

ALLEGATO D

Schede obiettivi di Performance organizzativa

2025-2027

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
SETTORE: TUTTI									
RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI									
Triennio			2025-2026-2027						
	Obiettivo n. 1								
		☒ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☐ Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato		Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta							
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione							
Programma		Programma 08 - Statistica e sistemi informativi							
Obiettivi strategici		Transizione al digitale L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento. Da qui la necessità di: - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali							
Amministratori di riferimento		Katia Puddu					Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi			Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

Transizione al digitale La transizione alla modalità operativa digitale è un percorso di modifica/sostituzione volto all’automazione dei processi dell’Ente. E’ anche un obbligo di legge fondamentale per garantire la trasparenza dell’azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013), la semplificazione dell’attività degli uffici (legge 241/1990), l’erogazione di servizi in rete di qualità (D. Lgs. 82/2005) e la prevenzione della corruzione (L. 190/2012). Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il quale ha il ruolo di coordinare e guidare il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite. Il Sindaco del Comune di Carbonia ha assegnato il ruolo di RTD alla Dirigente del IV settore, la quale, in ottemperanza ad disposto normativo (art. 17 del CAD), dovrà coordinare il lavoro anche degli altri dirigenti verso la trasformazione digitale dei processi dell’Ente. L’obiettivo dell’amministrazione è il completamento della digitalizzazione di tutti i processi entro il 31.12.2024 e l’aggiornamento continuo delle informazioni al cittadino	Mappatura dei processi/procedimenti: Ciascun Dirigente dovrà procedere allo studio dei processi di competenza	Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi: attività di verifica dei processi consolidati al fine di ottimizzarli e semplificarli. In particolare ciascun Settore/Ufficio deve: - Fare l’analisi dettagliata e la mappatura dei processi/procedimenti - Valutare le attività che possono creare sprechi/ritardi/inefficienze - definire e formalizzare nuove modalità di gestione del processo/procedimento che consentono di semplificare - digitalizzare il processo/procedimento - predisporre modulistica (necessaria per la predisposizione delle istanze on line)		Mancanza di rilievi da parte del Segretario cui competono le verifiche della corretta mappatura			
	Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti	Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell’ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l’iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso. Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata: - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l’eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l’uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento; - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni Sarà cura del CED e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web	Durante l’anno 2022 è iniziata la mappatura dei processi. Tale attività è proseguita nel 2023 e nel 2024. Durante il 2025 si dovrà rivedere la mappatura effettuata procedendo con gli eventuali aggiornamenti	Pubblicazione nel sito web secondo le indicazioni fornite dal CED onde avere omogeneità nella pubblicazione delle informazioni.	bassa		
	Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun Dirigente deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell’ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi). I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E’ fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.	dotare gli istruttori di firma digitale ove ancora mancante Proseguire nella creazione dei fascicoli digitali	Tutto l’anno			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
SETTORE: TUTTI								
RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI								
Triennio			2025-2026-2027					
	Obiettivo n. 2							
X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)								
Di performance individuale								
Indirizzi strategico di mandato		Investire nelle competenze e nell’innovazione. Una Comunità aperta						
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma		Programma 02 - Segreteria generale						
Obiettivi strategici		<i>Il sistema di prevenzione della corruzione</i> I principi di correttezza e legalità dell’azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell’utenza, in un concetto di “accesso civico” ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione. Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l’integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dalle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell’azione amministrativa.						
Amministratori di riferimento		Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/pes o relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2025-2027	Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione. A tal fine ciascun Dirigente dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO Ricezione report da parte dei dirigenti nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2025) Report di monitoraggio dei dirigenti sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente	Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito	Alta		
				Certificazione OIV obblighi di trasparenza (senza rilievi)			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
SETTORE: TUTTI							
RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI							
Triennio		2025-2026-2027					
	Obiettivo n. 3						
	X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato		Il bilancio comunale					
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione					
Programma		Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Obiettivi strategici		Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l’uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini Obiettivo dell’Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all’azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine: - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell’utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. E’ pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenza fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E’ inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali L’approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31.12.2025 consentirà: - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti; - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l’accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato.					
Amministratori di riferimento		Sindaco e Assessori				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027	Il DUP e il bilancio di previsione 2025-2027 sono stati approvati il 16.12.2024. E’ peraltro necessario approvare quanto prima il	Ciascun Dirigente predispone le schede obiettivo da condividere con Sindaco e con gli Assessori di riferimento, col supporto del Nucleo di valutazione,	Trasmissione al Nucleo di valutazione, a cura di ciascun Dirigente, delle schede individuali degli		alta		

	nuovo documento denominato PIAO contenente anche il piano degli obiettivi di performance 2025-2027, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori	entro 10 gennaio 2025. Le schede andranno successivamente inviate al Segretario per la definizione della proposta di PIAO da inviare alla Giunta. Dopo l'approvazione del PIAO da parte della giunta ciascun Dirigente (secondo i tempi e le modalità fissate nel vigente SMVP) dovrà assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori	obiettivi 2024 condivise con la parte politica Trasmissione delle schede al Segretario per la predisposizione della proposta da inviare alla giunta (entro il 5 marzo 2024) Predisposizione (a cura del Segretario) della proposta di PIAO 2025 (entro 30 gennaio 2025) Assegnazione obiettivi ai collaboratori (rispetto dei termini previsti nel SMVP) e comunicazione al Nucleo di valutazione	Presentare il PIAO alla giunta entro il 30 gennaio 2025			
Tempestività nei pagamenti	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i dirigenti procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	Ciascun Dirigente dovrà trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa) Ciascun dirigente dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio	Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile		alta		

		Ciascun dirigente dovrà trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati	entro 18 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI				
Rendiconto 2024	Rispetto dei tempi di legge per l'approvazione del documento	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui)	Approvazione del rendiconto 2024	entro i termini di legge	media		
		Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2024 entro il 30.04.2025					
Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025	Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. La predisposizione di questo atto è molto importante in quanto consente di aggiornare le previsioni di bilancio alle vicende sopravvenute e soprattutto di spostare eventuali risparmi di spesa verso altri obiettivi. Spostamenti tardivi non consentono l'impegno delle risorse entro la fine dell'esercizio	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del Segretario (verifica stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP) e del settore finanziario (aspetti contabili) al fine di predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge.	Approvazione assestamento e equilibri da parte del consiglio	Entro luglio 2025	alta		
		Predisposizione degli atti occorrenti al rispetto dei termini di legge a cura del Dirigente del III Settore (in collaborazione col Segretario e gli altri Dirigenti per la parte relativa all'attuazione dei programmi del DUP)					
DUP e Bilancio 2026-2028 entro il 31.12.2025	La predisposizione del DUP 2026-2028 richiede l'azione coordinata di tutti i dirigenti, i quali dovranno trasmettere al segretario generale le informazioni all'uopo necessarie secondo le modalità e termini stabiliti	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del segretario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2024	Rispetto delle scadenze fissate dal Segretario	Approvazione del DUP e del bilancio entro il 31.12.2024	alta		
		La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale					
	Il dirigente del III Settore dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i settori e per la predisposizione degli atti correlati al bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del Dirigente del III Settore al fine di predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2025					
		La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale					

	presentati entro le date fissate dal Dirigente del III settore						
--	---	--	--	--	--	--	--

Schede obiettivi di Performance individuale

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SETTORE: Segretario generale	
SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello	
Triennio	2025-2026-2027
	Obiettivo n. 1
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) - ☒ Di performance individuale
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell’innovazione. Una Comunità aperta
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	Programma 02 - Segreteria generale
Obiettivi strategici	Prevenzione della corruzione e trasparenza I principi di correttezza e legalità dell’azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell’utenza, in un concetto di “accesso civico” ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Nel quadro normativo sopra delineato, la prevenzione della corruzione è strumento indispensabile al fine di garantire la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l’accessibilità dei dati. Il nuovo documento, denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall’art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80, che ha trovato concreta attuazione solo dopo l’entrata in vigore del D.P.R. 24.06.2022, N. 81, individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, dispone che sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti relativi ai piani di seguito elencati, che sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO: - Piano dei fabbisogni del personale - Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica) - Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro - Piano della performance - Piano di prevenzione della corruzione - Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) - Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. L’apposita sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza illustrerà, pertanto, una serie di iniziative ponderate e coerenti tra loro, volte a ridurre significativamente il rischio di comportamenti di maladministration, programmate o già in corso di attuazione da parte dell’amministrazione, riconducibili all’applicazione di misure di prevenzione disciplinate direttamente dalla legge, ovvero individuate dal Comune in relazione al proprio contesto organizzativo e operativo. Tra i suoi contenuti la sezione ricomprenderà la descrizione del sistema di “gestione del rischio” adottato dall’amministrazione, inteso quale insieme di attività coordinate, idonee a prevenire e monitorare il rischio corruttivo. Le disposizioni anticorruzione per il triennio 2025-2027 proseguiranno, sulla base del lavoro effettuato in sede di aggiornamento dei precedenti Piani, secondo le nuove direttive ed i nuovi criteri impartiti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA, tenuto conto dei risultati acquisiti e delle attività poste in essere negli anni passati. In tale documento

	verranno individuati i correttivi e le azioni specifiche più idonee a prevenire la commissione di illeciti e, comunque, a diminuirne la possibilità di realizzazione. Sulla base del monitoraggio delle attività del piano e dell'analisi dei bisogni formativi evidenziati dai dirigenti e dal RPCT, si programmeranno le specifiche attività formative. Con il Piano sarà garantita e attuata “la trasparenza” amministrativa, da intendere, secondo il novellato articolo 1, comma 1 del d.lgs. 33/2013, “come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni” finalizzata non più solo a “favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”, ma anche a rafforzare la tutela dei diritti civili, politici e sociali, promuovendo la partecipazione degli interessati all'attività di un Ente sempre più aperto ed al servizio dei cittadini. Le disposizioni in materia di trasparenza andranno a definire: - le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione; - l'intensificazione di livelli aggiuntivi di trasparenza; - la piena attuazione ai nuovi principi del Freedom of Information Act (F.O.I.A.), garantendo agli istanti il pieno esercizio del diritto di accesso civico “ semplice” e “generalizzato Durante il 2025: - continuerà ad essere monitorato il rispetto delle disposizioni contenute nel vigente codice di comportamento, approvato negli ultimi mesi del 2022, mediante specifiche azioni organizzative volte alla verifica della normativa sul conflitto di interessi, sulla regolarità degli atti di incarico conferiti ai dirigenti, sui contratti sottoscritti dall'amministrazione con ditte fornitrici di beni o servizi, nonché sui procedimenti disciplinari; - verrà data continuità all'attività di verifica e controllo sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, sorteggiati trimestralmente con opportune tecniche di selezione e sugli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR, sulla base di criteri - in parte rivisti e innovati - dettati nel piano annuale di controllo; - sarà rivisitata la disciplina regolamentare in materia di controlli interni e in particolare la disciplina in materia di controllo analogo delle partecipate; - si procederà alla piena integrazione delle disposizioni e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparente 2025/2027 con la sezione del PIAO dedicata agli obiettivi di performance; -						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027	Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte del Segretario e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare: - i Dirigenti che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2025-2027 e in accordo col Sindaco/Assessori di riferimento, dovranno predisporre le schede contenenti gli obiettivi di performance; - il Dirigente del IV Settore che dovrà predisporre le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; Piano della formazione.	Coordinare l'azione di tutti i dirigenti, col supporto del Nucleo di valutazione per le parti relative agli obiettivi di performance, e presentare il piano alla giunta per l'approvazione	Approvazione e del documento da parte della giunta entro il gennaio 2025	Rispetto della scadenza	alta		
	Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio delle misure di prevenzione previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Verifiche costanti		alta		

Controlli interni:	Rivisitazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni e in particolare la disciplina in materia di controllo analogo delle partecipate	Predisposizione nuova disciplina da presentare all’organo competente	Entro dicembre 2025	Rispetto della scadenza	alta		
	Controlli di regolarità amministrativa e contabile (a cura del segretario generale) Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l’attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Tale controllo, nell’ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un’azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità dell’attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità. Nell’ambito delle attività di controllo particolare attenzione dovrà essere prestata agli atti inerenti la spendita delle risorse del PNRR. Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell’ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. I controlli riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc): Estendere i controlli di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi a interventi finanziati dal PNRR.	Inviare piano al sindaco/OIV/Dirigenti	Entro 31 marzo 2025	alta		
		Controllo atti a cadenza trimestrale	Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report conclusivo annuale	Concludere i controlli trimestrali con celerità e predisporre il report annuale entro il 31.03.2025			
		Conclusioni controlli e report finale					
	Controllo di gestione (a cura del Segretario Generale in collaborazione col Dirigente III settore e personale Staff)	Predisporre il Referto sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l’analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l’analisi economico finanziaria; l’analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l’elenco degli indicatori più significativi, relativi all’attività di ogni singola area istituzionale; l’elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2024, ai vari	Inviare il Referto sul Controllo di Gestione 2024 alla Giunta	Entro 30.11.2025	media		

	uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione.					
Controllo sulla qualità dei servizi (a cura del segretario generale in collaborazione con i Dirigenti e personale Staff)	L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune. Si prevede l'elaborazione format di rendicontazione e l'inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti	Inviare il report sulla qualità dei servizi alla Giunta	Entro il 30/09/2025	media		
Controllo strategico: Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Il D.U.P. del Comune di Carbonia, triennio 2024-2026, predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato, costituisce pertanto il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e delle attività di controllo, tra cui il controllo strategico. L'attività di controllo strategico illustra lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO, sulla base anche delle certificazioni del Nucleo di valutazione.	L'obiettivo è quello di predisporre il report conclusivo delle attività di controllo strategico che indichi il grado di raggiungimento degli indirizzi e obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2024/2026) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali riportati nel piano degli obiettivi di performance 2024.	Inviare il report alla giunta per l'approvazione	Entro 31.12.2025	media		
Controllo analogo sulle società partecipate Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale	Analisi dati su società partecipata. Predisposizione report risultanze controlli espletati.	Inviare report risultanze controlli espletati anno 2024 alla Giunta per l'approvazione	Entro il 31/12/2025	alta		

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SETTORE: Segretario generale	
SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello	
Triennio	2025-2026-2027
	Obiettivo n. 2
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) - ☒ Di performance individuale
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell’innovazione. Una Comunità aperta
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	Programma 02 - Segreteria generale
Obiettivi strategici	La disciplina dei servizi pubblici locali è innovata a seguito dell’approvazione del D.lgs n. 201/2022, il quale si prefissa il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale con l’obiettivo di fissare i principi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l’accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. L’art. 14 del nuovo decreto individua le seguenti modalità di gestione dei servizi pubblici locali: - affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione; - affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto; - affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.Lgs. n.175/ 2016; - gestione in economia mediante assunzione diretta del servizio da parte dell’apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell’ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell’ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La scelta della modalità di gestione del servizio deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l’organo deliberante ha effettuato sulla base dell’istruttoria tecnica degli uffici. Nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto: delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali; della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti; dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili; dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati; dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nell’ambito del nuovo quadro normativo, sopra accennato, sono obiettivi dell’amministrazione, per il prossimo triennio: - l’individuazione delle modalità di gestione ottimale dei servizi erogati alla cittadinanza, partendo dai siti museali e dai teatri cittadini - oggetto di importanti interventi di riqualificazione - e proseguendo con l’approfondimento delle modalità di gestione degli altri servizi all’utenza (servizi cimiteriali; servizi sociali; servizi all’istruzione; ecc); - la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, con l’individuazione dei servizi finali, dei servizi strumentali e dei servizi pubblici locali (SPL), ed all’interno di tale ultima categoria, dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ei quelli privi di rilevanza economica. L’attività di ricognizione è fondamentale non solo per ottemperare all’obbligo normativo di cui all’art. 30 del D.Lgs 201/2022 ma al fine di individuare le criticità e intervenire per porvi rimedio.

Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Gestione ottimale dei servizi erogati alla cittadinanza	Analisi del contesto volto alla definizione di modalità di gestione ottimale dei siti museali e dei teatri cittadini	Predisposizione di apposita relazione, anche col supporto di professionisti esterni, di modalità di gestione ottimali dei siti museali (in particolare museo del carbone) e teatri cittadini	Rispetto della tempistica	Entro luglio 2025 presentare la relazione alla giunta	alta		
	Avvio delle procedure per l'attuazione del modello di gestione prescelto	Sulla base delle risultanze della relazione e delle indicazioni della giunta avviare le procedure necessarie per l'attuazione del modello gestionale prescelto		Secondo la tempistica indicata nella relazione	alta		
Ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali al fine di rilevare l'andamento economico, gestionale e qualitativo dei servizi pubblici locali erogati dall'ente ed a riepilogarne la situazione in specifica relazione da presentare all'organo competente	Mappatura dei servizi pubblici erogati dall'ente	Predisposizione proposta di delibera dell'organo esecutivo che assegni specifiche responsabilità ed obiettivi ad ogni Settore al fine di individuare, mappare i servizi erogati dall'ente e, in particolare, i SPL di rilevanza economica	Rispetto della tempistica	Entro giugno 2024	media		
	Ricognizione 2025 sull'andamento dei servizi	Sulla base delle informazioni trasmesse dai Settori predisporre la relazione di ricognizione dell'andamento dei SPL a rilevanza economica che indichi, per ciascun servizio, il concreto andamento, dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio oltre che del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio da sottoporre all'attenzione della Giunta		La ricognizione e la relazione devono essere effettuati entro il 31 dicembre 2025	alta		

SCHEMA OBIETTIVO									
SETTORE I									
SERVIZIO Anagrafe									
DIRIGENTE Dott. M. Cocco									
Triennio		2025 – 2026 - 2027							
	Obiettivo n. 1								
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)									
☒ Di performance individuale									
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia e il territorio provinciale							
Missione		Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo							
Programma		Programma 11 – Altri servizi generali							
Obiettivi strategici									
Amministratori di riferimento		Assessore agli affari generali				Rendicontazione risultati raggiunti			
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)		Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/ peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
TOPONOMASTICA		Il servizio avrà ad oggetto la prosecuzione dell’esecuzione delle attività di “Revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale”, consistente sommariamente nelle seguenti attività previste: 1) Attività propedeutiche e rilevazione dei numeri civici e del contesto territoriale; 2) Elaborazione, controllo e aggiornamento dei dati anagrafici rilevati; 3) Redazione dello stradario e creazione della mappa tematica e aggiornamento della cartografia comunale.		Conclusione del servizio	Realizzato/non realizzato	31/10/2025	alta		
		Si dovrà poi proseguire con l’affidamento del servizio relativo alla fornitura e posa in opera delle targhe etc. a seguito della conclusione parziale o totale del precedente servizio		Realizzare le attività previste nel progetto affidando la prosecuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/non realizzato	31/10/2025			

Modifica regolamento del Consiglio comunale	L'amministrazione comunale ha provveduto alla digitalizzazione della sala Polifunzionale, prevedendo novità in materia di funzionamento del Consiglio Comunale. Si rende pertanto necessaria la modifica dell'attuale regolamento del consiglio Comunale	Presentazione della bozza di modifica del regolamento	Realizzato/non realizzato	31/07/2025	bassa		
--	--	---	---------------------------	------------	--------------	--	--

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Pubblica istruzione

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio

2025 – 2026 - 2027

Obiettivo n. 2

☐ **Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**
☒ **Di performance individuale**

Indirizzi strategici di mandato

L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica

Missione

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programma

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi strategici

Collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche

Anche per l'anno 2023 continuerà la collaborazione con le scuole per l'attuazione di progetti, organizzati sia direttamente dal Comune o sia in collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Nell'ambito delle collaborazioni tra il Comune e le istituzioni scolastiche si annoverano alcune attività di promozione volte a sviluppare il senso di appartenenza alla Città, al rispetto dei beni comuni e a valorizzare il nostro patrimonio storico, ambientale e culturale con il coinvolgimento degli studenti e degli insegnanti. In particolare:

Monumenti aperti

Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città.

E' già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2023

Amministratori di riferimento

Assessore alla pubblica istruzione

Rendicontazione risultati raggiunti

**Obiettivi operativi
(DENOMINAZIONE)**

**DESCRIZIONE
(indicare le fasi e attività)**

Risultati attesi

**Indicatori di
risultato**

**Tempi di
realizzazione**

**Priorità/peso
relativo**

**Verifica
intermedia**

**Verifica
finale**

Monumenti aperti 2025

Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2023, che ha contato più di cinquemila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e

Coinvolgimento degli Istituti Scolastici e delle associazioni cittadine

Rispetto degli indirizzi impartiti
Coinvolgimento degli istituti scolastici e delle associazioni cittadine interessate

Rispetto delle scadenze.

alta

	presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. È già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2025. L'Amministrazione intende ampliare i siti e le modalità di rappresentazione e riportando le reali condizioni di vita e le abitudini dei “vecchi” abitanti di Carbonia con ricostruzione degli aspetti antropologici grazie all'approfondimento da parte delle scuole						
Scuola civica di musica	L'amministrazione comunale intende promuovere l'attivazione della Scuola Civica di Musica per l'anno scolastico 2025/2026	Implementazione dell'offerta formativa ai giovani del territorio comunale mediante partecipazione al bando regionale, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Presentazione istanza alla Regione	Rispetto delle scadenze	alta		
Oberhausen	Predisposizione atti da parte dell'organo collegiale propedeutici al gemellaggio che unisce i due centri minerari di Carbonia e Oberhausen nell'ambito del progetto MULTI	Implementazione dell'offerta formativa ai giovani del territorio comunale, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025	media		
Trasporto scolastico	Nuova articolazione dei percorsi oggetto del servizio di trasporto scolastico comunale suddivisi in quattro tratte	Realizzare le attività previste nel progetto affidando il servizio di trasporto a soggetto specializzata, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/08/2025	alta		
Raccolta dati della popolazione scolastica	Raccolta dati dei nati nell'ultimo quinquennio nel Comune di Carbonia. Raccolta dati degli alunni iscritti nell'ultimo quinquennio nei plessi scolastici degli Istituti Comprensivi cittadini	Sulla base dei dati acquisiti predisposizione di un prospetto rappresentante la popolazione scolastica dei prossimi cinque anni per ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado).	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025	alta		
Adesione AUSI	L'amministrazione comunale intende aderire all'AUSI. La finalità peculiare del Consorzio AUSI, organismo senza scopo di lucro a partecipazione pubblica, è prevalentemente culturale e a supporto delle attività didattiche e di ricerca scientifica a livello universitario a favore del territorio del Sulcis-Iglesiente. Tali attività sono finanziate dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna attraverso contributi annuali e dalle quote erogate annualmente dai	Adozione da parte dell'ufficio dei conseguenti atti necessari e conseguenti alla formalizzazione dell'adesione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025.	alta		

	consorzati						
Adesione alla Comunità di tutela del cibo	L'amministrazione comunale intende aderire alla Comunità di tutela del cibo. L'Associazione è costituita sotto forma di Comunità di tutela e del cibo in conformità e per le finalità della legge 194 del 01.12.2015 e della L. 16 del 2014 e alle successive direttive di attuazione, e Codice del terzo settore. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, promuove la tutela, la valorizzazione e la diffusione delle conoscenze legate alla biodiversità agraria e alimentare, alla sicurezza e alla qualità alimentare, nonché alla promozione del patrimonio culturale e naturale della Sardegna Sud Occidentale. Riveste, inoltre, il ruolo di soggetto attuatore del Piano strategico della comunità anche in relazione ai programmi regionali, nazionali ed europei istituiti in materia di biodiversità; in riferimento all' art. 12 L.R. n. 16/14, e all'art. 13 L. 194 del 01.02.2015	Adozione da parte dell'ufficio degli atti necessari e conseguenti alla formalizzazione dell'adesione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.	Realizzato/Non realizzato	Entro il 30/06/2025.	alta		

SCHEDA OBIETTIVO								
SETTORE I SERVIZIO Cultura								
DIRIGENTE Dott. M. Cocco								
Triennio		2025 – 2026 - 2027						
	Obiettivo n. 3							
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale								
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia città della cultura						
Missione		Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma		Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Obiettivi strategici		Il Sistema Museale di Carbonia Il Comune di Carbonia è titolare di un importante rete di Musei e siti archeologici. Il Sistema Museale di Carbonia (SiMuC) valorizza un vasto comprensorio archeologico e include: - il Museo Archeologico Villa Sulcis, cuore del Sistema - il Museo dei PalæoAmbienti Sulcitani - il Parco Archeologico di Monte Sirai- Nuraghe Sirai - il Parco Urbano di Cannas di Sotto - il CIAM, vale a dire gli itinerari diffusi nella Città di fondazione. Al centro del Sistema è il Museo Archeologico , un Museo territoriale che racconta il paesaggio archeologico (dal Neolitico Antico al periodo Bizantino) in un allestimento di grande impronta didattica. È il motore di una intera filiera dei Beni culturali: dallo scavo alla catalogazione, dalla esposizione alla divulgazione. Espone i reperti delle ricerche svolte nei numerosi siti della zona: il riparo di Su Carroppu, le necropoli a domus de janas di Monte Crobu e di Cannas di Sotto e Locci Santus, la fondamentale area archeologica di Monte Sirai – Nuraghe Sirai, divenuta il Parco Archeologico più ampio del Sulcis. L’allestimento delle sale è lo sfondo ideale per i numerosi laboratori didattici per le scuole e i servizi educativi proposti dal Museo. Il Si.Mu-C e il CICC, Centro Italiano della Cultura del Carbone, combinano tra loro l'archeologia e la memoria della città di fondazione, complementari e unite dalla Storia.						
Amministratori di riferimento		Assessore alla cultura				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Scavi al Nuraghe Sirai		Il Comune di Carbonia,proprietario del sito del Nuraghe Sirai, nonché Concessionario delle ricerche in esso svolte, a partire dal 2008 e attualmente con una Concessione in atto per il triennio 2024-2026 (Decreto Autorizzazione della DG- ABAP del MiC prot. n. 57226/2024 del 24-09-2024). Il cantiere è presidiato da una squadra di lavoratori della IP Service, soggetto attuatore delle lavorazioni inerenti il parco	L’attuazione del finanziamento RAS per l’Intervento presso il Nuraghe Sirai darà corso ad un potenziamento delle indagini e dei restauri presso il sito e all’avvio del completamento	Fase esecutiva dell’Intervento finanziato dalla RAS	Rispetto del cronoprogramma della Concessione. Affidamento dei lavori ex LR17/21 entro il 31/12/2025	media		

	Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna, che esegue attività di manutenzione ordinaria del sito. In merito al Contributo destinato dalla RAS-Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport di Euro 330.000,00 a favore del Comune di Carbonia per un “Intervento di restauro e valorizzazione del Nuraghe Sirai e musealizzazione dei risultati scientifici nel museo archeologico di Carbonia”, si darà corso alla fase esecutiva. Tale intervento, è stato infatti incardinato all’interno della Concessione ministeriale di scavo	delle infrastrutture, secondo quanto previsto in progetto.					
Fruibilità turistica Nuraghe Sirai	L’amministrazione comunale intende rendere fruibile la visita del Nuraghe Sirai al fine di incrementare l’offerta turistica del territorio. Occorre pertanto procedere con l’allestimento definitivo del percorso e ottenere l’autorizzazione della Soprintendenza ABAP	Inclusione del Nuraghe Sirai nell’offerta culturale e turistica della città	Trasmissione istanza di apertura sistematica al pubblico ex D Lgs 42/2004 Realizzato/non realizzato	31/12/2025	alta		
Manifestazioni culturali e teatro	L’amministrazione sosterrà tutte le iniziative culturali e di spettacolo da ospitare nei teatri cittadini. L’obiettivo è il migliorare l’offerta artistica dei teatri cittadini, attirando un pubblico sempre più vasto e diversificato mediante la costruzione di una programmazione che coniughi valori artistici e interesse sul pubblico. In questa prospettiva si stanno rafforzando i contatti e le collaborazioni con le Associazioni e le Fondazioni, come il Teatro Lirico di Cagliari, al fine di ospitare manifestazioni artistiche e musicali di alto valore artistico e di vasto interesse generale a costi contenuti per il pubblico. L’ambizione è quella di diventare un punto di riferimento anche per il territorio sostenendo programmi, progetti e iniziative culturali e di spettacolo proposti da soggetti del terzo settore, che non perseguono scopi di lucro, ma finalità di pubblico interesse. Il Comune si appresta alla realizzazione di eventi nel periodo estivo e nel periodo natalizio	Realizzazione eventi programmati	Rispetto degli indirizzi impartiti	Rispetto delle scadenze	alta		
Eventi e rassegne	La valorizzazione dei beni di interesse archeologico, storico e artistico, oltre che di interesse culturale, è un importante strumento per il miglioramento dell’offerta turistica, con positive ricadute sull’economia cittadina. L’insieme dei servizi e delle attività dedicate ai beni culturali, archeologici, museali, musicali e	Predisposizione gli atti necessari a realizzare gli eventi/ rassegna	Realizzato/non realizzato	Rispetto delle scadenze	media		

	di spettacolo costituiscono un patrimonio notevole per favorire la crescita culturale ed economica della Città e del turismo. Si dovrà operare in maniera sinergica tra i diversi settori onde “mettere a reddito” nel migliore dei modi questa grande potenzialità della città. L’attuazione del programma elettorale del Sindaco richiede, in parallelo ai piani di rilancio e di sviluppo sulle tematiche che collegano turismo e cultura, anche un piano di lavoro metodologico guidato da criteri di razionalità e ottimizzazione della spesa correlato al mantenimento e al miglioramento di un’offerta culturale ampia e differenziata rivolta a tutti gli utenti. Sono in programma: - Laboratori didattici presso il Si.Mu.C - Rassegne - Eventi						
Concerto Capodanno	L’amministrazione comunale intende realizzare l’evento “Concerto di Capodanno”	Adozione da parte dell’ufficio dei conseguenti atti necessari all’affidamento dell’evento a soggetto qualificato, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/non realizzato	31.12.2025	alta		

