



Comune di Carbonia
Provincia del Sud Sardegna

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E DEL
SERVIZIO SPAZIO NEUTRO - CIG 8824132017

CAPITOLATO SPECIALE
PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO

INDICE

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 3 – DURATA, VALORE DELL'APPALTO E OPZIONI

TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – FINALITÀ

ART. 5 – DESTINATARI

ART. 6 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, ORARI E SEDI

ART. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

TITOLO III: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 9 – GRUPPO DI LAVORO

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

TITOLO IV ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 12 - EMERGENZE SANITARIE E/O DI PROTEZIONE CIVILE

ART. 13- SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 14 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 15- RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

ART. 16 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 17 - PENALI

TITOLO V: PREVENZIONE, SICUREZZA E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 18 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ART. 19 – COPERTURE ASSICURATIVE

TITOLO VI: PAGAMENTI

ART. 20 – CORRISPETTIVI

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 21 - CONTROLLI E VERIFICA DELLA GESTIONE

ART. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

ART. 24 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 26 – CONTROVERSIE

ART. 27- DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - PREMESSA

In ottemperanza alla L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", alla L. R. n. 23/2005 concernente il "sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L. R. 4/88" che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 lett. b) ed e), garantisce i livelli essenziali di assistenza attraverso interventi di tutela dei minori in situazioni di disagio", si intende affidare, la gestione del "**servizio di sostegno educativo familiare ed il servizio di sostegno alle relazioni parentali ("Spazio Neutro")**", con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 2016 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE.

ART. 2 –OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del "Servizio di sostegno educativo familiare ed il servizio di Sostegno alle relazioni parentali ("Spazio Neutro").

ART. 3 – DURATA, VALORE DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di **24 (ventiquattro) mesi** a far data dall'avvio del servizio, risultante da apposito verbale redatto per iscritto e sottoscritto dalle parti, eventualmente rinnovabili come precisato al successivo punto 3.3.

3.2 VALORE DELL'APPALTO

L'importo orario a base d'asta del Servizio è pari a **€ 22,35** (oltre Iva di legge) per un totale massimo di n. 5952 ore ed un importo dell'appalto per 24 mesi che ammonta ad **Euro 133.027,20** (oltre IVA di legge).

Il numero delle ore è stato calcolato sulla base delle ore medie di intervento del Servizio educativo territoriale e del Servizio Spazio neutro erogate nel precedente appalto.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, pertanto, oneri per la sicurezza da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo dell'appalto per 24 mesi comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro 124.312,32 - somma ricavata sulla base della tabella ministeriale dei costi del personale delle cooperative sociali 2013 e degli aggiornamenti in materia contenuti nel CCNL Coop. Sociali siglato in data 28/03/2019.

3.3. OPZIONI DI RINNOVO E PROROGA

3.3.1. RINNOVO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare** il contratto, ai medesimi patti e condizioni previsti dal contratto originario **per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 (trenta) giorni** prima della scadenza del contratto originario.

3.3.2. PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni - o più favorevoli per la stazione appaltante.

3.4 QUADRO ECONOMICO

QUADRO ECONOMICO		
A1	Valore dell'appalto per 24 mesi (di cui 124.312,32 per costi della manodopera)	€. 133.027,20
A2	Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali	€. 0
A	Totale valore servizio e oneri (A1 + A2)	€. 133.027,20
B1	I.V.A (5% di A)	€ 6.651,36
B2	Spese per pubblicità	€. 1.000,00
B3	Contributo Anac	€. 30,00.
B	Somme a disposizione dell'Amm.ne (B1 + B2 + B3)	€. 7.681,36
C. OPZIONI DI RINNOVO E DI PROROGA		
C1	Valore del rinnovo per ulteriori 24 mesi (di cui 124.312,32 per costi della manodopera)	€. 133.027,20
C2	I.V.A (5% di C1)	€ 6.651,36
C3	valore proroga	€. 33.256,80
C4	I.V.A (5% di C3)	€. 1.662,84
C5	Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali	€ 0
C	Totale valore proroga e rinnovo	€ 174.598,20
TOTALE PROGETTO (A +B+C)		€. 315.306,76

TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – FINALITÀ

Il servizio prevede la realizzazione di un sistema di interventi socio - educativi rivolti a minori, e alle loro famiglie. Tali interventi possono essere prestati presso il domicilio e/o in diverse sedi, come definite nello specifico Progetto Educativo Individualizzato. In particolare:

4.1. SOSTEGNO EDUCATIVO FAMILIARE (SEF)

Il Sostegno Educativo Familiare è rivolto a nuclei familiari con minori, i cui genitori presentano difficoltà di tipo relazionale e/o nella gestione ed educazione dei figli e per i quali è possibile prevedere un'evoluzione positiva in quanto la situazione di disagio non è cronicizzata, la famiglia è collaborante e consapevole delle proprie difficoltà e disponibile al cambiamento.

Il servizio si rivolge altresì alle famiglie sottoposte a provvedimenti civili dell'autorità giudiziaria, secondo quanto stabilito nei decreti con specifico incarico. Il servizio consiste nel fornire un supporto ed una consulenza educativa ai genitori nello svolgimento della loro funzione, nel prevedere momenti di confronto e condivisione sugli stili educativi e nel potenziare la partecipazione attiva delle persone coinvolte.

Il servizio comprende altresì l'osservazione e il monitoraggio al fine di favorire la valutazione del Servizio sociale sui minori e/o sul nucleo familiare.

4.2 SOSTEGNO ALLE RELAZIONI PARENTALI (“SPAZIO NEUTRO”)

Il Sostegno alle Relazioni parentali è rivolto ai minori temporaneamente collocati al di fuori del nucleo familiare di origine o conviventi con solo uno dei due genitori, per i quali si renda necessario realizzare incontri protetti con i genitori non conviventi e/o con altri familiari significativi.

Il Servizio si struttura attraverso incontri programmati, in cui i minori incontrano i genitori e/o gli altri familiari significativi, durante i quali l'operatore (psicologo, educatore o entrambi secondo quanto stabilito dal progetto) svolgerà le funzioni assegnate, quali: l'osservazione, la valutazione, la mediazione e il sostegno alla relazione.

ART. 5 – DESTINATARI

Il **SEF** e lo **spazio neutro** sono rivolti a minori residenti nel Comune di Carbonia appartenenti a nuclei familiari multiproblematici.

ART. 6 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il Soggetto Aggiudicatario del presente appalto sarà tenuto ad espletare una o più delle seguenti attività nell'ambito delle due tipologie di servizi sotto elencati:

SOSTEGNO EDUCATIVO FAMILIARE (SEF)

- Predisposizione di un progetto personalizzato per ogni nucleo familiare beneficiario e/o per ogni minore del nucleo se differenziato, in collaborazione con il servizio inviante;

- Sostegno educativo e psicologico al minore e alla famiglia;
- Mediazione delle relazioni familiari e scolastiche;
- Mediazione e sostegno ai minori e alle famiglie nel rapporto con il contesto sociale;
- Osservazione nel contesto familiare e sociale.
- Recupero/rafforzamento delle competenze genitoriali

SOSTEGNO ALLE RELAZIONI PARENTALI (SPAZIO NEUTRO)

- Puntuale osservazione degli incontri e valutazione delle dinamiche fra i soggetti coinvolti, con riguardo alle competenze relazionali, al fine di fornire elementi utili alla più complessiva valutazione da parte dei servizi sulla situazione con segnalazione immediata di eventuali criticità;
- Monitoraggio e protezione del minore durante gli incontri coi genitori, al fine del mantenimento della relazione familiare;
- Mediazione e facilitazione della relazione tra minore e genitore non affidatario;
- Accompagnamento della relazione tra genitori e figli, per supportare l'evoluzione positiva e il processo di autonomia nel rapporto tra i genitori ed il minore;
- Predisposizione di report dettagliati su ogni incontro effettuato (entro un mese dall'incontro ovvero entro un termine inferiore, motivato da urgenza, comunicato all'operatore economico dal RUP).

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ORARI E SEDI

7.1 ORARI

Il servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere svolto dal lunedì al sabato (il sabato mattina solo per lo Spazio Neutro), nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 20.00 (il sabato tra le 9.00 e le 12.00), secondo gli orari ed i giorni stabiliti nei PEI per il SEF.

