

Verbale n.7/2021 – Monitoraggio e Rimodulazione Obiettivi **- Nucleo di Valutazione Monocratico -**

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Carbonia, nominato con decreto n.24.610 del 14 Giugno 2017, nella persona del sottoscritto il Dott. Jacopo Deidda Gagliardo, a partire dal giorno 10 di Ottobre ha lavorato sul monitoraggio degli obiettivi. L'ultima sessione di analisi e stesura prende inizio il giorno 11/11/2021 alle ore 07.00.

La sessione di lavoro ha il duplice scopo di verificare lo stato dell'arte degli obiettivi attraverso la rendicontazione di monitoraggio degli stessi e di validare le richieste di rimodulazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti per quanto riguarda il PEG 2021.

È di fondamentale importanza ricordare il contesto in cui ci si trova ad operare, con i grossi problemi relativi alla pandemia che hanno complicato una situazione già non facile e il termine del mandato del Sindaco. Diversi fattori quindi inficiano sulla qualità della programmazione ma non sul livello di efficacia della performance.

I dirigenti hanno rendicontato efficacemente lo stato dell'arte dei propri obiettivi (cartella compressa allegata 1 – all'interno della quale sono presenti tutti gli obiettivi rendicontati dai dirigenti), a seguito invece, vengono esposte le richieste di rimodulazioni degli obiettivi (cartella compressa allegata 2).

Per quanto riguarda il settore 1 è stata richiesta la seguente modifica:

- Per l'Obiettivo del Servizio Segreteria – *“Il Sistema bibliotecario Interurbano del Sulcis”* la richiesta di rimodulazione delle attività dell'obiettivo è legata all'aumento dei carichi di lavoro, derivato dall'assenza prolungata di risorse all'Ufficio elettorale. Il Dirigente ha dovuto svolgere, in prima persona, i compiti assegnati all'Ufficiale elettorale per la preparazione della prossima scadenza elettorale di ottobre. Tali adempimenti, a scadenza immediata, hanno assorbito gran parte del lavoro del Dirigente. Contestualmente, nelle due settimane dopo ferragosto si è aggiunta la sostituzione del comandante dei vigili urbani. Il dirigente pertanto chiede la rimodulazione rispetto alla seconda attività dell'obiettivo con output legato alla presentazione della bozza di progetto del nuovo affidamento ai comuni partecipanti entro il 31/12/2021, perché non realizzabile nei tempi e non completamente dipendente dallo stesso (Allegato A).

Per quanto riguarda il settore 2, sono state richieste le seguenti modifiche:

