AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "**Urbanistica ed Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio - LL.PP - Patrimonio – Ambiente"** CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 E S.M.I. DEL TUEL

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione al provvedimento dirigenziale n 102 del 30/04/2020 ed in conformità alla variazione della programmazione del fabbisogno del personale, triennio 2020-2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 27 aprile 2020, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Visto il dlgs 267
Il dlgs 165
Il dlgs 198 2006
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;
Visti lo Statuto Comunale e il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi

RENDE NOTO

Il comune di Carbonia, nel rispetto del D.lgs 11 aprile 2006, n 198 e dell'art 57 del 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro indice selezione pubblica comparativa, mediante valutazione curriculare e colloquio di accertamento dell'idoneità professionale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore 2 "Urbanistica ed Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio - LL.PP - Patrimonio – Ambiente" a tempo determinato e pieno, della durata entro i limiti temporali del mandato del Sindaco in carica alla data di sottoscrizione del contratto.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi del presente articolo, è regolato dal contratto individuale di lavoro. La durata del contratto a tempo determinato è fissata entro i limiti temporali del mandato del Sindaco in carica alla data di sottoscrizione del contratto. Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato né dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio al CCNL per la dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali vigente nel tempo.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali per l'area della dirigenza ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione tabellare iniziale annua lorda di euro 43.310,90 comprensiva del rateo di 13ma mensilità, oltre all'indennità di vacanza contrattuale;

- Retribuzione di posizione annua lorda corrispondente alla pesatura attribuita dal l'OiV secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente

- Retribuzione di risultato annua variabile erogata al termine dell'anno gestionale di riferimento in conformità al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 D.Lgs 267/2000.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) godimento dei diritti politici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. l04. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013
i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
nonché i seguenti requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire :
l) essere in possesso di Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) in: - Ingegneria Civile: 28/S ; LM - 23, LM - 24, LM -26; o Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio : 38/S; LM - 35, LM – 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4 ; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM-4; o Urbanistica: 54/S; LM - 48. Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. E' richiesto inoltre il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
m) requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/09 e cioè:

a. aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private; l'esperienza predetta deve essere stata sperimentata e qualificata, anche disgiuntamente, entro i seguenti principali ambiti di intervento: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, manutenzione del patrimonio, ambiente.

oppure

b. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche non continuativo, presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizione funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

c. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Carbonia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **19 maggio 2020**, secondo le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, p.zza Roma. La domanda può essere presentata previo appuntamento telefonico al numero 0781/6941

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carbonia, Piazza Roma n. 1, Carbonia (Su);

-a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il suddetto termine delle ore 13,00 del giorno **19 maggio 2020**, purché acquisite all'ufficio protocollo dell'ente entro le ore 13.00 del **19 maggio 2020** Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

La data di arrivo della domanda è stabilita

- per le domande presentate a mano dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo;

- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso. La domanda deve provenire da una casella di posta certificata nominativa dell'interessato. Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta certificata non intestate al concorrente o provenienti da ditte, studi professionali e attività commerciali.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di

eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC. Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che: - nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) godimento dei diritti politici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. l04. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013
i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
l) essere in possesso di Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) in: - Ingegneria Civile: 28/S ; LM - 23, LM - 24, LM -26; o Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio : 38/S; LM - 35, LM – 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4 ; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM- 4; o Urbanistica: 54/S; LM – 48 (o equipollenti per legge) nonché il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
m) requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/09, da elencare;
n) di essere consapevole che il contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, delle norme dei vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego;

p) di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

q) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domanda di ammissione alla selezione.

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, per i quali è richiesto di allegare copia del documento di identità personale i coso di validità.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando le seguenti situazioni:
- presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:
- copia del documento di identità
- curriculum, datato e sottoscritto dal candidato
- documenti e titoli ritenuti idonei a comprovare i requisiti richiesti dal bando

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
I candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso verranno valutati da parte della specifica Commissione prevista dall'art. 68 del regolamento per le procedure di accesso agli impieghi del Comune di Carbonia, la quale procederà alla valutazione dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari comprovanti la specifica qualificazione professionale nell'ambito di attività della figura professionale ricercata.
I candidati verranno quindi sottoposti a colloquio finalizzato a verificare le competenze sui seguenti aspetti:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle materie di riferimento dell'area;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;
- capacità decisionale intesa come attitudine all'acquisizione e corretta elaborazione di informazioni tecniche e di contesto, associata alla capacità di problem solving, nonché all'agilità di interpretazione normativa ed alla conseguente applicazione;
- capacità di gestione delle risorse assegnate, capacità di governo delle relazioni, sia interne che esterne.

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità. Al giudizio sintetico di idoneità sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.
Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.
Il Sindaco individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico.

5. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione del colloquio selettivo saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web del Comune –www.comune.carbonia.su.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, mediante apposito avviso. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.
I candidati aspiranti dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabili per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.
In applicazione di quanto previsto dall'art.87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 l'Ente si riserva la facoltà di effettuare il colloquio selettivo mediante ricorso a modalità telematiche.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Carbonia e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.
S'informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'articolo 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto tramite affissione all'albo pretorio on line del Comune di Carbonia, sul sito dell'Ente www.comune.carbonia.su.it, alla pagina Concorsi e trasmesso ai comuni della provincia e della Città metropolitana della Regione per la diffusione.

Per informazioni il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Personale: 0781/694306- 0781/694229, ovvero scrivere ai seguenti indirizzi mail :
i.buscarini@comune.carbonia.ca.it; smeloni@comune.carbonia.ca.it

F.TO
IL DIRIGENTE