Per quanto riguarda il Servizio Spazio Neutro, la fascia oraria deve intendersi flessibile e da concordare con tutte le parti coinvolte.

È richiesta la presenza in servizio del Coordinatore per n. 8 ore settimanali, di cui almeno 4 ore in orario comune al Servizio Sociale Comunale.

7.2 SEDI

Il SEF e lo **spazio neutro** si svolgono presso il domicilio degli utenti, presso le sedi del servizio e/o nell'ambito del territorio comunale.

Il Comune fornirà la sede operativa del Servizio situata nei Locali situati in Piazza Primo maggio e saranno a carico della ditta affidataria le spese ordinarie per la gestione della sede (Pulizie, Acqua Energia elettrica etc.). Tale sede sarà ceduta in comodato d'uso gratuito, per tutta la durata dell'appalto, previa stipula di apposito contratto.

ART. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio verrà organizzato sulla base delle indicazioni fornite dal Referente comunale senza una distinzione del monte ore tra SEF e Spazio Neutro. Sarà esclusivamente il servizio sociale comunale a segnalare la necessità dell'attivazione del Servizio Educativo e/o dello Spazio Neutro, dando priorità alle richieste pervenute dall'Autorità Giudiziaria.

Per ogni minore inserito nel servizio, dovrà essere predisposto apposito progetto individualizzato sottoscritto dai componenti dell'équipe mista, che preveda interventi psicosocioeducativi mirati.

Spetta all'équipe mista (composta dagli operatori del Comune e della Ditta aggiudicataria) la definizione delle modalità e dei tempi per i progetti individuali e la valutazione dei risultati raggiunti relativamente ai singoli casi.

TITOLO III: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 9 – GRUPPO DI LAVORO

9.1. COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

L'espletamento del Servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Coordinatore** in possesso di Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione o lauree equipollenti con esperienza minima biennale come coordinatore di Servizi Educativi;
- **Minimo n. 3 Educatori Professionali** in possesso di Qualifica di Educatore Professionale riconosciuta dallo Stato o dalla Regione con esperienza minima biennale come educatore in servizi rivolti a minori ovvero Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione con esperienza minima biennale come educatore in Servizi rivolti a minori;
- **N. 1 Psicologo** in possesso di Laurea in Psicologia, iscrizione all'albo, esperienza minima biennale come Psicologo in Servizi Educativi e/o Spazio Neutro.

9.2 – CLAUSOLA DI INVARIANZA GRUPPO DI LAVORO ED EVENTUALI SOSTITUZIONI

L'appaltatore dovrà:

- garantire, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto. In caso di impedimento o assenza degli operatori (malattia, gravidanza o infortunio), l'aggiudicatario deve provvedere alla loro sostituzione entro 48 ore con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti, previo consenso dell'Amministrazione Comunale;

- laddove intenda avvalersi della collaborazione di tirocinanti, l'appaltatore deve assicurare che questo non pregiudichi il buon funzionamento del servizio. I tirocinanti potranno affiancare, ma non sostituire gli operatori.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi (es. conflitti di interesse con i nuclei familiari seguiti, gravi comportamenti non compatibili con il ruolo professionale). In tale caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Monte Ore

L'appaltatore dovrà garantire un monte ore come di seguito specificato:

Figura professionale	Monte ore	Totale ore annuali	Totale ore 24 mesi
Coordinatore	8 ore settimanali	384	768
Educatori Professionali	44 ore settimanali	2112	4224
Psicologo	10 ore settimanali	480	960

per un totale di 5.952 ore.

Il numero di ore settimanali è soggetto a variazione in aumento o in diminuzione in base alle situazioni segnalate dal Servizio Sociale Comunale. In ogni caso le ore complessivamente svolte non potranno superare il limite massimo di 5.952

9.3 IL COORDINATORE

Il Coordinatore dovrà:

- Svolgere funzioni di raccordo tra l'operatore economico e l'Amministrazione Comunale;
- predisporre, in collaborazione con il RUP, l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica e valutazione);
- svolgere funzioni di raccordo tra gli operatori e l'Equipe Comunale in relazione alle problematiche connesse agli utenti, al rapporto con le famiglie, al rapporto con la scuola e con le altre agenzie del territorio;
- mantenere una comunicazione costante con il RUP, garantendo pronta reperibilità e la presenza in Comune, per il monitoraggio del servizio, su richiesta, almeno una volta la settimana;
- coordinare gli interventi e il lavoro degli operatori;
- garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni in itinere e delle relazioni finali.

Il Coordinatore dovrà garantire la reperibilità telefonica o via mail nelle ore di servizio.

ART. - 10 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

TITOLO IV ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

ART. 11- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;
- svolgere il Servizio Educativo Territoriale e di Spazio Neutro con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente capitolato;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed all'Amministrazione appaltante, in dipendenza di carenze prestazioni relative al presente capitolato;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati alla cortesia e all'estremo rispetto dei fruitori;
- garantire la sostituzione immediata e comunque entro le 48 ore nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del seguente appalto;
- presentare, trimestralmente, rendiconto sull'andamento del servizio in cui andrà specificato:
 - il progetto personalizzato per ogni minore o nucleo familiare seguito, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti;
 - le attività svolte, debitamente documentate;
 - i tempi e le modalità utilizzati per l'attività di formazione e aggiornamento del personale;
 - le ore prestate dagli operatori
- informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

Al termine di ogni semestre, ed entro trenta giorni dalla conclusione della gestione del Servizio, l'appaltatore farà pervenire una relazione complessiva relativa all'intero periodo.

ART. 12 EMERGENZE SANITARIE E/O DI PROTEZIONE CIVILE

In caso di ordinanza di sospensione del servizio in presenza superiore a sette giorni a causa di emergenza sanitaria e/o di protezione civile, potranno essere richieste dal servizio sociale, per le situazioni in quel momento in carico, modalità di lavoro a distanza attraverso sistemi di video conferenza se compatibili con il PEI.

Le modalità organizzative dei servizi richiesti e la loro pianificazione potranno subire rimodulazioni per il periodo che, eventualmente, possa essere interessato da disposizioni emanate in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19. In tal caso, l'appaltatore concorderà con il RUP gli eventuali diversi aspetti organizzativi.

ART. 13- SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese inerenti la gestione della struttura messa a disposizione dall'ente appaltante (luce, acqua pulizie etc.) sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

Sono, inoltre, a completo carico della Ditta tutti i mezzi necessari all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

ART. 14 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni previste nel presente Capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o interrotte.

ART. 15- RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

L'appaltatore deve attuare l'osservanza del vigente CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo nonché di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive, tecniche organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente (ad es.: D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 277/91, D.P.R. 459/96, nonché le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE).

L'appaltatore deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga dell'appaltatore.

L'appaltatore deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore. I suddetti obblighi valgono anche nei confronti dei lavoratori "soci" se Cooperativa.

ART. 16 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante il suo Referente individuato per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente.

In particolare spetta all'Ufficio Comunale l'individuazione degli utenti e la raccolta di informazioni per la presentazione del caso utile alla idonea individuazione dell'operatore adeguato e il mantenimento dei rapporti con le famiglie.

Inoltre l'Ufficio comunale è tenuto a mantenere rapporti con il Coordinatore del servizio incaricato dall'Aggiudicatario e a collaborare con questi per l'organizzazione del servizio e per il suo monitoraggio presenziando agli incontri di presentazione dei casi e di verifica degli interventi.

L'Amministrazione comunale fornirà inoltre una sede operativa individuata nei locali siti in Piazza primo maggio a Carbonia i cui costi di gestione saranno a carico della ditta.

