dei servizi ed alla

									riduzione degli impatti ambientali (a mero titolo di esempio: automezzi Dual/Bi-vasca, automezzi dotati di sistemi di pesatura integrati, automezzi con controllo da remoto dei parametri di esercizio e manutenzione, guida a destra, ecc..).
Elaborato Informatizzazione del servizio, Monitoraggio e Gestione Dati	**4**	W7 - Monitoraggio e gestione informatizzata dei servizi offerti e modalità di raccolta, tenuta e trasmissione dei dati raccolti	7	W7	Descrizione del sistema informatizzato di gestione, monitoraggio e verifica dei servizi e relativo sistema di gestione integrato dei dati relativi alla tracciabilità dei rifiuti, censimento delle attrezzature, distribuzione in forma controllata, monitoraggio dei percorsi, gestione delle non conformità/reclami/segnalazioni, gestione delle strutture fisse/mobili, gestione delle prenotazioni dei servizi a richiesta, adempimenti normativi.	7			Con particolare riferimento a: tecnologie e modalità attuative impiegate, modalità e facilità di accesso, comunicazione e trasmissione dei dati alla Stazione Appaltante, soluzioni innovative previste, interconnessione con gli automezzi e le attrezzature, riduzione dei tempi di messa a regime del sistema rispetto al periodo transitorio previsto nel capitolato speciale d'appalto, completezza, funzionalità ed interconnessione dei diversi sistemi informatici proposti, sia per la Stazione Appaltante che per gli utenti fruitori dei servizi,

									integrazione dei sistemi informatici con la campagna di sensibilizzazione, sito Web, App, Contact-Center, ecc...
Elaborato Certificazioni	**5**	W8 - Sistemi di gestione certificati	5	W8	Puntuale indicazione del Sistema di Gestione integrato e certificato posseduto dall'Operatore Economico, riportando espressamente le norme di riferimento seguite, ritenuto utile a garantire i migliori standard di qualità del servizio proposto e la relativa descrizione del sistema adottato per il controllo integrato del servizio oggetto dell'appalto.	5			Il punteggio verrà assegnato con particolare riferimento alla descrizione della struttura organizzativa, dei processi, delle procedure da attuare utili alla puntuale gestione dell'appalto, all'attinenza delle certificazioni possedute in relazione ai servizi erogati, al miglioramento continuo dei servizi, alla qualità, sicurezza, ambiente, responsabilità condivisa, innovazione di processo, sostenibilità ambientale, risparmio energetico, responsabilità sociale, relazione con gli utenti attraverso centri di contatto, customer satisfaction
		Totale Punteggio Offerta Tecnica	**80**			**72**	**5**	**3**	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.
Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna **"D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.
I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento avente natura qualitativa saranno determinati

a. mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	**COEFFICIENTE**	**CRITERI METODOLOGICI**
APPENA SUFFICIENTE	Da 0,00 a 0,24	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 0,25 a 0,49	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Da 0,50 a 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	Da 0,75 a 0,99	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b. determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun subcriterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna **"Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare. La commissione calcola il coefficiente Ci con la seguente formula: Ci = Ra/Rmax, dove Ra è il valore indicato nell'offerta in esame, Rmax è il valore indicato nell'offerta con valore maggiore.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **"T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare seguente:

$Pi = 20*(Ri/Rmax)^{1/2}$

dove:

Rmax = ribasso percentuale massimo tra tutte le offerte presentate

Ri = ribasso percentuale offerto dalla Ditta i-esima

Pi = punteggio attribuito alla Ditta i-esima

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.
Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:
$P_i = \Sigma n\ [C_{xi} * P_x]$
Dove:
• P_i = punteggio del concorrente i-esimo
• Cxi = coefficiente subcriterio di valutazione X per il concorrente i-esimo
• Px = punteggio subcriterio X
• X = 1, 2, …, 23.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. *3* membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/02/2026 alle ore 09:30.**

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Avvisi trasmessi mediante l'area messaggistica della piattaforma del Sardegna CAT e pubblicati sul sito istituzionale al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/novita/gara-europea-a-procedura-aperta-per-lappalto-relativo-ai-servizi-di-igiene-urbana-e-ambientale-del-comune-di-villamassargia/

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute pubbliche si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma del Sardegna CAT. Ciascun partecipante, una volta effettuato l'accesso all'interno della propria area riservata, potrà accedere alla procedura di gara e visualizzare, per ciascun partecipante, la ragione sociale, la data di trasmissione dell'offerta e la data di apertura delle buste che compongono le offerte.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari attinenti alla documentazione amministrativa o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende noto ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.
La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 99, comma 3 – bis del D.lgs. 36/2023, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell’art. 18, comma 1 del Codice in forma scritta, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante o di un Notaio all’uopo incaricato, entro il termine di sessanta giorni dall’acquisizione di efficacia dell’aggiudicazione.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Villamassargia e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Villamassargia ai link di seguito indicati:

https://servizi.comune.villamassargia.su.it/zf/index.php/atti-generali/index/dettaglio-atto/table-atti-generali-public-page/2/atto/39

https://servizi.comune.villamassargia.su.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/417

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la Nicola Zuddas S.r.l in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il cui referente individuato per l'Ente è il dott. Ivan Orrù;
- Responsabile del trattamento: Dirigente Settore IV del Comune di Carbonia;
- Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
- Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IV

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

MARIA ELISABETTA
DI FRANCO
23.12.2025 14:28:43
GMT+01:00

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale