

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VERBALE N. 1

Verbale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021

**OGGETTO: Insediamento della Commissione
 Esame degli atti inerenti alla procedura concorsuale
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO alle ore 13.00 si è riunita presso l'ufficio tecnico, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Ing. Enrico Potenza - Dirigente II Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Ing. Giovanni Tocco – Funzionario tecnico ed E.Q. del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Ing. Enza Piras – Funzionario tecnico del Comune di Carbonia;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Francesca Cossu - Funzionario Amministrativo Comune di Carbonia;
- Componente aggiunto soft skills (prova orale): Dott.ssa Loredana Frongia – Funzionario psicologo del Comune di Carbonia.

Il Presidente, constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante, invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Omissis

Unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
1. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli;
2. Di stabilire che la prova scritta si svolgerà presso l'ex Tribunale del Comune di Carbonia, via XVIII Dicembre, il giorno 25 luglio alle ore 10.00;
3. Di stabilire ulteriormente che:
 - per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 ore;
 - la stessa si svolgerà in presenza, con l'ausilio di strumenti informatici e consisterà nella soluzione di n.3 quesiti, a contenuto teorico e/o pratico a risposta aperta sintetica, o elaborato tematico o redazione di un atto sulle materie d'esame.
 - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
 - i concorrenti per l'espletamento delle prove dovranno utilizzare esclusivamente il PC fornito dall'Ente per elaborazione della prova e in nessun caso su di essa dovranno essere apposte iscrizioni che in qualsiasi modo possano essere qualificate quali segni di riconoscimento, a pena di esclusione;
4. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta. Valuterà:
 - conoscenza delle materie indicate all'art. 8 del bando e del quadro normativo di riferimento;
 - capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle, e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.
 - proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
 - capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
 - capacità di ragionamento;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
5. Di stabilire che:
 - La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'art. 8 del Bando;
 - durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle competenze trasversali (cd. *Soft skills*);
 - la **prova orale è fissata dal bando per il giorno 10/09/2025** e con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale, verranno comunicati la sede e l'orario della prova;
6. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova orale** al fine dell'assegnazione dei punteggi:

- livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. Di stabilire che:
- ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
 - il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
 - La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 8 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 8 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
 - punteggio competenze trasversali (*c.d. Soft skills*) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **4%**.
8. Di prevedere che, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato e integrato dal DPR 82/2023, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, applicando i criteri valutativi previsti dalla tabella Allegato B del regolamento Accesso agli Impieghi approvato con Deliberazione G.C. n. 61 del 27/04/2020:

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a. Titoli di studio
- b. Titoli di servizio
- c. Titoli vari

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'Allegato "B" al Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020.

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Titolo di studio utilizzato per l'ammissione fino a:	punti 1,00
2	Laurea in discipline attinenti	punti 2,00
3	Laurea in discipline non attinenti	punti 0,50
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,40 per ogni anno scolastico fino a	punti 0,80

attribuzione punteggio titolo di studio utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	Punti
36	39	60	75	0,3
40	45	76	90	0,5
46	54	91	95	0,8
55	60	96	100	1,0

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1	Categoria 1^	per ogni anno	punti 0,50
2	Categoria 2^	per ogni anno	punti 0,25
3	Categoria 3^	per ogni anno	punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno

c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

<u>1</u>	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità: 0,05	0,10
<u>2</u>	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione: (valutabili fino ad un massimo di tre attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Massimo attribuibile 0,30	0,50
	Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05	
	Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10	
	Corsi di specializzazione per ogni attestato: 0,15	
<u>3</u>	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,3 fino ad un massimo di	0,90
<u>4</u>	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	1,00

9. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto.
10. Di stabilire che i lavori della Commissione si concluderanno entro il 31/10/2025.
11. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

Omissis

Letto, approvato e sottoscritto

Ing. Enrico Potenza	Presidente	
Ing. Giovanni Tocco	Componente esperto	
Ing. Enza Piras	Componente esperto	
Dott.ssa Francesca Cossu	Segretario verbalizzante	