



CITTÀ DI CARBONIA
Provincia del Sulcis Iglesiente

AVVISO PUBBLICO

**finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la
costituzione di un albo comunale di operatori del territorio gestori di
servizi educativi - centri estivi per minori di età compresa tra i 3 e 17
anni.**

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Carbonia, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 18/39 del 22.04.2026 con l'obiettivo di promuovere le misure di conciliazione dei tempi di vita professionale e familiare, ovvero, di supporto alla genitorialità e di inclusione sociale, socializzazione ed empowerment dei minori, intende costituire un Albo Comunale dei soggetti gestori di servizi socioeducativi per minori nella fascia di età tra i 3 e 17 anni, della tipologia Centri Estivi, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

PREMESSO che,

- la Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della Legge regionale 12 marzo 2026, n. 7, sostiene la fruizione dei centri estivi, ne riconosce il valore educativo, sociale e di supporto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovendone e sostenendo la partecipazione dei minori residenti in Sardegna, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, alle attività svolte in tali contesti e qualifica “centri estivi” le strutture nelle quali si organizzano attività diurne di natura ludico-ricreativa ed educativa rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni;
- l'art. 2 della suddetta Legge prevede che, il centro estivo possa essere gestito da soggetti accreditati presso i Comuni della Sardegna;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 18/39 del 22.04.2026 è stato disposto nelle more della definizione dei requisiti di accreditamento da parte del competente Servizio della Direzione generale delle Politiche Sociali, che possano considerarsi assimilabili a soggetti accreditati le strutture della tipologia Centri Estivi iscritte in appositi elenchi e albi di operatori gestori, costituiti presso i Comuni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 27/07/2026 è stata disposta nell'ambito della rimodulazione dei criteri di accesso alla misura, Centri Estivi RAS annualità 2026, l'adozione da parte del servizio competente degli atti propedeutici alla costituzione del suddetto albo di operatori;

DATO ATTO che,

con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi iscritti, e che, lo stesso avviso è esclusivamente finalizzato alla costituzione di idoneo elenco di soggetti accreditati, in possesso di idonei requisiti di sicurezza e funzionalità;

TUTTO CIO' PREMESSO

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Carbonia intende acquisire le manifestazioni di interesse dei soggetti gestori di servizi ludico ricreativi, socioeducativi e sportivi della tipologia Centri estivi, siti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, con il fine di redigere

apposito elenco di soggetti gestori accreditati per l'accoglienza di minori di età compresa tra 3 -17 anni, nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche;

ART. 2 – FINALITÀ

La finalità perseguita dal presente Avviso è quella di garantire alle famiglie con minori in una fascia di età compresa tra i 3 e 17 anni, un'ampia proposta di attività estive su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, ecc.), destinate a favorire opportunità plurime di educazione, socializzazione, apprendimenti e a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie. È inoltre obiettivo del presente avviso favorire l'erogazione di servizi qualificati e qualitativi, fornendo alla cittadinanza informazioni in merito alle proposte territoriali attive in possesso dei requisiti di funzionalità e sicurezza.

ART. 3 – DURATA

L'iscrizione all'Elenco avrà durata biennale; Lo stesso verrà aggiornato annualmente, mediante la presentazione di nuove candidature entro i termini fissati annualmente con apposito avviso per l'aggiornamento dell'Albo costituito. L'Elenco sarà eventualmente ricostituito negli anni successivi a seguito di emanazione di nuovo avviso.

ART. 4 – DESTINATARI

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco tutti i soggetti gestori di Centri Estivi per minori, con sede operativa nel Comune di Carbonia ovvero nei Comuni limitrofi, presso i quali siano programmate e svolte a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività sportive, di socializzazione ed animazione, ricreative, culturali, laboratoriali e di formazione, quali:

- associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive ed in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

ART. 5 – OBBLIGHI DEI CENTRI ESTIVI

Il soggetto gestore iscritto all'Elenco è tenuto a:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti al Centro Estivo;
- utilizzare personale qualificato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento;
- rispettare il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente per ogni ambito specifico;
- indicare un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;

- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni dei contratti collettivi nazionali e della vigente normativa;
- ammettere i minori senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza/presenza di barriere architettoniche idonee all'accoglienza di minori disabili, al fine di facilitare la scelta del centro da parte della stessa;
- I locali utilizzati devono essere idonei e conformi alle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza degli ambienti e di prevenzione incendi;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni a tutela sia dei minori iscritti sia degli operatori;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, nonché quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire la piena collaborazione con l'Ente, assicurando la tempestiva comunicazione di dati, informazioni o qualsiasi altro chiarimento ritenuto necessario per l'Ente.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve e eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco di cui al presente Avviso, le strutture in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che risultino, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata con certificazioni di regolarità contributiva DURC.

