



COMUNE DI CARBONIA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI

☐ **CONTRIBUTO STRAORDINARIO ANNO 2026**

☐ **PATROCINIO ANNO 2026**

Denominazione evento/manifestazione/sagra per il quale si richiede il contributo e/o il patrocinio:

con relativa concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per la manifestazione in premessa presso la via/piazza:

Ai sensi del “Regolamento per la concessione di contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2009

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____

Prov. _____ via _____ n. _____ C.F. _____

In qualità di Presidente dell' ☐Ente/☐Fondazione/☐Associazione/☐Comitato/☐Altro _____

con sede legale a _____ CAP _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.F. _____

Part. I.V.A. _____ con sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

_____ CAP _____ Prov. _____ Via _____

n. _____

pec _____ telefono _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità:

- di non dover presentare alcun rendiconto e di non dover restituire alcuna somma relativamente a eventuali contributi ricevuti dal Comune di Carbonia negli ultimi cinque anni;

- di essere regolarmente iscritto/a al Registro delle Associazioni Regionali (se iscritto/a) al n. _____;

- di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;

- di impegnarsi a presentare il relativo rendiconto come da disposizioni normative e da modulistica dell'ufficio AA.PP. del Comune di Carbonia (**contemplante anche l'elenco numerato e firmato da ogni espositore al fine di attestarne la presenza**) entro 30 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo;

- di aver presentato ad altri Enti analoghe richieste di contributi per l'evento oggetto della presente istanza:

☐ SI Ente _____

☐ NO

- di aver ricevuto nel corso di quest'anno altri contributi dall'Amministrazione Comunale:

☐ SI

☐ NO

- che il contributo economico, che sarà concesso dal Comune di Carbonia, finanzia spese che non saranno coperte da contributi di altri Enti e/o del Comune di Carbonia;

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi o patrocinii comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico" e di accettarlo integralmente;

- di non essere affiliato/a società segrete e di non costituire articolazioni di partiti politici;

- di impegnarsi a fornire all'Amministrazione Comunale documentazione e dati ulteriori su richiesta;

- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Carbonia" e di altre eventuali diciture o loghi di Enti finanziatori del Comune;

- che l'Ente/Fondazione/Associazione/Comitato/Altro richiedente:

☐ **è esentata ai fini dell'obbligo del DURC** in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

Oppure

☐ **risulta regolare ai fini DURC:**

- è iscritta all'INPS – sede di _____ con Posizione Azienda matricola n. _____ ;
- è assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice n. _____ ;

- che il contributo che sarà concesso:

☐ **È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4%** di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;

☐ (Altro) _____ ;
(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta);

Oppure

☐ **NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4%** di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di (barrare l'opzione interessata):

☐ organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritto nel registro istituito dalla Regione;

☐ organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87;

☐ cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;

☐ (Altro) _____;

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

- che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione della spesa che si presenterà ai fini della rendicontazione del contributo pubblico beneficiario di cui sopra è:

☐ **DETRAIBILE** in maniera integrale;

Oppure

☐ **NON DETRAIBILE** (barrare la casistica interessata):

☐ in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.;

☐ in quanto viene svolta attività soggetta ad I.V.A. ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972;

☐ altro (specificare) _____

Oppure

☐ **PARZIALMENTE DETRAIBILE** in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A. sia attività esente (specificare le percentuali di detraibilità): _____

- che il pagamento di tutti i documenti (fatture/ricevute ecc.) utili per il rendiconto sarà effettuato con modalità tali da garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (bonifico, carte di debito/credito), e riconducibili all'Ente/Fondazione/Associazione/Comitato/Altro richiedente;

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato relativo ai pagamenti sono i seguenti:

Istituto di credito _____, Sede _____,

IBAN: _____;

si comunica inoltre, che la persona delegata ad operare su tale conto è:

il Sig/la Sig.ra _____ Nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____

Residente in _____, Via _____ n _____

- IN MERITO ALL'EVENTO:

1. Entrate evento

☐ NON ci sono incassi o introiti da soggetti terzi (es. vendita di beni o servizi, noleggio spazi, biglietti pubblico, pubblicità);

Oppure

☐ Ci sono incassi o introiti da soggetti terzi (es. vendita di beni o servizi, noleggio spazi, biglietti pubblico, pubblicità);

2. Finalità dell'evento

☐ L'evento sarà realizzato senza scopo di lucro e tutti gli eventuali proventi saranno reinvestiti nell'evento stesso;

Oppure

☐ L'evento è finalizzato a generare utili o ricavi;

A tal proposito, si rappresenta che questa organizzazione ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis nell'ultimo triennio a far data retroattivamente dalla data di attestazione della presente:

Ente concedente	Importo (€)	Data di liquidazione contributo

Totale complessivo: €

Applicazione del regime de minimis

☐ Dichiaro che l'evento in oggetto e/o l'associazione **non rientra** nella definizione di impresa - o attività economica - ai sensi del diritto dell'Unione Europea, e che pertanto **non** è soggetto al regime degli aiuti de minimis;

Oppure

☐ Dichiaro che l'evento in oggetto e/o l'associazione **rientra** nella definizione di impresa - o attività economica - ai sensi del diritto dell'Unione Europea, e che pertanto è soggetto al regime degli aiuti de minimis;

A tal proposito, si rappresenta che questa organizzazione ha beneficiato dei **seguenti aiuti de minimis** nell'ultimo triennio a far data retroattivamente dalla data di attestazione della presente:

Ente concedente	Importo (€)	Data di liquidazione contributo

Totale complessivo: €

Oppure

☐ Dichiaro che l'evento in oggetto e/o l'associazione **rientra** nella definizione di impresa - o attività economica - ai sensi del diritto dell'Unione Europea, e che pertanto è soggetto al regime degli aiuti de minimis. L'organizzazione che rappresento **non ha ricevuto altri aiuti de minimis** nell'ultimo triennio a far data retroattivamente dalla data di attestazione della presente.

☐ CHE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE PER LA QUALE E' RICHIESTO IL CONTRIBUTO/PATROCINIO NON E' INQUADRABILE COME SAGRA:

- per la domanda di contributo potrà essere attribuito un contributo base massimo di **€ 5.000,00**;
- il contributo base di cui al punto precedente potrà essere incrementato nel seguente modo (barrare le caselle corrispondenti):

A)

- ☐ di **€ 3.000,00** in quanto l'evento si svolge in tre giornate;
- ☐ di **€ 7.500,00** in quanto l'evento si svolge da quattro a sette giornate;
- ☐ di **€ 10.000,00** in quanto l'evento si terrà in almeno otto giornate o più;

B)

- ☐ di **€ 5.000,00** in quanto l'evento sarà partecipato da 21 a 50 espositori;
- ☐ di **€ 10.000,00** in quanto l'evento sarà partecipato da 51 a 100 espositori;
- ☐ di **€ 15.000,00** in quanto l'evento sarà partecipato da 101 a 200 espositori;
- ☐ di **€ 20.000,00** in quanto l'evento sarà partecipato da 201 espositori in su;

C)

- ☐ **€ 5.000,00** qualora l'evento presenti una comprovata storicità, essendo stato organizzato da almeno 15 anni, anche non consecutivi, **dal medesimo soggetto proponente**, identificato dal medesimo codice fiscale e/o partita IVA, ovvero da soggetto giuridicamente subentrato che ne dimostri la continuità giuridica (es. trasformazione, fusione, cambio di denominazione), circostanza da attestarsi mediante idonea documentazione (quali, a titolo esemplificativo: atti relativi alle precedenti edizioni, materiale promozionale, rassegna stampa, autorizzazioni, ecc.);

D)

- ☐ di **€ 10.000,00**, in quanto l'iniziativa preveda, per almeno una giornata, la partecipazione di un artista o gruppo di riconosciuta notorietà a livello nazionale, documentata attraverso curriculum artistico, partecipazioni a circuiti musicali o spettacolistici di rilievo nazionale, produzioni discografiche o analoghi elementi oggettivi. Tale premialità sarà oggetto di specifica rendicontazione mediante fatture e pagamenti a favore dell'artista/gruppo/agenzia organizzativa; qualora la spesa effettiva risulti inferiore a € 10.000,00, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente;

Tutti gli incrementi di cui al punto (A-B-C-D) sono cumulabili fra loro. Resta in ogni caso fermo che il contributo complessivamente concedibile per ciascuna iniziativa/manifestazione non potrà superare l'importo massimo di € 35.000,00, che costituisce limite inderogabile, indipendentemente dalla sommatoria teorica degli incrementi spettanti.

☐ CHE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE PER LA QUALE E' RICHIESTO IL CONTRIBUTO/PATROCINIO E' INQUADRABILE COME SAGRA E DI AVERE PRESO ATTO CHE:

- per le iniziative/manifestazioni che si svolgeranno nella forma delle "sagre" sarà destinata una somma complessiva non superiore a € 12.000,00, rispetto al complessivo budget messo a disposizione nel bando;
- per la domanda di contributo avente ad oggetto lo svolgimento di una "sagra" (anche se svolta su più giornate), non potrà essere attribuito un contributo superiore a € 1.500,00;

DI PRENDERE ATTO CHE

- A) le eventuali somme non utilizzate con riferimento alle sagre confluiranno nella disponibilità finanziaria destinata al finanziamento delle altre iniziative/manifestazioni;
- B) L'assegnazione dei contributi avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, tra quelle dichiarate ammissibili a seguito di valutazione di coerenza con le finalità del Regolamento richiamato in premessa, nei limiti delle risorse che l'Amministrazione individuerà e renderà disponibili in bilancio;
- C) ciascun soggetto potrà presentare più domande, purché riferite a distinte iniziative/manifestazioni;

D) Potranno essere accolte istanze relative a manifestazioni o sagre già svolte nel corso dell'anno 2026 alla data di pubblicazione dell'avviso, purché coerenti con le finalità del Regolamento e adeguatamente rendicontate, al fine di evitare disparità di trattamento tra iniziative collocate nei diversi periodi dell'anno in considerazione della tempistica di approvazione e pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di presentazione dell'istanza entro i termini previsti dall'avviso;

E) Tutte le iniziative e manifestazioni finanziate ai sensi della presente deliberazione dovranno essere adeguatamente promosse al fine di valorizzarne la ricaduta sul territorio; a tal fine, una quota non inferiore al 5% del contributo effettivamente riconosciuto a seguito di rendicontazione dovrà essere destinata alle attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'evento, da documentarsi con idonei giustificativi di spesa;

F) Il materiale promozionale relativo alle iniziative e manifestazioni finanziate dovrà essere realizzato secondo il format grafico dell'Ente e dovrà riportare il logo del Comune di Carbonia e la dicitura "Comune di Carbonia – Assessorato Attività Produttive, Turismo e Sviluppo Economico", nonché il logo di Carbonia Turismo; a tal fine, la locandina dell'evento dovrà essere trasmessa al Comune in formato digitale, al fine di consentire la diffusione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali, le pagine social e i siti di riferimento dell'Ente;

G) per le iniziative e manifestazioni già svolte alla data di presentazione dell'istanza, gli obblighi previsti ai punti E) e F) si intendono assolti nei limiti della documentazione disponibile, ferma restando la necessità di attestare l'effettivo svolgimento dell'evento e le spese sostenute mediante idonea rendicontazione.

H) è ammesso il finanziamento di beni durevoli o riutilizzabili esclusivamente nei casi in cui gli stessi risultino direttamente e strettamente attinenti alla realizzazione dell'evento finanziato, entro il limite massimo del 10% del contributo riconosciuto per la generalità delle iniziative e del 25% per le sagre;

I) eventuali ulteriori richieste connesse alla realizzazione delle iniziative o manifestazioni (quali, a titolo esemplificativo, fornitura di attrezzature, sedute, gazebo, energia elettrica o altri servizi) dovranno essere presentate con separate istanze e saranno oggetto di autonomo procedimento istruttorio da parte dei Settori competenti;

L) qualora talune istanze risultino insoddisfatte per insufficienza di risorse, le stesse saranno oggetto di prioritaria considerazione, fermo restando il permanere delle condizioni di interesse dei soggetti promotori, qualora l'Amministrazione individui e programmi ulteriori risorse per le medesime finalità nel corso dell'anno 2026;

M) l'avviso contenente l'invito a presentare una richiesta, sotto forma di manifestazione di interesse di cui ai punti precedenti, non impegna l'amministrazione a reperire le risorse né a concedere il contributo richiesto;

N) qualora dovessero pervenire ulteriori risorse da parte della Regione Sardegna e/o da altri Enti, espressamente vincolate alla realizzazione o al potenziamento di specifiche iniziative già inserite in graduatoria, le stesse siano assegnate direttamente al soggetto attuatore dell'iniziativa cui il finanziamento risulta destinato, senza procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei vincoli e delle condizioni stabilite dall'ente finanziatore;

Allega a pena di esclusione, la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda:

- **relazione** contenente il programma della manifestazione o dell'iniziativa, la sua descrizione e la motivazione della richiesta di contributo e/o patrocinio dalla quale dovrà emergere che la richiesta di contributo è finalizzata a:

- a) promuovere e valorizzare i prodotti locali;
- b) sostenere l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, rassegne e manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune o fuori dal territorio ma che pubblicizzino prodotti o attività esercitate sul territorio attinenti alle finalità istituzionali dell'assessorato;
- c) valorizzare il tessuto economico e produttivo del Comune;
- d) valorizzare zone ed attività di particolare interesse presenti nel territorio comunale;

- **preventivo di spesa** con relative voci di spesa utilizzando il format fornito con l'avviso di manifestazione di interesse (**obbligatorio solo in caso di richiesta di contributo**);

- un **disegno illustrativo** e/o un **elenco delle vie/piazze** con indicazione della superficie che si chiede di occupare salvo il caso in cui sia stato esplicitato nella relazione sopra citata o che non se ne richieda l'utilizzo;
- **curriculum** Ente/Associazione/Fondazione o altro (contenente data costituzione, finalità perseguite, elenco manifestazioni/sagre precedentemente realizzate ecc.);
- **copia del documento di identità del soggetto richiedente**, tranne il caso in cui la domanda sia firmata digitalmente.

Privacy:

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR) allegata al presente modulo.

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE _____