



COMUNE DI CARBONIA

C.A.P. 09013 - Provincia del Sud Sardegna

SETTORE I SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT UFFICIO SPORT

AVVISO:

CONCESSIONE IN USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

**Il Dirigente del Settore I
Servizio Pubblica Istruzione e Sport**

Comunica

che le società sportive, le associazioni, gli enti di promozione sportiva e i privati, possono richiedere all'Amministrazione Comunale la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, **indicati nell'allegato elenco**, ai sensi dell'art. 12 e ss. del vigente Regolamento comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n° 38 del 29.04.2005 e s.mm.e ii. (da ultimo Deliberazione C.C. n 45 del 04.08.2023).

Le strutture sportive annesse alle scuole di proprietà comunale, sono disponibili solo in orario extrascolastico e limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola.

La concessione ha validità per l'intero periodo richiesto e non oltre la conclusione della stagione sportiva 2025/2026 per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, di gare, allenamenti a livello amatoriale e/o ricreativo e per tutte le attività propedeutiche, formative o di mantenimento delle diverse discipline sportive.

Si precisa che con successivo avviso verrà reso disponibile, per la concessione in uso, il nuovo campo polivalente di Cortoghiana (all'interno del campo di calcio a 11 di Cortoghiana).

Art. 1 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO

Possono presentare domanda per l'utilizzo degli spazi di cui sopra i seguenti soggetti:

Società sportive, Associazioni, Enti di promozione sportiva oppure privati per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori di gare e manifestazioni, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero.

Nel caso in cui il Comune di Carbonia vanti un credito - relativo ad annualità precedenti - nei confronti del richiedente per l'utilizzo degli impianti sportivi, la domanda non sarà accolta.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, redatte sul modulo predisposto dall'ufficio scrivente, devono pervenire o essere spedite, tramite Protocollo Generale – Palazzo Comunale – Piazza Roma -, al Servizio scrivente, **entro il 08 AGOSTO 2025**, complete della documentazione prescritta.

La relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Carbonia.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto richiedente. In caso di firma autografa alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni la domanda deve contenere:

- 1) l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle discipline per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- 2) l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- 3) i giorni e le ore nei quali si chiede di effettuare l'attività svolta;
- 4) il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
- 5) l'indicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Carbonia e/o ad altri Enti Pubblici e ottenuti per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;

Alla domanda deve essere allegata la seguente **documentazione a pena di esclusione**:

- 1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'**Atto Costitutivo** e dello **Statuto** della Società/Associazione ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- 2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato di affiliazione**, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per

l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o compilate su altra modulistica.

Art. 4 - CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE

In presenza di più domande relative ai medesimi spazi e qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste, il calendario verrà redatto conformemente alle priorità di scelta stabilite dagli artt. 12 e 13 del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n 45 del 04.08.2023.

Nel caso di più richieste per gli stessi giorni della settimana e per le medesime fasce orarie, il dirigente provvederà all'assegnazione, dei giorni e degli orari di utilizzo degli impianti, in modo equo, prevedendo una alternanza delle società nell'uso dell'impianto nei giorni e nelle fasce orarie richieste¹.

Le istanze tardive e/o presentate dalle associazioni che non hanno la sede legale nel Comune di Carbonia e/o che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi potranno essere prese in esame se dovessero rimanere spazi disponibili dopo l'assegnazione degli orari ai soggetti in possesso dei requisiti le cui istanze siano state inoltrate nei termini previsti.

L'uso degli impianti sportivi comunali ha il suo fondamento in una concessione amministrativa soggetta a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione di provvedimenti d'autorità comunale² e, pertanto, verranno autorizzate rettifiche e/o modifiche esclusivamente per cause di impossibilità sopravvenuta e caso fortuito, debitamente documentate e previa istruttoria dell'ufficio scrivente entro 90 giorni dalla richiesta.

Resta fermo che le richieste di utilizzo impianti sportivi pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti³.

Art. 5 – TARIFFE

L'utilizzatore si impegna a usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate ed a versare secondo le modalità indicate nella convenzione, l'importo dovuto, calcolato secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n°23 del 09.03.2022.

Art. 6 - REVOCA

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel vigente regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dal vigente regolamento, nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite, il Dirigente ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

¹ art. 11, comma 4, del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n 45 del 04.08.2023

² art. 11, comma 3, del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n 45 del 04.08.2023

³ art. 11, comma 10, del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n 45 del 04.08.2023

Il comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune di Carbonia e per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura. Il Titolare del trattamento per l'amministrazione comunale è il Comune di Carbonia, con sede legale in Carbonia, Piazza Roma 1 tel. 07816941, e-mail comcarbonia@comune.carbonia.ca.it. Il Data Protection Officer del Comune di Carbonia può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente Avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Carbonia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente avviso di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Carbonia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere:

l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Art.9-RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

Art.10-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni rivolgersi, entro la data di scadenza dei termini dell'avviso a:

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvana Serra
- e-mail: sserra@comune.carbonia.su.it;
- Tel.: 0781-694400 - Cell. 335.7255701;
- pec: comcarbonia@pec.comcarbonia.org.

Il Dirigente del I Settore

Dott. Massimo Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale