



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

AVVISO PUBBLICO

**per l'accesso alla misura regionale Voucher
Centri Estivi rivolto alle famiglie con minori
con disabilità in età compresa tra i 3 e 17 anni.**



SI RENDE NOTO

Che il Comune di Carbonia, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 27-07-2026 intende promuovere e sostenere la realizzazione di attività ludico/ricreative rivolte a bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della legge 104 del 1992, in una fascia di età compresa tra i 3 ai 17 anni, con l'obiettivo di garantire alle famiglie, per il periodo estivo, la possibilità di scegliere per i propri figli servizi che facilitino la conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa e le misure di inclusione sociale.

A tal fine, le famiglie residenti nel Comune di Carbonia potranno beneficiare di un contributo economico (voucher) per la fruizione dei servizi ludico-ricreativi e/o centri estivi nel periodo compreso tra il 10 giugno ed il 14 settembre 2026.

La finalità del presente avviso è quella di recepire le istanze dei nuclei familiari in possesso dei requisiti specificati nell'avviso stesso, al fine di istituire una graduatoria di aventi diritto al voucher suddetto.

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 30 AGOSTO 2026



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

1. BENEFICIARI

Potranno beneficiare ed essere ammessi al contributo, i nuclei familiari con minori con disabilità e privi di autonomia, certificata ai sensi della legge 104/1992, di età compresa tra i 3 e 17 anni, residenti nel territorio Comunale di Carbonia (a tal fine verrà considerato il nucleo familiare anagrafico così come risultante agli atti d'ufficio alla data di presentazione della domanda) che fruiscano di un servizio della tipologia *Centri Estivi*, nell'intervallo di tempo compreso tra il 10 giugno e il 14 settembre 2026. Non sono ammessi alla misura i nuclei familiari per i quali, con riferimento allo stesso periodo, sono stati o saranno percepiti contributi pubblici per finalità analoghe (esempio: contributi INPS per centri estivi o baby-sitting, Bonus Nido, ecc.). Il beneficio potrà essere richiesto per i periodi non coperti da detti contributi pubblici.

2. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso, da redigersi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato A _Istanza di ammissione) e scaricabile al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/, dovranno essere trasmesse improrogabilmente entro il giorno **30 Agosto 2026** pena esclusione. Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org;

Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande, di conseguenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Le istanze di cui sopra potranno essere presentate e sottoscritte da un solo genitore o tutore del minore per il quale è richiesto il beneficio. La domanda si intende correttamente sottoscritta dal richiedente, mediante apposizione di firma autografa e con allegato documento di identità del sottoscrittore, ovvero, mediante sottoscrizione per mezzo di firma digitale conforme alla normativa di cui al *D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*.

Successivamente all'invio della domanda il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma di ricezione della stessa e con riportato il numero di protocollo assegnato all'istanza; Tale numero di protocollo costituirà l'identificativo del richiedente e sarà necessario per la verifica della propria posizione nella graduatoria che verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Carbonia. Si consiglia pertanto di conservare tale ricevuta indicante il numero di protocollo dell'istanza.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente:

1. copia del documento di identità del minore per il quale è richiesto il contributo;
2. copia del documento di identità del genitore e/ tutore del minore, sottoscrittore dell'Istanza, fatto salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale dell'Istanza e invio mezzo PEC;
3. copia della certificazione rilasciata dalla competente commissione INPS, attestante la disabilità del minore per il quale è richiesto il contributo;



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

4. l'attestazione ISEE in corso di validità per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare; L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo del voucher spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio;
5. copia della certificazione rilasciata dalla competente commissione INPS, attestante la condizione di disabilità del minore per il quale è richiesto il contributo;

Gli allegati dovranno essere prodotti **esclusivamente in formato PDF**.

In caso di più minori con disabilità facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di un'istanza cumulativa, con indicativi i dati dei singoli minori per i quali è richiesto il contributo.

3. ISTRUTTORIA E GRADUATORIA

Il Comune di Carbonia procederà decorso il termine ultimo per la presentazione delle istanze, all'avvio dell'istruttoria verificando il possesso dei requisiti di ammissione, la corretta compilazione della domanda e la completezza della documentazione allegata, riservandosi la facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, ai fini del perfezionamento dell'istruttoria; sono fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 6.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento provvederà ad attivare il soccorso istruttorio in caso di chiarimenti o integrazioni sulle domande pervenute.

A completamento della fase istruttoria del procedimento, verrà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Carbonia, la graduatoria provvisoria definita sulla base dei criteri di ammissione e di priorità di cui al presente Avviso.

La graduatoria verrà elaborata sulla base dei criteri di priorità di seguito indicati:

- *valore ISEE, dando precedenza ai nuclei familiari in possesso di certificazione ISEE di valore più basso;*
- *a parità di ISEE dando priorità all'accesso al finanziamento, ai nuclei familiari con più figli, e nel caso di più figli con disabilità, a quei nuclei con il maggior numero;*

Nella graduatoria verranno indicati in qualità di "Idonei Beneficiari", i richiedenti ammessi sulla base dell'ordine della stessa graduatoria e fino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile per annualità; Verranno altresì, indicati i richiedenti ammessi con riserva, ossia quei richiedenti che pur in possesso dei requisiti di ammissione al contributo, non potranno usufruirne per insufficienza di risorse.

La graduatoria definitiva sarà predisposta entro i successivi 30 giorni.