I requisiti dovranno essere conservati per tutta la durata delle attività. Il loro venir meno comporta la cancellazione dall'Elenco.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'albo dei soggetti gestori di Centri estivi, da redigersi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso e scaricabile al seguente link https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/, dovranno essere trasmesse **improrogabilmente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 Agosto 2026** pena esclusione. Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org; Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande, di conseguenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Nell'oggetto dell'istanza dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Albo dei Gestori dei Centri Estivi**”;

La domanda si intende correttamente sottoscritta dal richiedente, mediante apposizione di firma autografa e con allegato documento di identità del sottoscrittore, ovvero, mediante sottoscrizione per mezzo di firma digitale conforme alla normativa di cui al *D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*.

Successivamente all'invio della domanda il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma di ricezione della stessa e con riportato il numero di protocollo assegnato all'istanza;

All'istanza di iscrizione all'Albo, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. Proposta progettuale in un massimo di 4 facciate (2 fogli A4), carattere Times New Roman 12, interlinea 1,15, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - descrizione analitica dell'organizzazione del servizio, evidenziando le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della “giornata tipo, gli orari e i giorni di apertura del servizio;
2. Documento di identità del dichiarante;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta esclusivamente nel formato PDF; Non saranno ritenuti conformi i file prodotti in formati non leggibili, e diversi dal formato PDF. La produzione di file e documento non conformi al formato PDF, determinerà l'esclusione automatica dalla procedura.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

Il Comune di Carbonia procederà decorso il termine ultimo per la presentazione delle istanze, all'avvio dell'istruttoria verificando il possesso dei requisiti di ammissione, la corretta compilazione della domanda e la completezza della documentazione allegata, riservandosi la facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, ai fini del perfezionamento dell'istruttoria; ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990. I candidati dovranno, pena esclusione, provvedere a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni nel termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente Avviso. Potranno essere esclusi dall'iscrizione all'Albo, i gestori di Centri estivi le cui istanze e proposte progettuali non siano considerate, sulla base dell'istruttoria svolta, idonee in base alle finalità e prescrizioni di cui al presente Avviso; L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di idonei controlli anche con accertamenti in loco, finalizzati a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione delle istanze, anche i tempi successivi all'istruttoria, con il fine di verificare la permanenza dei requisiti di cui al presente bando. In caso di

dichiarazioni mendaci o di esibizione di documenti non veritieri, si applicano le disposizioni di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ovvero, la decadenza dall'iscrizione al suddetto Albo. A completamento della fase istruttoria del procedimento, verrà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Carbonia, l'elenco degli operatori ammessi all'iscrizione nell'Albo Comunale dei Centri Estivi.

ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di cui al presente Avviso;
- b) mancato rispetto degli obblighi previsti all'art. 5 del presente Avviso;
- c) richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- d) cessazione dell'attività;
- e) inadempienza nei confronti delle famiglie iscritte;
- f) in sede di aggiornamento della proposta progettuale, la stessa è ritenuta non idonea rispetto alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

Nei casi di cui alle lett. a), b) e d) il Responsabile del Servizio Sociale, previa istruttoria da parte del responsabile di procedimento, comunica alla struttura l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine di 15 gg. per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

ART. 10 - PUBBLICITA' ED ESITO DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso trova pubblicazione nel Sito Istituzionale del Comune di Carbonia nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel seguente percorso Altri Contenuti/Dati Ulteriori/[Altri bandi e avvisi](https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/) al seguente link: https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, delle Legge 241 del 1990, è la Dott.ssa Francesca Pittau.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 all'Ufficio amministrativo Tel. 0781694488.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (cd. “informativa privacy”
Ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento (ue) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “ Titolare del trattamento” è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- ➔ Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it
- ➔ PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute) , presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA’

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per

l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per: **Costituzione Albo Centri Estivi**.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco