

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRA SILVANA**
Indirizzo **VIA MAZZINI N.68 CARBONIA (CI) 09013**
Telefono **0781/663858**
Fax **0781/663963**
E-mail **sserra@comune.carbonia.ca.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19/05/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

VICE PROCURATORE ONORARIO DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI CON NOMINA DEL C.S.M., DAL 25/02/1998 PER UN TRIENNIO, CONFERMA PER SUCCESSIVO TRIENNIO E PROROGHE ANNUALI;

INCARICO DI DOCENZA DI DIRITTO DEL LAVORO IN CORSI INERENTI L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO, ANNO SCOLASTICO 2003/2004;

DAL 29/11/2006 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (POSIZIONE GIURIDICA D1, ECONOMICA D2) presso il COMUNE DI CARBONIA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA;

IAL SARDEGNA, sede di Cagliari – *Quartu S.Elena* Via Leonardo da Vinci, 124 – 09045 *Quartu Sant'Elena* (CA);

COMUNE DI CARBONIA, Piazza Roma 1

• Tipo di azienda o settore

**SRL, IMPRESA SOCIALE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

• Tipo di impiego

FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO NELLE UDIENZE PENALI PRESSO IL TRIBUNALE MONOCRATICO E IL GIUDICE DI PACE;

ATTIVITA' DI DOCENZA DI DIRITTO DEL LAVORO, anno scolastico 2003/04;

DAL 29/11/2006 AL 29/05/2009 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE PRESSO L'UFFICIO URBANISTICA;

DAL 30/05/2009 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE PRESSO L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE;

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALI E ATTUATIVI;

RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, CON COORDINAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DAL 30/05/2009;

DAL 01/04/2014 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER ESAMI E TITOLI INDETTA CON d.d.g. 31 marzo 1999 e d.d.g. 1° aprile 1999, CLASSE DI CONCORSO 019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE;

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO STATALE "A. GRAMSCI" DI CARBONIA;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI;

Corso di aggiornamento, della durata di 56 ore, "Gestione innovativa e strategica", P.O.R. SARDEGNA/Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione, dal 11/04/2007 al 03/07/2007;

Seminario "La pubblica amministrazione e il procedimento amministrativo dopo la legge n.69/2009 e il d.lgs. n. 150/2009", in data 11 giugno 2010;

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, seminario "Appalti", in data 09/10/2012;

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, seminario

“Servizi pubblici locali”, in data 19/11/2012;

Attestato di partecipazione con esito positivo al corso “Il codice dell’amministrazione digitale” di durata equivalente a 35 ore, con prova finale sostenuta il 13 dicembre 2012, con votazione 28/30;

Corso “Il nuovo contratto di appalto elettronico e le novità in tema di appalti per il 2013”, in data 17/04/2013;

Attestato di partecipazione al corso “Trasparenza ed Anticorruzione: Il Piano ed il Modello Organizzativo per l’Esonero da Responsabilità” di durata equivalente, in data 4 Luglio 2013;

Attestato di partecipazione con esito positivo al corso “I contratti pubblici” di durata equivalente a 35 ore, con prova finale sostenuta il 19 dicembre 2013, con votazione 28/30;

Attestato di partecipazione al corso “CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - Corso con esercitazioni pratiche per l’utilizzo della piattaforma”, in data 12 giugno 2014.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

(LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE – QCER).

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

**SUFFICIENTE CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, VERSIONI:
XP, SEVEN,8;**

**BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL E OUTLOOK;
CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI IN USO ALLA
P.A;**

PATENTE O PATENTI

**BUONA CONOSCENZA DEI BROWSER INTERNET: MOZILLA, FIREFOX E
INTERNET EXPLORER.**

PATENTE DI GUIDA PER VEICOLI CATEGORIA A E B