ART. 17 - PENALI

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, pena la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Ove l'Appaltatore non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamenti, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, la stazione appaltante provvederà ad applicare le seguenti penali:

Ipotesi inadempimento sanzionato con penale	IMPORTO PENALE IN EURO
Mancata sostituzione degli operatori entro le 48 ore previste dal presente capitolato	E. 133,00 per giorno di ritardo nella sostituzione
Mancato rispetto degli orari previsti nel PEI per il SEF	E. 60,00 per ogni ora di ritardo rispetto agli orari indicati nel PEI non imputabile a causa di forza maggiore
Mancato rispetto degli orari concordati tra tutte le parti coinvolte per il servizio spazio neutro	E. 60,00 per ogni ora di ritardo rispetto agli orari concordati tra tutte le parti coinvolte, non imputabile a causa di forza maggiore
.	
Impiego, nello svolgimento del servizio, di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato	E. 133,00 per ogni giornata in cui venga impiegato personale non in possesso dei requisiti

Utilizzo della sede operativa di proprietà comunale concessa in comodato d'uso gratuito, per finalità diverse dall'espletamento del presente appalto	Euro 500,00 per ogni violazione o inadempimento
Mancata osservanza delle norme contrattuali, previdenziali assicurative del personale	E. 800,00 per ogni violazione o inadempimento
inosservanza degli obblighi di legge in materia di prevenzione degli infortuni, di sicurezza e di igiene sul lavoro:	E. 1.000,00 per ogni violazione o inadempimento
violazione di norme dei contratti collettivi di lavoro applicabili: salve le diverse sanzioni di legge	E. 1.000,00 per ogni violazione o inadempimento
Mancato rispetto delle disposizioni in materia di formazione del personale	E. 400,00 per ogni violazione o inadempimento
Comportamento non corretto del personale: condotta non conforme a principi di correttezza, disponibilità ed educazione verso gli utenti, negligenza dei dipendenti dell'Appaltatore nel mantenere il riserbo su notizie apprese nell'esecuzione delle prestazioni	E. 400,00 per ogni violazione o inadempimento
Mancata o inadeguata compilazione dei moduli relativi alla gestione delle presenze	E. 80,00 per ogni mancata o inadeguata compilazione

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte della Stazione Appaltante, formulata per iscritto e trasmessa alla PEC dell'Appaltatore. L'Appaltatore sarà invitato a formulare le proprie controdeduzioni per iscritto, da trasmettere alla PEC indicata dalla Stazione Appaltante nella contestazione, entro e non oltre il termine di (10) dieci giorni dalla data di trasmissione della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine senza che Appaltatore abbia fornito controprova probante o se le controdeduzioni fornite non siano idonee a giustificare le inadempienze, la Stazione Appaltante, procederà all'applicazione delle penalità sopra previste. Qualora la somma delle penali applicate sia pari o maggiore del 10% dell'importo del contratto, il RUP sottopone alla Stazione Appaltante la richiesta di risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Per effetto delle contestazioni sull'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante ha la facoltà di trattenere le penali dall'importo della prima fattura utile. In caso di assenza di fatture emesse, gli importi saranno trattenuti sulla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

-

TITOLO V: PREVENZIONE, SICUREZZA E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 18 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

L'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, dovrà attenersi strettamente al D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale provvederà, ai sensi dell'art. 26, comma 1 D.Lgs. n. 81/2008 e comunque prima della stipula del contratto, all'acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Appaltatore dovrà inoltre adottare tutte le misure previste dalle vigenti normative in materia di contenimento del COVID 19 per assicurare la tutela della salute degli operatori professionali e dei beneficiari del servizio.

ART. 19 – COPERTURE ASSICURATIVE

19.1 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

19.2. POLIZZE RCT/RCO

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto o in conseguenza del medesimo, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale dipendente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia. L'appaltatore dovrà stipulare e consegnare al Comune di Carbonia, prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto, le Polizze assicurativa R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato. Tali polizze dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato e prevedere i seguenti massimali:
- polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) per un massimale unico di copertura non inferiore a **€ 2.500.000,00**;
- polizza Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a **€ 1.500.000,00**;

le polizze dovranno essere espressamente stipulate (o estese) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente capitolato;

- le polizze dovranno espressamente prevedere: la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune di Carbonia, fatti salvi i casi di dolo, e riferirsi esclusivamente al Servizio oggetto del Capitolato; a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e dell'utenza; Si precisa che tali polizze

assicurative non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della Ditta appaltatrice. Le polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovranno essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovranno restare presso lo stesso depositate per tutta la durata del contratto.

TITOLO VI: PAGAMENTI

ART. 20 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune provvederà alla liquidazione mensile del corrispettivo pattuito in rate mensili posticipate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa presentazione del prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni orarie giornaliere rese da ciascun operatore e dell'acquisizione d'ufficio del DURC regolare. In mancanza degli allegati di cui sopra non si procederà alla liquidazione delle fatture.

Poiché trattasi di un servizio soggetto a variazione delle prestazioni orarie settimanali in funzione delle diverse casistiche determinate dalla fruizione da parte degli utenti, in relazione alle specificità di volta in volta riscontrate, il RUP terrà conto delle ore espletate con rendicontazione semestrale. Le ore previste ma non espletate dovranno essere recuperate entro i sei mesi successivi o comunque entro la conclusione dell'appalto.

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 21 - CONTROLLI E VERIFICA DELLA GESTIONE

L'Amministrazione Comunale conserva il diritto e l'obbligo di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente appalto. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio (titolo II del presente capitolato), ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara. Pertanto, l'Amministrazione terrà sotto costante monitoraggio il servizio offerto per verificare i risultati conseguiti, tenuto conto della particolare rilevanza che il servizio medesimo riveste nel settore sociale.

A questo proposito individua i seguenti obiettivi di lavoro e indicatori di efficacia degli interventi

quali:

- continuità del servizio (sostituzioni, assenze, garanzia delle figure di riferimento nella continuità educativa);
- rispetto degli orari di servizio concordati;
- interazione con i minori;
- collaborazione con le famiglie;
- formazione del personale;
- rispetto dei progetti educativi concordati con il servizio sociale.

La valutazione, secondo lo schema sovrapposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzato al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori.

Gli indicatori di verifica potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dall'Amministrazione Comunale e concordati con la Ditta aggiudicataria.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

ART. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte il Servizio oggetto del presente capitolato, in forza dell'art. 142 del D. Lgs. 50/2016 che, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (art. 105).

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dal Codice vigente, nonché nei casi previsti dal Codice civile. Il contratto dovrà, inoltre, intendersi risolto "ipso iure" dietro semplice dichiarazione dell'Amministrazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- per ritardo nell'avvio del servizio o per ingiustificata sospensione dello stesso, quando il ritardo o la sospensione si protraggano per un periodo superiore a 7 (sette) giorni decorrenti dalla data di affidamento del servizio o dall'ultimo giorno di regolare svolgimento dello stesso;
- quando venga accertato dal RUP il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- quando sia intervenuta la cessazione dell'Impresa o ne sia stato dichiarato con sentenza il fallimento;
- per inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, delle obbligazioni assunte con il contratto d'appalto senza il consenso dell'Amministrazione;
- per la mancata applicazione o la sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente dell'Impresa;
- per gravi e reiterate negligenze nell'esecuzione delle singole prestazioni in attuazione del contratto tali da compromettere la realizzazione degli interventi e/o arrecare danno e/o pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione;
- per il mancato rinnovo, qualora necessario, delle garanzie previste nel presente Capitolato;
- per frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento di attività e/o allo stato degli utenti del servizio;
- qualora, nel corso dell'esecuzione delle singole prestazioni oggetto del contratto l'Impresa cumuli penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore totale del contratto medesimo.

Ai sensi del citato art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto anche nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010)";

- la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carbonia in vigore per i periodi di durata del contratto, pubblicato nel sito web dell'Amministrazione comunale, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente;
- la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi previsti dal DPR 16.04.2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia;
- la violazione delle norme contenute nel patto di integrità in materia di contratti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 16-09-2015;

L'Appaltatore, a seguito della risoluzione, non avrà diritto a compensi o indennizzi. E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'amministrazione, infine, potrà recedere dal contratto in qualunque momento, in conformità a quanto disposto dall'art. 109 del Codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 24 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente Capitolato, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e l'Ente gestore si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Gabriella Fadda, istruttore direttivo assistente sociale.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Cagliari.

ART. 27- DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia degli appalti pubblici, nonché le norme vigenti in materia di servizi socio-assistenziali.