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA FREQUENZA E LA SPESA

Al fine di ridurre i tempi necessari per la conclusione del procedimento con l'individuazione degli aventi diritto e la successiva liquidazione del contributo, TUTTI I RICHIEDENTI INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA IN QUANTO IDONEI, SIA "BENEFICIARI" CHE "AMMESSI CON RISERVA", **IMPROROGABILMENTE ENTRO IL 30/09/2026** dovranno presentare la documentazione necessaria a dimostrare l'effettiva frequenza del minore al centro estivo e il pagamento delle quote di iscrizione e di frequenza, rilasciati entrambi dalla struttura



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

frequentata. La/le ricevute/fatture di pagamento quietanzate della retta di iscrizione e frequenza, rilasciata dal soggetto gestore del servizio estivo dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

1. l'intestazione dell'ente gestore completa del codice fiscale;
2. la numerazione progressiva obbligatoria;
3. la data di emissione della ricevuta;
4. il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo);
5. il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
6. somma in cifre e in lettere;
7. motivazione o causale.

L'attestazione di frequenza rilasciata dal gestore del servizio estivo dovrà indicare il nome del minore e il periodo della frequenza del centro estivo (dal/al).

5. ENTITA' DEL VOUCHER E REQUISITI ECONOMICI

L'entità del voucher verrà stabilita sulla base dei seguenti parametri:

Valore ISEE	Contributo Massimo Settimanale
€ 0,00 / € 30.000,00	Fino a € 100,00
€ 30.000,01/€ 40.000,00	Fino a € 50,00

- il contributo è erogabile per un massimo di tre mensilità;

Il contributo assegnato al destinatario è erogato ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale 18/39 del 22.04.2026.

Resta inteso che, le spese di frequenza di importo superiore all'importo erogabile sulla base dei suddetti criteri saranno ad esclusivo carico della famiglia ed il pagamento delle stesse attiene unicamente ai rapporti intercorrenti con il soggetto privato che eroga il servizio estivo. I contributi economici saranno concessi fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

6. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Ai fini dell'erogazione del contributo per ciascun nucleo familiare ammesso, nel modulo di domanda potranno essere scelte due modalità:

- A) il rimborso al nucleo familiare che ha anticipato il pagamento del costo del servizio;
- B) il pagamento diretto al gestore del centro estivo delegato dal richiedente (previo accordo diretto del nucleo familiare col gestore e del quale il Comune non si assume alcuna responsabilità)

Nel caso A) potranno essere scelte nella domanda due modalità di pagamento:

- 1) liquidazione per cassa (pagamento in contanti tramite mandato da riscuotere da parte del componente del nucleo familiare indicato nella domanda presso la banca - tesoreria del Comune di Carbonia)
- 2) bonifico sul conto corrente bancario/postale o carta prepagata intestati al componente del nucleo familiare indicato nella domanda.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel caso B) il comune provvederà alla liquidazione del voucher esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente bancario/postale del soggetto gestore indicato dalla famiglia tramite delega (si veda punto 4), nella misura massima corrispondente al contributo assegnato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivi di non ammissione al contributo i seguenti punti:

- a) la famiglia richiedente non è residente nel Comune di Carbonia;
- b) la famiglia richiedente non ha minori a carico di età compresa fra i 3 e i 17 anni al momento della fruizione del servizio per il quale è richiesto il contributo;
- c) la domanda è presentata oltre il termine del 18 Agosto 2026;
- d) la domanda riguarda la fruizione di servizi in un periodo non compreso tra il 10 Giugno ed il 14 settembre 2026;
- e) il mancato riscontro alla eventuale richiesta di integrazione documentale formulata dall'Ufficio Servizi Sociali entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla richiesta stessa (soccorso istruttorio);
- f) titolarità di altri contributi pubblici per finalità analoghe e per il medesimo periodo.

8. ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia mediante pubblicazione delle graduatorie nella sezione dedicata alla Scheda di Servizio e nella homepage del sito stesso. Per ciascun cittadino inserito nell'elenco è riportato nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al regolamento GDPR, UE n. 679 del 2016 e D.lgs. 193/2003, il codice istanza corrispondente al numero di protocollo assegnato in sede di trasmissione della domanda secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente Avviso. Sarà pertanto cura dell'interessato conservare il numero di protocollo assegnato alla propria istanza. La pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Ente assolve all'obbligo di comunicazione posto in capo allo stesso dell'esito del procedimento a favore degli interessati.

9. ATTIVITA DI CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati da soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, a falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 75 - 76 del D.P.R. 28/12/12/2000 n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria. L'Amministrazione



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

10. RICORSI

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria è ammesso, nel termine perentorio di dieci giorni successivi, ricorso all'Amministrazione procedente.

Avverso il provvedimento definitivo è ammesso ricorso al competente Tribunale nel termine di sessanta giorni dalla notifica o pubblicazione del provvedimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Francesca Pittau.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti contatti: - segretariato sociale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) Tel. 3357433557 - Ufficio amministrativo Tel. 0781/694488;

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Informativa sul trattamento dei dati personali (cd. "informativa privacy")

Ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento (ue) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA 01514170925, telefono:0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

➔ Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it

➔ PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*"Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante"*) e 2-septies (*"Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute"*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati **per: l'ammissione alla misura regionale CENTRI ESTIVI – Annualità 2026.**

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco