C I T T À D I C A R B O N I A

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

VERBALE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI CON PROFILO TECNICO – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT. D/D1) DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

OGGETTO: **Insediamento della Commissione**
Esame degli atti inerenti alla procedura selettiva
Verifica assenza cause di incompatibilità
Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove scritte

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno 13 del mese di NOVEMBRE alle ore 15:35 si è riunita presso l'ufficio del Segretario comunale, la Commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Funzionario Tecnico, area Funzionari (ex categoria D posizione economica D1) di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate

La commissione è così composta:

- Presidente: Ing. Mario Mammarella - Dirigente V Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Antonella Marcello – Segretario comunale del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Ing. Erika Daga – Funzionario tecnico, incaricata E.Q. Comune di Carbonia;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Michela Bottoli - Funzionario Amministrativo-Contabile del Comune di Carbonia;

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il Segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

...omissis...

PROCEDE

Con l'esame della seguente documentazione:

- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;
- Determinazione di indizione n. 1240 del 10/10/2023 e Bando di concorso pubblicato sul InPA Portale per il reclutamento https://www.inpa.gov.it/ con il codice C_B745-4/2023 nell'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune di Carbonia raggiungibile al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/5311-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-2-funzionari-con-profilo-tecnico-area-professionale-dei-funzionari-ed-elevata-qualificazione-ccnl-funzioni-locali-2019-2021
- Elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui alla determinazione n. 1386 del 10/11/2023;
- Determinazione n. 1393 del 13/11/2023 di nomina della commissione giudicatrice del concorso in questione;
- l'avviso pubblicato in data 25/10/2023 di comunicazione delle date della prova scritta e della prova orale da svolgersi in presenza presso la Sala Polifunzionale in Piazza Roma a Carbonia;

unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionari con profilo Tecnico, area Funzionari (ex categoria D posizione economica D1), allegato al presente verbale;
2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale;
4. Di stabilire che:

    - per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 (tre) ore;
    - la stessa si svolgerà in presenza con l'ausilio di strumenti informatici e consisterà in n. 3 (tre) domande a risposta aperta;
    - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
    - i concorrenti per l'espletamento delle prove dovranno utilizzare esclusivamente il PC fornito dall'Ente per elaborazione della prova e in nessun caso su di essa dovranno essere apposte iscrizioni che in qualsiasi modo possano essere qualificati quali segni di riconoscimento, a pena di esclusione;

5. Di confermare quale data della prova scritta il giorno **14.11.2023** come da avviso pubblicato sul sito dell'Ente il 25.10.2023;

6. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
    - La Commissione esaminatrice valuterà il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta.
    - Valuterà altresì:
        - la proprietà del linguaggio, anche tecnico giuridico, e la correttezza dell'esposizione;
        - lo svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
        - la capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;

7. Di stabilire che:
    - La prova orale, fissata per il giorno 22 novembre a partire dalle ore 9,30 presso la Sala Polifunzionale in Piazza Roma a Carbonia, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 9 del Bando;
    - Durante la prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle competenze trasversali (c.d. Soft skills), della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
      I criteri di valutazione della prova orale saranno fissati e comunicati prima della prova medesima;

8. Di stabilire che:
    - Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30;**
    - il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che

evidenzi la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.

- La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 9 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%.
  L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
  - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 9 del Bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 80%;
  - punteggio softskills: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 10%
  - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 6%;
  - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 4%.

9. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto raggiungibile al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/5311-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-2-funzionari-con-profilo-tecnico-area-professionale-dei-funzionari-ed-elevata-qualificazione-ccnl-funzioni-locali-2019-2021.

10. Di stabilire che, così come indicato nell'art. 45, comma 3, del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nella procedura concorsuale in oggetto, per titoli ed esami, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale;

11. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 31 dicembre 2023.

...omissis...

Letto, approvato e sottoscritto

Ing. Mario Mammarella	Presidente	
Dott.ssa Antonella Marcello	Componente esperto	
Ing. Erika Daga	Componente esperto	
Dott.ssa Michela Bottoli	Segretario verbalizzante	