



CITTÀ' DI CARBONIA
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL
PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA"
DESTINATO AI BENEFICIARI DEL PROGETTO
"RITORNARE A CASA PLUS"
Annualità 2026/2027

IL DIRIGENTE F.F. DEL IV SERVIZIO

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 10 dicembre 2021 n. 48/46, avente ad oggetto "Programma Regionale "Mi prendo cura", Linee d'indirizzo 2021/2023, Legge Regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura complementare al Programma Ritornare a casa Plus";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 7 aprile 2022 n. 12/17, avente ad oggetto Programma Regionale "Mi prendo cura", Linee d'indirizzo 2021/2023, Legge Regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura complementare al Programma Ritornare a casa Plus – Integrazione linee di indirizzo;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del 16 marzo 2023 n.10/28, avente ad oggetto "Programma Regionale "Mi prendo cura", leggi Regionali n.22 del 12 dicembre 2022, e n.1 del 21 febbraio 2023-Linee di indirizzo 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 23 dicembre 2025 n. 67/24, avente ad oggetto "Programma Regionale "Mi prendo cura", Linee di indirizzo 2026/2027";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al programma regionale denominato "Mi prendo cura" per le annualità 2026 e 2027.

ART. 1

OGGETTO

La misura, disposta dalla Regione, al fine di ampliare la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e a fronteggiare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali, è complementare al programma "Ritornare a casa Plus" e consiste in un contributo economico una tantum a titolo di rimborso delle spese sostenute dai beneficiari nell'anno di riferimento.

ART. 2

DESTINATARI

Sono destinatari della misura i cittadini residenti nel Comune di Carbonia:

- che hanno un Progetto "Ritornare a casa Plus" attivo nelle annualità 2026/2027, compresi i cittadini che hanno attivo un Progetto Ritornare a casa del Livello Assistenziale denominato "Dimissioni Protette" (**Linea 1**);

- che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto “Ritornare a casa”, formalmente acquisita al protocollo dall’Ufficio di Piano dell’ambito Plus di Carbonia, siano in attesa da oltre 30 (trenta) giorni per la sua attivazione (**Linea 2**).

ART. 3

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Sono previste le seguenti tipologie di intervento:

Per la **linea 1)** il contributo potrà essere assegnato, per:

- le forniture, a seguito di prescrizione medica, di medicinali, integratori, ausili e protesi che non siano soddisfatte dal Servizio Sanitario Regionale o non siano assicurate in misura sufficiente;
- le forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti;
- i servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato “Ritornare a casa PLUS”;

Per le persone che hanno attivo un Progetto Ritornare a casa di Livello “**Dimissioni protette**” il contributo potrà essere assegnato esclusivamente per l’acquisizione di Servizi professionali di assistenza alla persona ad integrazione di quelli già previsti e finanziati nel piano personalizzato Ritornare a casa Plus “Dimissioni Protette”.

Per la **linea 2)** il contributo potrà essere assegnato esclusivamente per l’acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona.

Le spese ammissibili sono quelle sostenute dal beneficiario o a suo favore dal 1° gennaio al 31 dicembre dell’anno al quale la domanda fa riferimento.

ART. 4

IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO

L’importo massimo del contributo una tantum ammonta ad euro 2.000,00 per ciascuna annualità.

Nei limiti delle risorse espressamente dedicate, per i beneficiari affetti da Sclerosi laterale amiotrofica e sclerosi, il contributo concesso potrà essere integrato di ulteriori euro 1.000,00. In quest’ultima ipotesi l’importo massimo del contributo una tantum non potrà essere superiore a euro 3.000,00.

L’importo massimo spettante è, in ogni caso, calcolato in funzione del valore dell’ISEE sociosanitario, così come disposto dalla Delibera di G.R. n. 67/24 del 23 dicembre 2025, applicando le decurtazioni di seguito specificate:

SCAGLIONE ISEE	DECURTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
ISEE fino a €. 15.000,00	Finanziamento senza decurtazione
ISEE compreso fra €. 15.001 e euro 25.000,00	Finanziamento decurtato del 5%
ISEE compreso fra €. 25.001 e euro 35.000,00	Finanziamento decurtato del 10%
ISEE compreso fra €. 35.001 e euro 40.000,00	Finanziamento decurtato del 25%
ISEE compreso fra €. 40.001 e euro 50.000,00	Finanziamento decurtato del 35%
ISEE compreso fra €. 50.001 e euro 60.000,00	Finanziamento decurtato del 50%
ISEE compreso fra €. 60.001 e euro 80.000,00	Finanziamento decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	Finanziamento decurtato del 80%

Il contributo, in ogni caso, potrà essere concesso nei limiti delle risorse assegnate al Comune dalla Regione Sardegna per l'attuazione della misura.

Nell'ipotesi in cui le richieste superino la dotazione finanziaria assegnata, verrà disposta una riduzione proporzionale dell'importo attribuito a ciascun beneficiario.

Ai fini della determinazione dell'importo del contributo, non saranno ritenute ammissibili e rimborsabili, le spese sostenute dal beneficiario nei periodi di ricovero ospedaliero o di permanenza in strutture residenziali.

ART. 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 sono tenuti a presentare domanda con le modalità ed entro i termini di seguito indicati.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alla data del **30 ottobre** di ogni anno.

La domanda deve essere presentata una sola volta e avrà valore per il biennio 2026/2027, pertanto, i cittadini interessati che abbiano presentato domanda per l'anno 2026 non dovranno ripresentarla nell'anno 2027 ma limitarsi alla presentazione dei giustificativi di spesa secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso la sezione SERVIZI ONLINE del sito del comune. Non saranno ammesse istanze presentate con modalità differenti da quella indicata.

Per accedere alla piattaforma è necessario che il richiedente sia in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

La domanda può essere presentata anche da persona delegata, con proprio SPID o CIE. In questo caso alla richiesta dovrà essere allegata una delega firmata dal beneficiario, unitamente alla copia fotostatica di un suo documento di identità.

Non saranno ritenute ammissibili domande presentate dagli eredi dell'interessato.

Unicamente con riferimento alla richiesta relativa all'anno 2026, preso atto della data di avvio del presente procedimento, saranno ritenute ammissibili anche le istanze presentate dagli eredi dei beneficiari di un progetto Ritornare a casa Plus interrotto in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Per presentare la domanda sono previsti due accessi equivalenti:

1) dalla sezione del sito dedicata al procedimento al link <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/mi-prendo-cura/> e cliccare sulla funzione **“Richiedi online”**;

2) dalla Home Page del sito <https://www.comune.carbonia.su.it/> cliccare in alto a destra **“Accedi all'area personale”** e, una volta effettuata l'autenticazione, scegliere **“Avvio Istanze online – Accedi al servizio”**. Successivamente il sistema richiede di indicare la tipologia di pratica da utilizzare: scegliere **“Servizi Sociali”** e, a seguire, la domanda **“Mi prendo cura”**;

Qualora l'ufficio richieda una integrazione documentale, i documenti dovranno essere caricati accedendo all'Area Personale (in alto a Destra del Desktop) e, dopo aver effettuato l'autenticazione con SPID o CIE, accedendo alla sezione **“Consultazione Istanze online”** -> **“Opzioni”** -> **“Allega Doc”**;

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento sulla misura di sostegno è possibile contattare:

- il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Monica Piras alla mail: mpiras@comune.carbonia.su.it o al seguente recapito telefonico 3357371355 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

- il servizio di segretariato sociale al numero 3357433557 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di **difficoltà tecniche nella compilazione della domanda on line** è possibile richiedere assistenza scrivendo alla mail: assistenza_servizionline@comune.carbonia.su.it o chiamando il numero 3357128780.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il richiedente dovrà allegare alla richiesta i seguenti documenti:

- attestazione ISEE sociosanitario in corso di validità;
- eventuale copia del decreto di nomina di tutore/curatore/amministratore di sostegno

- eventuale delega firmata dal beneficiario, unitamente alla copia fotostatica di un suo documento di identità.

ART. 7

RIMBORSO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'importo effettivo del contributo verrà determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute nell'anno di riferimento e debitamente documentate, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, così come indicato all'art. 4.

Il richiedente, al fine di poter essere ammesso al rimborso delle spese dichiarate, dovrà trasmettere online la documentazione comprovante le spese sostenute nell'anno di riferimento e precisamente:

1. i documenti relativi al pagamento delle spese relative alla fornitura di energia elettrica e alle spese di riscaldamento;
2. scontrini fiscali, fatture e ricevute relative a fornitura di medicinali, integratori alimentari, ausili e protesi, a seguito di prescrizione medica indicante il codice fiscale del beneficiario, che non siano in carico al Servizio sanitario regionale o che non siano, da questi, forniti in misura sufficiente alle esigenze del beneficiario
3. buste paga, ricevute di pagamento dei contributi previdenziali o fatture relative ai servizi professionali di assistenza alla persona.

La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, con le medesime modalità indicate all'art. 5, accedendo alla funzione "Carica rendicontazione spese e documenti".

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un **UNICO FILE PDF** entro le seguenti date:

- la documentazione relativa alla annualità 2026 entro il 15 febbraio 2027
- la documentazione relativa alla annualità 2027 entro il 15 febbraio 2028.

ART. 8

ESITO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER IL RICORSO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.carbonia.su.it) al seguente link : <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/mi-prendo-cura/> mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari e dell'importo ammissibile/concesso a favore di ciascuno, nel rispetto dei termini del procedimento indicati al successivo art. 9.

I cittadini, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, il provvedimento è da intendersi definitivo.

ART. 9

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è fissato in giorni 30 (trenta) per la rilevazione del fabbisogno calcolato sulla base delle domande presentate entro la scadenza del 30 ottobre.

Il termine per il riconoscimento effettivo del contributo e la sua esatta determinazione è fissato al 30 aprile dell'anno di riferimento.

Il termine per la conclusione del procedimento e la definizione dell'esito è, in ogni caso, subordinato alla disponibilità delle risorse trasferite dalla Regione per l'attuazione della misura.

.

ART. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal procedimento coloro che:

- rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- pur essendo in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al contributo "Mi prendo cura" non presentano la richiesta e la documentazione entro il termine di cui agli articoli 5 e 7.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento" è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922,, P. IVA01514170925, telefono:0781/6941 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- ➔ Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it
- ➔ PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it
PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute) , presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per :l' ammissione agli interventi di sostegno denominati "Mi prendo cura" Linee di indirizzo 2026/2027-Delibera n. 67/24 del 23/12/2025.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;

- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 12

PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, è pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione servizi al seguente link: <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/mi-prendo-cura/>

ART. 13

ATTIVITA' DI CONTROLLO

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Monica Piras.

Art. 15

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali in materia, con particolare riferimento alle "Linee di indirizzo 2026/2027" approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del 23 Dicembre 2025 n. 67/24.

Il Dirigente F.F.

Dott.ssa Maria Cristina Pillola