

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI AL PIANO GENERALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLE AFFISSIONI FUNEBRI

Al Comune di Carbonia
Piazza Roma, 09013 Carbonia (SU)
Pec: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Oggetto: APPROVAZIONE AL PIANO GENERALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLE AFFISSIONI FUNEBRI - Osservazione ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	Nato a	Nato il
Comune residenza	Via/Località	N° civico	Codice Fiscale

in qualità di
(cittadino, legale rappresentante di,)

PRESENTA

1 - CARATTERE DELL'OSSERVAZIONE:

☐ **OSSERVAZIONE DI CARATTERE GENERALE**

☐ **OSSERVAZIONE DI CARATTERE PUNTUALE** (a titolo esemplificativo riferita a zonizzazione, postazione, tipologia impianti etc...)

☐ **Altro specificare:** _____

2 – CONTENUTO E MOTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE

Indicare in maniera sintetica il contenuto dell'osservazione, con indicazione degli eventuali punti di cui si compone:

Indicare le motivazioni a supporto dell'osservazione e le eventuali proposte:

3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'OSSERVAZIONE:

☐estratto approvazione piano generale delle pubbliche affissioni approvazione regolamento affissioni funebri

☐eventuale/i elaborato/i proposta di variante

☐altro specificare: _____

Firma

NB: IL MODULO PUÒ ESSERE PRESENTATO FIRMATO DIGITALMENTE O IN FIRMA ANALOGICA: NEL SECONDO CASO È OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, via Roma, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.).

I dati personali trattati dal Settore Polizia Locale saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e dei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli Amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi o diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati persali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)