C I T T A' D I C A R B O N I A

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Allegato 1

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

In conformità alla normativa vigente,

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Carbonia deve predisporre una graduatoria dalla quale attingere per affidare incarichi di rilevatore per le operazioni censuarie relative ai Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni e per le indagini multiscopo periodicamente indette dall'ISTAT.

Le indagini vengono indette dall' ISTAT con cadenza variabile e prevedono che i rilevatori si rechino presso le famiglie per la conduzione di interviste. Gli incarichi avranno durata commisurata a quella della rilevazione per cui sono stati attribuiti e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione degli atti e sarà utilizzata esclusivamente per le esigenze relative alle operazioni di indagine richieste dall' ISTAT.
L' ISTAT prevede un contributo, erogato per il tramite del Comune, per l'attività di intervista svolta dal rilevatore. L'ISTAT riconosce, altresì, un rimborso spese per la partecipazione obbligatoria alle giornate di istruzione, da seguire obbligatoriamente prima di ogni rilevazione.
L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull' operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Il Comune, in ogni caso, riceverà il contributo corrispondente all'effettivo lavoro svolto. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall' ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.
L' ISTAT ha contratto una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori di volta in volta incaricati di effettuare la rilevazione e dei referenti comunali. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi e nei periodi di effettiva attività.

1 - REQUISITI PER LA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, per titoli e colloquio, sono i seguenti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere disoccupato;
- Possesso del diploma di Scuola Media di 2° grado (Maturità);
- Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Carbonia;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Paesi non membri dell'Unione Europea.

In attuazione del disposto della Legge 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Possesso della Laurea in discipline statistiche, economiche, sociali.
- Comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o precedenti esperienze lavorative in Uffici Demografici (Anagrafe).
- Maggior punteggio nei titoli per esperienza
- Minore età

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti sino alla sottoscrizione del relativo contratto.

---

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato modello, **dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia inderogabilmente entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia.**

Le domande che perverranno oltre tale termine saranno escluse dalla procedura di selezione.

Le domande possono essere:

1. spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia — Piazza Roma 1 — 09013 - Carbonia .. Nella busta contenente la domanda dovrà essere scritta la seguente dicitura: “Selezione per rilevatori nei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni e nelle indagini periodiche dell’ISTAT” ;
2. inoltrate da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia, di seguito indicato: anagrafe.carbonia@pec.comunas.it
3. recapitate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Alle domande dovranno essere allegati:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae, con indicazione dei dati anagrafici, del titolo di studio, della residenza, dei titoli preferenziali posseduti, del recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito Internet del Comune di Carbonia, all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dedicata alla procedura in argomento ed è disponibile presso l'Ufficio Anagrafe Elettorale Leva situato presso l'ex Palazzo del Tribunale, nella Via XVIII Dicembre n° 1.

Il Comune di Carbonia non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette agli aspiranti rilevatori relative alla graduatoria saranno pubblicate sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dedicata alla procedura in argomento.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda, alla graduatoria della selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Anagrafe Elettorale Leva del Comune di Carbonia, contattabile telefonicamente ai nn. 0781 – 694428 /430/ 450 o per posta elettronica ai seguenti indirizzi : rerriu@comune.carbonia.ca.it ; smbrigas@comune.carbonia.su.it .

4 - FORMAZIONE GRADUATORIA

TITOLI: massimo 20 punti:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto: 2 punti
2. precedenti esperienze di lavoro inerenti indagini ISTAT realizzate mediante la compilazione di questionari cartacei: fino a 10 punti secondo la durata dell'esperienza;
3. altre precedenti esperienze non ISTAT: fino a 2 punti;
4. esperienze di lavoro presso Servizi Demografici (Anagrafe): 2 punti
5. esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche non ricomprese nelle altre fattispecie: fino a 2 punti;
6. stage o corsi di perfezionamento in materia di indagini statistiche o demoscopiche: fino a 2 punti;

Il titolo prescritto per l'ammissione alla selezione non darà luogo ad attribuzione di alcun punteggio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 40 (quaranta) concorrenti della sub graduatoria per titoli.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario, alle modalità di svolgimento delle prove, alle sedi e agli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in argomento.

COLLOQUIO: fino a 20 punti. Il colloquio verterà sulle operazioni censuarie oggetto del presente bando e sarà valutato da apposita Commissione che terrà conto delle seguenti caratteristiche:

1. capacità comunicative;
2. disponibilità alla collaborazione;
3. capacità relazionali;
4. valutazione sulla capacità di assumere e mantenere impegni.

5 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà in vigore 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data della sua omologazione. I rilevatori sono utilizzati nelle indagini ordinarie e straordinarie che 1'ufficio comunale di statistica svolge per conto dell' ISTAT.
Gli incarichi sono assegnati, secondo l'attuale disciplina, nella forma della prestazione d'opera occasionale. Per ogni rilevazione gli incarichi sono affidati seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto che il rilevatore non sia impegnato in altra indagine statistica al momento della convocazione. L'instaurazione di rapporti di lavoro che non abbiano carattere di occasionalità e limitato impegno orario sono incompatibili con 1' incarico e determinano l'esclusione definitiva dalla graduatoria. Saranno egualmente esclusi dalla graduatoria i candidati che per tre volte consecutive rifiutino 1'incarico e quanti dimostrino grave negligenza o commettano gravi errori o concludano in ritardo il lavoro assegnato.

6 - INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti terzi, in virtù di obblighi imposti da norme di legge o di regolamento.

Carbonia

Firmato

Il Dirigente del I Settore