

CONTROLLI INTERNI SUCCESSIVI
CONTROLLO STRATEGICO DEL COMUNE DI CARBONIA
REPORT 2020

Art.147 ter D.Lgs. n. 267/2000

Segretario Generale

I parametri o indicatori attraverso i quali valutare le azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi sono:

Il tempo di realizzazione rispetto alle previsioni	Rispetto dei tempi
Il grado di assorbimento delle risorse	Risorse utilizzate (efficienza)
Il livello di realizzazione degli obiettivi strategici	Realizzato/non realizzato
L'impatto socio-economico dei programmi	Cosa hanno generato

Tabella di corrispondenza, estrapolata dall'Albero della Performance 2020 - 2022, tra Priorità di intervento - Aree Strategiche di Intervento (o Macroobiettivi) e Obiettivi operativi descritti nel PEG, per l'anno 2020.

Albero della Performance

Priorità	Aree Strategiche di intervento o Macro Obiettivi	Denominazione Obiettivi
1. Risorse 2. Macchina amministrativa, personale e agenda digitale 3. Trasparenza e democrazia partecipata	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	OC.01 Trasparenza
		OC.02 Rispetto tempi programmazione finanziaria
		OC.03 Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e integrità
		00.01.01 Trasparenza e prevenzione della corruzione
		00.01.02 Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile
		00.01.03 Attività di controllo analogo società partecipata - Ricognizione delle partecipate 2020
		00.01.04 Sistema dei controlli interni. Controllo sulla qualità dei servizi
		00.01.05 Referto sul controllo di gestione
		US.01.01 Comunicazione su emergenza Covid-19 e supporto iniziative dell'Amministrazione Comunale
		01.01.01 Testo coordinato di tre Regolamenti Comunali

01.02/03.02 Adempimento delle pratiche anagrafiche e garanzia delle operazioni in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali. Stato civile: tenuta dei registri e trascrizioni atti - adempimenti statistici
01.04.03 Soddisfazione utenza servizio Uscierato e Centralino
01.05/06.04 Razionalizzazione della gestione della posta e della sua consegna e nuovo appalto per l'affidamento del servizio della corrispondenza
02.02.12 Pratiche SUAPE in endoprocedimento
03.02.07 Regolamento IMU
03.02.08 Regolamento sulle Rateizzazioni
03.02.09 Emissione avvisi di accertamento tributi in prescrizione al 31/12/2020
03.02.10 Aggiornamento Banca dati Tributi
03.02.11 Inserimento nell'applicativo Urbi delle notifiche avvisi di accertamento anno 2019
03.02.12 Acquisizione flussi dei pagamenti dall'Agenzia delle Entrate e, eventuale, inserimento in sistema dei pagamenti scartati
03.02.13 Regolamento COSAP
03.03.14 Incassi c.c.p. tramite procedura on line banco posta
03.03.15 Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti
03.03.16 Rinegoziazione mutui
03.03.17 Aggiornamento responsabili con centri di costo
03.04.19 Elaborazione Regolamento sulle Missioni

		<p>03.04.20 Smaltimento materiale e documentazione vari, giacenti nei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre</p> <p>04.02.05 Gestione Albo Fornitori telematico - "Sezione Fornitori di Beni e Servizi"</p> <p>04.02.06 Adozione di soluzioni innovative per lo svolgimento delle sedute di gara durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</p> <p>04.02.06 Puntuale aggiornamento e adeguamento documentazione (bando disciplinare, lettera d'invito) e modulistica di gara rispetto alle novità normative in materia di appalti pubblici</p> <p>04.04.13 Riorganizzazione della macchina amministrativa</p> <p>04.04.14 Potenziamento dotazione organica</p> <p>04.04.15 Contrattazione decentrata</p> <p>04.05.16 Preparazione tecnica consigli comunali in videoconferenza e adeguamento sistema Urbi per visione proposte giunte assessori comunali</p> <p>04.06.17 Implementazione delle attività dell'ufficio legale del Comune in funzione del risparmio di spesa</p>
<p>4. Politiche ambientali</p> <p>5. Politiche per il benessere animale</p>	<p>1. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>02.02.09 Piano stralcio assetto idrogeologico (P.A.I.) - studio specialistico, geomorfologico, idraulico e idrogeologico di cui alle modifiche normative introdotte dalla Ras con decreto n. 35 del 27/04/2018 e deliberazioni del comitato istituzionale n. 1 del 03/07/2018, n. 1 del 03/10/2019 e n. 1 del 28/10/2019. Integrazione incarico e sottoscrizione convenzione a seguito delle modifiche introdotte dalla RAS</p> <p>02.03.17 Riscontro pratiche di condono edilizio per le quali è stata presentata istanza di rilascio del parere paesaggistico</p> <p>02.04.18 Controllo gestione impianto di compostaggio</p> <p>02.04.23 Recupero ambientale colline degli sterili: lavori di realizzazione Sovrappasso sulla SS 126</p>

		02.04.24 Cantieri di forestazione: chiusura annualità pregresse e avvio nuova annualità
		02.04.25 Appalto di Igiene Urbana: nuova identificazione aree soggette a diserbo
		02.04.19 Realizzazione nuova rete piezometrica per il monitoraggio acque di falda discarica Sa Terredda
		02.04.21 Gestione diretta discarica nella fase di post-esercizio
		02.04.22 Realizzazione degli interventi di miglioria nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda
6. Carbonia smart city	1. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	02.01.04 Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici esistenti
		02.01.07 Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
7. Urbanistica, arredo urbano, mobilità 8. Lavori e appalti pubblici: un'opportunità per le imprese locali	1. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.01.01 Opere Strategiche
		02.02.10 Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata
		02.02.11 Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale. Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 48 – arti-colo 7 comma 1 - sottoscrizione delle convenzioni
		02.02.13 Condono edilizio del 1985 - istruzione e riscontro delle pratiche edilizie riferite al primo condono per le quali sono state presentate integrazioni
		02.02.16 Riordinamento dei Piani di Zona
		02.01.06 Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico comunale
		02.01.08 Revisione procedura rilascio autorizzazioni di manomissione suolo pubblico

	2. Trasporti e diritto alla mobilità	02.01.02 Viabilità
9. Progetto città sicura: polizia locale al servizio dei cittadini	1. Ordine pubblico e sicurezza	PL.01.01 Garantire la sicurezza urbana in ogni sua accezione con particolare riferimento alle attività di polizia di prossimità al cittadino, non solo nel centro urbano, ma anche nelle periferie di Cortoghiana e Bacu Abis
		PL.01.02 Garantire la presenza della Polizia Locale sia nel rispetto delle norme poste a tutela della salute pubblica sia nell'affiancamento alle attività produttive nella ripresa
	2. Soccorso civile	PL.01.03 Gestire l'emergenza Covid-19 garantendo ausilio alla cittadinanza e agli enti preposti alla vigilanza sanitaria
		PL.01.04 Attivare tempestive procedure atte a garantire la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e agli utenti durante l'emergenza Covid-19
10. Politiche Sociali 11. Politiche della casa	1. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04.03.08 Realizzazione del Centro Antiviolenza nell'Ambito Plus di Carbonia di concerto con l'ambito Plus di Iglesias. Avvio della Gestione sperimentale del Centro e degli sportelli relativi sul Territorio
		04.03.09 Legge 162/98. Progetti personalizzati di sostegno a favore di persone con grave Disabilità da predisporre individualmente secondo le direttive impartite dalla Regione e da presentare entro il termine di scadenza fissato dalla RAS nel bando per l'annualità 2020. Attuazione e predisposizione atti alla luce delle nuove direttive impartite dalla Ras a seguito della Emergenza Covid-19
		04.03.10 Reddito di Cittadinanza "istituito con Decreto Legge n.4 del 2019 che sostituisce il Reddito di inclusione (REI) Misura unica di contrasto alla povertà istituito dal Decreto Legislativo n. 17/2017. Riorganizzazione dei servizi e della operatività della équipe alla luce delle direttive del Ministero impartite a seguito della Emergenza Covid – 19

		04.03.11 Centro per la famiglia - A seguito della predisposizione del progetto emerso dall'atto di programmazione della conferenza dei comuni dell'ambito Plus. Predisposizione e affidamento della gara dedicata alla costituzione di un centro servizi sul territorio dell'ambito per il sostegno delle famiglie
		04.03.12 Emergenza Covid: procedimenti legati al periodo emergenziale. Erogazione buoni spesa. Misura urgente di solidarietà alimentare di cui all'OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020. Nuovo reddito di emergenza regionale di cui alla L.R. 8 Aprile 2020 N. 12 – Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV- 2
		04.01.01 Indizione Bando Pubblico per la formazione della graduatoria valida per l'assegnazione di alloggi a canone moderato di proprietà comunale ubicati in Via Costituente, 62
		04.01.02 Predisposizione Avvisi di Manifestazione d'interesse per la concessione/locazione di locali di proprietà comunale
		04.01.03 Predisposizione elenchi per esumazioni ordinarie nei cimiteri di Carbonia e Cortoghiana
		04.05.27 Espletamento di tutte le procedure e redazione degli atti finalizzati alla concessione/locazione mediante procedure ad evidenza pubblica dell'area di proprietà comunale in località Punta Torretta
12. Carbonia città dello sport e della salute	1. Politiche giovanili, sport e tempo libero	02.01.03 Riqualificazione degli impianti sportivi
		01.08.04 Affidamento a terzi della gestione della Palestra Rosmarino
		04.07.18 Realizzazione del Progetto di dialogo strutturato giovanile "Wake Up (Lo)Call" Centro Eurodesk di Carbonia in collaborazione con i punti locali Eurodesk di Masainas e San Giovanni Suergiu

13. Istruzione	1. Istruzione e diritto allo studio	01.08.01 Ampliamento dei contenuti della bozza del Protocollo d'intesa tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi del territorio a seguito della emergenza sanitaria determinata dalla PANDEMIA SARS-COV-2
		01.08.02 Nuova modalità di iscrizione al servizio ristorazione scolastica, di gestione informatizzata della prenotazione giornaliera dei pasti e di rilevazione presenze
		01.08.03 Appalto del servizio di trasporto scolastico
		02.02.15 Master II livello in Architettura del Paesaggio
		02.01.05 Miglioramento delle strutture scolastiche
14. Turismo, cultura, spettacolo e attività produttive	1. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01.07.05 Appalto del servizio di gestione dei Musei - procedura di gara integrata con i comuni di Tratalias e Villaperuccio per la gestione unitaria dei siti archeologici
	2. Turismo	02.02.14 Candidatura a città' della cultura
	3. Sviluppo economico e competitività	03.01.01 Ripartenza attività produttive: incentivazione disbrigo pratiche SUAPE
		03.01.02 Ripartenza attività produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE commerciali
		03.01.03 Ripartenza attività' produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE artigianali
		03.01.04 Analisi contesto attività produttive e verifica esigenze
		03.01.06 Mercato settimanale sabato Carbonia - Spostamento

Risultati per Obiettivi Operativi Strategici, Routinari, Annuali, Biennali e Triennali

I risultati qualitativi del Controllo strategico hanno evidenziato un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei tempi programmati, in base alle diverse Linee di azione (Priorità) definite dall'Amministrazione comunale, che hanno determinato un'efficace azione amministrativa nei diversi settori sia in termini di efficacia quantitativa (tempo), sia in termini di efficacia qualitativa (risultato), esprimendo il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, cioè della corrispondenza dell'offerta alla domanda.

Nel campo dell'analisi dell'efficienza dei servizi strategici si riscontrano i valori relativi alle spese del servizio mediante l'utilizzo dei dati finanziari e non economici. I risultati (lo stato di realizzazione dei programmi) saranno esposti nella "Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – Salvaguardia equilibri di bilancio" cui si rimanda.

Per quanto riguarda l'impatto socio economico (outcome) generato occorre rilevare il sostanziale soddisfacimento degli obiettivi previsti con conseguente impatto qualitativo, sia diretto che indiretto, sulla cittadinanza.

Nelle tabelle seguenti è riportata la sintesi degli Obiettivi Operativi Strategici (S), Routinari (R), Annuali (A), Biennali (B) e Triennali (T), descritti nel Piano degli obiettivi del PEG 2020 e nell'Albero della Performance, come approvati con la Deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 28-05-2020 e successiva modifica, approvata con la Deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 15/12/2020, a cui si aggiungono i risultati sintetizzati nei report finali realizzati dai Dirigenti, validati dal Nucleo di Valutazione tramite l'approvazione della Relazione sulla Performance 2020. Non sono riportati gli obiettivi (inseriti nell'albero delle Performance) programmati per gli anni successivi al 2020.

La prima tabella presenta l'obiettivo comune, che ha interessato tutti gli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale.

OC 01 - Obiettivo comune: Trasparenza

Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Stato di attuazione al 31/12/2020	Settori coinvolti
La trasparenza costituisce uno strumento essenziale per la prevenzione della corruzione e per il perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione. Risulta	Aggiornamento costante dei dati pubblicati sul sito soprattutto quelli di interesse per i cittadini come per esempio i recapiti degli	Valore percentuale dei dati caricati sul totale dei dati, sulla base della griglia	100%	I, II, III, IV, Settore e PL

<p>pertanto preminente l'implementazione del nuovo sito internet del Comune di Carbonia, in conformità alle linee guida AGID, con lo scopo di consentire non solo maggiore trasparenza dell'azione amministrativa ma anche l'instaurazione di canali di comunicazione innovativi tra cittadini e gli uffici e la pubblicazione costante e aggiornata dei dati e informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente. A titolo esemplificativo: è necessario fornire i dati per i controlli e certificazioni da parte del Nucleo di valutazione, per i controlli ANAC (Art. 45, comma 1 e 4, D. Lgs. 33/2013), per i controlli periodici da parte del RPCT; Relazione dei dirigenti (entro il 30/11/2020). L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa</p>	<p>uffici, le mail, i dati sul calendario della raccolta differenziata. In particolare, durante il lavoro in smart working è indispensabile tenere costantemente aggiornati tali dati con indicazione degli orari e dei recapiti cui i cittadini possono rivolgersi</p>	<p>di rilevazione ANAC</p>			
	<p>Completamento nel caricamento dei dati mancanti (trasferendoli dal vecchio sito): ciascun ufficio deve verificare i dati mancanti da trasferire e concludere il lavoro entro il 31.12.2019</p>	<p>Adempimento/tempistica</p>	<p>Sono state trasferite tutte le rimanenti informazioni relative alla Somica spa</p>		
	<p>Ottemperanza alle disposizioni previste dal PTPCT 2020-2022 in materia di trasparenza: I Responsabili delle pubblicazioni (indicati nella colonna H, dell'allegato C del PTPCT) devono adottare ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dal PTPCT 2020-2022. I Dirigenti (o i loro incaricati) dovranno, inoltre, verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti correggendo eventuali errori.</p>	<p>Adempimento</p>	<p>Realizzato</p>		

	Ciascun Dirigente è responsabile dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato C al PTPCT 2020-2022 e dell'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa.			
	Relazione dei Dirigenti	Valore percentuale delle relazioni inviate sul totale delle relazioni da inviare = 100%	100% (Le relazioni sono state consegnate nel rispetto della tempistica stabilita dal RPCT)	

OC 02 - Obiettivo comune: Rispetto tempi programmazione finanziaria

Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Stato di attuazione al 31/12/2020	Settori coinvolti
<p>Un utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche richiede che siano rispettati i tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. L'amministrazione si propone di approvare i principali documenti di programmazione finanziaria nei termini di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUP 2021/2023 e bilancio 2021/2023 entro la fine dell'anno 2020; - rendiconto di gestione 2019 entro i termini di legge. <p>Il raggiungimento di questi obiettivi consente anche la corretta programmazione e assegnazione degli obiettivi gestionali ai dirigenti (entro i due mesi</p>	<p>Ciascun Dirigente, sulla base delle istruzioni e nel rispetto rigoroso dei tempi fissati dal Dirigente del 3 Settore, dovrà predisporre gli atti di sua competenza necessari alla predisposizione dello schema di bilancio 2021/2023 (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)</p>	<p>Valore percentuale delle relazioni inviate sul totale delle relazioni da inviare = 100%</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti tenendo conto delle differenze temporali stabilite dalle disposizioni normative o dettate dalle tempistiche programmate dalla parte</p>	<p>I, II, III, IV, Settore e PL</p> <p>Il report di questo obiettivo comune, comprende quello relativo all'obiettivo n. 03.03.18 "Predisposizione di tutti i documenti necessari per garantire l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31 dicembre 2020", assegnato all'Ufficio Ragioneria</p>

<p>successivi a quello di approvazione del bilancio), la corretta verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli stessi, l'attivazione di meccanismi di correzione nel caso in cui si verificano delle divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti. Consente inoltre l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e quindi una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività. Per raggiungere questi obiettivi è necessario che tutti i Dirigenti adempiano con puntualità alle istruzioni impartite dal Segretario (per il DUP) e del Dirigente del 3 Settore (per il rendiconto e il bilancio 2021/2023). L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa</p>	<p>Ciascun Dirigente, sulla base delle istruzioni e nel rispetto rigoroso dei tempi fissati dal Segretario generale, dovrà fornire i dati e gli atti di sua competenza necessari alla predisposizione del DUP 2021/2023 e della nota di aggiornamento al DUP</p>	<p>Valore percentuale delle relazioni inviate sul totale delle relazioni da inviare = 100%</p>	<p>politica.</p>	
--	--	--	------------------	--

OC 03 - Obiettivo comune: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e integrità

Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Stato di attuazione al 31/12/2020	Settori coinvolti
<p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2020/2022 approvato</p>	<p>Tutti i dirigenti sono tenuti ad osservare e far osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento (approvato con DPR 62/2013) e nel codice di comportamento del Comune di Carbonia (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 31.01.2014). Le disposizioni contenute nel codice si applicano anche a tutti i collaboratori, i titolari di organi e incarichi negli uffici di diretta collaborazione degli organi</p>	<p>Valore percentuale delle relazioni inviate sul totale delle relazioni da inviare = 100%</p>	<p>100%</p>	<p>I, II, III, IV, Settore e PL</p>

<p>con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 10.02.2020. Gli obiettivi contenuti nel PTPCT devono essere dettagliati nel Piano della performance e attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il Piano delle performance, il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione. La "prevenzione della corruzione", consiste pertanto in "una vasta serie di misure con cui si creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti di corruzione nelle amministrazioni pubbliche e nei soggetti, anche privati, considerati dalla legge 190/2012.". Per essere efficace, la prevenzione della corruzione, deve consistere in misure di ampio spettro, che riducano, all'interno delle amministrazioni, il rischio che i pubblici funzionari adottino atti di natura corruttiva (in senso proprio). Esse, pertanto, si sostanziano tanto in misure di carattere organizzativo, oggettivo, quanto in misure di carattere comportamentale, soggettivo. Le misure di tipo oggettivo sono volte a prevenire il rischio incidendo sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e pertanto coinvolgono tutti i soggetti (Segretario generale, Dirigenti, posizioni organizzative, dipendenti) dell'ente. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa</p>	<p>politici nonché nei confronti di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine è fatto obbligo ai Dirigenti di adeguare i bandi, le lettere di invito, gli atti di incarico, i contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, alle disposizioni del DPR 16 aprile 2013, n.62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia . In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile il RPCT procederà alla verifica del rispetto di tali prescrizioni</p>				
	<p>Monitoraggio delle situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale): ciascun dirigente deve rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel PTPCT 2020-2022 (Paragrafo 3,6,4) nella direttiva del Segretario/RPCT n. 1/2020 del 11.02.2020 e nel piano annuale dei controlli interni 2020 (contenente la modulistica per l'acquisizione delle dichiarazioni)</p>	<p>Adempimento = da realizzare nei tempi previsti</p>	<p>Realizzato nei tempi previsti</p>		
	<p>Relazione dei dirigenti in merito</p>	<p>Raggiungimento</p>	<p>Realizzato</p>		

	<p>alle attività di prevenzione della corruzione attuate: entro il 30.11.2020 (ovvero altra data indicata dal RPCT), ciascun Dirigente dovrà predisporre e consegnare al RPCT, apposita relazione, indicante: Il numero di dipendenti assegnati con l'indicazione delle generalità, della categoria, dei compiti e delle funzioni assegnate a ciascuno; Le modalità seguite nell'assegnazione dell'istruttoria delle pratiche tra i diversi istruttori; I supporti ottenuti da soggetti esterni nell'esercizio dei propri compiti (es: revisore dei conti, nucleo di valutazione, soggetti terzo settore, amministratore di sistema, direttori esecuzione, supporto pratiche condono, supporto al RUP, ecc); Le attività di monitoraggio sul rispetto delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT, in particolare le dichiarazioni e verifiche sul conflitto di interessi, incompatibilità, partecipazione percorsi formativi, pantouflage, incarichi extra istituzionali, trasparenza, patto di integrità ecc. I meccanismi di controllo</p>	<p>complessivo delle attività e dell'obiettivo (adempimento)</p>		
--	---	--	--	--

	posti in essere da parte del Dirigente sulle attività istruttorie dei collaboratori; le eventuali criticità e difficoltà riscontrate			
--	--	--	--	--

OBIETTIVI GESTIONALI DIVISI PER SETTORE

SEGRETERIA SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo: Trasparenza e prevenzione della corruzione

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
00.01.01	<p>Il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell'ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione e dal piano delle performance, al fine di implementare il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" di cui alla delibera Civit n. 6/2013. Tutti gli strumenti programmatori, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza. Obiettivo dell'amministrazione è pertanto la piena attuazione delle misure e azioni di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nel PTPCT 2020-2022. In tale sistema un ruolo di impulso e di vigilanza compete al Segretario generale nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, con la garanzia di una maggiore trasparenza e possibilità di monitoraggio costante da parte dei cittadini</p>			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione del PTPCT 2020-2022 da sottoporre all'attenzione della giunta sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP	Adempimento/Tempistica	Realizzato entro il 31/01/2020	Il PTPCT 2020-2022 è stato predisposto entro il 31 gennaio 2021. E' stato approvato con deliberazione della GC n.

				31 del 10 febbraio 2021
2	Verifica dell'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale di prevenzione della corruzione, tramite monitoraggio attuazione delle misure previste dal PTPCT (conflitto di interessi; formazione ecc)	Adempimento/Tempistica	Realizzato	Realizzato
3	Pubblicazione Relazione recante i risultati dell'attività svolta e dell'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano, entro i termini fissati da ANAC	Adempimento/Tempistica	Realizzato entro i termini indicati da Anac	La stesura della Relazione è stata differita al 31 marzo 2021 per decisione dell'Anac

Obiettivo: Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
00.01.02	Con il presente obiettivo si intende continuare con il sistema dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile intesa come attività di verifica degli atti in ragione della loro conformità alle schede di controllo (check list). A tal fine saranno predisposte apposite schede di controllo relative ai procedimenti e attività di cui all'art. 1, comma 16, della legge 190/2012, ossia quelle a più elevato rischio di corruzione. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, con la garanzia di una maggiore trasparenza e possibilità di monitoraggio costante da parte dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile - anno 2020 e definizione delle schede di controllo (check list) da utilizzare come riferimento	Output gestionale	(Descrizione, nel Piano, del) Numero determinazioni controllate	Il Piano è stato predisposto il 10 aprile 2020 e pubblicato nel sito istituzionale

	per l'esercizio dei controlli. La scheda di controllo consentirà la conoscenza degli elementi sui quali si concentrerà l'attività di controllo e rappresenterà anche una guida operativa di riferimento per la redazione dei provvedimenti			
2	Sorteggio mediante le funzionalità del programma URBI (ove possibile) per individuare i provvedimenti oggetto di controllo alla fine di ciascun trimestre	Output gestionale	Report sintetico alla fine di ciascun trimestre (terzo e quarto posticipati al 2021) e report annuale entro febbraio 2021	Estrazione atti di ciascuno trimestre
3	Monitoraggio del campione mediante verifica della conformità dei provvedimenti sorteggiati (e degli atti presupposti o correlati) alle schede di controllo	Adempimento	Realizzato	Sono stati conclusi i controlli degli atti estratti per tutti i trimestri. Predisposto il report finale
4	Report conclusivo annuale contenente l'analisi, valutazione dei risultati e proposte di miglioramento da pubblicare sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e da trasmettere al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Nucleo di valutazione, al Collegio dei revisori e ai Dirigenti	Adempimento	Realizzato	Il report annuale è stato concluso il 23 marzo 2021 e trasmesso ai destinatari indicati nella descrizione dell'azione

Obiettivo: Attività di controllo analogo società partecipata - Ricognizione delle partecipate 2020

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
----------------	---	--

00.01.03	Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, con la garanzia di una maggiore trasparenza e possibilità di monitoraggio costante da parte dei cittadini			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Definizione degli obiettivi spese funzionamento della società partecipata Somica - biennio 2020-2021 (DUP 2020-2021 e deliberazione giunta comunale n. 34 del 18/02/2020)	Adempimento/Tempistica	Realizzato	Realizzato
2	Analisi dati su società partecipata	Adempimento/Tempistica	Da realizzare in 90 giorni entro il 30/09/2020	Realizzato nel rispetto della tempistica prevista
3	Predisposizione report risultanze controlli espletati	Adempimento/Tempistica	Da realizzare in 60 giorni entro il 30/11/2020	Realizzato in anticipo
4	Predisposizione piano di razionalizzazione e presentazione al Consiglio	Adempimento/Tempistica	Da realizzare in 30 giorni entro il 31/12/2020	Realizzato in anticipo

Obiettivo: Sistema dei controlli interni. Controllo sulla qualità dei servizi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
00.01.04	L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, con la garanzia di una maggiore trasparenza e possibilità di monitoraggio costante da parte dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Definizione degli standard di qualità dei servizi. Art.147 quater D.Lgs. n. 267/2000 - Elaborazione format di rendicontazione	Adempimento/Tempistica	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
2	Inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti	Adempimento/Tempistica	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista

Obiettivo: Referto sul Controllo di Gestione 2019

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		
00.02.05	Il Referto sul controllo di gestione è un Report articolato che viene inviato alla Corte dei Conti ed è parte integrante del sistema dei controlli di gestione dell'Ente. In esso viene sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario		

	richiedere diversi dati, relativi al 2019, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione. L'impatto generato consiste nella possibilità di attuare interventi correttivi sull'annualità in corso sulla base dei risultati conseguiti			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Richiesta dati agli uffici e gestori servizi comunali	Adempimento	Realizzato	
2	Elaborazione dati e statistiche	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Stesura Referto sulla base dei dati comunicati dagli uffici	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Secondo l'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione gli obiettivi del Segretario sono stati raggiunti per il 100%

STAFF SINDACO

Obiettivo: Comunicazione su emergenza Covid-19 e supporto iniziative Amministrazione

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Risultato
US.01.01	L'obiettivo è particolarmente sentito dall'Amministrazione Comunale e ha il fine di informare la cittadinanza in merito a tutti i provvedimenti e alle novità relative all'emergenza Covid-19 e a tutti i relativi sviluppi. E' prevista inoltre la realizzazione di filmati sulla città e le sue attività amministrative e il supporto nella promozione di iniziative pubbliche. L'impatto socio-economico è dato dalla migliore circolazione delle informazioni che consente al cittadino informato di partecipare in modo attivo alla vita amministrativa e di tutelare la propria salute	

Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Promozione di almeno 50 iniziative pubbliche	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Sono state promosse oltre 80 iniziative nel periodo indicato
2	Inserimento di almeno 10 iniziative sui social	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Sono state inserite oltre 60 iniziative sui social
3	Realizzazione di almeno 50 filmati	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Sono stati realizzati oltre 80 video
4	Supporto per almeno 10 manifestazioni	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	E' stato fornito supporto per oltre 40 manifestazioni

Secondo l'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione gli obiettivi dello Staff del Sindaco sono stati raggiunti per al 100 %

1° SETTORE

SERVIZI AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI

Obiettivo: Testo coordinato di tre Regolamenti Comunali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
01.01.01	Si prosegue il lavoro iniziato lo scorso anno di esame e stesura del testo coordinato dei regolamenti comunali in quanto i regolamenti che mancano di testo coordinato sono numerosi. L'Obiettivo è quello di prendere in esame i Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale e di valutarne la correttezza. Nel caso non si avesse il testo vigente nella versione coordinata, per un numero massimo non superiore a tre Regolamenti si preparerà il testo coordinato, con le modifiche apportate nel tempo agli articoli e approvate in Consiglio Comunale.	

