

Si informa l'utenza che in adempimento della normativa vigente i pagamenti per i servizi erogati dal Comune dovranno effettuarsi attraverso la piattaforma on line pagoPA prevista all'art. 5 del D.lgs 82/2005.

Per agevolare il cittadino nell'esecuzione di tale adempimento, mediante utilizzo del portale dedicato, si comunicano le seguenti indicazioni:

- copiare sul browser l'indirizzo:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR201.sto?DB\\_NAME=n200411](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR201.sto?DB_NAME=n200411&areaAttiva=1) e quindi accedere alla fase della scelta del Servizio interessato cliccando sulla voce in altro a dx "Inserimento spontaneo";

*in alternativa*

- collegarsi al sito del Comune di Carbonia, scegliere tra le Sezioni "SERVIZI", la voce "Servizi On line" e selezionare "Pagamenti on line" (a sx della pagina)



Scegliere la voce Servizi a Pagamento PagoPa (senza accreditamento)



e premere il pulsante Accedi al Servizio (a sx della pagina).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.pmpay.it/omPortal/home?searchSession.do>. The page header features the 'Urbi PAGO PAGOTALE' logo on both sides and the text 'Comune di Carbonia' in the center. Below the header is a dark grey bar with the text 'Inserimento spontaneo' and a dropdown arrow. The main content area is titled 'RICERCA PRATICA' and contains a search form with the following elements:

- A text input field labeled 'Codice Fiscale'.
- The word 'OPPURE' (OR).
- A checkbox labeled 'Ricerca anonimo (cittadino non identificato/cittadino straniero)'.
- A text input field labeled 'Riferimento Pratica / IUV'.
- The word 'OPPURE' (OR).
- A text input field labeled 'Codice Avviso'.
- A red button labeled 'TROVA PRATICA' at the bottom center.

Nella finestra visualizzata è presente la sezione Inserimento Spontaneo (in alto a dx):

- scorrere quindi il menù a tendina per selezionare la tipologia interessata (ad es. Demografici Elettorali e Statistici - Servizio celebrazione matrimoni civili, Urbanistica – taxa di agibilità, etc). Compilare i campi relativi ad “Inserimento Pratica” in cui, fra l’altro dovrà essere indicato nella sezione obbligatoria “Causale”, ad es. l’evento la data e il luogo della celebrazione, il riferimento al numero di pratica, etc; nella sottosezione indicare l’importo richiesto per la fruizione dei servizi;
- flaggare la presa visione dell’ informativa sulla Privacy e dopo aver preso nota del codice IUV, cliccare su SALVA.

Nella finestra visualizzata e all’interno di “Pratiche Associate” cliccare sul link “Paga” (se si vuole effettuare il pagamento tramite prepagata o carta di credito) oppure scegliere la stampa del bollettino per effettuare il pagamento presso le strutture convenzionate con Pago PA (Istituti Bancari, Poste Italiane s.p.a. e Ricevitorie).

La ricevuta dovrà poi essere consegnata all’ufficio che procederà alla verifica del pagamento.