



SCUOLA CIVICA DI MUSICA CITTA' DI CARBONIA

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CARBONIA, ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, CLAIR DE LUNE AGENZIA MUSICALE

VISTA la L.R. n. 28 del 15/10/1997 "Interventi a favore dell'Istituzione di Scuole Civiche di Musica"
VISTA l'assegnazione da parte del Comune di Carbonia del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Carbonia alla Ditta Clair de Lune per l'a.s. 2025.26

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per la formazione della graduatoria di validità annuale
(A.S. 2025/2026), relativa agli incarichi di:

- 1) Direzione Artistica della Scuola Civica di Musica di Carbonia

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è prescritto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Cittadinanza italiana, ovvero di altro paese dell'Unione Europea (in questo caso il candidato dovrà godere dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
6. Non essere stati destituiti o dispensati da incarico presso Pubbliche Amministrazioni in seguito a reati o inadempienze nell'ambito del proprio incarico.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è prescritto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti **requisiti specifici minimi**:

1. Essere in possesso di Diploma Conservatorio Vecchio Ordinamento ovvero Diploma Accademico di II livello, ovvero Laurea al DAMS in indirizzo musicale, o titolo equipollente conseguito presso Conservatori Statali, Università o Istituti Pareggiati in Italia o in Paese dell'Unione Europea.
2. Essere in possesso di adeguato curriculum comprovante esperienza nella sfera didattica, artistica e organizzativa.
3. Essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, di Partita IVA

Per l'ammissione alla presente selezione i candidati, al momento della presentazione della domanda, **non devono ricoprire**, pena l'esclusione:

- Il ruolo di Direzione presso altre Scuole Civiche di Musica;
- Incarichi di docenza presso la Scuola Civica di Musica di Carbonia
- Incarichi politici o amministrativi presso il Comune di Carbonia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per le domande di ammissione.

OGGETTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direzione Artistica-Didattica, per l' A.S. 2025-26, nel periodo 15 Novembre 2025-30 Giugno 2026, verrà conferito al candidato risultato primo/a nella graduatoria, risultante dall'analisi e valutazione delle domande pervenute. In caso di parità l'incarico verrà assegnato al candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella sezione "Progetto didattico e artistico".

Per i suddetti incarichi la Ditta Clair de Lune, responsabile della gestione, corrisponderà al Direttore Artistico un compenso pari al 10 % del contributo erogato dalla Regione Sardegna per l' A.S. 2025.26; il compenso suddetto non potrà comunque essere inferiore alla somma di € 5.000,00 (cinquemila) più IVA, al lordo di ogni altro onere fiscale e previdenziale e onnicomprensivo di rimborsi spese.

Le prestazioni saranno liquidate, in rate bimestrali posticipate, a ricevimento di fattura, comunque non prima della liquidazione per la somma corrispondente da parte del Comune di Carbonia.

I compensi saranno erogati sulla base del periodo di 7 mesi lavorativi. Qualora il servizio dovesse interrompersi prima del tempo da parte del Direttore, per cause oggettivamente dimostrabili, il compenso sarà commisurato al periodo lavorativo effettivamente svolto.

Il Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica, nell'ambito delle proprie competenze, ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della Scuola, dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale e collaborare con CLAIR DE LUNE per la gestione amministrativa della Scuola. In particolare, oltre a quanto sopra riportato, dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

1. Sovrintendere all'andamento didattico e artistico della Scuola;
2. Vigilare sul corretto comportamento di docenti e alunni;
3. Curare la predisposizione del programma didattico e artistico da sottoporre all'approvazione di Clair de Lune;
4. Predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc... in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS e in modo che gli indirizzi di studio siano omogenei);
5. Organizzazione e coordinamento delle attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche
6. Coordinamento e supervisione, tramite le necessarie disposizioni, dell'attività del corpo docente, con la predisposizione di verifiche dell'attuazione dei programmi;
7. Facilitazione della collaborazione interdisciplinare tra docenti;
10. Garantire la presenza presso la sede della Scuola per almeno n. 1 giorni la settimana (tra il Lunedì e il Venerdì) con orario da concordare;
11. Rispondere del regolare funzionamento didattico - artistico della Scuola;
12. Predisposizione di proposte volte al miglioramento del servizio erogato dalla Scuola, con riferimento a metodi, programmi, attività didattiche, saggi;
13. Promozione e divulgazione delle attività e delle iniziative della Scuola Civica di Musica, in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
14. Partecipazione alle Riunioni con l'Amministrazione Comunale e con i docenti della Scuola Civica di Musica;
15. Programmazione dei saggi finali;
16. Presentazione a fine anno di una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti;

Valutazione – Punteggi

Sezione A: Titolo di STUDIO (Diploma vecchio ordinamento oppure Diploma di II livello o titolo equipollente, conseguito in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea)

Voto finale al conseguimento (espresso in decimi, ovvero in centesimi, ovvero in centodecimi):

- Da 6 a 6.99, ovvero da 60 a 69/100, ovvero da 66 a 76/110: punti 6;
- Da 7 a 7.99, ovvero da 70 a 79/100, ovvero da 77 a 87/110: punti 7;
- Da 8 a 8.99, ovvero da 80 a 89/100, ovvero da 90 a 99/110: punti 8;
- Da 9 a 9.99, ovvero da 90 a 99/100, ovvero da 100 a 109/110: punti 9;
- 10 e lode, ovvero 100 e lode/100, ovvero 110 e lode: punti 10.

Sezione A2: Titolo di Scuola Media Superiore di II grado, conseguito presso Istituto Statale o Pareggiato

Voto finale al conseguimento (espresso in decimi, ovvero in centesimi, ovvero in centodecimi):

- Da 36 a 41/60, ovvero da 60 a 69/100: punti 6;
- Da 42 a 47/60, ovvero da 70 a 79/100: punti 7;
- Da 48 a 53/60, ovvero da 80 a 89/100: punti 8;
- Da 54 a 59/60, ovvero da 90 a 99/100: punti 9;
- 60/60, ovvero 100 e 100 e lode/100: punti 10.

Sezione B: Collaborazioni/incarichi professionali con Enti Pubblici: attività didattiche prestate presso scuole pubbliche (primarie, secondarie di I e II grado), Conservatori o scuole civiche di musica, max punti 15 (indicare con esattezza il mese e anno di inizio e fine del rapporto di lavoro)

- punti 1 per ogni rapporto di collaborazione continuativa, di durata almeno semestrale;
- punti 0,5 per ogni rapporto di collaborazione continuativa, di durata inferiore a 6 mesi.

Sezione C: Collaborazioni/incarichi professionali con Enti Privati: attività didattiche prestate presso Scuole di Musica, laboratori comunali tramite associazioni o cooperative, max punti 15 (indicare con esattezza il mese e anno di inizio e fine del rapporto di lavoro)

- punti 1 per ogni rapporto di collaborazione continuativa, di durata almeno semestrale;
- punti 0,5 per ogni rapporto di collaborazione continuativa, di durata inferiore a 6 mesi.

Sezione D: Curriculum artistico con particolare riferimento ai concerti, solistici o con formazioni cameristiche o di gruppo, max punti 15

- 1 punto per ogni concerto solista;
- 0,5 punti per ogni concerto in formazioni corai, cameristiche o di gruppo.

Sezione E: Curriculum artistico con particolare riferimento a Stages, Seminari, Corsi di perfezionamento, max punti 15

- 2 punti: per ogni corso tenuto in qualità di Docente;
- 1,5 punti: per ogni corso seguito in qualità di allievo.

Sezione F: Curriculum artistico con particolare riferimento a attività compositiva o di arrangiamento musicale (premi conseguiti in concorsi musicali, pubblicazioni, esecuzione pubblica di composizioni originali), max punti 15

- 2 punti per ogni primo premio conseguito
- 2 punti per ogni pubblicazione
- 1 punto per ogni esecuzione pubblica di composizione o arrangiamento originali

Sezione I: Proposta di progetti di promozione e diffusione artistica tesi alla formazione di una più vasta e approfondita cultura musicale nel territorio (stages, corsi di perfezionamento, masterclass, concerti lezione, etc...) max punti 50

I progetti proposti saranno valutati come segue:

- Progetti didattici che prevedono collaborazioni e laboratori con le scuole, suddivise per fasce di età: max punti 10;
- Progetti che prevedono attività rivolte a fasce deboli della popolazione (diversamente abili, anziani, B.E.S. e D.S.A.): max punti 10.
- Progetti in collaborazione con il territorio e con le realtà del Comune di Selargius: max punti 10
- Progetti in sinergia con altre forme artistiche: danza, letteratura, teatro: max punti 10
- Progetto dettagliato di coordinamento e organizzazione scolastica, con particolare riferimento alle direttive regionali indicate dalla L.R. 28/1997: max punti 10

MODALITA' E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo scuolacivicadicarbonia@pec.it, e dovrà contenere nell'oggetto la suddetta dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER GRADUATORIE RELATIVE ALL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CARBONIA, ANNO SCOLASTICO 2025-26"**; tutte le domande dovranno inderogabilmente pervenire **entro il termine del 31 OTTOBRE 2026, ore 13.00.**

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- La presentazione della domanda dopo i termini di scadenza del bando di selezione;
- La mancanza della firma del concorrente nella domanda
- La mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- La mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare apposita domanda, da redigersi su carta semplice, in modo chiaro e leggibile, sezione per sezione, con indicazione dei seguenti elementi, **pena l'esclusione:**

1. Cognome e Nome;
2. La data e il luogo di nascita;
3. La condizione di non incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
4. I servizi e/o prestazioni analoghi, eventualmente prestati presso Enti e/o Associazioni Culturali di indirizzo Musicale, **con precisa indicazione del periodo temporale di svolgimento;**
5. Titoli di studio e professionali posseduti, data e luogo del conseguimento;
6. Il domicilio o recapito (indirizzo, recapito telefonico, indirizzo E-mail) al quale si dovranno indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

7. Progetto dettagliato, diviso in sezioni, come indicato nel bando
8. Autocertificazione inerente le dichiarazioni presentate
9. La firma del concorrente, apposta in calce.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, **pena l'esclusione**:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità;
2. Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni dettate nel presente bando, e dello schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale;

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'autocertificazione relativa ai titoli posseduti sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

La Ditta Clair de Lune si riserva la facoltà di richiedere d'ufficio gli originali o le copie conformi dei titoli culturali e dei documenti comprovanti gli eventuali incarichi di collaborazione indicati nei curricula.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta:

- 1) dal Responsabile della Scuola Civica di Musica di Carbonia, M° Bruno Camera, titolare dell' Agenzia Musicale Clair de Lune, Ditta Assegnataria del Servizio, in qualità di segretario verbalizzante
- 2) Da un Direttore Artistico di Scuola Civica di Musica, chiamato in qualità di membro esperto
- 3) Da un Docente di Musica presso Istituzioni pubbliche, di chiara e comprovata professionalità

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITA'

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile della Ditta Clair de Lune, in qualità di Gestore della Scuola Civica di Musica , è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito www.comune.carbonia.su.it. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi ordinari, fissati in giorni 7 (sette), fermo restando i termini di legge previsti per eventuali ricorsi al T.A.R. o al Consiglio di Stato. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web e sull'albo pretorio del Comune costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e successive modificazioni.

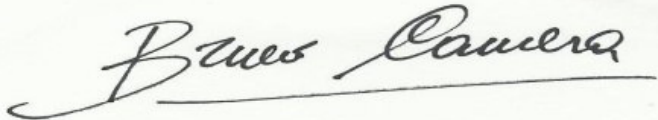
PUBBLICITÀ DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il bando è liberamente accessibile via Internet presso il sito Web del Comune di Carbonia www.comune.carbonia.su.it e tramite la pagina FB della Scuola Civica di Musica

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del servizio, M° Bruno Camera, Agenzia Clair de Lune, tel. 347/0579061;
e-mail: brunocamera@tiscali.it, bruno.camera@pec.it, scuolacivicadicarbonia@gmail.com

Carbonia, lì 15 Ottobre 2025

Il Responsabile:

A handwritten signature in black ink, reading "Bruno Camera", written over a horizontal line.