	Successivamente i testi coordinati e così completi saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione e resi consultabili al cittadino. L'impatto socio-economico è dato dall'accesso semplificato al testo completo da parte del cittadini			Risultato
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Esame dei Regolamenti e individuazione di tre Regolamenti 1) Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per applicazione del relativo canone (COSAP) 2) Regolamento dell'Asilo Nido Comunale "I colori dell'arcobaleno 3) Regolamento del Consiglio Comunale	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
2	Ricerca delibere Consiglio inerenti le modifiche, succedutesi nel tempo, relative primo Regolamento esaminato	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
3	Stesura testo coordinato, relativo al primo Regolamento esaminato, e pubblicazione sul Sito	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
4	Ricerca delibere Consiglio inerenti le modifiche relative secondo Regolamento da lavorare	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
5	Stesura testo coordinato, relative secondo Regolamento esaminato, e pubblicazione	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
6	Ricerca delibere Consiglio inerenti le modifiche relative terzo Regolamento da lavorare	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista

7	Stesura testo coordinato, relativo al terzo Regolamento esaminato, e pubblicazione	Tempistica/Adempimento	Realizzato entro la data prevista	Realizzato entro la data prevista
---	--	------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Obiettivo: Adempimenti relativi a pratiche anagrafiche - Adempimenti elettorali relativi a revisioni ordinarie e straordinarie - Adempimenti relativi al servizio di Leva

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.02.02	In tempo di pandemia è difficoltoso garantire l'apertura degli uffici con le cautele previste dalle normative di emergenza. Si tratta di continuare ad adempiere correttamente, garantendo l'accesso all'utenza e nei termini prescritti tutti gli adempimenti necessari per la gestione delle variazioni anagrafiche e quant'altro in supporto alla cittadinanza e per la gestione delle tornate elettorali che, inizialmente fissate, sono poi state rimandate, con necessità di ulteriori adempimenti da parte degli uffici. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: A - R		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Iscrizioni Anagrafiche, cancellazioni, cambi di via e pratiche diverse	Adempimento	Realizzato nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Realizzato
2	Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali - rispetto dei calendari	Tempistica	Realizzato nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa	Realizzato nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa

Obiettivo: Tenuta dei Registri e Trascrizione atti-adempimenti statistici (Stato Civile)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.03.02	In tempo di pandemia è difficoltoso garantire l'apertura degli uffici con le cautele previste dalle normative di emergenza. Si tratta di continuare ad adempiere correttamente, garantendo l'accesso all'utenza e nei termini prescritti tutti gli adempimenti necessari. Lo Stato Civile si occupa dello status dei cittadini, denunce di nascita, matrimoni e delle denunce di morte, e deve garantire il costante aggiornamento dei registri, nonché garantire, tramite i turni, la presenza per la ricezione delle denunce, oltre agli adempimenti statistici. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Tenuta registri e registrazione atti	Adempimento	Realizzati nei termini	Realizzati nei termini
2	Adempimenti statistici	Risultato	Sì	Obiettivo raggiunto

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza Servizio Uscieri

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.04.03bis	I Servizi Ausiliari i compongono del Servizio Uscierato e del Servizio Centralino. Il Servizio Uscierato è svolto in due differenti postazioni: nel Palazzo Comunale, all'ingresso dello stesso edificio e al Front Office, sede di ricezione di utenti per i diversi servizi al cittadino; viene inoltre svolto nei locali dell'Ex Tribunale dove sono ubicati diversi uffici comunali e sede di notevole flusso di utenti. Il Servizio al Cittadino viene erogato ad un'utenza variegata ed eterogenea, tramite risposte telefoniche dagli operatori centralinisti che rispondono al numero dedicato ubicato presso la sede del Palazzo Comunale. L'obiettivo da verificare e monitorare è rappresentato dal grado di soddisfazione dell'utenza in relazione sia alla capacità di risolvere il problema posto, sia a livello di cortesia e disponibilità verso l'utente. A tal fine viene predisposto un questionario attraverso il quale l'utente valuta l'operato del personale addetto. I risultati vengono rilevati nei mesi di Settembre e Dicembre, procedendo alla raccolta delle valutazioni espresse dai cittadini, su almeno 30 questionari. L'impatto socio-economico è dato dalla possibilità di effettuare interventi correttivi, sulla base dei risultati dei questionari, garantendo la maggiore efficienza della macchina amministrativa e andando incontro alle esigenze dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Obiettivo	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Tempistica (tempi di realizzazione predisposizione dei questionari)	Questionari predisposti entro luglio 2020	Questionari predisposti entro luglio 2020
2	Raccolta questionari	Tempistica (tempi di realizzazione raccolta dei questionari)	Questionari raccolti entro settembre 2020	Questionari raccolti entro settembre 2020
3	Elaborazione statistica sul grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio Uscierato	Grado soddisfazione (media grado di soddisfazione)	Pari o superiore a 81%	84% - risultato raggiunto e superato

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza servizio Messi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico e impatto socio-economico	
01.05.05	L'Ufficio Messi, deputato alla notifica degli atti amministrativi di varia natura, all'interno del Palazzo Comunale giornalmente riceve l'utenza cittadina per il ritiro di atti depositati, presso l'Ufficio, da altri enti diversi, in quanto la notifica ai destinatari non è andata a buon fine e, secondo la vigente normativa in materia, vanno depositati presso la casa comunale dell'Ente a cura dell'Ufficio Messi. Viene valutato il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione alla risoluzione del problema e alla disponibilità e cortesia dimostrata dai messi nei confronti degli utenti. A tal fine nella prima parte del mese di Luglio 2020 vengono preparati i questionari, su cinque differenti livelli di valutazione, da porre all'attenzione dell'utenza e, nei mesi di Ottobre e Dicembre 2020 si procede alla raccolta delle valutazioni espresse dai cittadini, su almeno 30 questionari. Il grado di soddisfazione minimo previsto è dell'81 %. L'impatto socio-economico è dato dalla possibilità di effettuare interventi correttivi, sulla base dei risultati dei questionari, garantendo la maggiore efficienza della macchina amministrativa e andando incontro alle esigenze dei cittadini	Risultato

Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione dei questionari	Tempistica (tempi di realizzazione predisposizione questionari)	Mese di Luglio 2020	Obiettivo raggiunto nel rispetto della tempistica
2	Raccolta dei questionari	Tempistica (tempi di realizzazione predisposizione questionari)	Mesi di Ottobre/Novembre/ Dicembre	Obiettivo raggiunto nel rispetto della tempistica
3	Elaborazioni statistiche sul grado di soddisfazione dell'utenza	Grado di soddisfazione (media grado soddisfazione)	Non inferiore al 81%	Obiettivo raggiunto e superato (3,6 punti percentuali in più)

Obiettivo: Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza Servizio Centralino

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.04.03	<p>I Servizi Ausiliari si compongono del Servizio Uscierato e del Servizio Centralino. Il Servizio Uscierato è svolto in due differenti postazioni: nel Palazzo Comunale, all'ingresso dello stesso edificio e al Front Office, sede di ricezione di utenti per i diversi servizi al cittadino; viene inoltre svolto nei locali dell'Ex Tribunale dove sono ubicati diversi uffici comunali e sede di notevole flusso di utenti. Il Servizio al Cittadino viene erogato ad un'utenza variegata ed eterogenea, tramite risposte telefoniche dagli operatori centralinisti che rispondono al numero dedicato ubicato presso la sede del Palazzo Comunale. L'obiettivo da verificare e monitorare è rappresentato dal grado di soddisfazione dell'utenza in relazione sia alla capacità di risolvere il problema posto, sia a livello di cortesia e disponibilità verso l'utente. A tal fine viene predisposto un questionario attraverso il quale l'utente valuta l'operato del personale addetto. I risultati vengono rilevati nei mesi di Settembre e Dicembre, procedendo alla raccolta delle valutazioni espresse dai cittadini, su almeno 30 questionari. L'impatto socio-economico è dato dalla possibilità di effettuare interventi correttivi, sulla base dei risultati dei questionari, garantendo la maggiore efficienza della macchina amministrativa e andando incontro alle esigenze dei cittadini</p>			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Predisposizione questionari	Tempistica (tempi di realizzazione predisposizione questionari)	Mese di Luglio 2020	Realizzato entro il 30.06.2019
2	Raccolta questionari	Tempistica (tempi di realizzazione predisposizione questionari)	Mesi di Settembre e Dicembre 2020	Realizzato entro il 30.09.2019 ed entro il 31.12.2019
3	Elaborazione statistica sul grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio Centralino	Grado di soddisfazione (media grado soddisfazione)	Pari o superiore a 81%	Obiettivo raggiunto e superato (84,94%)

Obiettivo: Razionalizzazione della gestione della posta e della sua consegna e nuovo appalto per l'affidamento del servizio della corrispondenza

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.06.04	La diffusione della firma digitale e la spedizione della posta tramite pec sono destinati da una parte ad accelerare i tempi della spedizione stessa e nello stesso tempo a ridurre la mole di documenti, sia cartacei che informatici, che transitano attraverso il Protocollo. In quest'ottica si cercherà di diffondere tra il personale le migliori prassi al fine di privilegiare la spedizione telematica in sostituzione di quella cartacea, risparmiando anche sui costi di gestione della mole di corrispondenza in uscita dall'Ente. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa e da risparmio generato			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Sensibilizzazione degli uffici all'utilizzo della modalità di trasmissione telematica e ad evitare la duplicazione delle trasmissioni delle comunicazioni	Adempimento	da raggiungere entro il 30/06/2020	Obiettivo raggiunto entro il 31/07/2020
2	Razionalizzazione della posta ed efficace	Adempimento	da raggiungere	Obiettivo raggiunto entro il 30/09/2020

	consegna da parte dei notificatori		entro il 30/06/2020	
3	Predisposizione capitolato per nuovo bando di affidamento dei servizi postali, pubblicazione e svolgimento procedura	Tempistica	da raggiungere entro il 30/06/2020	Obiettivo raggiunto entro il 31/07/2020
4	Affidamento del servizio	Tempistica	da raggiungere entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto entro il 30/09/2020

1° SETTORE

SERVIZIO TURISMO E CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT

Obiettivo: Realizzazione del Progetto di dialogo strutturato giovanile "Wake Up (Lo) Call" - Centro Eurodesk di Carbonia in collaborazione con i punti locali Eurodesk di Masainas e San Giovanni Suergiu

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
04.07.18	<p>La Agenzia Nazionale Giovani, all'interno del programma Erasmus+ della Commissione Europea, ha finanziato il progetto di dialogo strutturato giovanile denominato "Wake up (Lo)Call" proposto dal comune di Carbonia in qualità di capofila e i comuni di San Giovanni Suergiu e Masainas in qualità di consociati. Il progetto prevede 10 incontri con il coinvolgimento di 41 persone nella classe d'età 17-30 anni. Il percorso è volto ad avvicinare i giovani e i decisori politici, coinvolgendo i primi nella gestione politica del proprio territorio. Obiettivo pratico è mettere in evidenza le carenze dei territori comunali di riferimento e condividere con le amministrazioni soluzioni alle carenze evidenziate. Il progetto prevede la compilazione di un documento programmatico riepilogativo, chiamato "Futuro Prossimo", che le amministrazioni si impegnano a realizzare. Il progetto, come anticipato nel PEG, è stato sospeso dal mese di marzo al mese di settembre, non potendosi realizzare incontri e assemblee, come la maggior parte dei casi relativi al programma ERASMUS+, a causa dell'epidemia in corso. Il progetto è ripartito nel mese di ottobre.</p> <p>L'impatto socio-economico è dato dalla volontà di cogliere e dare risposte alle esigenze delle giovani generazioni</p>	Risultato

Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	bando adesione al progetto Wake Up (Lo)Call dal 17.12.2019 al 17.02.2020. Riunione di coordinamento e definizione dettagli progetto con gruppo di lavoro intercomunale	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Raccolta ed esame delle richieste di adesione, redazione di una lista degli partecipanti ripartita per comuni di appartenenza. Primo contatto con i singoli partecipanti, sia in prima persona, sia telefonicamente, sia per email. Ulteriori contatti per sommaria descrizione operativa del progetto. Organizzazione e definizione data del primo incontro	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Primo incontro "Seminario informativo sul dialogo giovanile e sulle opportunità europee dedicate ai giovani". Secondo incontro – Seminario per i giovani – Mappatura dei bisogni e dei servizi da svolgersi a Carbonia	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Terzo incontro – Elaborazione delle proposte giovani, da svolgersi a Masainas Quarto incontro – Elaborazione delle proposte giovani da svolgersi a Carbonia	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	In parte realizzato, in parte sospeso
5	Quinto incontro – Seminario tra giovani e decisori da svolgersi a Carbonia. Sesto	Progetto sospeso		

	incontro – Seminario tra giovani e decisori da svolgersi a San Giovanni Suergiu	
6	Elaborazione e redazione del documento “Futuro prossimo” propedeutico alla realizzazione del settimo incontro Settimo incontro – Presentazione del documento Futuro prossimo, da svolgersi a Carbonia	Progetto sospeso
7	Rendicontazione del progetto e predisposizione documentazione da presentare alla Agenzia Nazionale Giovani per conclusione progetto	Progetto sospeso

Obiettivo: Appalto del servizio gestione dei Musei - procedura di gara integrata con i comuni di Tratalias e Villaperuccio per la gestione unitaria dei siti archeologici

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
01.07.05	La Regione Autonoma della Sardegna attribuisce specifici finanziamenti per la gestione dei siti archeologici. A tal fine si è deciso che per aumentare l'attrattività della zona e l'appetibilità del servizio occorre espletare una procedura unitaria volta alla individuazione di un soggetto che abbia modo di coordinare le attività di valorizzazione e promozione dei territori in maniera integrata e capace di proporre azioni efficaci per la visibilità dei siti a livello non soltanto nazionale ma anche internazionale. Il programma integrato per la gestione dei beni del territorio del Sulcis nasce dalla volontà di valorizzare un ambito territoriale che interessa più Comuni in un'area che presenta notevoli risorse: Siti archeologici, monumenti, ruderi antichi e recenti, rovine contemporanee e degli impianti industriali dismessi e di uso bellico, infrastrutture ferroviarie e di bonifica idraulica, stagni e saline, che costituiscono memoria di un passato vitale. Obiettivo è l'allargamento della collaborazione con altri enti del territorio nella gestione dei	Risultato

	siti. A tal fine è stata approvata e sottoscritta una convenzione ex art.30 del D.Lgs.267/2000 con i Comuni di Tratalias e Villaperuccio (con il Comune di Carbonia capofila) per la gestione integrata dei siti archeologici. L'impatto socio-economico è dato dall'offerta di un servizio coordinato sul territorio			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
Realizzato	Protocollo di intesa tra i Comuni per la gestione unitaria dell'affidamento a gestore unico	Adempimento (realizzato/ non realizzato)	Realizzato	Realizzato
Realizzato	Atti propedeutici alla procedura di gara: stesura capitolato e Duvri	Adempimento (realizzato/ non realizzato)	Realizzato	Realizzato
Realizzato	Espletamento della procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del Servizio	Adempimento (realizzato/ non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Ampliamento dei contenuti della bozza del Protocollo d'intesa tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi del territorio a seguito della emergenza sanitaria determinata dalla PANDEMIA SARS