- Obiettivo 1, servizio Patrimonio, *“Assegnazione immobili a enti senza fini di lucro nel rispetto dei criteri, modalità e procedure previste nel vigente regolamento”*, a seguito dei sopralluoghi e delle interlocuzioni con gli assegnatari si sono rivelate delle condizioni impreviste, non dipendenti dall’ufficio patrimonio, che rendono al momento impossibile la stipula dei contratti e viene richiesta una rimodulazione (Allegato B);
- Obiettivo 4 servizio Urbanistica, *“Azioni Immateriali”*, per il quale è stata richiesta una rimodulazione in relazione alla tempistica con scostamento dei tempi di realizzazione; poiché, come dichiarato dal Dirigente, *“si è reso necessario concordare e definire informalmente con l’Università di Cagliari alcuni punti dello schema di convenzione”*. Si allega la scheda rimodulata (allegato B)
- Obiettivo 9, servizio Urbanistica, *“Master II livello in architettura del paesaggio”*, per il quale, a seguito della verifica degli atti con l’Università di Cagliari, si è rilevato che anche la seconda edizione del Master era prevista nella Convenzione Rep. N. 19/ 2019 (art. 9 – Budget del progetto) finanziata con contributi della Fondazione Sardegna. La seconda edizione era già stata attivata con determinazione dirigenziale n. 274 del 31/12/2020. Per questi motivi è stato richiesto una stralcio dell’obiettivo 9.
- Obiettivo 10, servizio Urbanistica, *“Condono Edilizio”* per il quale il Dirigente riporta che *l’affidamento dell’appalto del servizio richiede ingenti risorse finanziarie non reperibili da parte dell’Amministrazione, per cui non è stato possibile modificare il piano annuale delle forniture e dei servizi*. Per questi motivi è stato richiesto una stralcio dell’obiettivo 10.
- Obiettivo 11, servizio Ambiente, *“Realizzazione degli interventi di miglioria nell’impianto di compostaggio di Sa Terredda – 3° stralcio”*, a seguito della rimodulazione del finanziamento concordata con la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato difesa dell’ambiente, nota acquisita al protocollo in data 05.05.2021 al n. 21957, è necessario modificare l’Obiettivo n. 11, sostituendo il Risultato atteso *“l’Approvazione progettazione di livello almeno definitivo”* con *“Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica”* e sostituendo l’Indicatore di risultato *“Deliberazione di approvazione progetto”* con *“Deliberazione della G.C. di approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica”* (allegato B).
- Obiettivo dei lavori pubblici numero 1 *“Bando Periferie”*, richiesta rimodulazioni a causa di criticità determinate sulle prime due e di altre criticità sulle altre tre azioni. La nuova scheda dell’obiettivo rimodulato è presente in allegato (Allegato B).
- Obiettivo dei lavori pubblici numero 2 *“Viabilità”*, richiesta una rimodulazione a causa di una criticità rilevata (*“alla data del 15/10/2021 l’Agenzia delle Entrate non ha ancora fornito l’attestazione di regolarità fiscale dell’aggiudicatario dei lavori, bloccando di fatto, a tutt’oggi, la stipula del contratto. Per tale motivo non è possibile, per cause indipendenti dall’ufficio, garantire una percentuale di avanzamento lavori al 31/12/2021”*), pertanto si allega l’obiettivo rimodulato (Allegato B).
- Obiettivo dei lavori pubblici numero 3 *“Riqualficazione impianti sportivi”*, richiesta una rimodulazione a causa di una criticità rilevata (*“Con Delibera di Giunta Municipale n. 140 del 09/09/2021 si è dato indirizzo al RUP di sospendere i lavori nel Palazzetto dello Sport per consentire lo svolgimento dei campionati del mondo di pallavolo maschile under 21. Questo comporta uno slittamento in avanti della tempistica per il completamento dei lavori, non limitata al solo periodo di svolgimento della*

manifestazione, bensì più estesa per tener conto dello smobilizzo del cantiere e del successivo riaccantieramento”), pertanto si allega l’obiettivo rimodulato (Allegato B)

Per quanto riguarda il settore 3 è stata richiesta la seguente modifica:

- Per l’Obiettivo del Servizio Finanziario – *“Rinnovo concessioni Area Pubblica per commercio”* è stata richiesta la rimodulazione poiché la normativa ha posticipato la scadenza ai 90 giorni successivi alla cessazione dello stato di emergenza; pertanto l’individuazione delle concessioni da rinnovare è rimandata a tale data. Conseguentemente è stata annullata la seconda azione del presente obiettivo (Allegato C).

Per quanto riguarda il settore 4 sono state richieste le seguenti modifiche:

- Per l’Obiettivo del servizio Personale, *“Regolamentazione degli orari di lavoro”*, viene richiesta la rimodulazione a causa di determinate motivazioni della Dirigente che si riportano: *“La definizione di un regolamento sull’orario di lavoro necessita di una serie di attività preliminari che comprendono: la verifica dell’attuale assetto organizzativo (è infatti emerso che una tipologia particolare di lavoratori, quelli della Polizia Locale, ad esempio, svolge attività lavorativa con una articolazione dell’orario totalmente differente dagli altri lavoratori, inferiore, peraltro, al tetto indicato nel CCNL) nonché l’adeguamento del programma di gestione delle presenze, mediante la chiusura delle situazioni ancora pendenti (c.d. cartellini aperti, per esempio, dei lavoratori dei cantieri).*

È emerso, infatti, che dipendenti cessati da tempo hanno ancora “situazioni” pendenti nel programma gestionale. La sistemazione del cartellino ha comportato la necessità di confrontare le risultanze del programma con le risultanze dei documenti cartacei (gestione ancora prevalente per i fascicoli dei dipendenti). Ne è seguita la verifica di tutti i 141 dipendenti attualmente in servizio, al fine di scongiurare squadrature. Da questa verifica è emerso altresì che in passato, per alcuni dipendenti, sono stati creati doppi profili, causa principale delle squadrature. Si è provveduto pertanto alla eliminazione dei profili inattivi, al fine di consentire la corretta registrazione delle presenze.

Da questo lavoro di ricognizione e sistemazione è emerso il quadro attuale di gestione dell’orario di lavoro, adempimento preliminare che consentirà ora di normare tutti gli aspetti del rapporto di lavoro. Si precisa quanto sopra perché, a parere della Scrivente, sarebbe del tutto improprio procedere a regolamentare l’orario di lavoro, con tutte le sue specificità (turni, permessi, ferie, organizzazione dei servizi) senza una previa conoscenza del contesto nel quale il regolamento deve trovare attuazione. Né sarebbe possibile prevedere una regolamentazione adeguata dell’orario di lavoro senza il necessario adeguamento del programma di gestione delle presenze. Lo schema di regolamento, infatti, deve essere costruito di pari passo con l’adeguamento del sistema di rilevazione. Per tali ragioni si chiede di prorogare il termine per l’adozione dello schema di Regolamento al 30 novembre p.v”. L’obiettivo rimodulato viene allegato (Allegato D);

- Per l’Obiettivo dei Servizi Sociali, *“Assistenza Domiciliare”*, la Dirigente evidenzia come la procedura non sia stata ancora pubblicata per motivazioni, non concernenti il lavoro della stessa, e per questo motivo è stata richiesta una rimodulazione (Allegato D);
- Per l’Obiettivo del Servizio Politiche Casa, *“Aggiornamento graduatoria ERP generale”*, è stata richiesta la rimodulazione perché per la particolarità del procedimento, non è possibile avere una graduatoria entro il 31 dicembre. Infatti, il bando deve rimanere per legge pubblicato per 90 giorni (per consentire anche a cittadini di Carbonia, migrati

all'estero di poter partecipare). Scaduti i termini, la graduatoria provvisoria deve, per legge, rimanere pubblicata per 60 giorni. Anche a voler immaginare un avvio tempestivo del procedimento, il termine del 31/12 non potrebbe essere rispettato. È stata richiesto quindi dalla Dirigente che il 31 dicembre diventi il termine per la pubblicazione del bando, che deve essere preceduto dalle pubblicazioni su GURI, BURAS e affissione degli avvisi (Allegato D).

Per quanto riguarda la Polizia Locale sono state richieste le seguenti modifiche:

- Per l'obiettivo "*Miglioramento della sicurezza stradale*", è stata richiesta una rimodulazione per la seconda attività di rendicontazione, identificando nel report trimestrale una forma più efficiente di rendicontazione (Allegato E);
- Per l'obiettivo "*Attività di prossimità*", viene richiesta una rimodulazione, identificando nel report trimestrale una forma più efficiente di rendicontazione rispetto al report mensile (Allegato E);
- Per l'obiettivo "*Potenziamento dei controlli sulle aree verdi al fine di ridurre la percezione di incuria e prevenire gli incendi estivi*", è stata richiesta una modifica per estendere l'obiettivo non solo ai mesi estivi ma a tutto l'anno, con il fine di perseguire l'attività di controllo in un periodo più lungo in un'ottica soprattutto di prevenzione (Allegato E);
- Per l'obiettivo "*Aggiornamento costante del Piano di protezione Civile*", è stata richiesta una modifica *in forza dell'inserimento nella struttura di coordinamento del COC dei lavoratori del c.d cantiere verde che potranno collaborare all'aggiornamento dei dati del Piano di Protezione civile in sinergia con gli Uffici* e rendere così ancora più efficiente il lavoro svolto e da svolgere (Allegato E);
- Per l'obiettivo "*Prevenzione e repressione dell'abbandono dei rifiuti sul suolo pubblico*", è stata richiesta una rimodulazione sia per i tempi di realizzazione (che possa dar modo di programmare efficacemente i servizi), sia per quanto riguarda l'indicatore (*almeno due controlli d'iniziativa e su esposti al mese diversificati per aree di intervento e frazioni*), sia per l'indicatore sul rispetto degli interventi programmati (Allegato E).

Per quanto riguarda il Segretario Generale vengono confermati gli obiettivi e non ci sono state richieste di rimodulazione (Allegato F).

Per quanto riguarda la Performance Organizzativa è stata richiesta una rimodulazione per l'obiettivo "*Pola*", a seguito del differimento del termine normativo al 31.01.2022 (Allegato G).

Il Nucleo di Valutazione monocratico di Carbonia, ritiene valide tutte le richieste di rimodulazione degli obiettivi (comprese quelle di stralcio per il settore 2), inviando il presente verbale al Segretario Comunale, la Dott.ssa Marcello, e alla Dott.ssa Pusceddu per gli adempimenti del caso.

Alle ore 12.00 del giorno 11/11/2021, si chiude il verbale n. 7/2021

Il Nucleo di Valutazione Monocratico

Jacopo Deidda Gagliardo