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Sport

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio		2025 – 2026 - 2027						
	Obiettivo n. 4							
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia città dello sport						
Missione		MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma		Programma 01 - Sport e tempo libero						
Obiettivi strategici		Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni mediante la promozione di bandi che consentano la presa in carico delle strutture da parte delle stesse e che massimizzino l’uso delle strutture, la cura e le manutenzioni ordinarie, coprendo i costi per le utenze idriche ed elettriche.						
Amministratori di riferimento		Assessore allo sport				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Eventi sportivi		L’amministrazione comunale intende sostenere le iniziative sportive, da ospitare negli impianti sportivi cittadini, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la finalità di promuovere l’inclusione di adolescenti e giovani attraverso attività motorie e sportive	Implementazione delle attività sportive a favore della comunità, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Realizzato/non realizzato	31.12.2025	media		
Concessione per la gestione della piscina comunale.		L’Amministrazione Comunale intende implementare l’offerta “sportiva” a favore della Comunità con la riapertura della importante struttura sita in Via delle Cernitrici per la massima valorizzazione della cittadella dello sport di Via Balilla.	Predisposizione atti di gara previo affidamento della necessaria attività di supporto al RUP a soggetti esperti in materia, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate.	Realizzato/Non realizzato	31/12/2025	alta		

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Turismo

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio		2025 – 2026 - 2027					
	Obiettivo n. 5						
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia Città del turismo					
Missione		MISSIONE 07 – Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Programma		Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivi strategici		Promozione di eventi Promozione di eventi culturali, sportivi ed enogastronomici, con ricadute dirette ed indirette sullo sviluppo del comparto turistico della città e del territorio; eventi distribuiti durante tutto l'arco dell'anno, che coinvolgano il centro e le frazioni. Sostegno alle iniziative dei Centri Commerciali Naturali e del Consorzio Fieristico Sulcitano volte al potenziamento di giornate espositive e di eventi, anche folkloristici, con estemporanee di pittura e fotografia, laboratori con bambini, animazione, ecc					
Amministratori di riferimento		Assessore al turismo				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Implementazione del sito web dedicato al turismo del Comune di Carbonia	Il Comune di Carbonia intende ampliare il sito web dedicato alla promozione turistica del territorio e far confluire diverse informazioni suddivise per sezioni, come ad esempio eventi, bellezze della propria zona, operatori ricettivi, sistema museale, produzioni locali, finalizzato a consentire di avere a disposizione l’intera offerta turistica in un solo contenitore. Perché è vero che chi cerca la meta giusta per sé e per la famiglia cerca anche su diversi siti internet che consentono di fornire maggiori informazioni ai turisti interessati a visitare il territorio	Ampliare lo strumento utile alla promozione per gli operatori del settore turismo del comune di Carbonia compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30.09.2025	media		

Rifugi antiaerei	La città di Carbonia possiede diversi rifugi antiaerei e vi sono mappe non ufficiali che ne indicano altri. È intendimento dell'Amministrazione proseguire con l'individuazione di tali rifugi al fine di renderli disponibili al pubblico per la valorizzazione turistica del territorio	Scoperta dei rifugi antiaerei della Città mediante affidamento a soggetto qualificato, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30.08.2025	media		
Convegno	L'amministrazione intende realizzare un convegno per l'illustrazione dei dati raccolti durante l'attività turistica negli anni 2023 e 2024	Realizzazione del convegno, compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate	Affidamento del servizio ad un soggetto qualificato	Affidamento del servizio entro il 30.05.2025	media		

CHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO Ambiente

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2025 – 2026 - 2027		
	Obiettivo n. 1			
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)			
	X Di performance individuale			
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI		
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente		
Programma		02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Indirizzi strategici		Complesso IPPC di Sa Terredda (discarica RSU in post gestione e impianto di compostaggio) A seguito dello scioglimento delle Comunità Montane, fu assegnata al Comune di Carbonia la gestione provvisoria della discarica per rifiuti solidi urbani della XIX Comunità Montana “Sulcis Iglesiente” sita in agro di Carbonia. In data 20.10.2009 è stata stipulata una convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i 23 Comuni della Provincia Carbonia Iglesias, con Carbonia capofila, di durata decennale, per la costituzione dell’organismo di gestione della discarica e degli impianti connessi e pertinenziali. Il Comune di Carbonia ha rappresentato alla RAS le difficoltà di gestione di un impianto di tale importanza e rilevanza chiedendo che la Regione individuasse una modalità di gestione più adatta. L’articolo 4, comma 13 della L.R. 12 dicembre 2022, n. 22 ha stabilito che la Regione subentra in via definitiva, direttamente o attraverso altro ente pubblico o partecipato, al Comune di Carbonia nella presa in carico e gestione della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti originariamente appartenenti alla XIX Comunità montana. Con Delibera RAS del 22 giugno 2023, n. 21/28 la G.R. ha stabilito il subentro del CACIP nella gestione dell’impianto di compostaggio e della discarica di Sa Terredda. Come da richiesta del CACIP (nota prot. 35210/2023) il Sindaco in data 27.06.2023 ha emesso l’ordinanza contingibile e urgente n. 45 per la continuazione della contratto di concessione con concessionario Verde Vita Srl, agli stessi patti e condizioni, sino al 30.04.2024 e comunque sino all’effettivo passaggio dell’impianto alla RAS. Con ordinanza sindacale 42 del 30.04.2024 la scadenza dell’attuale contratto di concessione è stata portata al 31/12/2024. Con Deliberazione GR n. 34/38 del 18.09.2024 è stato autorizzato, tra l’altro, al fine di assicurare la continuità d'esercizio degli impianti, nelle more della stipula e sottoscrizione degli atti di devoluzione immobiliare, l'anticipata consegna a favore del Consorzio CACIP della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti di “Sa Terredda” in Comune di Carbonia, constatata mediante sottoscrizione tra le parti interessate di apposito verbale corredato della documentazione prodotta dal Comune di Carbonia e relativa allo stato di consistenza immobiliare e mobiliare, delle relative autorizzazioni di operatività e certificazioni, analisi e report ambientali della piattaforma dei rifiuti. In data 17.12.2024 la Presidente della regione Sardegna ha adottato, ai sensi dell’art. 32 della legge n. 833/1978, l’ordinanza contingibile e urgente n. 12 con la quale ordina, per un periodo non inferiore a 6 mesi a decorrere dal 01.01.2025, al Comune di Carbonia di garantire la prosecuzione del servizio di gestione della piattaforma impiantistica di “Sa Terredda”, anche in deroga al codice dei contratti, al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico essenziale di trattamento dei rifiuti urbani prodotti dai comuni del bacino territoriale di Carbonia-Iglesias. Tale misura è adottata nelle more dell’affidamento della gestione della piattaforma a un nuovo soggetto individuato dal CACIP, con l’obiettivo di scongiurare interruzioni del servizio che potrebbero generare gravi pregiudizi all’igiene e alla salute pubblica nonché all’ambiente. Inoltre, la Direzione generale Enti Locali e Finanze, il CACIP e il Comune di Carbonia dovranno sottoscrivere, entro e non oltre il 20.1.2025, il verbale di anticipata consegna dei beni, finalizzato al subentro del CACIP alla Regione nella titolarità del bene e al Comune nella gestione della piattaforma impiantistica di “Sa Terredda” e nel relativo contratto di concessione, nel rispetto delle disposizioni adottate con deliberazioni regionali. Con Ordinanza n. 146 del 24.12.2024 il Sindaco di Carbonia, in ottemperanza all’ordinanza n.12/2024 della Presidente della RAS, ha prorogato sino al 30.06.2025, agli stessi patti e condizioni, il contratto con il concessionario Verde Vita Srl. L’Ufficio ambiente risulterà impegnato, almeno per il primo semestre del 2025, con la raccolta e la trasmissione di tutta la documentazione ambientale e impiantistica necessaria per il subentro del CACIP nonché alla definizione di tutte le partite economiche legate alla chiusura del contratto di concessione dell’impianto di trattamento ed al trasferimento delle risorse economiche accantonate alla RAS/CACIP. Da evidenziare in particolare che nel 2025 il Comune dovrà comunicare agli enti competenti i dati relativi al Piano di monitoraggio e controllo e alla gestione dei rifiuti (MUD) relativi alla piattaforma di Sa Terredda.		

Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Controllo gestione impianto di compostaggio di Sa Terredda	Attività volte a verificare la conformità della gestione dell'impianto al contratto di concessione funzionali anche alla gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC), trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2025 ovvero entro i termini di legge	media		
Trasmissione documentazione CACIP/RAS	Attività volte alla raccolta e trasmissione della documentazione necessaria per il definitivo subentro del CACIP nella gestione di Sa Terredda	Trasmissione documentazione. Trasferimento risorse economiche accantonate a RAS/CACIP	Realizzato/non realizzato	Entro il 31/12/2025	media		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Ambiente DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza							
Triennio		2025 – 2026 - 2027					
	Obiettivo n. 2 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI					
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente					
Programma		02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indirizzi strategici		<i>Intervento di recupero ambientale</i> La Regione in sede di approvazione della variazione di bilancio del 30.11.2023, ha assegnato al Comune di Carbonia un finanziamento destinato al recupero ambientale di aree degradate che prevede la rimozione di rifiuti abbandonati, contenenti anche amianto, nel territorio comunale. L’importo del finanziamento è pari a euro 500.000,00.					
Amministratori di riferimento		Manolo Mureddu				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Recupero ambientale di aree degradate	Approvazione progetto del servizio di rimozione di rifiuti abbandonati, contenenti anche amianto, nel territorio comunale.	Approvazione progetto	Delibera approvazione progetto	Entro la data del 30/07/2025	media		
	Affidamento del servizio	Affidamento servizio	Determinazione di aggiudicazione	Entro 30/11/2025			
	Consegna servizio	Inizio delle attività di rimozione	Verbale di consegna del servizio	Entro il 31/12/2025			

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Ambiente DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza							
Triennio		2025 – 2026 - 2027					
	Obiettivo n. 3 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI					
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente					
Programma		03 - rifiuti					
Indirizzi strategici		<i>Gestione servizio di igiene urbana</i> In funzione della scadenza contrattuale del vigente contratto di igiene urbana, l’ultima proroga contrattuale ha portato il termine del servizio al 31 ottobre 2025 (in ottemperanza all’ordinanza sindacale n. 145/2024, integrata con ordinanza n.1/2025), è necessario procedere con l’affidamento del nuovo servizio di igiene urbana.					
Amministratori di riferimento		Manolo Mureddu				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia Verifica finale
Affidamento nuovo servizio di igiene urbana, indizione gara e avvio nuovo appalto		Affidamento mediante procedura aperta, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa: trasmissione atti all’ufficio appalti	Predisposizione atti occorrenti per l’indizione della gara	Trasmissione atti all’ufficio Appalti per indizione gara di affidamento del servizio di igiene urbana	entro il 10.03.2025	alta	

SCHEDA OBIETTIVO								
SETTORE II SERVIZIO Urbanistica								
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2025 - 2026 - 2027						
	OBIETTIVO n. 4 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		L’ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA DI INIZIATIVA PRIVATA I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si attuano le previsioni generali dettate dal Piano Urbanistico Comunale, e con i quali viene approfondito il disegno urbanistico connesso ad un intervento edilizio. Con il Piano attuativo viene predisposta la progettazione di interventi edilizi complessi al fine di orientare l’inserimento urbanistico dell’intervento proposto nel territorio e di ottimizzare la qualità degli spazi pubblici previsti, i cosiddetti standard urbanistici (parcheggi, spazi attrezzati, parchi, aree sportive, etc.)						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata		Istruttoria finalizzata all’adozione del Piano attuativo presentato dal privato	Istruttoria dei Piani attuativi pervenuti entro il 30 settembre e redazione della relativa delibera di Consiglio Comunale per l’adozione	Rispetto della tempistica	Entro 31.12.2025	media		

SCHEMA OBIETTIVO								
SETTORE II SERVIZIO Urbanistica								
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2025 - 2026 - 2027						
	OBIETTIVO n. 5							
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale								
Obiettivo strategico di mandato		L’ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		DEFINIZIONE PRATICHE SUAPEE L'art. 29 della L.R. n. 24/2016 ha promosso l'attivazione presso gli enti locali del SUAPEE - Sportello Unico per le Attività produttive, per l'Edilizia e le Energie rinnovabili, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un’attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato. il SUAPEE è l'interlocutore unico per chi vuole avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio. Il Servizio Urbanistica interviene in endoprocedimento nell’istruttoria delle pratiche di competenza.						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Istruttoria e chiusura delle pratiche edilizie		Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: Procedimenti in Autocertificazione a 0 giorni - SCIA - CIL CILA e CILAS in Autocertificazione a zero giorni e in Conferenza di Servizi	Istruttoria delle pratiche in entrata	Estrazione di un campione del 30% delle pratiche in ingresso	Al 31/12/2025	media		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Urbanistica DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza							
Triennio		2025 - 2026 - 2027					
	OBIETTIVO n. 6 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato	L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici	ABUSIVISMO EDILIZIO Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di sanatoria. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria nel caso in cui l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.						
Amministratori di riferimento	Assessore Urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Istruttoria e definizione delle istanze di accertamento di conformità	Istruttoria istanze di accertamento di conformità	Istruttoria pratica finalizzata al rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità	n. 25	31.12.2025	basso		

SCHEDA OBIETTIVO								
SETTORE II SERVIZIO Urbanistica								
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2025 – 2026 - 2027						
	OBIETTIVO n. 7 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		L’ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		ACCESSO AGLI ATTI la Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. prevede, ai sensi degli artt. 22 e seguenti, il diritto di accesso alla documentazione amministrativa. La maggior parte delle richieste di accesso che pervengono presso l'URP riguardano il Settore Urbanistica. Nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) la media delle richieste di accesso inoltrate all'Ufficio è stata di oltre 400 istanze. Il tempo di evasione delle istanze di accesso previsto dalla legge è di 30 giorni. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è quello di mantenere lo standard raggiunto nella tempistica di istruttoria ed evasione delle istanze di accesso riducendo i tempi di attesa del cittadino ad una media annuale di 25 giorni, al netto di eventuali sospensioni per richiesta di integrazioni, chiarimenti e/o comunicazione ai controinteressati.						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Istruttoria e evasione istanze accesso agli atti		Istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti	Riduzione dei tempi di legge (30 giorni) per l’evasione delle istanze di accesso	Riduzione in media annuale di 5 giorni	31.12.2025	basso		

SCHEDA OBIETTIVO								
SETTORE II								
UFFICIO Patrimonio								
DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza								
Triennio		2025 – 2026 - 2027						
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE						
Missione		MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma		05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Indirizzi strategici		La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l’alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l’Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un’entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell’ente stesso non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2024 è stato inserito l’ex Frigomacello, ubicato in area PIP via Nazionale, tra i fabbricati da alienare del PAV - 2025, approvato con Delibera GC n. 249 del 15.11.2024. Nel 2025 verrà riavviata la procedura di alienazione dell’ex Frigomacello mediante esperimento di asta pubblica.						
Amministratori di riferimento		Assessore patrimonio				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Bando per l’alienazione ex Frigomacello		Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’approvazione del PIAO	Media		
		Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall’approvazione del bando e modulistica	Media		
		Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Redazione e approvazione graduatoria al fine della stipula del contratto di alienazione	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’espletamento dell’asta pubblica	Media		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II UFFICIO Patrimonio DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza							
Triennio		2025 – 2026 - 2027					
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE					
Missione		MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
Programma		05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indirizzi strategici		La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l’alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l’Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un’entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell’ente stesso non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2022 si è provveduto con l’ultimo bando di assegnazione aree; l’asta pubblica è andata deserta. Nel 2024 è stata riavviata la procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di lottizzazione di iniziativa pubblica denominato “Via Brigata Sassari – Via Balilla – Via Sguotti” mediante asta pubblica, a seguito della quale è stato aggiudicato un lotto. Nel 2025 sarà riavviata la procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di lottizzazione di iniziativa pubblica denominato “Via Brigata Sassari – Via Balilla – Via Sguotti” mediante asta pubblica.					
Amministratori di riferimento		Assessore patrimonio				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Bando per l’alienazione dei lotti residui dell’Area edificabile “Via Brigata Sassari- Via Balilla – Via Sguotti”	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’approvazione PIAO	Media		
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall’approvazione del bando e modulistica	Media		
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’espletamento dell’asta pubblica	Media		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II UFFICIO Patrimonio DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza							
Triennio		2025 – 2026 - 2027					
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Indirizzi strategici	La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del Patrimonio attraverso la dismissione e l’alienazione o la messa a reddito (tramite concessione o locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l’Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un’entrata nel Bilancio Comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell’ente stesso non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2023 si è provveduto alla predisposizione delle modifiche al Regolamento Comunale per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricadenti nel piano di zona per l’edilizia economica e popolare, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39/2005 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2014, integrato e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2023, che ha portato una vera e propria revisione dello stesso, date le diverse criticità e carenze relative alla gestione delle convenzioni in ambito PEEP, con particolare riferimento alla durata delle stesse, alle fattispecie di risoluzione e alla disciplina delle sanzioni. Nel 2024 è stato predisposto il bando per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricadenti nel piano di zona per l’edilizia economica e popolare. L’asta purtroppo è andata deserta. Nel 2025 verrà riavviata la procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di zona “Sa Perda Bianca”.						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Bando per l’assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili ricadenti nel Piano di Zona “Sa Perda Bianca – Carbonia 2”	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30.06.2025	media		
	Pubblicazione e assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 60 giorni dall’approvazione del bando e modulistica	media		
	Redazione e approvazione graduatoria/ Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’espletamento dell’asta pubblica	media		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II UFFICIO Servizi Cimiteriali DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza								
Triennio		2025 – 2026 - 2027						
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE SNELLA, MIGLIORAMENTO CONTINUO						
Missione		MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma		08 – Statistica e Sistemi informativi – Transizione al digitale – Rafforzamento dell’innovazione digitale						
Indirizzi strategici		L’innovazione si attua attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l’elemento che maggiormente definisce l’attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull’automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. All’interno del processo di digitalizzazione dell’Ente, già nel 2022 è stato avviato il progetto “Patrimonio pubblico – completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale”. Nel 2025 proseguirà il popolamento del <i>data base</i> informatico contenente tutti i loculi, tombe e cappelle private e ossari presenti nei cimiteri comunali in esercizio, al fine di avere una situazione aggiornata, corretta e facilmente consultabile delle sepolture e dei contratti in essere, consentendo all’Amministrazione di razionalizzare la gestione delle procedure amministrative dei cimiteri comunali, di avere in evidenza le scadenze delle sepolture per poter monitorare la necessità di rinnovo e le esigenze di nuove sepolture, di garantire la conservazione a norma dei documenti, attraverso la fascicolazione, e, soprattutto, di consentire la tenuta del registro informatico a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria. La realizzazione dell’obiettivo, inoltre, permetterà di offrire agli utenti un servizio più efficiente e più rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.						
Amministratori di riferimento		Assessore patrimonio				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Digitalizzazione e fascicolazione pratiche cimiteriali a tutto l’anno 2025		Digitalizzazione e fascicolazione (Inserimento su urbi e/o su file Excel) di tutte le pratiche di concessioni e rinnovi cimiteriali (loculi, nicchie e colombari) e delle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni) a tutto l’anno 2025.	Inserimento su urbi e/o su file Excel e fascicolazione 50% delle pratiche di concessioni/rinnovi e operazioni cimiteriali a tutto il 2025.	Istanze pervenute/pratiche inserite	31/12/2025	Media		

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO FINANZIARIO

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio		2025 - 2026- 2027						
	Obiettivo 1							
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		Il bilancio comunale						
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma		Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Indirizzi strategici		Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali						
Amministratori di riferimento		Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica e controlli sugli equilibri di bilancio		A decorrere dall’anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. Il quadro di riferimento per gli enti territoriali per	Al fine di mantenere l’equilibrio è necessario monitorare costantemente l’andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di disavanzi. In occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più rilevanti) pertanto, è necessario verificare e monitorare attentamente l’andamento delle entrate e delle spese ed i relativi riflessi sugli equilibri.	Rispetto degli equilibri di bilancio, ovvero adozione tempestiva delle eventuali procedure di riequilibrio.	In tutte le fasi di Programmazione gestione del bilancio: Previsione, Variazioni, e Rendicontazione	Alta		

	quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica risulta, di fatto, semplificato (superamento “doppio” binario – equilibri D.lgs. 118 del 2011 ed equilibri legge n. 243 del 2012) e chiaro nel medio-lungo periodo e dovrebbe, quindi, assicurare la necessaria stabilità alla base della programmazione degli enti per il rilancio degli investimenti sul territorio. Programmazione che assicura contestualmente, grazie ai principi contabili vigenti, i necessari equilibri di bilancio dei singoli enti territoriali e gli impegni assunti dall’Italia in sede europea.						
Rispetto delle regole sui termini di pagamento della P.a. - Liquidazione delle fatture dell’Ente entro il termine di legge- D.lgs. 192/2012	Sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 15 novembre 2012, è stato pubblicato il decreto legislativo 9 novembre 2012 n. 192, che recepisce la direttiva n. 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali tra imprese, e tra Pubbliche Amministrazioni e imprese. Il D.lgs. n. 192/2012 va a modificare ed integrare, ma non a sostituire completamente, la normativa esistente che è contenuta nel D.lgs. n. 231/2002 che, pertanto, rimane in vigore. Le disposizioni contenute nel decreto si applicano ad ogni pagamento effettuato a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale con tale espressione intendendosi i contratti, comunque denominati, tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. Nel caso di transazioni commerciali in cui sia parte una pubblica amministrazione il D.lgs. n. 192/2012 indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall’oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione (art. 1, comma 4). Tuttavia, contrariamente a quanto previsto per i rapporti tra imprese, nel caso di rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione, la facoltà di determinare un termine di pagamento superiore a 30 giorni è limitata, perché è comunque previsto un termine inderogabile di 60 giorni “<i>quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione</i>” a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal	Controlli interni sulle tempistiche di pagamento ai fini del rispetto della normativa vigente, che prevede, per la Pubblica Amministrazione il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione (acquisizione protocollo ente), con alcune eccezioni che consentono il pagamento a 60 giorni. Tutti i responsabili di Settore, ognuno per i procedimenti di propria competenza, devono predisporre l’atto di liquidazione, entro 18 giorni dall’acquisizione della fattura da parte dell’Ente. L’Ufficio Ragioneria provvederà entro 09 giorni dall’acquisizione degli atti di liquidazione, al pagamento delle fatture (fatte salve le eventuali verifiche di legge che dovessero interrompere il termine dei giorni previsti).	Indicatore tempestività dei pagamenti rintracciabile sul sito di ogni amministrazione alla voce “Amministrazione trasparente” Predisposizione atto di liquidazione delle fatture entro 18 gg dall’acquisizione della fattura da parte dell’Ente. Evasione degli atti di liquidazione entro 09 giorni dalla loro acquisizione nel sistema urbi, per i mesi da febbraio a dicembre.				

	creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite						
Piattaforma Certificazione crediti – PCC- I tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche Amministrazioni– Adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152.	Al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi.	Il raggiungimento di tale obiettivo ed in particolare per ciò che qui interessa lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi - è assicurato mediante un sistema di monitoraggio ed aggiornamento continuo del sistema della PCC. La tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidabilità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensione che interrompono il decorrere del tempo di pagamento, sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock di debiti commerciali pregressi delle pubbliche amministrazioni. La Ragioneria generale dello Stato ha realizzato il servizio dedicato alla comunicazione dello stock del debito, sulla nuova piattaforma dei servizi RGS (Area RGS) che consente agli utenti di accedere a tutte le funzionalità ed applicazioni del sistema.	Verifica e monitoraggio costante sulla piattaforma certificazione e crediti dell'elenco delle fatture presenti e dei motivi per cui le stesse dovessero risultare non liquidate nei termini. Confronto costante con i dati presenti nel sistema di contabilità dell'ente e predisposizione tabelle singole distinte per competenza in modo tale da consentire ai singoli uffici di verificare il motivo della eventuale sussistenza di una fattura non liquidata. Laddove si rendesse necessario ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili affinché si dia atto del mancato pagamento nei termini di legge al fine di un eventuale allineamento sulla PCC. Monitoraggio dello stock del debito.	Realizzato al 31/12/2025	Alta		
Estinzione anticipata dei Mutui	Al fine di ridurre l'indebitamento dell'Ente e liberare risorse a carattere strutturale, si tratta di procedere all'estinzione anticipata dei mutui in essere con Cassa DDPP. Ciò consente all'ente di risolvere il contratto prima della scadenza originariamente prevista, rimborsando (ove avvenga in maniera totale) in un'unica soluzione il capitale residuo, salva la presenza di eventuali commissioni o penali. Tale estinzione è consentita in quanto l'Ente ha ottenuto i trasferimenti di risorse da parte della Regione per i provvedimenti di riequilibrio di cui alla Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 2, c. 3, lettera b - Legge di stabilità 2022.	L'obiettivo è quello di porre in essere le procedure amministrativo-contabili finalizzate alla estinzione anticipata dei mutui in essere con Cassa DDPP che di norma è effettuata secondo la disciplina negoziale prevista dal singolo contratto di finanziamento.	Riduzione del debito dell'Ente e conseguente svincolo di risorse a carattere strutturale	Realizzato al 31/07/2025	Alta		

Passaggio al sistema di Contabilità Accrual. Esecuzione degli adempimenti previsti dalla Riforma - Partecipazione al ciclo di formazione di base di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale <i>accrual</i>”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni, e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio <i>accrual</i> unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Si tratta dunque preliminarmente di “formare” - attraverso cicli di formazione definiti di base - gli Enti e quindi il personale affinché tale riforma possa essere attuata e ciò in base all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113.	Poiché la Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della “partita doppia”, e poiché il Comune di Carbonia risulta inserito nell'elenco dei comuni sperimentali nell'elenco dei comuni sperimentali individuati dal decreto n.113 del 09/08/2024, l'obiettivo è quello di “Studiare e approfondire” - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine di dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle scadenze annuali previste dalla normativa in esame.	Esecuzione degli adempimenti che saranno richiesti ai fini della attuazione della Riforma Accrual ivi compresa l'eventuale formazione obbligatoria. Partecipazione al ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113 da parte del personale dipendente interessato e Registrazione sul portale della formazione accrual, con le modalità ivi indicate, designazione del gestore della formazione, che ha il compito di curare l'iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale indicati all'amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione.	Realizzato al 31/12/2025	Alta		
Modifica Regolamento Economato	Modifica del Regolamento Economato: L'obiettivo verrà realizzato preliminarmente attraverso una attività di studio per la modifica del Regolamento del Servizio di Economato; successivamente verranno predisposti gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento del Servizio di Economato da parte dell'organo competente. Con tale obiettivo si intende regolamentare tutta l'attività del Servizio di Economato attraverso la modifica e l'aggiornamento del Regolamento di Economato (approvato con Deliberazione di C.C. n° 6 del 27/01/2016), in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge e al nuovo Regolamento per le missioni e i servizi (approvato ormai con Deliberazione di C.C. n° 3 del 19/01/2021)	Elaborazione nuovo Regolamento Economato nel rispetto dei seguenti tempi: Studio nuovo regolamento - Elaborazione proposta per l'approvazione da parte dell'organo competente: entro il 31/10/2025	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro il 31/10/2025	Alta		

Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Recupero evasione tributaria TARI anno 2021	Recupero evasione tributaria TARI 2021 (Omessi Parziali Pagamenti): L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi alla Tari dell'anno 2021 al fine di recuperare un'annualità arretrata del Tributo.	- Esame delle posizioni tributarie anno 2021 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati; - Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; - Spedizione degli avvisi di accertamento.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.10.2025	alta		
				Entro 31.10.2025			
				Entro 10.12.2025			
Recupero evasione tributaria IMU.	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi all'Imu per omesso/parziale pagamento e/o omessa denuncia e relativi alla annualità 2023.	- Esame delle posizioni tributarie anno 2023 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati; - Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; - Spedizione degli avvisi di accertamento.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.09.2025	alta		
				Entro 15.10.2025			
				Entro 30.11.2025			
Fitti banchi e box Mercato Civico Comunale	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento relativi ai fitti per le concessioni dei banchi e dei box del Mercato Civico Comunale relativamente all'anno 2023; l'ufficio provvederà	Verifica dei pagamenti posti in essere dai concessionari per l'anno 2023. Verifica pagamenti solleciti anno 2021.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.07.2025	alta		

	anche ad elaborare ed inviare l'eventuale Ruolo Coattivo riferito all'annualità 2021.	Predisposizione degli avvisi di accertamento e invio degli stessi relativamente all'annualità 2023. Predisposizione eventuale coattivo relativo all'annualità 2021.		Entro 30.09.2025			
Attività accertativa finalizzata al contrasto all'evasione Tari	Per la Tari la legge n. 147 del 2013 prevede che sia lo stesso contribuente a presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio della presa in possesso dell'immobile, la relativa dichiarazione che consente all'Ufficio di sottoporre a tassazione il contribuente. L'obbligo dichiarativo sovente non viene rispettato dai contribuenti che omettono di presentare la relativa denuncia incorrendo, così, in sanzioni che dovranno essere erogate dall'Ufficio per mezzo dell'emissione di avvisi di accertamento esecutivi per omessa denuncia Tari. L'ufficio provvederà alla verifica degli immobili oggetto di compravendita nel corso dell'anno 2023.	• Verifica del 75% delle compravendite estratte	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 30.10.2025	alta		
		• Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia		Entro 30.11.2025			
Controllo sulla situazione Tributaria degli immobili ubicati in una determinata zona della Città – Frazione di Bacu Abis.	Il controllo sugli immobili è il necessario presupposto per individuare l'eventuale presenza di una possibile situazione di evasione tributaria. Nel corso dell'esercizio 2025 si vuole analizzare la situazione degli immobili ubicati nella Frazione di Bacu Abis	• Verifica del 35% delle posizioni estratte relative agli immobili ubicati nella Frazione di Bacu Abis	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15/11/2025	alta		
		• Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia		Entro 15.12.2025			
Imu aree edificabili. Coordinamento attività di verifica a seguito di affidamento attività alla Società Maggioli Tributi spa	Con Determinazione del Dirigente del III Settore n. 1251/2024 è stato affidato alla Società Maggioli Tributi il servizio di Supporto tecnico operativo finalizzato all'implementazione degli archivi tributari con l'individuazione delle Aree Edificabili non dichiarate o dichiarate erroneamente al fine di contrastare i possibili fenomeni di evasione o elusione tributaria concernenti l'imposta municipale propria (IMU) con contestuale recupero delle annualità	Verifica attività posta in essere dall'appaltatore prodromica all'attività accertativa avente ad oggetto le aree edificabili non dichiarate o dichiarate erroneamente.	Realizzato/non realizzato nei tempi. La realizzazione è condizionata al reperimento di tutta una serie di documentazione proveniente dalle verifiche poste in essere dall'appaltatore	Entro 31/12/2025	alta		

	accertabili. Il compito dell’ufficio è quello di coordinare l’attività dell’affidatario emettendo in seguito alle verifiche gli atti necessari per il recupero dell’eventuale evasione accertata.		e dai dati forniti dagli uffici competenti				
Misura di sostegno alle famiglie per il pagamento della Tari anno 2024 Utenze Domestiche	L’Amministrazione Comunale ha finanziato la somma di € 200.000,00 per operare uno sgravio sulla Tari dell’abitazione principale delle utenze Domestiche anno 2024. Lo sgravio è fissato in tre fasce di riduzione (80% - 70% - 50%) in relazione al reddito Isee. La graduatoria provvisoria dei beneficiari è stata predisposta dai Servizi Sociali che hanno gestito la misura.	L’Ufficio tributi, una volta recepita la graduatoria definitiva elaborata dei servizi Sociali, dovrà rendere esecutiva la misura applicando lo sgravio e informando i contribuenti. L’attività consiste nell’operare materialmente all’interno del sito dell’Agenzia Riscossione la rideterminazione del dovuto, posizione per posizione (si stimano 800 posizioni da lavorare)	Realizzato/non realizzato nei tempi. Il termine di realizzazione dell’obiettivo è fissato in 90 giorni dal ricevimento della graduatoria definitiva.	Entro 90 giorni	alta		

SCHEMA OBIETTIVO			
SETTORE: III			
SERVIZIO FINANZIARIO			
DIRIGENTE: M. C. Pillola			
Triennio		2025 - 2026- 2027	
	Obiettivo 3 ☐ DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (DI ENTE E/O DI SETTORE) ☒ Di performance individuale		
Obiettivo strategico di mandato	Il lavoro e le imprese		
Missione	MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
Programma			
Indirizzi strategici	IMPLEMENTAZIONE SUAPE E SVILUPPO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIP		
Amministratori di riferimento	Michele Stivaletta		Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/ peso relativo	Verifica intermedi a	Verifica finale
SUAPEE	La promozione e incentivazione alla nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente, richiede uno sportello SUAPEE tempestivo ed efficiente. Infatti il SUAPEE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi.	I tempi medi di evasione delle pratiche sono i seguenti: media mensile 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre.	Tempi medi di evasione delle pratiche invariato: media mensile 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 65, qualora dovesse pervenire, nel periodo considerato, un numero inferiore di pratiche che dia origine a una media inferiore.	Mesi di gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno-ottobre-novembre-dicembre	alta		

PIP	Concedere un'ulteriore opportunità al territorio in termini di occupazione e produzione, assegnando in proprietà agli imprenditori che ne faranno richiesta, aree PIP dove far nascere e crescere imprese. L'evoluzione economica di questi ultimi anni richiede per le “nuove idee d'impresa” ampi spazi e parcheggi che vedono nel piano PIP il loro naturale sbocco.	Predisposizione Bando PIP.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Dicembre	alta		
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O PATROCINI COMUNALI IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO ECONOMICO	Concessione di contributi o patrocini comunali in relazione allo sviluppo economico in un tempo idoneo ad una efficace programmazione estiva e invernale.	Predisposizione della proposta di indirizzo di Giunta per la concessione dei contributi. Predisposizione dell'avviso per la richiesta di manifestazione di interesse ad ottenere contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico. Predisposizione della proposta di Giunta per la concessione dei contributi. Predisposizione della determinazione dell'anticipo del	Realizzato/non realizzato nei tempi. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato al reperimento di risorse da parte dell'Amministrazione.	Entro il 1° Marzo Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'approvazione della deliberazione di Giunta di cui sopra Entro 30 giorni dal ricevimento delle istanze di richiesta contributi, fatti salvi i tempi di eventuali richieste di integrazioni. Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'approvazione	alta		

		contributo fatte salve eventuali richieste di integrazione.		della deliberazione di Giunta di cui sopra e fatti salvi i tempi di eventuali richieste di integrazioni.			
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Incremento dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche. Inserimento all'articolo 38 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte di alcuni posteggi ubicati: - nella Grande Miniera di Serbariu *; - nel Parco di Villa Sulcis *; - nel Parco lineare di Rio Cannas; - nella Piazza del Minatore; - nel Parco di Monte Rosmarino. * l'iter istruttorio potrà essere attivato solo se i Dirigenti competenti alle strutture inoltreranno entro il mese di Marzo regolare autorizzazione alla previsione di un area da destinare al commercio su area pubblica e da inserire nel "Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte" e che sarà poi assegnare attraverso un Bando pubblico.	Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte (l'obiettivo è vincolato al ricevimento entro la data del 30 Settembre di tutte le informazioni/disegni ecc richieste dall'ufficio AA.PP. E rivolte a uffici terzi e utili all'istruttoria).	Realizzato/non realizzato nei tempi. La realizzazione è condizionata al reperimento di tutta una serie di documentazione da richiedere agli uffici competenti.	Entro Dicembre	alta		

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO personale

DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco

Triennio		2025- 2026 -2027		
	Obiettivo n. 1			
	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)			
	X Di performance individuale			
Indirizzi strategici di mandato		Digitalizzazione amministrazione snella, miglioramento continuo		
Missione		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma		Programma 10 – Risorse umane		
Obiettivi strategici		Valorizzazione del lavoro pubblico Adeguamento al nuovo CCNL del 16.11.2022		

	Colmare le gravi carenze di organico mediante un programma di nuove assunzioni Nel triennio 2025/2027 proseguirà l’andamento caratterizzato dalle numerose cessazioni per passaggio in quiescenza, oltre alle cessazioni non programmate legate all’elevato numero di concorsi banditi nella Pubblica Amministrazione e in particolare dalla Regione e dagli enti a questa afferenti, che in questi ultimi mesi hanno portato ad una notevole mobilità soprattutto dei dipendenti di fascia più giovane. Alle cessazioni verranno correlate le assunzioni di nuovo personale secondo la programmazione triennale del fabbisogno del personale (nell’apposita sezione del PIAO), cui si farà fronte con diverse modalità di reclutamento del personale, ossia mediante concorsi, procedure di mobilità e di ricognizione di graduatorie di altri enti, ecc. Oggi più che mai il reclutamento del personale deve essere finalizzato all’adozione di misure idonee a sovvertire la tendenza, verificatasi soprattutto nell’ultimo anno, di fuga dalla pubblica amministrazione. Il sistema di reclutamento deve tenere conto delle nuove esigenze ed implementare al suo interno strumenti e metodologie atte a valutare le competenze trasversali dei candidati. Le assunzioni terranno conto altresì delle nuove aree di appartenenza e dei profili ridefiniti dall’Ente sulla base del CCNL 16/11/2022, recante importanti innovazioni in tema di definizione delle competenze e dei profili professionali. La necessità di disporre di una dotazione di risorse umane adeguata che consenta l’erogazione dei servizi cui l’Ente deriva dagli obblighi di attuazione degli interventi finanziati con le risorse del PNRR. I precedenti vincoli sulle assunzioni e sulla spesa del personale, le cessazioni (non solo per collocamento a riposo ma anche per assumere impieghi in altre amministrazioni, in particolare in quella regionale), le numerose mobilità e la scarsità di fondi per attivare procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, in particolare di quello qualificato, limitano le possibilità dell’Ente di rispondere prontamente alle esigenze di cittadini e imprese. La nuova programmazione del personale 2025-2027 cerca di colmare carenze della dotazione organica cercando di mantenere un equilibrio stabile e di creare le condizioni organizzative necessarie per l’attuazione degli interventi finanziati con il PNRR. E’ pertanto prioritario adeguare prontamente la programmazione dei fabbisogni ogniqualvolta si rendano disponibili risorse di bilancio. Formazione e aggiornamento del personale La formazione dei dipendenti costituisce un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulla crescita continua delle competenze: reskilling (nell’accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell’accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le nuove sfide contemporanee che la attendono. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo logiche strutturali, ossia con una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziarie adeguate al fabbisogno. I soggetti coinvolti nel processo della formazione sono: Il Segretario generale: sovrintende ai piani di formazione e sviluppo del personale in collaborazione col dirigente dell’ufficio personale; I Dirigenti dei Settori: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli, come la rilevazione dei fabbisogni formativi; l’individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale; la definizione della formazione specialistica per i dipendenti assegnati al proprio settore; l’Ufficio Personale: è l’unità organizzativa preposta al servizio formazione; I dipendenti: sono i destinatari della formazione, ma soprattutto sono i protagonisti dei propri percorsi formativi, in una logica di miglioramento del proprio profilo professionale. Ogni dipendente deve essere consapevole del fatto che la formazione accompagnerà l’importante stagione di riforme e di valorizzazione del merito che riguarderà la Pubblica Amministrazione nei prossimi anni e che nessuno potrà prescindere dalla freschezza delle proprie competenze. Nei primi mesi del 2023 l’Amministrazione ha aderito al programma di formazione “Syllabus, nuove competenze per la Pubblica Amministrazione”. L’offerta formativa del programma ministeriale è in continuo aggiornamento, e garantisce formazione, in particolar modo in ambito digitale, finalizzata all’acquisizione di competenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere. Oltre la formazione classica e specialistica, sono state previste attività formative per lo sviluppo delle <i>soft skills</i> a favore di dirigenti e posizioni organizzative. Il concetto di soft skill fa riferimento in particolare alle competenze legate all’intelligenza emotiva e alle abilità naturali che ciascun individuo possiede. Si tratta di caratteristiche trasversali e pertinenti ai tratti specifici della personalità e fanno riferimento anche alle qualità relazionali e alla creatività. Le soft skills non riguardano, dunque, le competenze tecniche (le cosiddette hard skills), ma sono legate a come si interagisce con le persone, si risolvono i problemi, si sviluppano le idee, si gestiscono il proprio tempo e le proprie responsabilità.
--	---

	In attuazione della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica si è proceduto all’aggiornamento del piano della formazione e si è altresì provveduto alla programmazione di almeno 24 ore annue per ciascun dipendente di attività formativa. Il numero di dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione su syllabus, conseguendo la relativa certificazione, è superiore alla metà. Dato al quale si somma la formazione, sempre certificata, erogata extra piattaforma ministeriale						
Amministratori di riferimento	Sindaco						Rendicontazione risultati raggiunti
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Fabbisogno di personale: Procedure di reclutamento previste nel piano del fabbisogno del personale 2025-2027 e nei suoi aggiornamenti	La programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, aggiornata da ultimo nel mese di dicembre con D.G.C. n. 299/2024 del 16.12.2024, persegue l’obiettivo di colmare le carenze di personale in organico conseguenti ai collocamenti a riposo intervenuti sino al 2024 e alle cessazioni che si prevede si verificheranno negli anni 2024-2026, anche alla paventata possibilità di un reinserimento del turn over nel corso del 2025, poi non confermata nella legge di Bilancio 2025. La programmazione e i suoi aggiornamenti devono essere adottati tempestivamente, per far fronte al sempre più repentino mutamento della consistenza dell’organico. Le procedure selettive dovranno tenere conto delle novità apportate, in tema di reclutamento, anche contenute nella legge di Bilancio 2025, relative al trattenimento in servizio di personale che ha raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo. Al fine di garantire la piena accessibilità dei soggetti diversamente abili nel 2024 è stata assicurata la copertura di due posizioni rilevanti ai fini della legge 68/1988, così garantendo l’adempimento degli obblighi ivi previsti in termini di politiche di occupazione di persone affette da disabilità.	Predisporre gli atti necessari per la programmazione, avvio e completamento delle procedure di reclutamento di personale (sia a tempo determinato che indeterminato)	Completamento delle procedure: previste nella programmazione del fabbisogno e nei suoi aggiornamenti	Rispetto della tempistica indicata nel Piano	Alta		
Ricognizione dei profili e accertamento della sussistenza di eventuali posizioni infungibili	Il CCNL 16.11.2022 ha previsto la revisione del sistema di classificazione professionale, alla quale l’amministrazione ha adempiuto con D.G.C. n. 35.2024 L’elenco dei profili necessita di essere adeguato alla luce delle esigenze dell’Amministrazione e alla luce degli obiettivi posti dal PNRR, nell’ambito della Riforma del mercato del lavoro. La riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, consente all’Amministrazione di disporre di personale all’altezza delle sfide che il contesto socio economico e culturale richiede ad una PA efficiente	Approvazione aggiornamento profili. Caricamento proposta di Delibera di Giunta	Realizzato/non realizzato	Entro 30.10.2025	Alta		

Formazione e aggiornamento del personale	Il piano della formazione è stato approvato nelle precedenti programmazioni e si darà corso al suo aggiornamento, come allegato al PIAO, entro il 31.01.2025. In attuazione della circolare del Ministero della Funzione Pubblica, a firma del Ministero Zangrillo, la costruzione di un framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziali si inserisce nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro prevista dal PNRR.	Organizzazione corso di formazione sulle le competenze trasversali che coinvolga il 40% del personale in servizio alla data 31.12.2024	Realizzato / non realizzato	Entro il 31.12.2025	Alta		
Contrattazione integrativa decentrata – costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale	Corretto svolgimento delle relazioni sindacali	Costituzione fondo risorse decentrate dipendenti e dirigenti	Rispetto delle tempistica	entro il 30/03/2025	Alta		
		Approvazione delibera di indirizzo alla delegazione trattante per avvio contrattazione decentrata	Rispetto della tempistica	Entro il 30.04.2025			
		Sottoscrizione ipotesi CCDI parte economica	Rispetto della tempistica	Entro il 30.09.2025			
		Sottoscrizione contratto	Rispetto della tempistica	Entro il 30.11.2025	Alta		

SCHEDA OBIETTIVO										
SETTORE IV										
SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA										
DIRIGENTE E. Di Franco										
Triennio			2024 – 2025- 2026							
	Obiettivo n. 2									
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale										
Indirizzi strategici di mandato		Gli anziani sono una risorsa importante per la città								
		Welfare, COVID e lotta alla povertà								
Missione		MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma		Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido Programma 02 – Interventi per la disabilità Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Obiettivi strategici		Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali e delle misure di contrasto alla povertà L’Amministrazione presta particolare attenzione alle problematiche sociali che affliggono la Città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia e alla crisi energetica, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi la necessità di un ulteriore sostegno, soprattutto per i giovani, anziani e per coloro che si trovano in situazioni sociali più marginali. In questo contesto, le funzioni esercitate dal Comune riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto, talvolta multidisciplinare e multi-settoriale, dai primi anni di vita fino all’età senile: servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito. L’Amministrazione, nonostante le carenze di risorse umane e finanziarie, proseguirà nel garantire i servizi indispensabili a favore delle categorie più deboli della popolazione								
Amministratori di riferimento		Assessore politiche sociali						Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)			Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Interventi per gli anziani e i soggetti con disabilità		La notevole crescita della popolazione anziana e altresì l’elevato numero di persone con disabilità e/o non autosufficienti, cui si somma la sempre maggiore fragilità e debolezza delle reti sociali e familiari di supporti ai medesimi, comporta un impegno				Rispetto tempistica		Alto		

	sempre maggiore da parte dell'amministrazione comunale. L'emergenza sanitaria ha acuitizzato problematiche già presenti nella popolazione anziana e disabile come l'isolamento con conseguenti problematiche legate alla solitudine, il difficile accesso alle cure sanitarie e le esigenze di assistenza per il vissuto quotidiano. Le finalità sono quelle di organizzare i servizi in favore degli anziani persone non autosufficienti a livello territoriale con un efficiente lavoro di rete. I principali servizi sono: - Il Servizio di assistenza domiciliare gestito dal Comune di Carbonia in qualità di Ente capofila per tutto l'ambito Plus (distretto di Carbonia comprensivo dei sedici comuni); - Le misure economiche finalizzate all'acquisto di servizi assistenziali che consistono nella predisposizione dei Piani L.162/98 e nella erogazione dei contributi relativi alla legge 20/97 per i sofferenti psichici, nelle cosiddette "Leggi di settore" per i sussidi a nefropatici, talassemici, malati oncologici, trapiantati, ecc., nonché gli interventi relativi ai Progetti "Ritornare a casa" gestiti a livello di ambito Plus; - Prosecuzione nel sostegno dei beneficiari della legge 162/98, delle attività dello sportello informa handicap) - Ritornare a casa e mi prendo cura (aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento) - PUA: potenziamento dei punti unici di accesso territoriali; - Inserimenti in struttura - Erogazione contributi economici Nell'ambito delle misure di sostegno alle disabilità ci si pone l'obiettivo di realizzare progetti finalizzati a potenziare le capacità residue dei soggetti affetti da disabilità, in coerenza con gli obiettivi posti dal PNRR per lo sviluppo di una vita autonoma e indipendente particolare attenzione deve essere rivolta alla persone affette da disabilità gravi e prive di sostegno familiare. Come è noto, dal punto di vista legislativo e di programmazione degli interventi la materia è di competenza esclusiva delle Regioni, tranne la definizione dei livelli essenziali che rimane in capo allo Stato. Le Regioni, pertanto, definiscono gli indirizzi della programmazione, propedeutica all'erogazione delle risorse che consentono poi di realizzare gli interventi sul territorio. L'attuazione concreta degli interventi e dei servizi è invece di competenza dei Comuni, organizzati a livello di Ambiti territoriali Nel 2025 vengono a scadere i contratti per l'affidamento dei servizi PUA (punti unici di accesso) e SAD (assistenza domiciliare)	Approvazione capitolato SAD e PUA– servizio di assistenza domiciliare Aggiudicazione nuova gara-		Entro il 30.07.2025 30.10.2025			
Interventi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido	L'istruzione di base costituisce elemento essenziale di cittadinanza e la mancanza di istruzione di base costituisce elemento di esclusione e di trasferimento intergenerazionale della povertà e dell'esclusione sociale. Pertanto l'amministrazione garantisce il primo livello di istruzione, compreso nella fascia 0-6, con una serie di iniziative che sono volte a garantire la continuità del percorso scolastico. Con le nuove linee guida regionali sui coordinamenti pedagogici territoriali, il comune di Carbonia ha facoltà di gestire autonomamente il coordinamento pedagogico	Affidamento del servizio di coordinamento delle azioni a supporto del CPT	Rispetto tempistica	30.08.2025	alta		
	A partire dal 2021 il legislatore ha messo a disposizione risorse aggiuntive per il potenziamento dei servizi sociali lasciando ai comuni la possibilità di intervenire sia sull'entità sia sulla qualità dei servizi offerti. La norma tiene conto del LEP – Livello Essenziale delle Prestazioni di 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti e stabilisce un obiettivo di servizio intermedio da raggiungere entro il 2026. Le risorse stanziare crescono progressivamente da 215 milioni di euro del 2021 fino agli oltre 760 milioni dal 2030. L'obiettivo da raggiungere è fissato a 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti entro il 2026. Tra questi, il comune deve assicurare la presenza, sul territorio, del servizio di trasporto	Affidamento del servizio di trasporto alunni disabili entro l'avvio del nuovo anno scolastico	Rispetto tempistica	30.08.2025	Alta		

	scolastico per alunni disabili,					
Comunità integrata per anziani non autosufficienti: affidamento, in concessione, della gestione della struttura	La ex Scuola di via Dante è destinata alla realizzazione di una comunità integrata per anziani non autosufficienti, ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 23/2005. Al fine di rendere fruibile la struttura è necessario procedere: alla predisposizione del regolamento di funzionamento della struttura; predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità integrata, previa individuazione del valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti pubblici; e alla definizione del PEF (piano economico finanziario). Il regolamento per il funzionamento della struttura è stato sottoposto all'esame delle commissioni competenti e deve essere approvato dal Consiglio comunale. La predisposizione del PEF è stata affidata ad un supporto specialistico e le risultanze del lavoro sono presentare all'amministrazione entro la prima decade di gennaio	Affidamento della gestione	☐ Approvazione e capitolato ☐ Aggiudicazione	30.07.2025 30.12.2025	Alta	
Programma Nazionale Metro PLUS e Città Medie Sud 2021-2027	Il programma PN METRO PLUS Città Medie Sud 2021-2027, sul solco delle azioni già avviate con il PN METRO 2024-2020 per le città metropolitane, prevede azioni rivolte alle Città medie del Sud individuate quali potenziali beneficiari per progetti di innovazione sociale finalizzati alla promozione di azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, con la precisa finalità di migliorare la qualità della vita delle comunità, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale. Sono state selezionate 39 città medie, individuate attraverso un attento percorso metodologico tra cui la Città di Carbonia. Con deliberazione della G.C. n. 103 del 23.05.2023 è stata confermata l'adesione di questo Ente al programma ed è stato approvato il protocollo d'intesa. Con la stipula del protocollo il Comune si è impegnato a presentare, entro il 30 marzo 2024, le schede progetto all'Autorità di Gestione per un valore massimo pari all'ammontare delle risorse assegnate (euro 4.622.000,00 di cui: euro 1.190.000,00 FESR ed euro 3.432.000,00 FSE+) La realizzazione del progetto, secondo gli standard della progettazione europea, deve essere preceduta da una analisi di contesto e del fabbisogno, in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e/o delle infrastrutture presenti, per cui si rende necessario acquisire un servizio di supporto alla progettazione, dalla rilevazione del fabbisogno fino alla ideazione e definizione del progetto, secondo la metodologia propria del project management. A tal fine, l'ufficio competente ha provveduto a richiedere le risorse necessarie e pari ad € 40.000,00, per l'affidamento del servizio di supporto alla programmazione, progettazione, esecuzione e controllo del progetto da finanziare nell'ambito del programma PN METRO PLUS E CITTA MEDIE 2021-2027 L'autorità di Gestione ha chiesto in data 16.12.2024 integrazioni al progetto per la parte di finanziamento FSE. In data 20.12.2024 le richieste integrazioni sono state prontamente trasmesse. Si rimane in attesa di ulteriori determinazioni dall'Autorità di gestione.	Attuazione delle misure previste per la parte immateriale secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione	Rispetto tempistica	Entro i tempi richiesti dalla commissione di valutazione	Alta	
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – bilancio sociale	Nell'adempimento della propria funzione istituzionale il servizio sociale attua una serie di misure che si esplicano in altrettanti procedimenti, finalizzati a soddisfare il bisogno della collettività che si traducono in servizi alla persona nelle diverse aree: minori, anziani, disabili, disabili adulti, povertà e povertà estreme. Di tale attività spesso non si ha una visione complessiva che dia evidenza della complessità e della ricaduta sul territorio delle varie misure attuate, A tal fine è	Predisposizione e illustrazione del bilancio sociale alla comunità, ai comuni agli enti facenti parte del Distretto e agli	Rispetto tempistica	Predisposizione		

Aggiornamento graduatoria Generale di edilizia residenziale pubblica	la graduatoria generale per l'assegnazione di alloggi pubblici deve essere aggiornata per garantire la corretta assegnazione degli stessi. Il patrimonio immobiliare è, prevalentemente, di proprietà dell'Agenzia Regionale per l'edilizia abitativa. Al comune spetta il procedimento di assegnazione degli alloggi, e quindi, di individuazione dei potenziali beneficiari. Il procedimento si articola in un iter particolarmente complesso, che prevede la pubblicazione del bando per oltre sessanta giorni, ed una istruttoria che vede, sulla base del dato storico, almeno 300 domande. La corretta e tempestiva definizione del procedimento risponde all'esigenza di soddisfare l'interesse pubblico all'assegnazione di un alloggio ad una fascia di popolazione priva degli strumenti per accedere al mercato delle locazioni private e con redditi. L'attività della commissione di valutazione delle istanze si è protratta oltre il 31.12.2024, in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, istruite sotto il profilo della preliminare ammissibilità formale dall'unico dipendente assegnato all'ufficio politiche della casa. I lavori della commissione dovranno necessariamente concludersi nel termine di 60 giorni decorrenti dall'approvazione del PIAO	Approvazione graduatoria definitiva	Rispetto tempistica	60 giorni dall'Approvazione PIAO	Alta	
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale a carattere sociale – alloggi comunali temporanei	La corretta gestione del patrimonio immobiliare comunale necessita dell'adozione di un regolamento che disciplini i casi di assegnazione, nel rispetto dello schema generale previsto dalla L.R. 13/89, ma che tenga conto delle specificità delle persone che fanno domanda, in via emergenziale, di un alloggio e si trovano in una condizione di elevata emarginazione sociale	Approvazione regolamento alloggi temporanei in Giunta	Adempiuto/non adempiuto	31.07.2025	Alta	
Contributi per il sostegno alle famiglie per il pagamento degli affitti, legge 431/1998	L'amministrazione si impegna annualmente a garantire con tempestività il sostegno alle famiglie nel reperimento, sul mercato privato, di alloggi, sostenendole nel pagamento del canone. Il soddisfacimento di tale bisogno è condizionato dall'assegnazione, da parte della Regione Autonoma della Sardegna, per far fronte al rilevato fabbisogno. Spesso, le risorse, vengono liquidate alla fine del mese di dicembre. Al fine di consentire una risposta concreta verso i cittadini, è obiettivo prioritario del comune quello di dar corso alla liquidazione dei contributi ammessi in tempi tali da assicurare tempestivamente il soddisfacimento dell'interesse dell'istante	liquidazione dei contributi ammessi entro e non oltre 60 giorni dall'accertamento delle risorse	Rispetto delle tempistiche	30.03.2025	Alta	
Procedure di assegnazione alloggi a seguito di messa in disponibilità dell'Ente proprietario (AREA)	La tempestività nell'assegnazione degli alloggi segnalati da AREA è strettamente funzionale al soddisfacimento dell'interesse pubblico	Tempestività nell'assegnazione alloggi	Rispetto tempistica	Assegnazione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ente proprietario	Media	

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO CED

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio		2024 - 2025- 2026		
	Obiettivo n. 4			
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)			
	☒ Di performance individuale			
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell’innovazione. Una Comunità aperta			
Missione	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivi strategici	Carbonia città digitale: <i>Transizione al Digitale</i> Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l’incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l’utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un’attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l’intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un’adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali. L’obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l’innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l’innovazione e la sperimentazione nell’ambito dei servizi pubblici. In questo contesto, il Piano triennale di transizione al digitale è il principale strumento per programmare e attuare la trasformazione digitale e i fondi stanziati a riguardo dal PNRR rappresentano un’importante opportunità di finanziamento dell’intero processo di modernizzazione e di semplificazione delle procedure. A riguardo il Comune di Carbonia è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti - Linea 1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” (euro 252.118,00) - Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) - Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) - Linea 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (euro 59.966,00) Tutti i progetti finanziati sono stati realizzati			
Amministratori di riferimento	Assessore digitalizzazione			Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/pes o relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
PNRR Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento	Digitalizzazione procedimento di richiesta di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione	Creazione iter su portale di gestione delle istanze online e realizzazione dell’istanza online telematica destinata a raccogliere le richieste di contributo integrativi per il pagamento dei canoni di locazione	Rispetto della tempistica	30.09.2025	Media		
Supporto alla transizione digitale ed educazione digitale: avvicinamento dei cittadini ai servizi digitali	Avvio del progetto finanziato dalla RAS nel 2024 per la realizzazione di un punto di facilitazione digitale esteso sul territorio con due sportelli, uno centrale ed almeno uno decentrato	Apertura sportelli	Rispetto della tempistica	30.12.2025	Alta		
Accessibilità sito ed interfacce digitali del comune	L’amministrazione è sempre impegnata d approntare le misure e le soluzioni organizzative tese a facilitare l’accessibilità dei cittadini ai servizi digitali.	Creazione assistente virtuale sito istituzionale	Adempiuto/non adempiuto	30.12.2025	Media		

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

2025 - 2026 - 2027

		OBIETTIVO N. 01	
☐	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)		
☒	Di performance individuale		

☒ **Di performance individuale**

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Progetti di Rigenerazione Urbana:

Il Comune, con deliberazione n. 75 del 04.06.2021 ha approvato il seguente intervento al fine di concorrente all’ottenimento del finanziamento per la “Riqualificazione socio-economica, culturale ed ambientale a completamento delle azioni del progetto vincitore del PREMIO DEL PAESAGGIO DEL CONSIGLIO D’EUROPA 2011”, del complessivo importo di € 16.550.000,00, di cui € 1.057.323,25 quale quota di cofinanziamento non finanziabile ai sensi dell’art.3, comma 2 del DPCM 21 gennaio 2021, articolato nei seguenti sub-interventi:

1. Recupero e riqualificazione dell’edificio ex-Ufficio Tecnico come direzione ed archivio del CICC (Centro Italiano della Cultura del Carbone) del valore di € 3.450.000,00, di cui € 241.494,89 di cofinanziamento comunale;
2. Rifunionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento del valore di € 8.600.000,00 di cui € 493.795,01 di cofinanziamento comunale;
3. Parco della Miniera Serbariu € 1.600.000,00, di cui € 83.265,91 di cofinanziamento comunale;
4. Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu del valore di € 1.700.000,00, di cui € 136.607,17 di cofinanziamento comunale;
5. Riqualificazione della Via Manno: Completamento del progetto generale del valore di € 600.000,00, di cui € 36.851,45 di cofinanziamento comunale;
6. Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas del valore di € 600.000,00, di cui € 65.308,82 di cofinanziamento comunale.

Con decreto del Ministero dell’Interno del 30.12.2021 sono stati individuati i Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Carbonia che ha ottenuto l’intero finanziamento richiesto, pari a euro 15.492.676.

Con Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui all’art.1, comma 42 della legge 160/2019 nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I tempi di realizzazione degli interventi in questione sono molto stringenti, tenuto anche conto della complessità degli stessi sia in fase di progettazione che di esecuzione.

Fortissima criticità legata alla prima scadenza prevista dalla convenzione di delega al finanziamento.

Nel corso del 2023 sono state completate le attività di progettazione e le procedure di affidamento e stipula dei contratti.

Nel corso del 2024 sono stati avviati i lavori. Con riferimento alla *Rifunionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento*, nel corso del 2024 è stata completata, a cura dell’appaltatore, la progettazione definitiva ed esecutiva e sono stati consegnati i lavori

Per il 2025, l’obiettivo dell’Amministrazione è procedere all’esecuzione delle opere.

Manolo Mureddu

Rendicontazione risultati raggiunti

Verifica finale

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
 UFFICIO Lavori Pubblici
 DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 01

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
- ☒ Di performance individuale

Direzione ed archivio del Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL ¹ 50%	31/12/2025	alta	-	-
Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	31/12/2025	alta	-	-
Parco della Miniera Serbariu	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu	Esecuzione dei lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	31/12/2025	alta	-	-
Riqualificazione della Via Manno	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 90%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			

¹ Per SAL si intende lo stato di avanzamento dei pagamenti

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	2025 - 2026 - 2027
-----------------	---------------------------

OBIETTIVO N. 02	
☐	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
☒	Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato	
---------------------------------	--

Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	---

Programma	<i>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</i>
------------------	--

Indirizzi strategici	Bando Periferie: Con deliberazione della G. C n. 116 del 28.07.2016, l'Amministrazione comunale ha deliberato la partecipazione al Bando (indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Il progetto di Riqualificazione Urbana predisposto dal Comune, denominato “Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori” finanziato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessivi euro 8.261.758,50, si articola nei seguenti lotti funzionali: - I Lotto: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti - II Lotto: “Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo “Parco Lineare 1 - II Lotto: “Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo “Parco Lineare 2 - III Lotto: “Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo “Parco Sud” - IV Lotto: “Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato “DAL CARBONE AL SOLE”; - V Lotto Funzionale (Progetto AREA) Costruzione ERP in Via Manzoni – Costruzione di n. 132 locali di servizio Palazzi Corso Iglesias; - Pacchetto di “azioni immateriali”: interventi di attivazione delle “energie sociali”, orientati in particolare all'istituzione di modelli e strumenti innovativi di co-gestione degli spazi pubblici, ed in particolare: legati all’animazione sociale, alle attività culturali e sportive, alla formazione, riferite anche al vasto patrimonio materiale e immateriale della città di fondazione; di sostegno all’avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile, tesi a coltivare i talenti, a far crescere le professionalità, a favorire la creazione e la condivisione della conoscenza. Nel corso del 2023, sono stati completati e collaudati i lavori relativi ai due interventi ricadenti nel I Lotto. Nel corso del 2024, sono stati completati e collaudati i lavori relativi al Parco Lineare 1 e affidati i lavori del Parco Lineare 2 e del Parco Sud; sono state affidate e avviate le attività relative al Pacchetto di “azioni immateriali”. Per il 2025, l'obiettivo dell'Amministrazione è di portare avanti gli altri lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato “Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori”, finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario.
----------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio 2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 01

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
- ☒ Di performance individuale

Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
II Lotto: Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo “Parco Lineare 2”	Avvio dei lavori Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 50%	31/10/2025			
III Lotto: “Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo “Parco Sud”	Avvio dei lavori Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 50%	31/10/2025			
IV Lotto: “Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato “DAL CARBONE AL SOLE”	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 70%	31/10/2025			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	2025 - 2026 - 2027
-----------------	---------------------------

		OBIETTIVO N. 03	
☐	Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)		
☒	Di performance individuale		

Obiettivo strategico di mandato	
---------------------------------	--

Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
-----------------	---

Programma	<i>Programma 01 – Istruzione prescolastica</i> <i>Programma 02 – Altri ordini di istruzione</i>
------------------	--

In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l'avviso pubblico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- “Riconversione dello storico ex giardino d’infanzia da destinare a nuovo asilo nido”, presso la via Brigata Sassari, per un importo di quadro economico di € 1.350.000,00;
- “Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia”, per un importo di quadro economico di € 1.376.544,00

Costruzione nuove mense scolastiche (finanziato con risorse PNRR)

In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l'avviso pubblico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria “Serbariu” di via S. Caterina del valore di 376.000,00 euro;
- Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria “Is Meis” di via Nicotera del valore di 455.000,00 euro.

L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire lo sviluppo di attività differenziate nella didattica anche fuori dal canonico orario scolastico e coinvolgere gli alunni alla vita della comunità, insegnando loro spirito di appartenenza.

Con Decreto Ministeriale del 7 novembre 2023 n.210 è stata approvata la graduatoria definitiva pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 12/12/2023 n. 289 dalla quale il Comune di Carbonia è risultato beneficiario del contributo pari ad € 400.000,00.

Nel corso del 2024, è stato predisposto e approvato il progetto, indetta la procedura di selezione dell'operatore economico e con Determinazione del Dirigente del V Settore in data 09/12/2024, n.1419 sono stati affidati i lavori.

L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di restituire l'agibilità all'immobile e restituire alla comunità un'importante spazio per l'attività didattica.

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE V
 UFFICIO Lavori Pubblici
 DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio 2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 03

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
☒ Di performance individuale

Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Riconversione dello storico ex giardino d’infanzia da destinare a nuovo asilo nido	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 70%	31/10/2025			
Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 70%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria “Serbariu” di via S. Caterina	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 70%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria “Is Meis” di via Nicotera	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 70%	30/06/2025	alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
24SCL01.00_Intervento straordinario per la rifunzionalizzazione della scuola elementare di via Tacca a Cortoghiana – Fondi ex-art.1, c.172, L. 107 del 13/07/2015	Avvio dei lavori Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	Consegna lavori	45 giorni dalla stipula del contratto	media	-	-
			SAL 20%	90 giorni dalla consegna dei lavori			
			SAL 50%	180 giorni dalla consegna dei lavori			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

UFFICIO Lavori Pubblici

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	2025 - 2026 - 2027
-----------------	---------------------------

	OBIETTIVO N. 04
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale	

Obiettivo strategico di mandato	
---------------------------------	--

Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	--

Programma	<i>Programma 01 – Sport e tempo libero</i>
------------------	--

Indirizzi strategici	Realizzazione nuovi impianti e riqualificazione di quelli esistenti (finanziato con risorse PNRR) Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, in data 23 marzo 2022 è stato approvato l’avviso pubblico a manifestare interesse per il finanziamento di interventi nell’ambito del PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e 2, nello specifico: - Cluster 1 Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport, di impianti polivalenti indoor e di impianti natatori da parte di Capoluoghi di Regione e Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 350.000.000,00; - Cluster 2 Rigenerazione impianti esistenti: interventi finalizzati all’efficientamento delle strutture esistenti da parte di Capoluoghi di Regione, Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 188.000.000,00. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla” per un importo complessivo pari a € 1.225.000,00 – Nel 2024 sono stati avviati i lavori, che risultano attualmente in corso. - CLUSTER 2: “Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana”, per un importo complessivo pari a € 275.000,00 – Nel 2024, sono stati ultimati i lavori, è attualmente in corso la rendicontazione. Stadio Zoboli <i>La manutenzione degli spogliatoi e della copertura</i> La Giunta regionale (con deliberazione n. 64/32 del 18/12/2020), ha concesso un contributo di 150.000,00 euro destinato alla manutenzione straordinaria dello Stadio Zoboli. Con deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 30.11.2023 sono stati dati indirizzi per la rivisitazione del progetto per dare priorità, tra gli altri, agli interventi di manutenzione e riqualificazione degli spogliatoi e alla verifica della fattibilità di realizzare un pozzo per l’irrigazione del campo. Un ulteriore contributo di 160.000,00 euro è stato assegnato ai sensi della LR 22/11/2021, n. 17, destinato alla manutenzione dello Stadio Zoboli, e indirizzato con delibera della Giunta comunale n. 201 del 15/09/2022 alla realizzazione della copertura della tribuna, in sostituzione di quella rimossa a causa di eventi atmosferici e, qualora le risorse fossero sufficienti, alla realizzazione degli interventi di manutenzione negli spogliatoi. Con nota in data 01/02/2024, Protocollo n.6926 è stata richiesta alla Regione Sardegna l’autorizzazione per l’accorpamento dei due finanziamenti in un unico intervento al fine di ottimizzare le procedure di progettazione, appalto ed esecuzione. Nel 2024 sono stati consegnati i lavori; nel 2025 si procederà all’esecuzione dell’opera. La Piscina Comunale La piscina comunale, ubicata nella Cittadella Sportiva di Via Balilla, da sempre è stata il punto di riferimento per l’attività natatoria della comunità locale e dell’intero territorio. L’impianto, per rilanciare il proprio ruolo, necessita di importanti interventi di riqualificazione, improntati sui principi di sostenibilità gestionale ed efficienza energetica.
------------------------------------	---

Indirizzi strategici	Stadio Zoboli
	<i>La manutenzione degli spogliatoi e della copertura</i>
	La Giunta regionale (con deliberazione n. 64/32 del 18/12/2020), ha concesso un contributo di 150.000,00 euro destinato alla manutenzione straordinaria dello Stadio Zoboli.
	Con deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 30.11.2023 sono stati dati indirizzi per la rivisitazione del progetto per dare priorità, tra gli altri, agli interventi di manutenzione e riqualificazione degli spogliatoi e alla verifica della fattibilità di realizzare un pozzo per l'irrigazione del campo.
	Un ulteriore contributo di 160.000,00 euro è stato assegnato ai sensi della LR 22/11/2021, n. 17, destinato alla manutenzione dello Stadio Zoboli, e indirizzato con delibera della Giunta comunale n. 201 del 15/09/2022 alla realizzazione della copertura della tribuna, in sostituzione di quella rimossa a causa di eventi atmosferici e, qualora le risorse fossero sufficienti, alla realizzazione degli interventi di manutenzione negli spogliatoi.
	Con nota in data 01/02/2024, Protocollo n.6926 è stata richiesta alla Regione Sardegna l'autorizzazione per l'accorpamento dei due finanziamenti in un unico intervento al fine di ottimizzare le procedure di progettazione, appalto ed esecuzione.
	Nel 2024 sono stati consegnati i lavori; nel 2025 si procederà all'esecuzione dell'opera.
	La Piscina Comunale
	La piscina comunale, ubicata nella Cittadella Sportiva di Via Balilla, da sempre è stata il punto di riferimento per l'attività natatoria della comunità locale e dell'intero territorio.
	L'impianto, per rilanciare il proprio ruolo, necessita di importanti interventi di riqualificazione, improntati sui principi di sostenibilità gestionale ed efficienza energetica.

La piscina comunale, ubicata nella Cittadella Sportiva di Via Balilla, da sempre è stata il punto di riferimento per l'attività natatoria della comunità locale e dell'intero territorio. L'impianto, per rilanciare il proprio ruolo, necessita di importanti interventi di riqualificazione, improntati sui principi di sostenibilità gestionale ed efficienza energetica.

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio 2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 04

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
- ☒ Di performance individuale

Già nel corso del 2022 gli uffici tecnici del Comune hanno condotto uno studio sullo stato dell’impianto e hanno predisposto un progetto complessivo di fattibilità tecnica economica, approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 13/09/2022, che prevedeva la riqualificazione e messa a norma della piscina comunale, attraverso una serie di interventi combinati tra loro e finalizzati all’adeguamento alle norme e all’efficientamento energetico globale dell’edificio, intervenendo sia sull’involucro edilizio sia sugli impianti, e ricorrendo all’utilizzo di fonti rinnovabili, per complessivi 2.900.000,00 euro da attuarsi per stralci funzionali e da candidare su una o più linee di finanziamento coerenti con la tipologia degli interventi e con gli obiettivi di progetto.

In particolare erano stati previsti:

Lotto 1 - Lavori di manutenzione straordinaria della copertura;

Lotto 2 - Lavori di installazione di impianti di produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili;

Lotto 3 - Lavori di efficientamento energetico, adeguamento normativo e manutenzione straordinaria.

A riguardo, un primo lotto dei lavori di riqualificazione della piscina, relativo alla manutenzione straordinaria della copertura dell’importo di 400.000,00 euro è stato candidato al bando regionale dei Programma per la “Riqualificazione dei centri urbani” ai sensi dell’art.4 comma 3 della LR 22 novembre 2021, n.17 (previsti nell’Allegato 4 - Tabella D della Legge). Il progetto presentato, inizialmente non finanziato per carenza delle risorse disponibili, è stato ammesso a finanziamento con la legge regionale 30/11/2023 di approvazione della variazione al bilancio 2023, attraverso lo stanziamento di ulteriori risorse che consentono di finanziare anche l’istanza del Comune di Carbonia.

Per quanto riguarda i lavori di efficientamento energetico, con deliberazione della G.C. n. 195 del 31/08/2023, il dirigente del V Settore è stato incaricato di presentare istanza di finanziamento per la candidatura all’avviso pubblico a sportello nell’ambito del “FONDO SPORT E PERIFERIE 2023”, del Dipartimento per lo Sport, dell’intervento di “Riqualificazione della piscina comunale – Lavori di efficientamento energetico, adeguamento normativo” per un valore complessivo di 900.000,00 euro, dei quali 700.000,00 euro richiesti a valere sulle risorse del Fondo Sport e Periferie annualità 2023 e 200.000,00 euro su fondi di bilancio comunale. Con decreto del Dipartimento per lo sport del 22/12/2023, il Comune di Carbonia si è aggiudicato il finanziamento richiesto (700.000,00 euro) che sarà cofinanziato con le risorse dell’avanzo di amministrazione anno 2023.

Nel corso del 2024 sono state sottoscritte le convenzioni di finanziamento, che hanno consentito l’avvio della spesa. Con Determinazione del Dirigente del V Settore in data 12/12/2024, n.1475 è stata assunta determinazione a contrarre per l’individuazione dell’operatore economico qualificato per l’esecuzione delle opere.

L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire spazi per l’aggregazione e la socializzazione dei cittadini in generale e dei giovani in particolare, diffondendo la cultura del rispetto, della lealtà e della salute, su cui si fonda la pratica sportiva.

Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla”	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 50%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 70%	31/10/2025			

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE V
 UFFICIO Lavori Pubblici
 DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio 2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 04

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
☒ Di performance individuale

Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Stadio Zoboli La manutenzione degli spogliatoi e della copertura	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	alta	-	-
			SAL 50%	31/10/2025			
Piscina Comunale La manutenzione straordinaria della copertura e l'efficientamento energetico	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	Consegna lavori	45 giorni dalla stipula del contratto	alta	-	-
	Esecuzione lavori		SAL 20%	90 giorni dalla consegna dei lavori			

SCHEMA OBIETTIVO	
SETTORE V UFFICIO Lavori Pubblici DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella	
Triennio	2025 - 2026 - 2027
OBIETTIVO N. 05	
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale	
Obiettivo strategico di mandato	
Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo MISSIONE 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Indirizzi strategici	La viabilità è dissestata in generale sia all’interno del comune, sia sulle strade di collegamento col territorio. Nei diversi quartieri la situazione del manto stradale e dei marciapiedi richiede interventi urgenti. Il Comune di Carbonia ritiene opportuno proseguire nella manutenzione della rete viaria comunale, mediante la conclusione di un nuovo accordo quadro con durata pari a 4 anni con un unico operatore economico. Con Deliberazione della Giunta Comunale in data 16/02/2024, n.24, è stato approvato l’accordo quadro per la manutenzione delle strade comunali (2024) con un unico operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell’art.59 comma 3 del DLgs.36/2023 per l’affidamento (mediante contratti applicativi specifici) di “lavori di manutenzione delle strade comunali” per un importo complessivo pari a € 1.765.000,00 al netto dell’IVA. Attraverso la stipula di contratti applicativi specifici discendenti dell’accordo quadro, l’Amministrazione intende procedere alla realizzazione di una serie di interventi di manutenzione della viabilità comunale, tra cui: 22STR02.00 - Interventi nella viabilità di interesse locale e regionale. Approvazione bando per l'individuazione delle proposte di intervento. Legge regionale 21 febbraio 2023 n.1, art.10, comma 8. Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione (CUP01 G47H22002480002). Secondo lotto funzionale Con Determinazione in data 09/10/2023, n.2621, il Direttore del Servizio Infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale (STS) dell’Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Sardegna ha approvato la graduatoria definitiva, da cui il Comune di Carbonia risulta beneficiario di un finanziamento di 500.000 euro per la realizzazione dei “Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione” del costo complessivo di 616.285,45, cofinanziato per 116.285,45 a valere sulle risorse assegnate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto in data 12/08/2020, n.344 per interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica. Nel corso del 2023 sono stati avviati i lavori di realizzazione del primo lotto funzionale, finanziato dal Ministero dei trasporti. Nel corso del 2024, l’Amministrazione ha avviato i lavori relativi al secondo lotto funzionale, finanziati dalla Regione Sardegna. Nel corso del 2025, si procederà all’esecuzione e delle opere. Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, Tabella L (ID QF L243) – Interventi di riqualificazione della viabilità urbana Con Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, la Giunta della Regione Sardegna ha assegnato al Comune di Carbonia un contributo di 500.000 euro per la riqualificazione della viabilità urbana. Nel corso del 2024 è stata sottoscritta la convenzione di finanziamento e sono stati affidati i lavori come contratto applicativo dell’accordo quadro per i lavori di manutenzione delle strade comunali. Nel 2025, si procederà all’esecuzione delle opere. 24STR03.00_ Intervento di ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia Con Determinazione n. 50 del 21/02/2024 ad oggetto “Impegno di spesa per trasferimento fondi in favore del Comune di Carbonia per lavori nella strada comunale in località Barega resi necessari in conseguenza della chiusura del traffico nella strada provinciale n. 85” ha impegnato per il trasferimento dei fondi per il ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia, la Provincia del Sud Sardegna provvedeva ad impegnare in favore del Comune di Carbonia la somma di € 200.000,00, finalizzati all’esecuzione dei

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
UFFICIO Lavori Pubblici
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio 2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 05

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
- ☒ Di performance individuale

lavori di ripristino richiesti. Nel corso del 2024 è stata sviluppata la progettazione e sono stati affidati i lavori come contratto applicativo dell’accordo quadro per i lavori di manutenzione delle strade comunali. Nel 2025, si procederà all’esecuzione delle opere.

L’obiettivo dell’Amministrazione è affidare il nuovo accordo quadro per la manutenzione delle strade comunali e portare avanti gli interventi per migliorare le condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare e pedonale.

Amministratori di riferimento		Manolo Mureddu				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
22STR02.00 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Dei Minatori nel tratto compreso tra la via Ospedale e la via Stazione. Secondo lotto funzionale	Esecuzione lavori Collaudo/Regolare esecuzione	Avanzamento delle opere	SAL 70%	30/06/2025	Alta	-	-
			Presentazione contabilità finale e Collaudo/Regolare esecuzione	31/12/2025			
Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, Tabella L (ID QF L243) – Interventi di riqualificazione della viabilità urbana	Avvio dei lavori Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	Media	-	-
			SAL 70%	31/12/2025			
24STR03.00_ Intervento di ripristino della strada comunale in località Barega a Carbonia	Avvio dei lavori Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL 20%	30/06/2025	Media	-	-
			SAL 70%	31/12/2025			

SCHEMA OBIETTIVO							
SETTORE V							
UFFICIO Manutenzioni							
DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella							
Triennio	2025 - 2026 - 2027						
OBIETTIVO N. 06							
☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)							
☒ Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato							
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo						
Programma	Programma 03 – Manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico Programma 06 – Ufficio Tecnico						
Indirizzi strategici	Manutenzioni L’Ufficio Tecnico Comunale svolge attività di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico in cui ricade il governo della rete infrastrutturale stradale, e relative opere d’arte, e l’insieme degli edifici comunali. Tra le altre cose si occupa dell’igiene, del decoro urbano, della gestione e manutenzione del verde urbano, dell’attuazione degli interventi di difesa del suolo, del pagamento delle forniture di acqua e di energia elettrica per gli stabili comunali, della manutenzione e dell’acquisito del carburante per gli automezzi, della gestione della convenzione CONSIP per l’illuminazione pubblica. Considerando le necessità poste dall’importante patrimonio immobiliare, che necessiterebbe di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie. Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti: - Progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l’adeguamento normativo, all’esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio; - Manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.); - Manutenzione su richiesta di pronto intervento. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell’Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza gli immobili civili e scolastici. La manutenzione del patrimonio comunale è in parte affidata alla Società in house So.Mi.Ca. S.p.A., in parte viene erogata in amministrazione diretta e in parte viene eseguita attraverso l’affidamento di lavori, servizi e forniture a operatori economici qualificati. L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi programmati per migliorare le condizioni di decoro, manutenzione e funzionalità del patrimonio cittadino e in particolare, dell’illuminazione pubblica, delle alberature, dei canali e dei rii; nonché ottimizzare l’attività di manutenzione svolta in amministrazione diretta e implementare l’attività di controllo e coordinamento dell’attività di manutenzione svolta per tramite della società in house.						
Amministratori di riferimento	Giuseppe Casti					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
24ILL01.00 – Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria dell’impianto di illuminazione pubblica del	Avvio dei lavori	Esecuzione lavori	Avvio dei lavori relativi al primo e al secondo applicativo	30/06/2025	alta	-	-
	Esecuzione dei lavori		Primo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			
			Secondo applicativo - SAL	31/10/2025			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V
 UFFICIO Manutenzioni
 DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio2025 - 2026 - 2027

OBIETTIVO N. 06

- ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
☒ Di performance individuale

Comune di Carbonia			70%				
24VRD03.00 – Accordo Quadro per i lavori di piantumazione alberi nel Comune di Carbonia	Avvio dei lavori	Avanzamento delle opere	Avvio dei lavori relativi al primo applicativo per la piantumazione nel centro città	30/06/2025	alta	-	-
	Esecuzione dei lavori		Primo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			
24MTR01.00 – Accordo quadro per la Manutenzione dei canali e dei rii di competenza comunale	Esecuzione Accordo Quadro	Avanzamento delle opere	Presentazione contabilità finale e Verifica di conformità dei primi tre applicativi	30/06/2025	alta	-	-
			Avvio dell’ecuzione del quarto applicativo	30/06/2025			
			Presentazione contabilità finale e Verifica di conformità del quarto applicativo	31/12/2025			
24STR04.00 – Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade rurali e sistemazioni/rimodellazioni geomorfologiche	Avvio dei lavori	Esecuzione lavori	Avvio dei lavori relativi al secondo applicativo	30/06/2025	alta	-	-
	Esecuzione dei lavori		Secondo applicativo - SAL 70%	31/10/2025			
Pronto intervento e manutenzione in amministrazione diretta	Garantire il pronto intervento e l’ecuzione delle prestazioni manutentive in amministrazione diretta	Migliorare lo standard manutentivo del patrimonio comunale	Report semestrale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta	31/07/2025	media	-	-
Global service di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Garantire il controllo tecnico dell’attività svolta dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	Implementare l’attività di supervisione e gestione del contratto di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Report semestrale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	31/07/2025	media	-	-

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE POLIZIA LOCALE POLITICHE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’ DIRIGENTE USAI ANDREA							
Triennio		2025- 2026 - 2027					
	Obiettivo n. 1 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		Garantire la sicurezza urbana tramite politiche di educazione alla legalità					
Missione		Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma		Programma 01 - Polizia locale e amministrativa					
Indirizzi strategici		Potenziamento della percezione di sicurezza in città					
Amministratori di riferimento		Sindaco				Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Incidenti stradali	Interventi di pronto intervento con il coordinamento della centrale operativa	Tempi rapidi di intervento su incidenti stradali	15 minuti dalla chiamata nel 100% dei casi	Fino al 31/12	media		
Tutela degli utenti vulnerabili della strada	Controllo degli spazi dedicati agli utenti vulnerabili	Numero di controlli eseguiti sulla occupazione senza titolo di stalli disabili e soste sul marciapiede	10 controlli al mese	Fino al 31/12	alta		
Sicurezza stradale nelle frazioni	Pattuglie dedicate al controllo della sicurezza stradale nelle frazioni di Cortoghiana e Bacu Abis	Numero di controlli eseguiti nelle frazioni	10 controlli al mese	Fino al 31/12	alta		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE POLIZIA LOCALE SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITA’ DIRIGENTE USAI ANDREA							
Triennio		2025- 2026 - 2027					

	Obiettivo n. 2 ☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) ☒ Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato							
Missione	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>						
Programma	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>						
Indirizzi strategici	<i>Potenziamento della percezione di sicurezza in città</i>						
Amministratori di riferimento	Sindaco – Assessore alla Protezione civile					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Diffusione buone regole di protezione civile nelle scuole	Attivazione percorsi di formazione nelle scuole in materia di protezione civile	Attivazione di un percorso di formazione in materia di protezione civile con il coinvolgimento di almeno tre scuole cittadine	Realizzazione di almeno 3 incontri formativi nelle scuole	Entro il 31/12	media		

SCHEMA SCHEDA OBIETTIVO				
SETTORE POLIZIA LOCALE				
SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
DIRIGENTE USAI ANDREA				
Triennio		2025- 2026 - 2027		
	Obiettivo n. 3			
	☐ Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale			
Obiettivo strategico di mandato	Sicurezza stradale			
Missione	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Indirizzi strategici	Potenziamento della percezione di sicurezza in città			
Amministratori di riferimento	Sindaco		Rendicontazione risultati raggiunti	