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.08.01	In considerazione della grave crisi sanitaria degli ultimi mesi è necessario ampliare i contenuti del Protocollo d'intesa attuato lo scorso anno. L'impatto socio-economico è dato dal maggiore coordinamento tra Comune e Istituti scolastici			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Individuazione delle problematiche insorte e scambio contatti con le istituzioni scolastiche	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Scambio di comunicazioni (via mail/PEC) tra il Dirigente Comunale e i Dirigenti Scolastici del territorio	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Redazione di una relazione conclusiva per una proposta di revisione del protocollo	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Azione sostituita su indicazione della parte politica

Obiettivo: Nuova modalità di iscrizione al servizio ristorazione scolastica, di gestione informatizzata della prenotazione giornaliera dei pasti e di rilevazione presenze

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.08.02	Con il nuovo appalto è prevista la gestione informatizzata dell'intera procedura di prenotazione pasti e rilevazione presenza dei piccoli utenti. Al fine di agevolare l'utenza nella prima fase di applicazione del nuovo sistema, il personale dell'ufficio Pubblica Istruzione procederà alla verifica dello stesso. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica da parte dell'ufficio del nuovo sistema secondo quanto stabilito in appalto	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Individuazione e formazione soggetti	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

	preposti alla verifica			
3	Simulazione iscrizione al servizio	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Affiancamento per la rilevazione di eventuali problemi	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Appalto del servizio di trasporto scolastico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.08.03	Prima esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico. In fase di avvio del servizio è necessaria una particolare attenzione per le verifiche di conformità a quanto richiesto ed offerto in fase di gara, oltre che, particolarmente in questo periodo in cui deve essere massima l'attenzione alla disinfezione dei mezzi, a tutte le specifiche dettate in materia da parte degli organismi preposti. Inoltre sarà da rilevare la soddisfazione dell'utenza, essendo cambiato il metodo di gestione. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, andando incontro alle esigenze degli utenti			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Avvio del servizio di trasporto scolastico per l'annualità 2020/21 con ditta esterna.	Tempistica	Realizzato	Realizzato
2	Verifiche sulla conformità del servizio al capitolato e ai documenti offerti in sede di gara.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Rilevazione, tramite questionario, del grado di soddisfazione degli utenti.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Affidamento a terzi della gestione della Palestra Rosmarino

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
01.08.04	<p>L'attività sportiva è uno strumento di integrazione e socializzazione, uno strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà, un momento di aggregazione e divertimento collettivo e anche un'importante attività economica e produttiva. A tal fine è preminente sostenere le varie manifestazioni che sono organizzate dalle associazioni e potenziare l'uso delle strutture sportive esistenti. In particolare si vorrebbe esternalizzare la gestione della palestra di Rosmarino. L'esternalizzazione richiede uno studio preliminare volto a comprendere se l'impianto abbia o no rilevanza economica, ossia se la sua gestione sia in grado di produrre reddito oppure no (in tal caso la gestione è remunerata dal prezzo pagato dall'ente locale come corrispettivo della gestione dell'impianto). L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa</p>			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione atti propedeutici: nomina RUP e individuazione procedura per affidamento incarico di supporto al R.U.P.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Procedura di affidamento, mediante piattaforma Sardegna Cat, di incarico di supporto al RUP.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Analisi e studio della relazione inviata dal Tecnico individuato quale supporto del R.U.P.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del I Servizio raggiunti al 100%.

2° SETTORE

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Obiettivo: Opere Strategiche

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.01.01	<p>Il Programma straordinario per la riqualificazione urbana delle periferie con il decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, convertito poi, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2018, n.108, era stato rinviato al 2020; con la legge 30 dicembre 2019, n.145, recante “ <i>Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021</i>”, invece il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, è stato rifinanziato anche per il 2019, l'obiettivo che ci si propone, pertanto, è quello di portare avanti i lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato “Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori”, finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario. L’impatto socio-economico è dato dalla maggiore riqualificazione urbana</p>			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Riapprovazione dei progetti esecutivi di competenza comunale finanziati dal Programma Straordinario di riqualificazione	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato (attività modificata come da Variazione obiettivi di PEG - DGC n. 185 del 15.12.2020)

	urbana e adozione Determina di indizione di gara lotti Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti			
2	Trasmissione atti ad ufficio appalti lotti Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato (attività modificata come da Variazione obiettivi di PEG - DGC n. 185 del 15.12.2020)
3	Lotti Parco Lineare e Parco Sud: riapprovazione dei progetti esecutivi di competenza comunale finanziati dal Programma Straordinario di riqualificazione urbana e adozione Determina di indizione di gara	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Non ricorre (adempimento collegato all'attività di AREA)

Obiettivo: Viabilità

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
02.01.02	L'obiettivo che ci si propone è quello di migliorare l'ordine e la compiuta definizione degli spazi pubblici a servizio della mobilità veicolare e pedonale, riducendo ove possibile la promiscuità e le interferenze esistenti tra aree di sosta e aree pedonali, di abbattimento delle barriere architettoniche, del miglioramento delle condizioni di sicurezza e dell'allungamento della vita utile del bene attraverso l'intervento di manutenzione straordinaria e di adeguamento al PUT delle sezioni stradali finanziato con fondi FSC2014/2020. In questo ambito è stato predisposto il progetto di nuova rotatoria in via Costituente e ottenuto il relativo finanziamento dalla RAS. Devono altresì essere progettati e avviati gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche nella Via Satta mediante realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, tali da costituire inoltre misure di traffic calming (intervento di tipo b) e dell'intervento di mobilità sostenibile, inteso come riqualificazione strutturale della	

	viabilità locale di Is Gannaus, anche attraverso la creazione di una zona 30, finanziati con le risorse di cui al Decreto Capo del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali – Ministero dell’Interno – 14 Gennaio 2020. “Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche” Decreto Crescita 2020. L’impatto socio-economico è dato dalla maggiore riqualificazione urbana. L’impatto socio-economico è dato dalla valorizzazione degli spazi pubblici e miglioramento della sicurezza per i cittadini			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Intervento di manutenzione straordinaria e di adeguamento al PUT delle sezioni stradali finanziato con fondi FSC 2014/2020. Consegna dei lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Intervento di manutenzione straordinaria e di adeguamento al PUT delle sezioni stradali finanziato con fondi FSC 2014/2020. Avanzamento lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Affidamento progettazione esecutiva rotatoria Via Costituente	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Approvazione progettazione esecutiva rotatoria Via Costituente	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
5	Determina a contrarre per affidamento lavori rotatoria Via Costituente	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
6	Affidamento progettazione per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche nella Via Satta e in località Is Gannaus, anche	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato

	attraverso la creazione di una zona 30			
7	Approvazione Prog. Esec. - Affidamento Lavori per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche nella Via Satta e in località Is Gannaus, anche attraverso la creazione di una zona 30	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Riqualificazione degli impianti sportivi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
02.01.03	L'obiettivo che ci si propone è quello di realizzazione interventi di riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà pubblica in termini di adeguamento, completamento, ristrutturazione e ampliamento volti al miglioramento e alla qualificazione dell'offerta di servizi di impianti sportivi del territorio, attraverso un intervento di riqualificazione della Cittadella Sportiva con i risorse di cui al Fondo per lo sviluppo e Coesione 2014/2020. In questo ambito si colloca anche la progettazione del nuovo tratto di strada. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza degli impianti sportivi con ricadute positive sulla loro fruibilità al servizio dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Avanzamento procedura di verifica delle offerte anomale	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Approvazione progetti nuova strada	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici esistenti

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
02.01.04	L'obiettivo che ci si propone è quello di realizzare coerentemente alle Azioni 4.1.1 e 4.3.1 del POR FESR 2014-2020, l'efficientamento e la riqualificazione energetica dell'edificio dell'ex-Tribunale di via XVIII Dicembre. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento energetico con ricadute positive sull'economicità della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Consegna lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Avanzamento lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Miglioramento delle strutture scolastiche

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
02.01.05	<p>L'obiettivo che ci si propone è quello di realizzare interventi di miglioramento delle strutture scolastiche. Sono previsti i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. decreto crescita 2019 - intervento sulla centrale termica della scuola Don Milani 2. solaio sala mensa della scuola Ciusa di via Lombardia 3. interventi decreto ministeriale 13 febbraio 2019, n. 101, piano di interventi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli istituti scolastici scuola dell'infanzia e primaria di via Mazzini, scuola primaria di Is Gannaus, scuola primaria Serbariu di via S Caterina <p>L'impatto socio-economico è dato dalla miglioramento delle strutture scolastiche con ricadute positive per studenti, insegnanti e personale scolastico</p>			

Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Decreto Crescita 2019: intervento sulla centrale termica della scuola Don Milani. Consegna e Avanzamento lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Solaio sala mensa della scuola Ciusa via Lombardia Consegna e Avanzamento lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Interventi decreto ministeriale 13 febbraio 2019, n. 101, piano di interventi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli istituti scolastici scuola dell'infanzia e primaria di via Mazzini, scuola primaria di Is Gannaus, scuola primaria Serbariu di via S Caterina- Consegna e Avanzamento lavori	Adempimento (Realizzato/non Realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
02.01.06	Il complesso delle attività manutentive e gestionali del patrimonio comunale si svolge attraverso: la gestione delle utenze elettriche e idriche degli stabili e impianti comunali; la gestione del cantiere comunale e l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta; la gestione dei contratti di fornitura e servizi a supporto dell'attività in amministrazione diretta (fornitura materiali edili, elettrici, minuteria; nolo mezzi	

		meccanici; ecc.); la gestione del contratto di manutenzione in global service del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.; la gestione dell'accordo quadro per la manutenzione del patrimonio non affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.; la gestione del contratto per la "Progettazione, fornitura, installazione e gestione di un impianto solare termico per la produzione di calore a bassa temperatura, al servizio della piscina comunale. Lo scopo dell'obiettivo qui proposto è efficientare il sistema di gestione dei processi manutentivi cercando di assegnare tempi certi e verificabili all'esecuzione di ciascuna attività, raggiungendo così un miglioramento complessivo del servizio prestato e favorendo, attraverso il coinvolgimento dei diversi servizi consegnatari dei beni, una più razionale gestione della spesa sia con riferimento alle utenze idriche ed elettriche sia con riferimento agli interventi manutentivi. Il sistema sarà improntato a fare il modo che il settore manutenzioni svolga un ruolo strumentale agli altri servizi finalizzato a garantire, coerentemente con le risorse assegnate e con i mezzi a disposizione, un supporto nel mantenimento del patrimonio in condizioni di efficienza e funzionalità, in un regime di razionalizzazione e gestione della spesa pubblica. L'impatto socio-economico è dato dalla miglioramento delle attività manutentive con ricadute positive sulla spesa pubblica e sulla qualità della vita dei cittadini		Risultato
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Gestione delle utenze idriche: completamento dell'attività di censimento delle utenze idriche comunali	Adempimento: realizzato/non Realizzato	Realizzato	Realizzato
2	Gestione delle utenze elettriche e idriche: coinvolgimento dei diversi servizi nell'attività cost management, fornendo i dati relativi ai consumi contestualmente alla fase di liquidazione	Adempimento/Tempistica: da realizzare in 15 giorni dalla predisposizione dell'atto di liquidazione	Realizzato in 15 giorni	Realizzato per le utenze elettriche. Per Abbanoa la procedura è stata sospesa su richiesta dell'Amministrazione)
3	Per gli interventi in amministrazione diretta: verifica e assegnazione al personale esecutore delle lavorazioni richieste	Adempimento/Tempistica: da realizzare in 5 giorni dalla valutazione della fattibilità in amministrazione diretta)	Realizzato	Realizzato
4	Per gli interventi in amministrazione diretta: report consuntivo cartaceo delle	Adempimento/Tempistica: realizzato in 30 giorni dall'esecuzione degli interventi	Realizzato	Realizzato

	lavorazioni svolte da parte del personale esecutore			
5	Gestione del contratto di manutenzione in global service del patrimonio comunale affidato alla So.Mi.Ca: gestione della convenzione	Adempimento: realizzato/non Realizzato	Realizzato	Realizzato
6	Gestione per la "Progettazione, fornitura, installazione e gestione di un impianto solare termico per la produzione di calore a bassa temperatura, al servizio della piscina comunale"	Adempimento: realizzato/non Realizzato	Realizzato	Non realizzato per problemi non imputabili all'ufficio. (Per il 2020 non sono state assegnate le risorse per i contratti)
7	Gestione del contratto per la "Progettazione, fornitura, installazione e gestione di un impianto solare termico per la produzione di calore a bassa temperatura, al servizio della piscina comunale"	Adempimento: realizzato/non Realizzato	Realizzato	Realizzato
8	Successivamente alla valutazione del RUP, predisposizione degli atti di liquidazione relativi ai servizi di manutenzione e trasmissione al Servizio Finanziario	Adempimento/Tempistica: da realizzare in 21 giorni	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato	
02.01.07	Si tratta della gestione del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina (convenzione Consip - Servizio Luce 3) in continuità con l'attività svolta nell'annualità 2017. A partire dalla presentazione del progetto di adeguamento normativo, efficientamento energetico e innovazione tecnologica dell'impianto, si dovrà procedere all'istruttoria del progetto, alla sua approvazione e alla verifica della corretta esecuzione degli interventi. Contestualmente si procederà alla gestione del contratto sia da un punto di vista amministrativo sia da un punto di vista tecnico. Le attività principali su cui dovrà essere garantita l'attività di controllo e verifica sono le seguenti: progetto di riqualificazione dell'impianto, con particolare riferimento alla sua aderenza ai fabbisogni dell'impianto derivanti dal censimento di dettaglio e alla coerenza rispetto al PDI proposto in sede di offerta; proposta e approvazione del progetto di riqualificazione e innovazione tecnologica; esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto; attività di segnalazione guasti, di pronto intervento e manutenzione; censimento dell'impianto di illuminazione; controllo e liquidazione del servizio. L'impatto socio-economico è dato dalla miglioramento delle strutture scolastiche positive sulla spesa pubblica e sulla qualità della vita dei cittadini				Risultato
Tipo di Obiettivo: S-B		Indicatori di Risultato			
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato	
1	Controllo del corretto svolgimento dell'attività di segnalazione guasti, pronto intervento e manutenzione	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato		Realizzato
2	Controllo e liquidazione del servizio	Adempimento/Tempistica: da realizzare entro 21 giorni dall'accettazione delle fatture	Realizzato		Realizzato

Obiettivo: Revisione procedura rilascio autorizzazioni di manomissione suolo pubblico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		

02.01.08	Al fine di migliorare e rendere più efficace il controllo sugli interventi che prevedono la manomissione del suolo pubblico la procedura del rilascio dell'autorizzazione dovrà prevedere controlli periodici durante la fase realizzativa atta a documentare lo stato dei luoghi prima del ripristino. Sarà altresì svolta una costante attività di vigilanza con cadenza giornaliera sul territorio al fine di ridurre significativamente le manomissioni del suolo realizzate in assenza di titolo ed in difformità dal regolamento. L'impatto socio-economico è dato dalla tutela della sicurezza dei cittadini e dell'ambiente			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attivazione della procedura per l'adozione/revisione del Regolamento sulle interventi che prevedono la manomissione del suolo pubblico	Adempimento (realizzato/ non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Sopralluogo, verifica e attestazione a mezzo di foto dello stato dei luoghi prima dell'intervento e dopo l'intervento. Redazione report dell'attività svolta	Tempistica (giorni)	Realizzato	Realizzato
3	Sopralluoghi con cadenza giornaliera sul territorio al fine di ridurre significativamente le manomissioni del suolo realizzate in assenza di titolo e in difformità dal regolamento	Adempimento (realizzato/ non realizzato)	Realizzato	Realizzato

2° SETTORE

SERVIZIO URBANISTICA – TERRITORIO - AMBIENTE

Obiettivo: Piano Stralcio Assetto Idrogeologico (P.A.I.) - studio specialistico, geomorfologico, idraulico ed idrogeologico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.02.09	Con il presente obiettivo si intende portare avanti il progetto per l'approvazione definitiva del Piano di Assetto Idrogeologico (PA I) a seguito dei nuovi adempimenti introdotti dalla R A S con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 35 del 27/04/2018 e Deliberazione del Comitato Istituzionale n.1 del 03/07/2018: predisposizione degli elaborati relativi al danno potenziale al rischio di frana e idraulico e delle schede di intervento. Questa importante azione rappresenta un ulteriore tassello nella mitigazione del rischio idrogeologico finalizzata a rendere più sicura la città anche in relazione ad eventi meteorici. L'impatto socio-economico è dato dalla tutela della sicurezza dei cittadini e dell'ambiente			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Affidamento incarico ai Professionisti per la predisposizione degli elaborati relativi al danno potenziale al rischio di frana e idraulico e delle schede di intervento e sottoscrizione Convenzione	Realizzato/non Realizzato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		
02.02.10	Istruttoria dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, presentati entro il 30 settembre, e redazione delle relative proposte di delibera al Consiglio Comunale per l'adozione. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini		

Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Istruttoria dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, presentati entro il 30 settembre, per la redazione delle relative proposte di deliberazione al Consiglio Comunale per l'adozione	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale. Sottoscrizione delle convenzioni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.02.11	Con Determinazione n. 40471/SDA del 29 ottobre 2019 la RAS – Direzione Generale della Pianificazione urbanistica territoriale e Vigilanza edilizia, ha approvato le graduatorie dei beneficiari del contributo di cui alla L.R. n. 48/18. Come previsto dall'art 3 del Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra l'Amministrazione comunale e la Regione, l'Ufficio deve comunicare ai beneficiari l'inserimento degli stessi nella graduatoria e l'importo del finanziamento concesso. Sottoscrizione delle convenzioni con i singoli beneficiari, al fine di disciplinare gli obblighi tra le parti e modalità di erogazione del contributo, e richiesta somme alla RAS al fine di predisporre la determinazione di impegno di spesa per il beneficiario. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per gli utenti			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Sottoscrizione delle convenzioni con i singoli beneficiari al fine di disciplinare gli obblighi e le modalità di erogazione del	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato	Realizzato (Tutti i 31 beneficiari sono stati convocati per la sottoscrizione. 6 beneficiari hanno

	contributo			rinunciato al contributo. Al 31 dicembre 2020 sono state sottoscritte n. 15 convenzioni)
2	Richiesta somme alla RAS al fine di predisporre la determinazione di impegno di spesa per il beneficiario	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato	Realizzato (richiesta somme RAS nota prot n.41654 del 22.10.2020)

Obiettivo: Pratiche SUAPE in endoprocedimento

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.02.12	Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: soggette al rilascio del Provvedimento Unico, del Permesso di costruire, della SCIA a trenta giorni, della SCIA a zero giorni e della CILA. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: soggette al rilascio del Provvedimento Unico, del Permesso di costruire, della SCIA a trenta giorni, della SCIA a zero giorni e della CILA	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
				Realizzato (n. 80 pratiche istruite a zero giorni e n. 27 pratiche istruite a 30 giorni, soggette al rilascio del Provvedimento Unico e del Permesso di costruire)

Obiettivo: Condono edilizio del 1985 - istruzione e riscontro delle pratiche edilizie riferite al primo condono per le quali sono state presentate integrazioni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.03.13	Istruttoria e riscontro di n. 20 pratiche riferite al primo condono L. 47/1985, per le quali sono state presentate le integrazioni, ovvero se le integrazioni risultano incomplete sollecitare l'integrazione, se l'integrazione documentale è completa, procedere al rilascio della concessione in sanatoria, tenuto conto dei carichi di lavoro (SUAPE in particolare) e della carenza di personale che ormai da tempo interessa l'Ufficio Urbanistica. L'obiettivo, ha un impatto socio-economico positivo, poiché garantisce, oltre al vantaggio di ristabilire la legalità anche nei rapporti con l'Amministrazione, un indubbio vantaggio per lo stesso cittadino, una volta che la pratica di condono sia stata esitata, poiché potrà disporre liberamente del proprio immobile, senza ostacoli o limitazioni di sorta			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Realizzato (Rilasciate n. 24 Attestazioni di silenzio – assenso. Rilasciati n. 16 Permessi di costruire in sanatoria)
1	Istruttoria e riscontro di n. 20 pratiche riferite al primo condono L.47/1985e per le quali sono state presentate integrazioni, sollecito integrazioni se la pratica è incompleta, rilascio concessione in sanatoria se la pratica è completa	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	

Obiettivo: Candidatura a città della cultura

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		Risultato

02.02.14	Al fine di valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico, ambientale e storico del territorio, l'Amministrazione ha presentato la propria candidatura per concorrere al prestigioso riconoscimento di Città della Cultura 2021: il percorso partecipato con tutti i soggetti privati e pubblici al fine di redigere il dossier per la candidatura genera un impatto socio-economico positivo poiché rappresenta un importante lavoro di conoscenza e promozione del patrimonio culturale del Territorio. Il dossier dovrebbe essere presentato entro giugno.			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Presentazione Dossier di candidatura al MIBACT	Adempimento (Realizzato/Non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Master II livello in Architettura del Paesaggio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.02.15	Il Master di Secondo livello in Architettura del Paesaggio e il Centro Mediterraneo del Paesaggio, contribuiranno con docenti e allievi a questa attività anche attraverso convegni, seminari, lezioni aperte e, soprattutto, attraverso la redazione di linee guida, progetti e materiali utili allo scopo in accordo e sinergia con i tecnici degli uffici comunali, generando un positivo impatto socio-economico e culturale			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Avvio seconda edizione (approvazione revisione convenzione con Università degli Studi di Cagliari)	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Riordinamento dei Piani di Zona – nuovo regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Criteri per la determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.02.16	E' stato avviato il processo di studio e di analisi di Piani di Zona della città, con priorità sui Piani di Zona di via Logudoro e via Dalmazia, quali casi complessi contenenti tutte le fattispecie e le problematiche inerenti i PdZ cittadini. Lo studio e l'asestamento dei Piani di Zona è finalizzato all'approvazione del nuovo Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per stabilire i criteri di determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento. L'impatto socio-economico è dato dal vantaggio di ripristinare la legalità e l'ordine urbano ma soprattutto dai vantaggi che conseguiranno i cittadini, a fronte del pagamento di somme giuste e contenute			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Presentazione della proposta di delibera per l'approvazione del Regolamento al Consiglio Comunale e inserimento su URBI	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Riscontro pratiche di condono edilizio per le quali è stata presentata istanza di rilascio del parere paesaggistico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		Risultato
02.03.17	In capo al Settore Tutela del paesaggio sono in carico pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico, in quanto trattasi di interventi ricadenti all'interno di un vincolo paesaggistico. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è istruire e dare riscontro ad		

		almeno otto pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico. In particolare le attività di riscontro saranno diverse a seconda dello stato in cui la pratica si trova: a) la pratica non è completa: richiesta integrazioni documentali; b) la pratica è completa dal punto di vista documentale: predisposizione del parere ed invio dello stesso al MIBAC; c) parere del MIBAC pervenuto: predisposizione degli atti finali per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini		
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Riscontro di n. otto pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico	Adempimento: realizzato/non realizzato	Realizzato	Realizzato (Istruttoria e riscontro di n. 35 pratiche)

2° SETTORE

SERVIZIO "AMBIENTE"

Obiettivo: Controllo gestione impianto di compostaggio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Risultato
02.03.18	Trattasi di tutte le attività volte a verificare la conformità dell'impianto di compostaggio al contratto di concessione. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e l'ambiente	
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Monitoraggio delle attività di gestione (tramite verifica report trasmessi dal concessionario)	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Realizzazione nuova rete piezometrica per il monitoraggio acque di falda discarica di Sa Terredda

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.19	Realizzazione nuova rete piezometrica per il monitoraggio acque di falda discarica di Sa Terredda. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e l'ambiente			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Affidamento lavori (approvazione atti)	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Gestione diretta discarica nella fase di post esercizio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.21	Tale forma di gestione diretta del sito, da parte del personale assegnato al Servizio Ambiente, si rende necessaria a causa delle limitate risorse economiche disponibili, non sufficienti per affidare la gestione esterna del servizio; rispetto a quest'ultima, tuttavia, la gestione diretta della discarica consente al Comune di Carbonia			

	di risparmiare diverse centinaia di migliaia di euro ogni anno. L'impatto socio-economico è dato dal consistente risparmio economico			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato della discarica	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Gestione del piano di monitoraggio e controllo	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Realizzazione degli interventi di miglioria nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.22	Realizzazione degli interventi volti a migliorare e ottimizzare i processi di lavorazione dell'impianto di compostaggio di Sa Terredda. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento delle ricadute positive in termini di efficacia ed efficienza			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività gestionali per il trasporto e	Adempimento	Realizzato	Realizzato

	smaltimento del percolato della discarica	(realizzato/non realizzato)		
2	Gestione del piano di monitoraggio e controllo	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Recupero ambientale colline degli sterili: lavori di realizzazione sovrappasso sulla SS 126

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.23	Il Piano di recupero ambientale delle colline degli sterili rientra nel quadro della valorizzazione ambientale di quelle aree dismesse ce possono creare nuova attrattiva turistica: il progetto è puntuale sull'area fronte la Grande Miniera di Serbariu. Vedrà impegnata la Portovesme srl con un investimento di circa 350.000 euro per la realizzazione del sovrappasso sulla strada statale 126 per il collegamento degli sterili al Parco della Grande Miniera. Il progetto è funzionale anche al percorso del Cammino Minerario di Santa Barbara che attraversa luoghi di pregio di tutto il territorio di Carbonia. L'impatto socio-economico è dato dalla valorizzazione del sito			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Rilascio nulla osta alla realizzazione dell'opera	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Avvio lavori di realizzazione sovrappasso	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Cantieri di forestazione: chiusura annualità pregresse ed avvio nuova annualità

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.24	Trattasi di attività complementari volte all'utilizzo dei finanziamenti all'uopo assegnati dalla Regione Autonoma della Sardegna. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i lavoratori dei cantieri			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Chiusura contabilità annuale pregressa (rendicontazione RAS)	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Impostazione progetto nuova annualità	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Appalto igiene urbana: nuova identificazione aree soggette a diserbo

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
02.04.25	Al fine del miglioramento dell'attività di diserbo delle aree pavimentate si rende necessaria, con riferimento alle normative sopravvenute successivamente all'appalto dell'attuale servizio, identificare nuove modalità e mappatura delle aree effettivamente da assoggettare a diserbo. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e l'ambiente			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Integrazione appalto di Igiene Urbana	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

2° SETTORE

SERVIZIO "PATRIMONIO – ESPROPRI - CIMITERO"

Obiettivo: Espletamento di tutte le procedure e redazione degli atti finalizzati alla concessione e locazione mediante procedura di evidenza pubblica dell'area di proprietà comunale in Località Punta Torretta

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.05.27	Attività propedeutica di studio e documentazione. Predisposizione dello schema di avviso per la Manifestazione d'interesse. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e associazioni			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività propedeutica di studio e documentazione. Predisposizione dello schema di avviso per la Manifestazione d'interesse. Deposito proposta DGC di indirizzo relativa a località Punta Torretta	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Predisposizione degli elenchi per esumazioni ordinarie nei cimiteri di Carbonia e Cortoghiana

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.01.03	Predisposizione e pubblicazione degli elenchi delle sepolture da avviare a esumazione ordinaria nei cimiteri di Carbonia e Cortoghiana. Disamina di richieste di rinnovo. A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria si intende effettuare una generale ricognizione di tutti i campi delle sepolture decennali al fine di pubblicare gli avvisi relativi alle sepolture scadute che da diversi decenni non vengono verificate. Si tratta in totale di 23 campi di inumazione di cui nel corso del 2018 si è iniziato a pubblicare un primo avviso di esumazione per soli cinque di essi. Nel corso del corrente anno è pertanto prioritario obiettivo del settore completare le pubblicazioni delle sepolture scadute per tutti i campi del cimitero principale, dove vi è necessità di verificare la possibilità di recuperare spazi per nuove sepolture. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i parenti dei defunti			
Tipo di Obiettivo: S – A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività propedeutica di ricognizione e situazione sepolture nei cimiteri	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Predisposizione elenchi delle sepolture da avviare ad esumazione ordinaria	Risultato	Realizzato	Realizzato
3	Pubblicazione degli elenchi all'Albo Pretorio, sul sito web, affissione alle bacheche dei cimiteri cittadini e pubblicizzazione degli stessi mediante altri canali ritenuti opportuni	Risultato	Realizzato	Realizzato

4	Raccolta e istruzione delle istanze di rinnovo autorizzazione alla sepoltura ovvero istanze di diversa destinazione dei resti	Risultato	Realizzato	Realizzato
---	---	-----------	------------	------------

Obiettivo: Predisposizione Avvisi Manifestazione di interesse per la concessione/locazione di locali di proprietà comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.01.02	Sopralluoghi nei locali di prioritario interesse per la concessione/locazione. Attività propedeutica di studio e documentazione. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e associazioni			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Realizzato
1	Sopralluoghi nei locali di prioritario interesse per la concessione/locazione. Attività propedeutica di studio e documentazione	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del II Servizio raggiunti al 100%

3° SETTORE

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Obiettivo: Ripartenza attività produttive: incentivazione disbrigo pratiche SUAPE

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.01.01	Il SUAPE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi. Date le nuove competenze e le poche risorse umane, ci si prefigge di lavorare il maggior numero di pratiche nel periodo considerato così da agevolare gli imprenditori e i cittadini. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e imprenditori			
Tipo di Obiettivo: S – A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Realizzato nei tempi previsti con media mensile di 90 pratiche
1	Accelerazione esame e disbrigo pratiche SUAPE	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato con media mensile di 90 pratiche)	Da realizzare una media mensile di 60 pratiche lavorate con riferimento a tutti i mesi considerati nel PEG. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 60, qualora dovesse pervenire nel periodo considerato (giugno-dicembre) un numero	

			inferiore di pratiche	
--	--	--	-----------------------	--

Obiettivo: Ripartenza attività produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE commerciali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.01.02	Verificare che i requisiti essenziali autocertificati dagli imprenditori siano effettivamente posseduti. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per gli imprenditori			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica delle autocertificazioni sulle pratiche commerciali SUAPE	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Ripartenza attività produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE artigianali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.01.03	Verificare che i requisiti essenziali autocertificati dagli imprenditori siano effettivamente posseduti. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per gli artigiani			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica delle autocertificazioni sulle pratiche artigianali SUAPE	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Analisi contesto attività produttive e verifica esigenze

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.01.04	Verificare tramite l'acquisizione delle risposte ad un questionario somministrato dall'ufficio, le necessità delle imprese del territorio comunale in termini di esigenze rappresentate. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per le attività produttive			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionario da sottoporre alle attività produttive individuate	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato entro la data richiesta
2	Pubblicazione sul sito comunale del questionario	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato entro la data richiesta
3	Raccolta risposte pervenute	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato con nessuna risposta pervenuta
4	Elaborazione dati raccolti	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato con nessuna risposta pervenuta

Obiettivo: Mercato settimanale sabato Carbonia - spostamento

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.01.06	Rendere il mercato del sabato, che si svolge a Carbonia, confacente alle recenti disposizioni di contenimento del contagio Covid-19. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento dell'organizzazione del mercato e della tutela della salute dei commercianti e dei clienti			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
	Predisposizione della proposta di indirizzo di Giunta circa lo spostamento del mercato settimanale del sabato on l'indicazione del sito prescelto	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti (deliberazione GC n. 88 del 9/07/2020)

3° SETTORE**SERVIZIO FINANZIARIO****Obiettivo: Incassi C.C.P. tramite procedura on line banco posta**

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	

03.03.14	Il presente obiettivo si pone nell'ottica di dematerializzazione documentale finalizzata al miglioramento organizzativo dell'Ente. Per l'anno 2020 si intende procedere all'incasso di n. 4 conti correnti e postale mediante la consultazione online dei versamenti effettuati tramite il sito online del Banco Posta. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e contribuenti			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Verifica sul sito del Banco posta dei versamenti effettuati sui conti correnti intestati all'Ente: n. 14099097 relativo al servizio mensa scolastica; n. 13017090 relativo ai servizi tecnici; n.18689091 relativo al servizio urbanistica L.28/1/77, n. 10; n. 87146072 relativo all'addizionale Irpef. Le tipologie di versamenti che si andranno a verificare sono: bonifici, bollettini telematici, bollettini comuni	Adempimento (Realizzato/Non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Emissione ordinativi di incasso su giacenze banco posta mese precedente	Adempimento /Tempistica (gg impiegati per procedura= 30 giorni dopo la fine del mese precedente)	Realizzato	Realizzato L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto delle tempistiche previste.

Obiettivo: Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
03.03.15	Lo scopo dell'Ufficio di Ragioneria è quello di porre in essere tutte le azioni e le iniziative necessarie per garantire la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della normativa prevista dal D.L. 66/2014. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere nella media di 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione della fattura elettronica (data protocollo) e la data di emissione del mandato, nel rispetto delle disposizioni in materia di DURC, tracciabilità dei pagamenti e verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 (qualora il pagamento superi l'importo di €. 5.000,00) . L'ufficio di Ragioneria nei successivi sei giorni dalla consegna dell'atto di liquidazione da parte dei Responsabili - la data di consegna	Risultato

	deve essere sottoscritta dal ricevente - provvederà alla liquidazione delle fatture mediante emissione dell'ordinativo di pagamento L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Emissione mandati di pagamento su fatture per acquisto di beni e prestazioni di servizi	Adempimento/Tempistica (giorni impiegati tempistica per l'emissione dell'ordinativo di pagamento)	6 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione per il 90% degli atti di liquidazione pervenuti in ragioneria	Realizzato

Obiettivo: Aggiornamento responsabili con Centri di Costo

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
03.03.17	Aggiornamento dei centri di costo coerentemente con la struttura organizzativa dell'Ente, a seguito nuovo assetto organizzativo dirigenziale. Assegnazione dei capitoli di bilancio ai centri di costo e relativo Responsabile. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica corretta assegnazione dei centri di costo a ciascun Dirigente – intervenendo sui capitoli di bilancio -assegnati ad ognuno e conseguente opportuno adeguamento	Adempimento/Tempistica (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Rinegoziazione mutui

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.03.16	Con il presente obiettivo si intende aderire alla Rinegoziazione della Cassa Depositi e prestiti di cui alla Circolare n. 1300 del 23/04/2020 allo scopo di addivenire ad una migliore gestione dell'indebitamento dell'Ente ed avvantaggiarsi dei benefici economico-finanziari della stessa, consentendo di liberare risorse sul bilancio 2020 e sugli esercizi futuri, in quanto permette di conseguire dei risparmi di spesa in ciascun anno del piano di ammortamento. I risparmi sono fondamentali in questo momento a seguito della crisi originatasi dalla pandemia in atto da COVID-19. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione Proposta di adesione alla rinegoziazione	Adempimento/Tempistica (Realizzato/Non Realizzato nei tempi)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato al 20/5/2020
2	Predisposizione determina di Rinegoziazione	(Realizzato/Non Realizzato nei tempi)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato al 27/5/2020
3	Invio documentazione alla Cassa Depositi e Prestiti	(Realizzato/Non Realizzato nei tempi)	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato al 03/6/2020

Obiettivo: Elaborazione Regolamento sulle Missioni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico		
03.04.19	Con tale obiettivo si intende regolamentare la complessa e contraddittoria materia delle missioni, attraverso l'elaborazione di un atto totalmente inedito in quanto mai elaborato nell'Ente, in linea con le disposizioni di legge in materia. La finalità ultima consiste nel dotare l'Ente di un riferimento certo nella regolamentazione della materia delle missioni, sovente oggetto di dubbi interpretativi. L'impatto socio-economico consiste nel garantire una maggiore trasparenza e facilità di controllo da parte dei cittadini		

Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività di studio e stesura di un inedito Regolamento sulle Missioni, non ancora in dotazione all'Ente in quanto in precedenza mai elaborato	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Elaborazione Regolamento sulle Missioni e predisposizione proposta di deliberazione dello stesso da sottoporre all'approvazione	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Smaltimento materiale e documentazione vari, giacenti nei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.04.20	Con tale obiettivo si intende provvedere al riordino dei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre. A seguito dell'attività consistente nella predisposizione degli atti d'ufficio, si prevede di definire contatti documentati con Uffici comunali preposti per il futuro smaltimento fisico del materiale e della documentazione in parola. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Predisposizione, sulla base di apposita richiesta e idonea documentazione inoltrate dal Servizio Primo, degli atti necessari allo smaltimento fisico del materiale e della documentazione vari,	Adempimento (Realizzato/non realizzato)	Realizzato	

	giacenti nei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre			
2	Comunicazione formale agli uffici competenti, volta a richiedere il futuro smaltimento fisico del materiale e della documentazione vari, giacenti nei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre	Adempimento/Tempistica (giorni impiegati per procedura)	30 giorni dopo la fine del periodo precedente (mese precedente), con l'eccezione del mese di settembre, per il quale sono previsti 60 giorni	Realizzato

Obiettivo: Riduzione tempi di pagamento delle fatture relative alle forniture di beni/servizi gestite dal servizio Economato

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.04.21	L'obiettivo si propone la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture relative a tutte le forniture gestite dall'Ufficio Economato. Il fine ultimo consiste nel garantire ai fornitori la certezza di pagamenti quanto più rapidi possibile. L'impatto socio-economico consiste in un sostegno concreto all'economia con tempi certi e rapidi di pagamento			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Pagamento delle fatture ricevute per acquisto di beni o servizi effettuato dal Servizio Economato	Adempimento/Tempistica (gg impiegati per la procedura)	Da realizzare in 27 giorni dalla data di protocollo della fattura (in base alla normativa sulla	Realizzato Fatture totali n. 75 (tutte evase nei termini)

			fatturazione elettronica)	
--	--	--	---------------------------	--

Obiettivo: Regolamento IMU

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.02.07	Predisposizione del nuovo Regolamento IMU Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020) dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta. Si rende necessario approvare un nuovo regolamento IMU che tenga conto delle novità introdotte con la succitata legge. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione nuovo Regolamento IMU	Adempimento/Tempistica	Da realizzare nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti
2	Predisposizione Proposta di approvazione Regolamento IMU	Adempimento/Tempistica	Da realizzare nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Regolamento sulle Rateizzazioni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	

03.02.08	Predisposizione del nuovo regolamento sulle rateizzazioni. La legge di stabilità per l'anno 2020 (Legge n. 160 del 2019) ha apportato delle novità nella disciplina sulla rateizzazione e della riscossione dei tributi. È, pertanto, opportuno l'adozione di un regolamento comunale che recepisca le novità introdotte dalla normativa statale. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione regolamento rateizzazioni	Adempimento/Tempistica	Da realizzare nei tempi previsti	
2	Predisposizione Proposta di approvazione Regolamento Rateizzazioni	Adempimento/Tempistica	Da realizzare nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Emissione avvisi di accertamento tributi in prescrizione al 31/12/2020

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.02.09	Invio degli avvisi di accertamento dei tributi in prescrizione al 31 dicembre del 2020. Entro il 31 dicembre 2020, fatte salve eventuali novità sulla prescrizione dovute alla gestione dell'epidemia di coronavirus, l'ufficio dovrà procedere all'emissione degli accertamenti delle tasse/imposte in via di prescrizione: IMU - TASI 2015 (eventuali residui) TARI 2015 (omesse denunce/omessi e parziali pagamenti). L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Individuazione tributi in prescrizione al 31/12/2020	Adempimento	Realizzato	Realizzato

2	Elaborazione avvisi di accertamento in prescrizione al 31/12/2020	Adempimento	Realizzato (qualora fossero presenti)	Realizzato nei tempi previsti
3	Invio Avvisi di accertamento in prescrizione al 31/12/2020	Adempimento/Tempistica	Realizzato (qualora fossero presenti)	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Aggiornamento Banca dati Tributi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.02.10	Aggiornamento della banca dati dell'Ufficio Tributi Nel database dell'Ufficio Tributi sono presenti circa 20.000 posizioni tributarie tra IMU e TARI riferibili ad altrettanti contribuenti (persone fisiche e persone giuridiche). È necessario tenere costantemente aggiornato il database, soggetto a continue modifiche dovute a cambi di residenza, cessazioni, chiusura di società, decessi, cambi di residenza, aggiornamento nuclei familiari, ecc. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa.			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi su notifiche non perfezionate-avvisi TARI per omesse denunce anni 2014-2015-2016 - o comunque incomplete, e successivo esame delle posizioni tributarie presenti nel database dell'ufficio	Adempimento	Realizzato nei tempi	Esame del 90% delle incongruenze rilevate al 30/10/2020
2	Correzione delle posizioni tributarie con eventuale cancellazione, correzione, fusione o aggiornamento della posizione anagrafica del contribuente o con aggiornamento dei dati catastali degli	Adempimento	Realizzato nei tempi	Correzione del 90% delle incongruenze rilevate al 31/12/2020

	immobili			
--	----------	--	--	--

Obiettivo: Inserimento nell'applicativo Urbi delle notifiche avvisi di accertamento, anno 2019

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.02.11	Nel ultimo trimestre del anno 2019 l'Ufficio ha proceduto all'invio con Raccomandata A/R degli accertamenti Tari per omessa denuncia anni 2014-2016 e per omesso e parziale pagamento anno 2014. Si rende necessario catalogare per ciascun accertamento le ricevute di ritorno e poi caricare la data della notifica nel sistema urbi. Inserire le notifiche è il presupposto. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Catalogazione e archiviazione delle notifiche ricevute a seguito dell'invio degli accertamenti nell'anno 2019 (Tari per omessa denuncia anni 2014-2016 e per omesso parziale pagamento anno 2014)	Adempimento	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi
2	Inserimento nel sistema Urbi della data di notifica per ciascun contribuente a cui è stato inviato un avviso di accertamento di cui al punto precedente	Adempimento	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi

Obiettivo: Acquisizione flussi dei pagamenti dall'Agenzia delle Entrate e, eventuale, inserimento in sistema dei pagamenti scartati

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	

03.02.12	Nel ultimo trimestre del anno 2019 l'Ufficio ha proceduto all'invio con Raccomandata A/R degli accertamenti Tari per omessa denuncia anni 2014-2016 e per omesso e parziale pagamento anno 2014. Si rende necessario catalogare per ciascun accertamento le ricevute di ritorno e poi caricare la data della notifica nel sistema urbi. Inserire le notifiche è il presupposto. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			Risultato
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Estrapolazione dei flussi	Adempimento	Realizzato nei tempi	
2	Inserimento dei flussi nel sistema operativo Urbi con cadenza mensile	Adempimento	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi
3	Inserimento manuale Partite Scartate	Adempimento	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi

Obiettivo: Regolamento COSAP

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
03.02.13	Con il presente obiettivo si intende modificare il Regolamento Cosap e precisamente l'art. 30, comma 4, la cui applicazione ha creato qualche difficoltà. L'impatto socio-economico è dato dal miglioramento della macchina amministrativa con ricadute positive per i cittadini e imprenditori			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione proposta di modifica Regolamento COSAP	Adempimento	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del III Servizio raggiunti al 100%.

4° SETTORE

SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA

Obiettivo: Indizione Bando Pubblico per la formazione della graduatoria valida per l'assegnazione di alloggi a canone moderato di proprietà comunale ubicati in Via Costituente, 62

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.01.01	Svolgimento dell'attività finalizzata all'indizione del Bando pubblico per la redazione della graduatoria valida per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone moderato siti in Via Costituente 62: pubblicazione del bando, istruttoria delle domande di partecipazione. L'impatto socio-economico è rendere disponibili nuovi alloggi per contribuire alla soluzione del problema della carenza di abitazioni			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione e deposito di proposta DGM d'indirizzo. Predisposizione, approvazione e pubblicizzazione bando pubblico.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
2	Raccolta istanze e assistenza informativa ai soggetti interessati.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	

L'obiettivo non è stato realizzato per la mancata disponibilità di alloggi. Il periodo di lock down non ha consentito agli uffici preposti di effettuare gli interventi manutentivi necessari al ripristino degli alloggi comunali da mettere a bando

3	Espletamento procedura di concorso : Disamina e istruttoria delle domande, effettuazione, anche a campione, dei controlli previsti dalla normativa sui soggetti partecipanti al bando.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato
---	--	---	------------

4° SETTORE

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo: Gestione Albo Fornitori telematico - "Sezione Fornitori di Beni e Servizi"

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.02.05	L'Albo fornitori ha lo scopo di mettere a disposizione di tutti gli uffici del Comune un elenco di operatori economici da interpellare per l'attivazione di procedure di affidamento semplificate ai sensi delle vigenti normative in materia. La procedura telematica di gestione dell'Albo consente alle ditte e ai professionisti di interfacciarsi con un sistema molto semplice e intuitivo, con possibilità di inoltrare (gratuitamente) domanda di iscrizione in qualunque momento e al Comune di disporre di un elenco costantemente aggiornato. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa, andando incontro alle esigenze delle ditte e dei professionisti			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Validazione richieste iscrizione Albo Fornitori telematico - "Sezione Fornitori di Beni e Servizi"	Risultato - n. pratiche evase entro 30 giorni solari (come previsto dal Disciplinare)/n. pratiche inoltrate)	100,00%	100,00%

Obiettivo: Adozione di soluzioni innovative per lo svolgimento delle sedute di gara durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato	
04.02.06	Con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso al COVID-19 e con successivi provvedimenti sono state disposte tutte le misure necessarie per limitare il rischio di contagio. Obiettivo di questo Ufficio è consentire, anche in questa situazione di emergenza e in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC, il regolare espletamento delle procedure di gara, svolgendo le sedute di gara della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 e dei Seggi di gara in modalità di video-conferenza, anche laddove tale modalità non sia prevista nel bando di gara, dandone avviso sul sito del Comune, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte e adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa, andando incontro alle esigenze delle ditte				
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato			
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso		
1	Sedute di gara in video conferenza su piattaforma telematica	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato		Realizzato
2	Assistenza ai commissari di gara nell'utilizzo delle piattaforme telematiche prescelte per lo svolgimento delle sedute	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato		Realizzato
3	Puntuale verbalizzazione delle sedute a distanza	-	-	-	

Obiettivo: Puntuale aggiornamento e adeguamento della documentazione (bando, disciplinare, lettera d'invito) e della modulistica di gara rispetto alle novità normative in materia di appalti pubblici

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.02.07	Dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016), del D. Lgs. 56/2017 ("decreto correttivo"), l'emanazione e l'aggiornamento delle relative linee guida di attuazione da parte dell'ANAC l'impianto normativo in materia di appalti pubblici è profondamente mutato ed è in costante evoluzione. Obiettivo dell'Ufficio Appalti è monitorare continuamente, anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di consultazione e l'aggiornamento professionale del personale, le novità introdotte e predisporre documenti e modulistica di gara sempre aggiornati. L'impatto socio-economico è dato da una maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività di studio e ricognizione delle modifiche normative in materia di appalti pubblici	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Predisposizione bando di gara o lettera d'invito, disciplinare e modulistica aggiornata	Risultato (n. documenti approvati/n. documenti richiesti)	100,00%	100,00%

4° SETTORE

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: Realizzazione del Centro Antiviolenza

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	

04.03.08	La Regione Autonoma della Sardegna ha attribuito un finanziamento all'ambito Plus di Carbonia al fine di realizzare in questo territorio un Centro Antiviolenza istituito con la Legge Regionale n.8 del 2007. A tal fine occorre espletare una procedura (accordo quadro) volta alla individuazione di un soggetto che abbia i requisiti previsti dalla normativa vigente per realizzare le attività proprie del Centro Antiviolenza per la prima volta istituito nel nostro territorio. L'impatto socio-economico è dato dalla prevenzione e dalla maggiore tutela delle vittime di violenza			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	L'obiettivo è stato realizzato con un leggero scostamento per quanto attiene l'avvio del servizio dovuto però a problematiche della ditta aggiudicataria. Infatti, dopo la firma del contratto e la consegna dell'immobile, poiché si tratta di una Associazione Onlus, in fase di avvio sono stati necessari degli approfondimenti relativamente al regime fiscale da applicare. La corretta esecuzione del contratto potrà essere verificata solo nel corrente anno
1	Attivazione servizio mirato alla realizzazione di un Centro Antiviolenza e degli sportelli operativi sul territorio nell'ambito dei Distretti sociosanitari di Carbonia e di Iglesias per l'accoglienza di donne vittime di violenza, mediante accordo quadro con un unico operatore.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
2	Espletamento della procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del Servizio	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
3	Attuazione di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione delle attività del Centro previo confronto con i Comuni del Distretto per tutti gli aspetti di dettaglio relativi alla realizzazione e identificazione di ulteriori e/o diverse sedi degli sportelli operativi così come previsto nel Capitolato	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
4	Predisposizione verbale di avvio del Servizio e avvio del Centro antiviolenza previa verifica della esecuzione di tutte le	Tempistica	Realizzato in 20 gg	

	attività propedeutiche			
5	Verifica corretta esecuzione del contratto	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato (vedi sopra)

Obiettivo: L. 162 del 1998

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.03.09	Si tratta di una procedura notevolmente complessa che comporta la predisposizione e la concreta gestione dei piani personalizzati di sostegno a favore di persone con grave Disabilità in base alla L.162/98. I progetti da presentare alla RAS per ottenere il finanziamento ogni anno subiscono un rilevante aumento. Nel corso di tale annualità, data la Emergenza Covid -19, si tratta di avviare i nuovi Piani predisposti alla luce delle nuove disposizioni regionali che hanno stabilito le proroghe di quelli in corso e dei termini per la presentazione dei nuovi. Il nuovo termine di scadenza per la presentazione dei nuovi piani è il 30 Luglio. Nel corso della stessa annualità si erogano i contributi previa verifica e controllo dei piani in corso e del rispetto delle procedure da parte degli utenti. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore tutela dei soggetti più fragili			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	A seguito della pubblicazione del bando accoglimento delle domande per la predisposizione dei nuovi Piani e per i Rinnovi di quelli già in carico. Complessa attività istruttoria volta alla verifica dei requisiti previsti dalla RAS. Predisposizione ed elaborazione dei Progetti personalizzati mediante integrazione con la Azienda Usl per la parte relativa all'aspetto sanitario.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

2	A seguito della Emergenza Covid-19 sospensione termini per la presentazione dei nuovi piani fino al 30 Luglio. Proroga dei termini di scadenza per i piani in corso. Gestione degli stessi durante l'emergenza Covid.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Trasmissione alla RAS per la approvazione del Progetto e relativo finanziamento.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Erogazione in diverse tranches delle somme ai beneficiari a seguito di verifica della regolarità delle procedure di attuazione del progetto.	Tempistica (giorni)	30 gg	30 gg

Obiettivo: Reddito di cittadinanza

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
04.03.10	Il reddito di cittadinanza introdotto con Decreto legge n. 4 del 28 Gennaio 2019 è un intervento a forte valenza sociale con conseguente importante impatto territoriale. Il RDC è infatti una misura finalizzata a promuovere e finanziare azioni integrate di lotta alla povertà e contrastare l'esclusione sociale determinata da assenza o carenza di reddito e/o ulteriori problematiche di natura complessa, con l'obiettivo di consentire l'accesso ai beni essenziali e la partecipazione dignitosa alla vita sociale. Anche il RDC, così come il precedente REI è composto da una parte "passiva" che consiste nell'erogazione del beneficio economico attraverso una Carta di pagamento elettronica, e una parte "attiva" che prevede l'assunzione da parte del cittadino di determinati impegni definiti a seconda del caso all'interno del Patto per l'inclusione sociale o del Patto per il Lavoro. A seguito della emergenza sanitaria da Covid-19 il Ministero, dando attuazione a quanto contenuto nell'articolo 40 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, anche ai fini di limitare gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari, ha disposto la sospensione per due mesi dall'entrata in vigore dello stesso decreto delle condizionalità previste per i beneficiari del reddito di cittadinanza e dei relativi termini, senza nocimento per l'erogazione del beneficio. L'impatto socio-economico è dato dal sostegno al reddito e alla tenuta degli equilibri socio-economici della Città	Risultato

Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	A seguito della entrata in vigore della normativa in materia di Reddito di Cittadinanza e dei principi di condizionalità studio e approfondimento della stessa	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Attivazione percorsi di presa in carico dei beneficiari RDC secondo quanto previsto dalla normativa in materia.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	A seguito della Emergenza Covid-19 e della conseguente sospensione dei termini per la presa in carico diretta dei beneficiari del reddito di cittadinanza previsti dal decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, attivazione percorsi alternativi di presa in carico per garantire supporto e sostegno ai beneficiari da parte degli operatori della equipè.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Ridefinizione attività di segretariato in modalità smart working e avvio nuova organizzazione per la attivazione delle misure previste	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Centro per la Famiglia

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	

04.03.11	Centro per la Famiglia. A seguito della predisposizione del progetto emerso dall'atto di programmazione della conferenza dei comuni dell'ambito plus, predisposizione e affidamento della gara dedicata alla costituzione di un centro servizi sul territorio dell'ambito per il sostegno delle famiglie. L'impatto socio-economico è dato dal sostegno concreto al primo nucleo di relazioni sociali			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Analisi dei servizi da offrire, delle professionalità necessarie e delle possibili sedi sul territorio.	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	L'obiettivo è in corso di realizzazione nel rispetto degli indicatori e della tempistica indicata. Il periodo di lock down ha reso più lente le procedure di aggiudicazione. Ciò nonostante, benché la previsione di aggiudicazione entro fine anno fosse solo eventuale, si è riusciti ad espletare tutte le verifiche preliminari e il servizio è stato aggiudicato nel primo mese del 2021
2	Predisposizione Capitolato di gara	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
3	Indizione Procedura di gara	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
4	Espletamento procedura di gara	Tempistica (giorni)	30	
5	Eventuale aggiudicazione	-	-	

Obiettivo: Report Misure emergenza Covid - 19

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
04.03.12	Procedimenti legati al periodo emergenziale. Erogazione buoni spesa. Misura urgente di solidarietà alimentare di cui all'OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020. Nuovo reddito di emergenza regionale di cui alla L.R. 8 Aprile 2020 N. 12 – Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2. L'impatto socio-economico è dato dal sostegno concreto a singoli e famiglie in grave difficoltà, non più in grado di sostenere le spese alimentari spesso per aver perso l'unica fonte di reddito a causa della pandemia	

Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi della nuova normativa	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	L'obiettivo è stato realizzato secondo la tempistica e gli indicatori previsti. Si è proceduto anche alla rendicontazione delle somme alla Regione non preventivamente indicato
2	Predisposizione bandi ed eventuale modulistica	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
3	Acquisizione richieste e documentazione	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	
4	Istruttoria e gestione integrazioni documentali	Tempistica	Realizzato	
5	Individuazione beneficiari	-	-	
6	Erogazione misure	-	-	

4° SETTORE

SERVIZIO PERSONALE – CED - CONTEZIOSO

Obiettivo: Riorganizzazione della macchina amministrativa – Ufficio Personale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico
04.04.13	Nel corso del 2020 si procederà alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi finalizzata al raggiungimento di livelli più elevati di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nel rispetto delle linee guida indicate dal Consiglio in sede di approvazione del DUP. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della

	macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Definizione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi sostitutivo di quello vigente	Risultato	Realizzato al 100%	Il nuovo Regolamento è stato trasmesso nelle parti salienti al personale per un'adeguata conoscibilità
2	Definizione nuovo regolamento sull'accesso agli impieghi che valorizzi le professionalità interne e snellisca le procedure di accesso	Risultato	Realizzato al 100%	Il nuovo regolamento è stato quindi utilizzato per i nuovi bandi pubblicati
3	Definizione nuova macrostruttura funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione (organigramma - funzionigramma e dotazione)	Risultato	Realizzato al 100%	La nuova struttura definita ha avuto decorrenza dal 1 giugno
4	Adeguamento del sistema operativo alle innovazioni introdotte dalla riorganizzazione	Risultato	Realizzato al 100%	L'adeguamento delle piattaforme documentali e di gestione delle presenze ha richiesto un periodo di verifica e controllo che ha comunque rispettato i tempi

Obiettivo: Potenziamento dotazione organica – Ufficio Personale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	
-----------------------	--	--

04.04.14	Con il piano triennale delle assunzioni 2018/2020 (approvato con atto G.M. n 24 del 6/02/2018) l'amministrazione ha confermato il suo obiettivo strategico di potenziare l'organico comunale, sottodimensionato rispetto alle reali esigenze di una città. Nel 2019 sono stati assunti in ruolo 2 Istruttori Direttivi, 5 Istruttori Amm.vi, e stabilizzati 3 L.S.U. Obiettivo del Comune è continuare a rafforzare la dotazione organica investendo nell'assunzione di personale. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	Risultato
1	Conclusione della procedura di assunzione di un dirigente a contratto ex art. 110 del D.L.gs 267/2000 per il settore Polizia Locale	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati
2	Procedure per l'assunzione di un nuovo dirigente per il settore 1 a seguito pensionamento del precedente titolare in data 31/03/2020	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati
3	Avvio e conclusione delle procedure per l'assunzione di un dirigente a contratto ex art. 110 del D.L.gs.267/2000 per il settore 2 per la sostituzione del dirigente titolare in aspettativa (presumibilmente dal 01/06/2020)	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati (Si precisa che a seguito della necessità di sostituzione del dirigente tecnico la procedura di assunzione del dirigente amministrativo programmata ex art 110 ha dovuto essere revocata per essere sostituita con una procedura di assunzione a tempo indeterminato. Si è dapprima tentata la copertura del posto con una mobilità, ma a seguito esito negativo della stessa, si è proceduto all'indizione di apposito concorso

				pubblico, espletato a ottobre, con conseguente assunzione di ruolo a decorrere dal mese di dicembre)
4	Determinazione del fondo per il salario accessorio e definizione della contrattazione decentrata integrativa: negli anni passati il contratto decentrato è stato stipulato in forte ritardo con il rischio di non poter utilizzare tutte le risorse (variabili) per l'incentivazione della produttività. Obiettivo è la definizione del fondo entro luglio (settore 4), iniziare le trattative e concludere la procedura entro ottobre (Segretaria/presidente delegazione)	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati

Obiettivo: Contrattazione decentrata – Ufficio Personale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
04.04.15	Negli anni passati il contratto decentrato è stato stipulato in forte ritardo con il rischio di non poter utilizzare tutte le risorse (variabili) per l'incentivazione della produttività. Obiettivo di quest'anno è la definizione del fondo entro tempistiche che consentano di giungere alla definizione delle trattative e concludere la procedura entro la prima metà di novembre. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Determinazione fondo salario accessorio	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati
2	Inizio delle trattative, convocazione delegazione trattante per il raggiungimento accordo annuale	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati
3	Conclusione dell'ipotesi contratto decentrato, parte economica	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati
4	Firma definitiva contrattazione	Risultato	Realizzato al 100%	Il risultato è stato raggiunto nei tempi programmati

Obiettivo: Preparazione tecnica consigli comunali in videoconferenza e adeguamento sistema Urbi per visione proposte giunte assessori comunali - CED

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
04.04.16	L'obiettivo consiste nella preparazione e assistenza tecnica dei consigli comunali in videoconferenza necessari in questa modalità a causa della pandemia di Covid-19 e da attuare fino alla fine dell'emergenza per ogni consiglio comunale. In particolare i consigli si svolgono in modalità mista per cui è necessario fornire la sala di proiettore che rende visibili le persone che partecipano in video conferenza, tramite il programma Cisco, e verificare il corretto funzionamento di telecamere e sistema audio. E' stata richiesta la visione da parte degli assessori delle proposte della giunta nel sistema informatico Urbi. In via sperimentale gli assessori vedranno le proposte attraverso un account a loro dedicato e con modalità diverse da quelle in uso ai dipendenti. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa, andando incontro alle esigenze dei cittadini di assistere ai Consigli comunali anche durante il periodo in cui sono vietate o limitate le riunioni in presenza			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Preparazione sala polifunzionale per le sedute dei consigli comunali in modalità mista (in video conferenza e in presenza) e verifica	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

	funzionamento apparecchiature informatiche			
2	Creazione account assessori comunali per visione proposte giunta	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
3	Preparazione manuale di utilizzo piattaforma urbi per assessori	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
4	Verifica presa visione delle proposte da parte degli assessori per ogni giunta comunale in programmazione	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Implementazione delle attività dell'ufficio legale del Comune in funzione del risparmio della spesa – Ufficio Contenzioso

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			
04.04.17	Nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al quinto comma dell'articolo 413, limitatamente al giudizio di primo grado le amministrazioni stesse possono stare in giudizio avvalendosi direttamente di propri dipendenti. Si intende pertanto, al fine di realizzare economie di bilancio, specie nei casi più semplici e che potrebbero concludersi agevolmente in un solo grado di giudizio, sfruttare la possibilità offerta da tale articolo e promuovere l'attività della dipendente dell'ufficio in tal senso. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		Risultato
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Affidamento, all'ufficio comunale che si occupa degli affari legali, della difesa nel primo grado di giudizio	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
2	Stesura memorie, procure e deposito atti presso il tribunale	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato

3	Supporto agli uffici per propri atti e per la redazione di controricorsi al Capo dello Stato	Adempimento (realizzato/non realizzato)	Realizzato	Realizzato
---	--	---	------------	------------

Valutazione del Nucleo di Valutazione: gli obiettivi del IV Servizio sono stati raggiunti al 100%.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo: Garantire la sicurezza urbana in ogni sua accezione con particolare riferimento alle attività di polizia di prossimità al cittadino, non solo nel centro urbano, ma anche nelle periferie di Cortoghiana e Bacu Abis - Polizia Edilizia - Ambientale - Stradale - Amministrativa

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
PL.01.01	L'attività mira a garantire la Sicurezza Urbana nel rispetto delle norme Edilizie, Commerciali, Ambientali, di Polizia Stradale ed la prossimità al cittadino nel rispettare le tempistiche di rilascio da parte della Polizia Amministrativa e la presenza nelle periferie. Personale coinvolto tutto il Corpo di Polizia Locale. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S-T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Rilascio provvedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio polizia Amministrativa	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i provvedimenti dalla data di presentazione dell'istanza)	28 gg	Obiettivo raggiunto nel rispetto della tempistica
2	Rilascio verifica accertamenti di	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i	40 gg	Obiettivo raggiunto nel rispetto della

	residenza (Notifiche e informative)	provvedimenti dalla data di richiesta)		tempistica
3	Rilascio documenti a seguito di istanza di accesso atti (Ufficio Segreteria e Ufficio Contravvenzioni)	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i provvedimenti dalla data di presentazione dell'istanza)	30 gg	Obiettivo raggiunto nel rispetto della tempistica
4	Inoltro verbali al Codice della Strada ai legittimi destinatari (Ufficio Contravvenzioni)	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i provvedimenti dalla data di accertamento della violazione)	90 gg	Obiettivo raggiunto nel rispetto della tempistica
5	Controlli mirati al contrasto del superamento dei limiti della velocità tramite strumento elettronico in dotazione	Adempimento (realizzazione postazioni fisse sul territorio)	20 postazioni	35 postazioni (obiettivo raggiunto e superato = 175%)
6	Evasione esposti in materia edilizia in particolare nelle frazioni	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i provvedimenti dalla data di arrivo dell'esposto)	30 gg	Obiettivo parzialmente raggiunto per i motivi che seguono: sono 102 le pratiche edilizie riferite all'anno 2020. Sino al mese di giugno l'attività è stata interrotta per motivi legati all'emergenza Covid-19 e da tale mese si è visto un aumento notevole di esposti e segnalazioni giunte presso il Comando. Per questo è stata data priorità ai procedimenti con valenza penale. Delle 11 deleghe di p.g. trattate, tutte hanno rispettato i tempi. Sono stati 55 i sopralluoghi effettuati, con un tempo di evasione medio di 90 giorni dato dall'accumulo delle pratiche bloccate dal lock down e aggravato dalla difficoltà da

				<p>parte dell'Ufficio tecnico di coadiuvare il personale della Polizia locale. Tali sopralluoghi sono vincolati alla partecipazione di un tecnico, competente a emettere un parere sulla qualificazione dell'abuso. La mole di pratiche da trattare (oltre 100), il mancato reintegro di un agente addetto ai controlli edilizi, l'arrivo di nuovi esposti e la necessità di dare priorità ai procedimenti aventi rilievo penale ha senz'altro creato grave nocumento al rispetto dei tempi previsti. I sopralluoghi sono stati 55 (evasi con tempo medio di 90 giorni) e hanno dato luogo a 11 comunicazioni di notizia di reato per abusi edilizi di varia natura. Si consideri che il termine di 90 giorni è quello calcolato dall'arrivo della segnalazione/esposto alla sua compiuta definizione. Stante la complessità dei procedimenti, che vedono il coinvolgimento di altri uffici, la necessità di programmare i controlli e il tempo necessario per accertare quanto rilevato tramite consultazione di banche dati oltre alla necessità frequente di procedere ad assunzione di sommarie informazioni, si ritiene che il tempo da tenere in considerazione sia quello che intercorre dall'arrivo della segnalazione/esposto al primo avvio del procedimento, che, tolto il periodo del</p>
--	--	--	--	---

				lock down, si attesta attorno ai 30 giorni.
7	Controllo rispetto conferimento dei rifiuti in particolare nelle frazioni	Tempistica (giorni entro cui rilasciare i provvedimenti dalla data di arrivo dell'esposto)	25 gg	Obiettivo raggiunto al 86,66% (Sono 175 le pratiche sui rifiuti riferite all'anno 2020. Sino al mese di giugno l'attività è stata interrotta per motivi legati all'emergenza Covid-19 e da tale mese si è visto un aumento notevole di esposti e segnalazioni giunte presso il Comando. Si è deciso di dare priorità ai procedimenti aventi maggiore impatto sull'ambiente. Sono stati 105 i sopralluoghi effettuati, di cui 91 evasi nei termini previsti e 14 non evasi nei termini previsti. Di questi 36 sono stati eseguiti nelle frazioni.

Obiettivo: Garantire la presenza della Polizia Locale sia nel rispetto delle norme poste a tutela della salute pubblica sia nell'affiancamento alle attività produttive nella ripresa

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
PL.01.02	A seguito dell'emergenza Covid si rendono necessarie una serie di attività volte al controllo di persone e esercizi pubblici, commerciali. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa e dalla tutela del diritto alla salute dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Controlli sullo spostamento delle persone e sugli isolamenti fiduciarî (9 pattuglie la settimana)	Adempimento (persone controllate a settimana)	Realizzato con media settimanale di 110 persone controllate	Realizzato al 81% Sono state 1045 le persone controllate, con una media di 50 persone a settimana, rispetto alla previsione di 110

				persone a settimana. Si evidenzia però che rispetto alla previsione iniziale in cui la Regione Sardegna era in lock down (periodo previsto dal 1 marzo al 31 luglio 2020), dal 1 giugno 2020 sono cessati i controlli poiché la Sardegna ha assistito a una riapertura, con conseguenze mancata necessità di controlli mirati rispetto allo spostamento delle persone. Infatti se si considera il periodo da marzo a giugno 2020, periodo di lock down, i controlli sulle persone arrivano a 90 circa. Il periodo quindi in cui conteggiare le persone controllate va dal 1 marzo al 31 maggio 2020
2	Controlli su esercizi pubblici, commerciali, servizi alla persona ed isolamenti fiduciari (9 pattuglie la settimana)	Adempimento (persone controllate a settimana)	Media settimanale: 32 persone controllate	Realizzato al 60% (Sono state 384 le persone controllate presso il proprio domicilio con una media settimanale di 19 persone rispetto alle 32 previste)
3	Controlli su esercizi pubblici, commerciali ecc (9 pattuglie la settimana)	Adempimento (esercizi controllati a settimana)	Media settimanale: 200 esercizi pubblici e commerciali controllati	Obiettivo realizzato e superato (134%) (Sono stati 5.618 gli esercizi pubblici e commerciali controllati per una media settimanale di 268 esercizi rispetto ai 200 previsti)

Obiettivo: Gestire l'emergenza Covid-19 garantendo ausilio alla cittadinanza e agli enti preposti alla vigilanza sanitaria

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico	Risultato
PL.01.03	La situazione di emergenza legata al Covid ha portato a dover sviluppare un piano di organizzazione e implementazione di determinate ad hoc per la protezione civile, in particolare per quanto concerne l'ausilio alla popolazione tramite l'attivazione delle Associazioni, la predisposizione della vigilanza al Mercato civico e	

	mercati all'aperto. L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa e dalla tutela del diritto alla salute dei cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Gestione procedure precedenti e durante l'attivazione del COC	Adempimento (gestione telefonate dalla reperibilità)	6 chiamate giornaliere	<p>Obiettivo realizzato al 91%</p> <p>Il periodo di apertura del COC (dal 11/03/2020 al 29/05/2020) può essere diviso in quattro sotto periodi: n.1 dal 15 marzo al 3 aprile, n. 2 dal 4 aprile al 23 aprile, n. 3 dal 24 aprile al 13 maggio e n. 4 dal 14 maggio al 26 maggio. Il periodo n. 1 vede un crescente numero di chiamate, il n. 2 un picco di chiamate, il n. 3 un decrescente numero di chiamate e il n. 4 una sola chiamata. Ne consegue che, per poter calcolare mediamente le chiamate, va escluso il n. 4, sotto periodo in cui è venuta a cessare l'esigenza del supporto del COC e quindi privo di chiamate. Da ciò deriva che la media numerica delle chiamate nei sotto periodi n. 1 , n. 2 e n. 3 è di n. 5,46, quindi prossimo al numero previsto di chiamate giornaliere (6). Trattandosi di situazione emergenziale risultava difficile in fase di programmazione prevedere il numero esatto medio di telefonate giornaliere.</p>
2	Coordinamento delle procedure di emergenza di competenza del COC	Adempimento (realizzato/non realizzato con 24 ore giornaliere in reperibilità telefonica del Coordinatore COC fino al	Realizzato	Realizzato

		30/04/2020 poi dalle 09.00 alle 19.00 fino al 29 maggio 2020)		
3	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Obiettivo condiviso con l'Ufficio Tecnico)	Adempimento/Tempistica	Realizzato nei tempi previsti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Attivare tempestive procedure atte a garantire la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ed agli utenti durante l'emergenza Covid-19

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo e impatto socio-economico			Risultato
PL.03.04	A seguito dell'emergenza Covid-19 è necessaria l'emissione direttive aggiornate secondo le nuove indicazioni provenienti da fonti ufficiali (Governo, Ministero della Salute, Inail). L'impatto socio-economico è dato dalla maggiore efficienza della macchina amministrativa e dalla tutela dei diritto alla salute dei lavoratori			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Emissione direttive aggiornate secondo le nuove indicazioni	Output gestionale	12 direttive	Obiettivo raggiunto e superato con 19 comunicazioni

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi della Polizia Locale raggiunti al 100%.

I risultati qualitativi del controllo strategico hanno evidenziato un'ottimale grado di raggiungimento degli obiettivi relativi alle linee di azione perseguite dall'Amministrazione. E ciò sia in termini di rispetto dei tempi programmati con un'efficace azione amministrativa nei diversi settori efficacia quantitativa (tempo), sia in termini di efficacia qualitativa (risultato) esprimendo il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, cioè della corrispondenza dell'offerta alla domanda. Per quanto riguarda l'impatto socio economico (outcome) generato occorre rilevare il sostanziale soddisfacimento degli obiettivi previsti con conseguente impatto qualitativo, sia diretto che indiretto, sulla cittadinanza.

Carbonia 27/09/2021

Il Segretario Generale
Antonella Marcello