



**SO.MI.CA. S.p.A.** Società Unipersonale  
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

## **Relazione quadrimestrale Al 31 Agosto 2023**

### **Organi di amministrazione e di controllo**

Socio: Sindaco

Pietro Morittu

### **Amministratore Unico**

Nicola Collu

### **Responsabile Tecnico e Direttore Tecnico**

Rafaele Contu

### **Collegio Sindacale**

Presidente

Angelo Ursillo

Sindaco effettivo

Cristina Marras

Sindaco effettivo

Giorgio Uras

Sindaco supplente

Sergio Casu

Sindaco supplente

Stefano Locci

### **Revisore dei Conti**

Attilio Lasio



## SOMMARIO

1. Missione
2. Settori di attività
3. Dati di sintesi
4. Risorse umane e organizzazione
5. Andamento al 31 Agosto 2023  
Risultati economici
6. Investimenti al 31 Agosto 2023
7. Organigramma funzionale
8. Sicurezza nel lavoro
9. Organigramma aziendale della sicurezza
10. Adempimenti di legge



## MISSIONE

Il 7 maggio 2002 nasce la SO.MI.CA. S.p.A. come società mista tra i soci Comune di Carbonia e IN.SAR. - INIZIATIVE SARDEGNA S.p.A..

La finalità principale della società è quella di stabilizzare, con gradualità, trenta lavoratori socialmente utili, in carico all'Amministrazione comunale di Carbonia, usufruendo del D.lgs. 81/2000 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano costituire società miste che abbiano ad oggetto "attività uguali, analoghe o connesse" a quelle già oggetto di LSU.

La SO.MI.CA. diventa operativa nel novembre 2002 con le assunzioni di 16 lavoratori di cui 14 LSU e con l'affidamento da parte del Comune di Carbonia dei primi servizi.

Tra l'anno 2002 ed il 2011 la SO.MI.CA. assume complessivamente 37 dipendenti di cui 34 ex LSU, raggiungendo l'obiettivo per cui la società è stata costituita.

La società per queste assunzioni gode di proventi straordinari, ovvero del contributo erogato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 L.R. n° 37/98 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili.

Nel 2009 si ha la totale cessazione delle agevolazioni contributive per i dipendenti assunti, nonostante ciò, con i nuovi servizi affidati sia in convenzione che con contratti singoli di manutenzione straordinaria, la SO.MI.CA. chiude sempre i bilanci in positivo ad eccezione del 2007.

Il 2009 è un anno molto importante per la società.

Dal punto di vista dell'assetto sociale si ha, infatti, l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario della SO.MI.CA. da parte del Comune di Carbonia.

Nella prima fase dell'esercizio 2009 cessano tutti gli incentivi relativi agli LSU assunti in SO.MI.CA.

A partire sempre dallo stesso periodo la situazione economica congiunturale di crisi ha continuato a manifestare i suoi effetti influenzando tutti i comparti dell'economia, compreso il settore dei servizi pubblici primari.



Tuttavia, nonostante questo scenario, SO.MI.CA. ha continuato a registrare risultati apprezzabili, grazie alle strategie perseguite attraverso l'acquisizione di nuove attività strumentali, di nuovi interventi anche nel campo delle manutenzioni straordinarie e di piccoli investimenti e alla conferma dei risultati nelle attività cosiddette "storiche" da cui dipende oltre il 60% del fatturato prodotto dalla società.

## **SETTORI DI ATTIVITA'**

L'Amministrazione Comunale di Carbonia, con deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 29/12/2008, successiva delibera n°. 13 del 22/01/2016 e ultima delibera n°204 del 28/12/2018 ha disposto di affidare la manutenzione del patrimonio comunale alla SO.MI.CA. S.p.A., mediante ricorso alla formula del "in house providing", per i servizi di seguito specificati:

1. Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali/anno: 400 circa; con una consistenza di mq 46.262.71);
2. Manutenzione del verde pubblico (in manutenzione mq 89.081,97);
3. Diserbo delle superfici non pavimentate (erba sfalciata lungo vie e spiazzi comunali mq 805.178,94 di cui 631.417 in convenzione e 173.761,94 extra convenzione);
4. Manutenzione delle fontane comunali (in Global Service 8 fontane);
5. Controllo impianto antincendio e pulizia e manutenzione del laghetto del parco di Monte Rosmarino;
6. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (in Global Service ml 4.100 di strisce e mq 3.234 di scritte), segnaletica verticale (in Global Service su indicazione dell'Amministrazione l'intervento sarà quantificato a misura, secondo prezzario) e segnaletica luminosa, in global service nr. 14 semafori in gestione fino al 31 Marzo e dal 01 Aprile Somica fornisce un servizio di manutenzione adeguato e pronto intervento al concessionario del servizio.
7. Manutenzione degli stabili e del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi (in Global Service 30 stabili); Dal 01 settembre 2019 se ne sono aggiunti altri 2 per un totale di 32 stabili;
8. Mercato Civico (in Global Service pulizia e manutenzione);
9. Servizi ausiliari nel Comune (uscierato);
10. Dal 2019 (2020) servizio di installazione e gestione "Case dell'acqua Pubblica".

### **1. SERVIZI CIMITERIALI**



L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali.

Inoltre l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle attrezzature
- Pulizia dei viali
- Diserbo
- Potatura alberature
- Manutenzione ordinaria dei loculi
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Dal 01 Dicembre 2017 il servizio offerto è stato oggetto di implementazione :  
apertura e presidio struttura anche il Sabato e la domenica;

Servizio di trasporto con mezzo elettrico, dei visitatori con ridotte capacità motorie tutti i giorni di apertura compresi sabato e domenica.

