CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
I SETTORE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Bando di concorso per l'assegnazione di contributi a titolo di Rimborso Spese Viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori ed artistiche – L.R. n°31/84 e L.R. n°25/93 - Anno Scolastico 2025-2026.

Art. 1
Oggetto del Bando

Il Comune di Carbonia, Servizio Pubblica Istruzione, in ottemperanza alla L.R. 31/84, ed in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n°163 del 19.06.2026, bandisce una procedura pubblica per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso parziale, o totale, delle spese di viaggio sostenute dalle famiglie per gli studenti pendolari residenti nel territorio comunale che hanno frequentato la Scuola Secondaria di 2° grado nell'Anno Scolastico 2025/2026.

Art. 2
Risorse disponibili

I fondi finalizzati all'erogazione dei contributi in oggetto, assegnati al Comune di Carbonia dall'Assessorato Regionale agli EE.LL. ai sensi dell'art. 7 lett. a) della L.R. n°31/84 e della L.R. n°25/93, volti a garantire l'agevolazione sulle spese di trasporto degli studenti pendolari frequentanti le Scuole Superiori ed Artistiche non presenti nel territorio comunale, sono pari ad € 4.000,00;

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso:

- Gli studenti residenti nel Comune di Carbonia;
- Gli studenti che hanno frequentato Istituti Scolastici che non siano presenti nel territorio cittadino;
- Gli studenti residenti nelle frazioni del Comune di Carbonia che hanno frequentato gli Istituti Scolastici ubicati in città;
- Gli studenti che hanno frequentato Istituti di Istruzione Secondaria di II grado ed Artistica e Conservatori di Musica, Pubblici o Privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- Gli studenti che hanno frequentato i corsi per studenti lavoratori;
- Gli studenti che hanno frequentato Istituti con sede in altri Comuni e presenti anche nel territorio comunale, che però avranno diritto ad una agevolazione calcolata in base al costo dell'abbonamento necessario a raggiungere la Scuola più vicina del tipo di quella prescelta dall'alunno, come indicato nei criteri e modalità di applicazione della L.R. n. 31/84 e fatte salve le disposizioni della L.R. n. 25/1993;
- Gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con una Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad €. 14.650,00;

Art. 4
Spese rimborsabili

Per spese di viaggio si intendono le spese per gli **abbonamenti mensili e/o settimanali**, non si tiene conto dei biglietti giornalieri.
Il rimborso si riferisce alle spese effettivamente sostenute e documentate quando la percorrenza è pari o superiore a 6 (sei) km complessivi. Il trasporto deve essere avvenuto tramite mezzi pubblici. Sarà concesso il rimborso anche agli studenti che abbiano utilizzato il mezzo privato per raggiungere la sede scolastica propria, qualora il luogo di residenza sia in località non servita da mezzo pubblico locale o nel caso in cui gli orari del mezzo pubblico non coincidano con gli orari di ingresso o di uscita dalle scuole; inoltre il rimborso viene riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare (art. 32 vigente regolamento Diritto allo studio). In questo caso è necessario presentare un'autocertificazione dichiarando di aver utilizzato il mezzo proprio e il percorso effettuato.

Art. 5
Criteri di determinazione del rimborso

Per la determinazione dell'entità del rimborso del costo dell'abbonamento, si terra conto delle seguenti fasce di reddito:
e della seguente spesa sostenuta:

1. Mezzo pubblico: importo totale degli abbonamenti mensili (autobus-treno) presentati;
2. Mezzo privato: media tra l'importo per una tratta di pari chilometraggio sostenuta in treno, e l'importo per una tratta di pari chilometraggio sostenuta in autobus.

Qualora la somma complessiva prevista in bilancio non fosse sufficiente a garantire i rimborsi nelle percentuali sopra stabilite, il Dirigente del I Settore provvederà alla riduzione delle stesse, in misura proporzionale alle diverse fasce di reddito.

Fascia	Importo ISEE	% rimborso della spesa sostenuta
A	da € 0,00 a € 5.000,00	100%
B	da € 5.000,01 a € 10.000,00	90%
C	da € 10.000,01 a € 14.650,00	60%

Art. 6
Modalità di partecipazione al concorso, presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare entro e non oltre il **31/07/2026, a pena di esclusione**, al Comune di Carbonia, la seguente documentazione in carta libera:

- Domanda di concessione Rimborso spese viaggio comprendente l'autocertificazione indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Carbonia, a firma di uno degli esercenti la potestà genitoriale o dello studente interessato (se maggiorenne) da redigere negli appositi moduli (disponibili presso gli Uffici Comunali dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana e sul sito Internet www.comune.carbonia.su.it);
- Attestazione rilasciata da un soggetto abilitato ai sensi di legge, riportante la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica **ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n°109 del 31 marzo 1998 e successive modificazioni, contenente il calcolo ISEE; (Qualora il richiedente avesse già depositato l'attestazione relativa alla Certificazione ISEE presso la Pubblica Amministrazione, è sufficiente indicarne l'importo e il relativo ufficio);**
- Abbonamenti mensili e/o settimanali, titoli di viaggio nominativi;

I dati riportati nell'autocertificazione verranno sottoposti ai controlli di legge previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE, approvato con Deliberazione del C.C. n.60 del 15/10/2012.
Tutte le domande, compilate in ogni parte, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Carbonia tramite:

⇒ Ufficio Protocollo (via XVIII Dicembre c/o Ex Tribunale):
- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00;

⇒ Sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana, negli orari dalle stesse stabiliti;
⇒ PEC all'indirizzo:
- comcarbonia@pec.comcarbonia.org

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata, dall'impiegato addetto, apposita ricevuta.

Art. 7
Formazione della graduatoria

Successivamente all'esame delle domande si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e dell'elenco degli esclusi, presso l'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana e sul sito Internet www.comune.carbonia.su.it .
Gli interessati potranno presentare eventuali reclami ed osservazioni entro e non oltre 10 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione delle graduatorie, e dell'elenco degli esclusi, all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia, trascorsi i quali si provvederà all'esame dei ricorsi presentati, alla redazione delle graduatorie definitive, e dell'elenco definitivo degli esclusi, che saranno pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune, l'Ufficio Pubblica Istruzione, presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana e sul sito Internet www.comune.carbonia.su.it .
Contestualmente si procederà all'erogazione dei contributi ai beneficiari.

Art. 8
Cause di esclusione

Saranno esclusi dal concorso:

- Gli studenti che non risultano residenti nel Comune di Carbonia;
- Gli studenti che hanno frequentato i corsi di formazione professionale e le Scuole Private non Paritarie;
- Gli studenti appartenenti a famiglie il cui indicatore ISEE, risulti superiore a **€ 14.650,00**;
- Le domande presentate fuori termine e quindi oltre il termine stabilito del **31/07/2026**;
- Le domande compilate erroneamente, parzialmente, e/o mancati degli allegati, se successivamente all'invito, e nei termini indicati da parte dell'Ufficio, l'interessato non provvederà alla regolarizzazione delle stesse;
- Gli studenti che si siano ritirati prima della fine dell'anno scolastico ed entro il 15 marzo 2026, salvo che il ritiro sia dovuto a documentati motivi di salute che abbiano impedito la ripresa della frequenza nell'anno scolastico 2025/2026;

Art. 9
Informativa in materia di trattamento dei dati personali

I dati forniti dai richiedenti o raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di attribuzione dei contributi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679"). Per la parte di propria ed esclusiva competenza anche con riguardo alle funzioni amministrative-contabili e di rendicontazione, il Comune assume la qualità di Titolare del trattamento dei dati, osservando i principi e le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (l'art. 4 – punto 7 del Regolamento definisce "Titolare del Trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali). Ai sensi dell'art. 4 – punto 1 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, si intende per "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Dennis Steri – Ufficio Pubblica Istruzione:
Piazza Roma (Torre Civica)
Telefono 0781.694418: lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:00; martedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00
Orari per il Pubblico (previo appuntamento): lunedì e giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:00; martedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00;
E-mail dsteri@comune.carbonia.su.it

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
F.to DOTT. MASSIMO COCCO