Da Giugno 2018 implementazione servizio ricevimento salme

## 2. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Per le aree verdi oggetto dell'appalto sono previste le attività di cura e manutenzione del verde pubblico, consistente nel censimento delle essenze arboree presenti, cura e manutenzione del verde pubblico consistente nella pulizia e raccolta delle foglie di prati, aiuole, fioriere, ecc.; falciatura e diserbo periodico di prati e delle altre aree; formazione e mantenimento di prati naturali; sagomatura periodica delle siepi; irrigazioni ordinarie e di soccorso di prati, fioriture, arbusti e alberi; diserbo meccanico e manuale delle aree verdi; ripristino della verticalità delle piante; rinnovo annuale delle legature ed eventualmente dei tutori; concimazioni periodiche; controllo e lotta alle parassitosi e alle altre fitopatie; vangatura periodica di siepi ed arbusti; risemina, aerazione, rigenerazione dei prati ornamentali e ricostituzione degli stessi dove realizzati o presi in carico, a seguito di verifica di attecchimento, dalla So.Mi.Ca. e non riusciti; potature di mantenimento degli arbusti e degli alberi interni alle aree; espianto e allontanamento degli arbusti secchi, rinnovo delle parti di siepe e bordure morte, custodia e sorveglianza del patrimonio comunale in manutenzione; manutenzione ordinaria ove presenti, di impianto di irrigazione e prese d'acqua a servizio delle aree verdi comunali.

La So.mi.ca. fornisce inoltre prestazioni straordinarie fino alla progettazione e realizzazione di aree verdi attrezzate.

## 3. DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE

L'appalto ha per oggetto il diserbo mediante taglio, estirpazione o mediante utilizzo di diserbanti lungo le fasce non pavimentate latitanti le vie cittadine, le pertinenze delle scuole comunali materne, elementari e medie, le pertinenze delle strutture di proprietà o in uso al Comune (tribunale, stabili circoscrizionali, casa dello studente,



ecc.), e di tutte quelle aree indicate nell'elenco delle aree da diserbare proposto dalla committente. Nelle scuole rientranti nel contratto di Global Service, le aree di pertinenza verranno mantenute come verde pubblico.

#### 4. MANUTENZIONE DELLE FONTANE COMUNALI

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e la pulizia delle fontane comunali, da eseguirsi a mano o a macchina.

Gli impianti oggetto di intervento sono:

- la fontana nella piazza Mercato
- la fontana nella piazza Roma recante la scultura di Giò Pomodoro
- la fontana nella piazza Roma fronte Sala Consiliare
- la fontana nella piazza Marmilla
- la fontana nella piazza del Minatore
- la fontana nella piazza Rinascita
- la fontana nella piazza Berlinguer (non funzionante)
- la fontana a Bacu Abis
- la fontana nella piazza Venezia a Cortoghiana.

L'intervento prevede tutte le operazioni necessarie per garantire la continuità di funzionamento degli impianti e la sistematica pulizia del fondo e dei filtri, al fine di ottenere un aspetto sempre decoroso dei luoghi.

#### 5. MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

La SO.MI.CA. cura la manutenzione dell'impianto antincendio, la pulizia e la manutenzione del laghetto.

#### 6. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

Per l'intera rete stradale di proprietà del Comune di Carbonia, sia essa nell'ambito del centro abitato che nelle frazioni, la SO.MI.CA. è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza e visibilità di parte della segnaletica orizzontale, in priorità 1 (strade ed incroci ad alta rilevanza di traffico) verticale (su richiesta dell'Amministrazione) e degli impianti semaforici fino al 31/03/2017.

#### 7. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI SPORTIVI

Alla SO.MI.CA. è affidata in Global Service la manutenzione di nr. 32 stabili comunali (scuole, teatri, uffici circoscrizionali, etc.).



La manutenzione in Global Service degli stabili comunali comprende le seguenti specialità:

- 7.1 Manutenzione Edile con i seguenti sottoservizi:
- edile / opere murarie
  - carpenteria / opere in ferro
  - falegnameria
  - serramentistica
- 7.2 Manutenzione Impianti con i seguenti sotto servizi:
- impianti elettrici
  - impianti idrico-sanitari
  - impianti di condizionamento
  - impianti antincendio
  - reti ed impianti speciali.

La SO.MI.CA. S.p.A. è organizzata ed è attrezzata per interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per tutte le specialità: elettrica, idraulica, edile, meccanica, impermeabilizzazioni, giardini.

#### 8. MERCATO CIVICO

Il contratto ha per oggetti la pulizia dei locali del Civico Mercato e la manutenzione ordinaria.

#### 9. SERVIZI AUSILIARI NEL COMUNE

Il servizio comprende le attività di carattere ausiliario svolte presso la sede centrale del Comune e/o sedi decentrate quali: l'espletamento dei servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico; prelievo, trasporto e consegna fascicoli, oggetti e plichi; consegna, ritiro e distribuzione della corrispondenza; riproduzione di atti e documenti; piccole commissioni inerenti l'attività degli Uffici.

#### 10. CASE DELL'ACQUA PUBBLICA

In data 29-10-2019 sono state acquistate e prese in gestione, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature,

- n. 2 case dell'acqua, dislocate presso:
  - Mercato Civico di Carbonia: dotata di un doppio sistema di erogazione



- Circoscrizione di Cortoghiana: dotata di un unico sistema di erogazione

L'erogazione è stata gratuita per volere dell'Amministrazione fino al 15 Settembre 2020, data a partire dalla quale si è proceduto con l'erogazione dietro pagamento di un corrispettivo pari a € 0,05 per litro erogato.

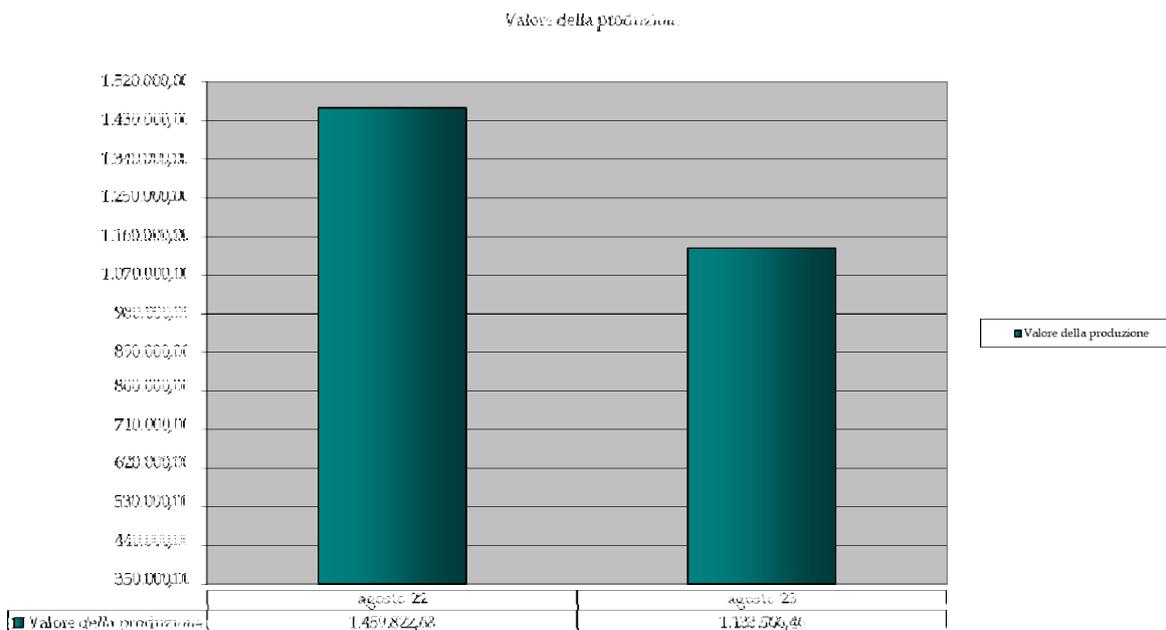
- 16 Dispenser dislocati presso i seguenti edifici comunali, ad erogazione gratuita:

- Scuola Elementare Barbusi
- Scuola Elementare Ciusa
- Scuola Elementare Is Gannaus
- Scuola Elementare Is Meis
- Scuola Elementare Santa Caterina
- Scuola Elementare Via Mazzini
- Scuola Elementare Via Roma
- Scuola Materna Cortoghiana
- Scuola Materna Santa Caterina
- Scuola Materna Via Dalmazia
- Scuola Media Bacu Abis
- Scuola Media Cortoghiana
- Scuola Media Don Milani
- Scuola Media Pascoli
- Scuola Media Satta
- Municipio

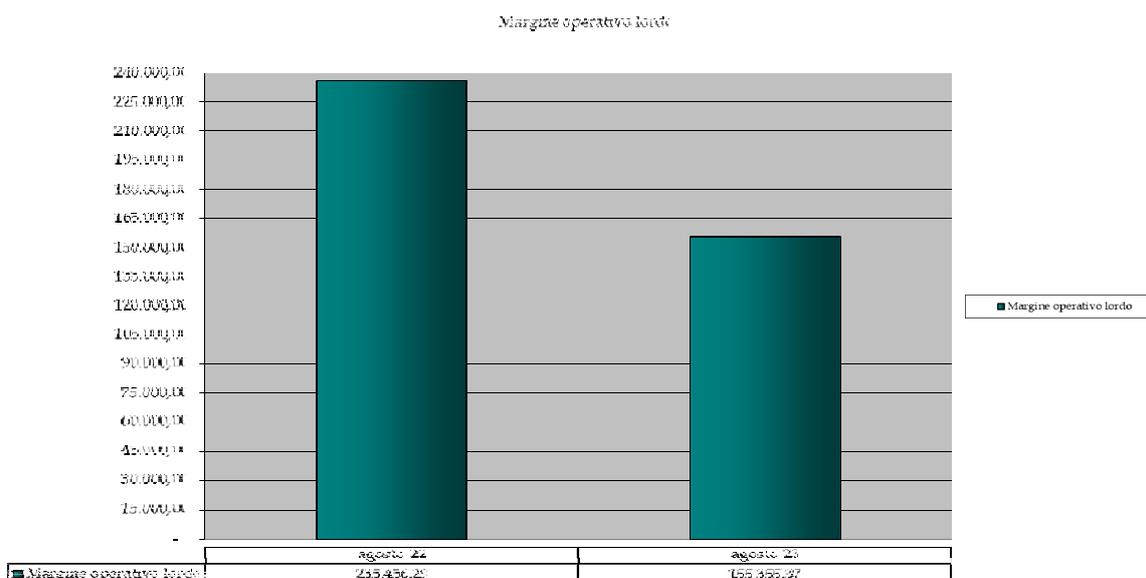


## DATI DI SINTESI

### VALORE DELLA PRODUZIONE AL 31 AGOSTO 2023

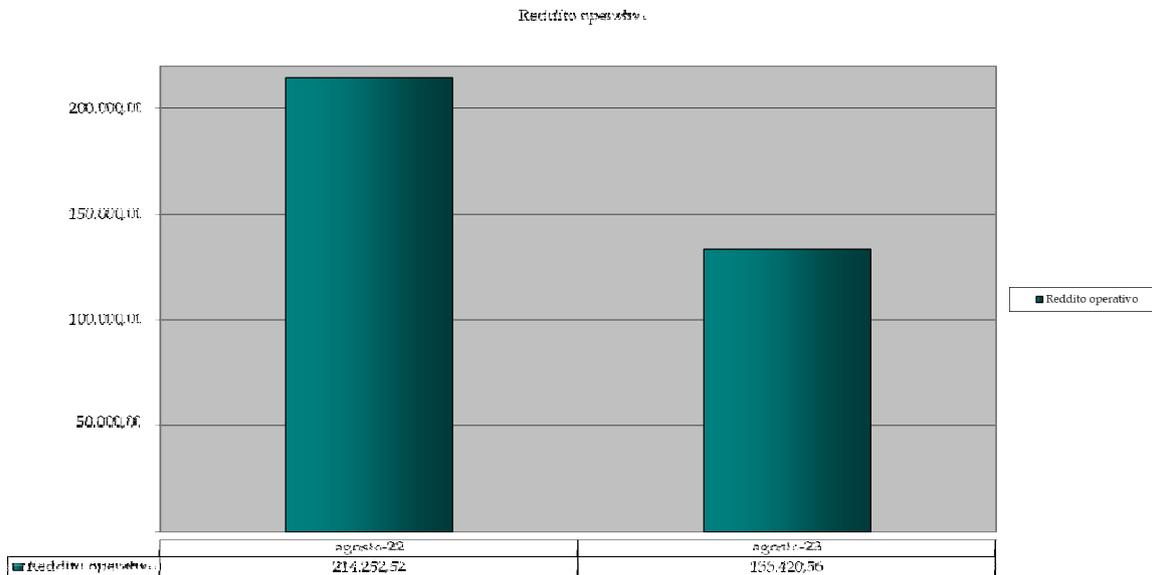


### MARGINE OPERATIVO LORDO AL 31 AGOSTO 2023

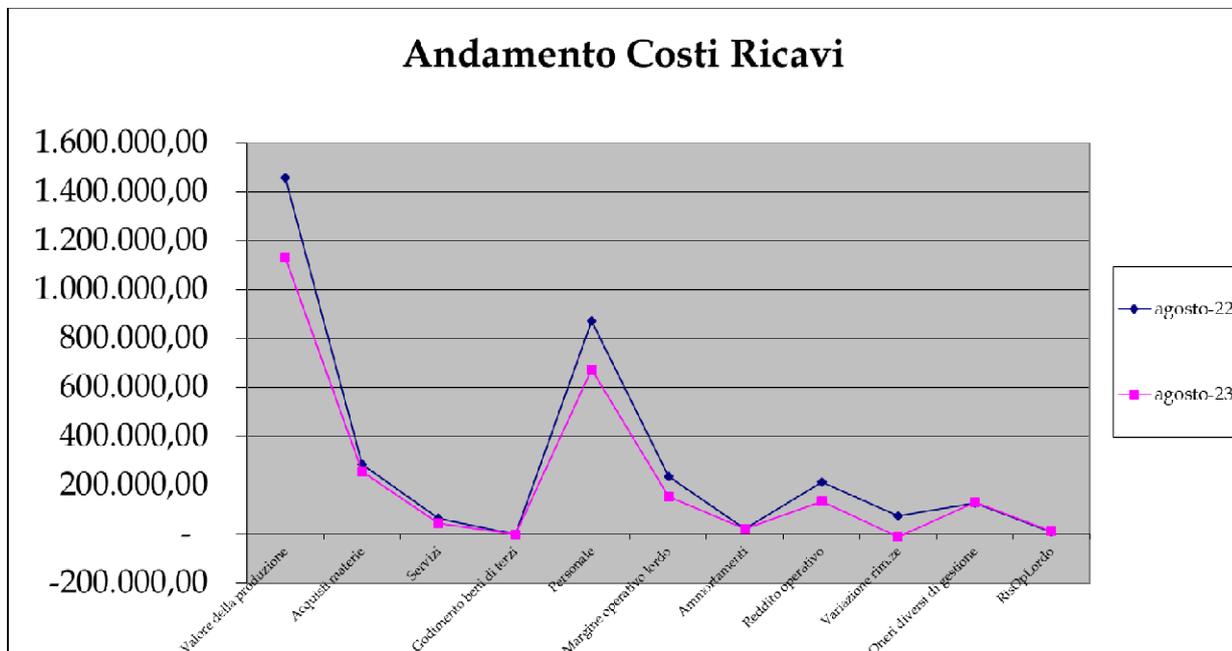




### REDDITO OPERATIVO AL 31 AGOSTO 2023



### COSTI E RICAVI AL 31 AGOSTO 2023





## RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane al 31/08/2023 sono le seguenti:

Numero dei dipendenti SO.MI.CA. S.p.A.: 22.

N° 2 impiegati amministrativi

N° 2 impiegati tecnici

N° 18 operai.

<b>Età del personale al 31/08/2023</b>	<b>Numero persone</b>
40	1
41	1
55	1
58	1
59	2
60	2
61	1
63	1
64	3
65	6
66	2
67	1



Polivalenza del personale operativo di manutenzione (capacità del personale di operare nei diversi mestieri che interessano i lavori di manutenzione)		
Livello di polivalenza *	n. operai	Incidenza %
Numero di operai che può svolgere fino a 3 specialità	1	7,14%
Numero di operai che può svolgere fino a 4-5 specialità	7	50,00%
Numero di operai che può svolgere fino a 6-8 specialità	4	28,57%
Numero di operai che può svolgere fino a 9-10 specialità	2	14,29%
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

\* L'attività svolta dalla So.Mi.Ca. per conto del Comune di Carbonia, può richiedere la presenza di 16 diverse specialità operative: giardiniere, operatore edile, idraulico, impermeabilizzatore, elettricista, imbianchino, ponteggiata, saldatore, autista di mezzi pesanti, conduttore di macchine operatrici, verniciatore, addetto impianti tecnologici, addetto pulizie industriali, addetto segnaletica, addetto impianti semaforici e falegname.

Nel primo quadrimestre del 2023, si segnala il pensionamento dei seguenti operai So.Mi.Ca.

- omissis
- omissis

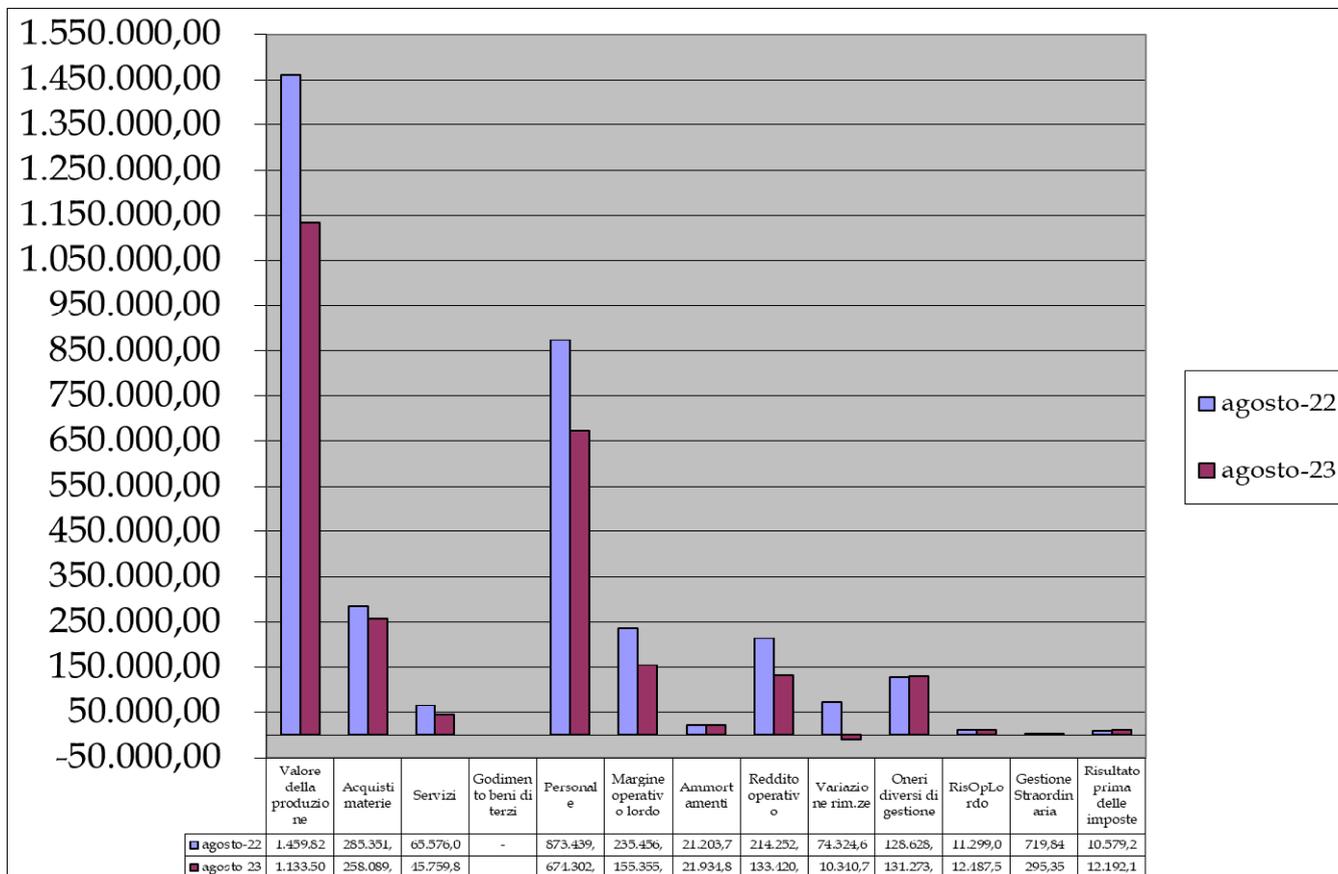
Mentre nel secondo quadrimestre si segnalano i pensionamenti di:

- omissis

Tali eventi avrà un impatto positivo in termini di risparmio sui costi del personale.



## ANDAMENTO AL 31 AGOSTO 2023 E CONFRONTO CON AGOSTO 2022



## CONFRONTO QUADRIMESTRI: 30 APRILE 2023 – 31 AGOSTO

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margine operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni rimaste	Oneri diversi di gestione	RisOpLordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
■ agosto-22	1.459.82	285.351	65.576,0	-	873.439	235.456	21.203,7	214.252	74.324,6	128.628	11.299,0	719,84	10.579,2
■ agosto-23	1.133.50	258.089	45.759,8	-	674.302	155.355	21.931,8	133.420	-10.340,7	131.273	12.487,5	295,35	12.192,1

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margine operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni rimaste	Oneri diversi di gestione	RisOpLordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
■ aprile-22	700.256	160.345	26.074,5	-	398.494	115.341	10.315,2	105.026	67.229,4	24.918,2	12.878,5	-	12.862,5
■ aprile-23	446.143	92.911,0	23.419,0	-	294.883	84.929,5	10.967,4	23.962,1	-1.370,14	13.067,9	12.264,3	-	12.002,0



## ANDAMENTO AL 31 AGOSTO 2023

### RISULTATI ECONOMICI

	<b>AGOSTO 2022</b>	<b>AGOSTO 2023</b>	<b>DIFFERENZA 2022-2023</b>	<b>QUADRIMESTRE PRECEDENTE</b>
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.459.822,68	1.133.506,46	-326.316,22	446.143,47
ACQUISTI MATERIE	285.351,24	258.089,02	-27.262,22	92.911,06
SERVIZI	65.576,04	45.759,82	-19.816,22	23.419,04
GODIMENTO BENI DI TERZI	-	-	-	-
PERSONALE	873.439,11	674.302,25	-199.136,86	294.883,80
AMMORTAMENTI	21.203,77	21.934,81	731,04	10.967,40
VARIAZIONE RIMANENZE	74.324,65	-10.340,79	-84.665,44	-1.370,14
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	128.628,80	131.273,85	2.645,05	13.067,94
RISULTATO OPERATIVO LORDO	11.299,07	12.487,50	1.188,43	12.264,37
GESTIONE STRAORDINARIA	719,84	295,35	-424,49	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>				<b>12.002,03</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>AGOSTO 2022</b> 233.486,29	<b>AGOSTO 2023</b> 153.989,37	<b>DIFFERENZA 2022-2023</b> -79.496,92	<b>QUADRIMESTRE PRECEDENTE</b> 34.929,57
REDDITO OPERATIVO	214.252,52	133.420,56	-80.831,96	23.962,17



	Fatturati 2022	Fatturati 2023	% sul totale 2022	% sul totale 2023
<b>Canone</b>	€ 880.382,95	€ 841.382,96	73,3%	70,5%
<b>Misura</b>	€ 60.298,46	€ 51.487,44	5,0%	4,3%
<b>Lavori</b>	€ -	€ 7.356,24	0,0%	0,6%
<b>Non Global Service</b>	€ 5.593,56	€ 186.510,13	0,5%	15,6%
<b>Servizi Affidati dall'Ente (Lavoras + Forestas)</b>	€ 239.182,54	€ 92.410,04	19,9%	7,7%
<b>Altri privati</b>	€ 5.040,26	€ 3.729,39	0,4%	0,3%
<b>Corrispettivi</b>	€ 9.924,91	€ 10.659,26	0,8%	0,9%
<b>Totali</b>	<b>€ 1.200.422,68</b>	<b>€ 1.193.535,46</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Si conferma la tendenza dei quadrimestri precedenti che mostra come il fatturato sia in gran parte legato dalla quota relativa ai lavori pubblici. Esso è infatti costituito per il 70,5% dai servizi a canone, per il 4,3 % dai servizi a misura e per lo 0,6% dai lavori. Il resto del fatturato per i servizi non rientranti nel Global Service costituisce il 15,6% del fatturato totale, con un 7,7% relativo ai servizi Forestas e/o Lavoras affidati dall'Ente ed uno 0,3% derivante da servizi forniti ad Altri Privati. La parte legata ai corrispettivi incassati dalle Case dell'Acqua costituisce infine lo 0,6% del fatturato totale.

### Costo del personale

Il costo del personale merita una analisi più approfondita. In relazione alla quiescenza di 9 unità operative a partire dalla fine del 2018, solo parzialmente sostituite da una unità assunta nel settore amministrativo, il costo del personale della Società è andato in costante diminuzione. Nel corso del 2020, anche in relazione alle restrizioni legate al covid, la società, con una attenta programmazione, è riuscita ad erogare i servizi richiesti senza fare ricorso ad assunzioni a carattere stagionale o a tempo determinato, stante la mancata autorizzazione alle assunzioni in pianta stabile decisa dal Socio.

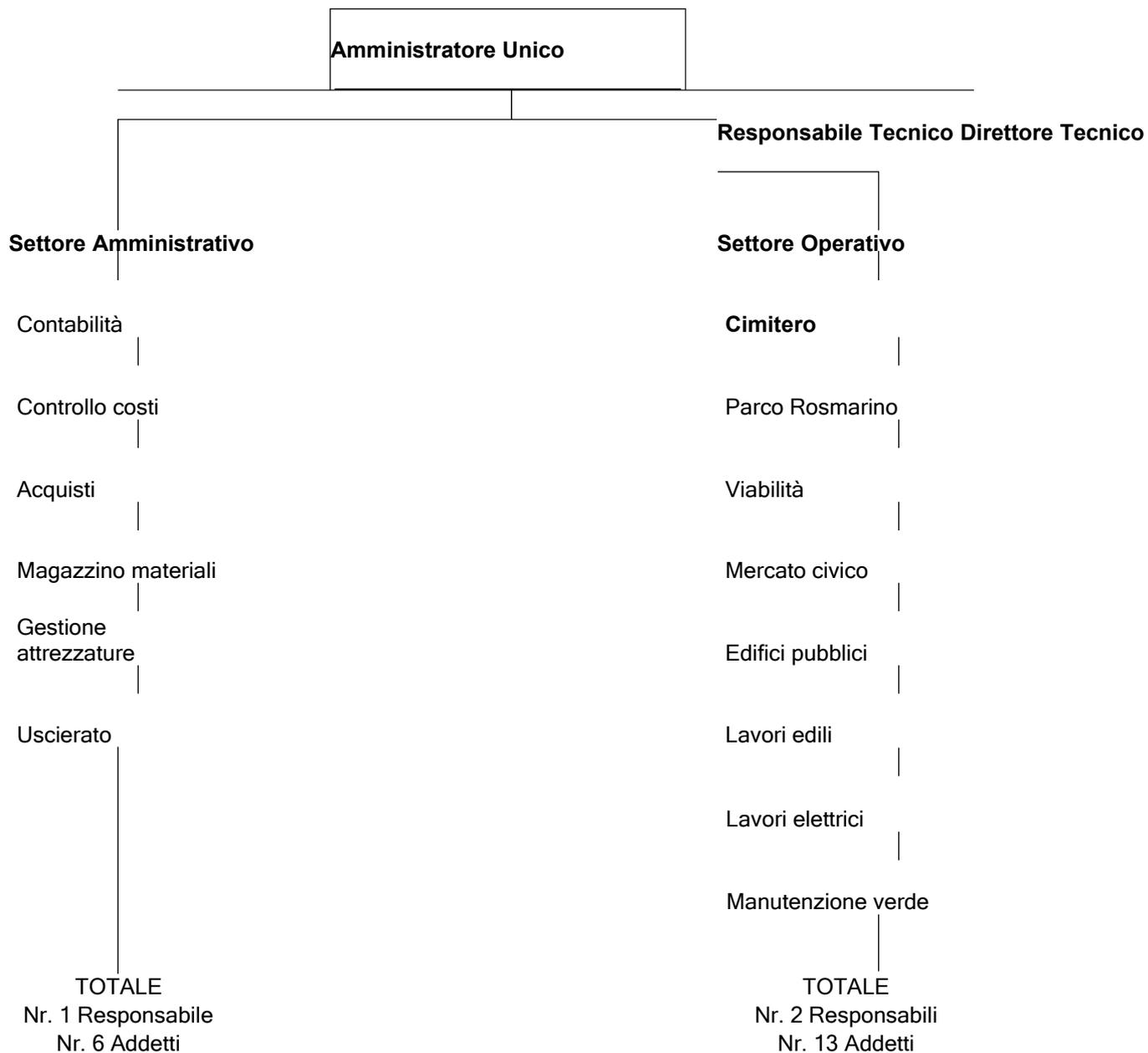
Nel 2021 le risorse operative si sono rivelate insufficienti, motivo per cui si è provveduto all'assunzione a carattere stagionale o a tempo determinato di 4 unità: due impiegate in attività edilizie; due impiegate nelle attività di manutenzione del verde.

Nel dettaglio si segnala che dal 22 Agosto 2022 sono stati assunti a tempo determinato fino al 21 Agosto 2023.

- omissis
- omissis



## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SO.MI.CA. S.p.A.





## SICUREZZA SUL LAVORO

L'organigramma della SO.MI.CA. individua soggetti attivi nel processo di prevenzione e protezione:

- datore di lavoro
- preposti
- lavoratori
- responsabile servizio di prevenzione e protezione
- addetti ai compiti speciali
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- medico competente.

L'attività da questi espletata è incentrata principalmente su:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando all'interno dell'azienda vengono effettuate delle modifiche al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro, oppure quando in seguito ad infortuni di un certo rilievo o da controlli sanitari risulta necessario l'aggiornamento del documento.
- Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di Protezione Individuale e ricerche di mercato per prodotti di livello tecnologico superiore.
- Aggiornamento periodico e attuazione di programmi di formazione e informazione. La Politica della salute e sicurezza sul lavoro SO.MI.CA. S.p.A. vuole finalizzare l'organizzazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

1. rispettare la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di salute e della sicurezza sul lavoro;
2. istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica della salute e sicurezza sul lavoro;
3. assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
4. valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare.
5. integrare la problematica della salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della sicurezza sul lavoro riguarda tutta la SO.MI.CA., dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.



A seguito del pensionamento dell'RLS, avvenuto in data 31/03/2020, si è resa necessaria l'elezione di un nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Angelo Arceri eletto in data 21/05/2020.

È l'attività di aggiornamento annuale è stata effettuata in data 20/12/2022.

Nelle date 25/01, 01 e 02/02/2022 i dipendenti

- Sulas Silvano;
- Puddu Ettore
- Atzori Ennio
- Demurtas Marco

Hanno frequentato le lezioni tenute dall'Agenzia Laore in collaborazione con le ATS Sardegna. Attività formativa di aggiornamento obbligatoria propedeutica al rinnovo quinquennale del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (Patentino Verde).

In data 08/03/2022 i dipendenti

- Garau Giampaolo
- Fiori Antonello
- Demurtas Marco
- Meloni Gian Luigi

Hanno svolto il CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALL'USO DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON STABILIZZATORI ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 81/2008 e punto 6 dell'accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

In data 14/02/2022 i dipendenti

- Arceri Angelo
  - Angioni Giuseppe
  - Fabbro Roberto
  - Garau Giampaolo
  - Sulas Silvano
  - Zedda Giuseppe
  - Zucca Gianfranco
  - Lai Maurizio
  - Fiori Antonello
  - Cifelli Antonino
  - Fadda Salvatore
  - Musu Gianfranco
  - Carboni Stefano



Hanno svolto il CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO MEDIO ai sensi del D.Lgs 81/2008 e del D.M. 10/03/1998.

Nelle date 04 e 08/04 i dipendenti

- Angioni Giuseppe
- Lai Maurizio
- Fiori Antonello
- Fabbro Roberto

Hanno svolto il CORSO DI AGGIORNAMENTO Lavori in prossimità di impianti elettrici e lavori elettrici sotto tensione in BT e fuori tensione in AT e BT in conformità alle Norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27 Ed. 2021.

In data 16/05/2022

- ETTORE PUDDU
- ANTONELLO FIORI
- MARCO DEMURTAS
- GIAN LUIGI MELONI
- GIUSEPPE PUTZU
- GIAMPAOLO GARAU

Hanno svolto il corso su INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DI MOTOSEGHE E DECESPUGLIATORI

In data 17/11/2022

- MAURO CANU
- SILVANO SULAS
- ALESSANDRO BOI
- ANTONIO PIRAS
- DAMIANO ESU
- ROBERTO FABBRO
- GIAMPAOLO GARAU
- GIAN LUIGI MELONI
- MARCO DEMURTAS

Hanno svolto il corso per ADDETTI ALLE ATTIVITÀ DI REVISIONE, INTEGRAZIONE E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE



### **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

In adempimento agli obblighi di trasparenza sulle erogazioni pubbliche si rende noto che la ditta SO.MI.CA. SpA nel corso dell'anno 2020 ha percepito per l'acquisto di attrezzature e macchinari, del contributo c/impianti - Credito di imposta per investimenti al Sud , art.1 co 98 - 108 della L. 28.12.2015 n.208 - per un importo di € 36.210.

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Tra i fatti aziendali di rilievo di competenza dell'esercizio si segnala che nel mese di Gennaio 2021 la società ha ricevuto da parte dell'Agenzia delle Entrate la comunicazione num. I00141/2021 relativa un accertamento di natura contabile per l'anno di imposta 2016; la stessa comunicazione invita a trasmettere all'Agenzia delle Entrate la documentazione relativa ai Registri di contabilità ordinaria (giornale, etc), Fatture di vendita e di acquisto, Contratti di appalto in base ai quali è stata eventualmente applicata un'aliquota iva diversa da quella ordinaria, Registri iva degli acquisti e delle vendite, Registro dei beni ammortizzabili, Scritture contabili dei sostituti di imposta per il personale dipendente (libro unico del lavoro, etc), Partitario economico e patrimoniale, nonché ogni altro libro, registro, scrittura o documento, anche non obbligatorio, rilevante ai fini reddituali. La società ha provveduto in maniera puntuale alla trasmissione della documentazione richiesta e alle integrazioni documentali di volta in volta richieste dal funzionario incaricato.

Il 26/10/2022 la Società ha aderito al piano di ammortamento per il pagamento dilazionato dell'intera somma contestata dall'Agenzia delle Entrate, che avrà termine in data 31/08/2024.



## ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

### Datore di lavoro

Geom. Nicola Collu recapito: 0781 665070

### RLS

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza  
Angelo Arceri recapito: 0781 665070

### RSPP

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione  
Ing. Rafaele Contu recapito: 0781 665070

### ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
GARAU GIAMPAOLO	MUSU GIANFRANCO
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
ARCERI ANGELO	
FABBRO ROBERTO	

### PER INTERVENTI ESTERNI

	PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>
	VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>
	PRONTO INTERVENTO (POLIZIA)	<b>113</b>
	CARABINIERI	<b>112</b>

### MC

Medico competente  
Dott.ssa Luisa Spada recapito omissis

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
MUSU GIANFRANCO	CARBONI STEFANO
LOBINA SANDRO	
PUDDU ETTORE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
CANU MAURO	
ARCERI ANGELO	
DEMURTAS MARCO	
MELIS MARCO	



## ADEMPIMENTI DI LEGGE

In data 29 ottobre 2018 sono stati nominati:

- il Presidente dell'Organismo di Vigilanza Monocratico ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. N. 231/01, nella persona dell'Avv. Maurizio Cuccu;
- la Responsabile della Protezione dei dati, in applicazione dell'art. 37, par. 1, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nella persona dell'Avv. Emanuela Porru

Le nomine di cui sopra sono state confermate in data 30 Ottobre 2019 con tacito rinnovo per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

In data 31 gennaio 2021 l'ex Amministratore Unico Giuseppe Baghino ha approvato:

- il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Leg. 231/01 e il nuovo Codice Etico;
- il piano della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2022-2023-2024.

In data 03 Febbraio 2022 l'ex Amministratore Unico ha approvato il Piano Triennale delle Assunzioni per gli anni 2022-2023-2024.

In data 13/09/2018, con Provvedimento n.11747/2018, l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Sezione Regionale della Sardegna, ha disposto relativamente alla Categoria 2-bis, l'aggiornamento dei mezzi in conto proprio e l'integrazione del trasporto del CER [20.02.01] Rifiuti biodegradabili (Sfalci d'erba e Ramaglie, potature di alberi, foglie, sfalci d'erba e siepe, piante senza pane di terra, residui vegetali da pulizia dell'orto, ecc.).

In data 28/09/2018, l'invio via PEC della ricevuta SUAP, Numero protocollo 41333 Codice Univoco Nazionale 02745530929-05092018-1130.SUAP, inviata all'indirizzo [somica@pec.it](mailto:somica@pec.it), da parte dell'ufficio preposto del Comune di Carbonia, costituisce titolo abilitativo per l'avvio di inizio attività relativamente ai servizi di Pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione, da svolgersi in forma itinerante nell'area del Comune di Carbonia.

f.to l'Amministratore Unico  
Geom. Nicola Collu