



**COMUNE DI CARBONIA**  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## **AVVISO PUBBLICO**

per la presentazione delle domande di ammissione alla “Indennità Regionale Fibromialgia” di cui al comma 4 dell’art. 7-bis della Legge Regionale n. 5 del 2019, modificata dall’art. 12 della Legge Regionale n. 22 del 2022

### **IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE RENDE NOTO**

il seguente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla

#### **INDENNITA’ REGIONALE FIBROMIALGIA - ANNUALITA’ 2024**

sulla base delle disposizioni di cui all’art. 7-bis della Legge Regionale n. 5 del 2019, modificata dall’art. 12 della Legge Regionale n. 22 del 2022 . D.G.R. N. 7/12 del 28/02/2023 modificata dalla D.G.R. n. 10/39 del 16/03/2023

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO**

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto quello di garantire l’erogazione del sostegno economico denominato “Indennità Regionale Fibromialgia” (IRF), introdotta dall’art. 7-bis della Legge Regionale n. 5 del 2019, modificata dall’art. 12 della Legge Regionale n. 22 del 2022, ai cittadini ammessi al beneficio nell’anno 2023 e di individuare eventuali ulteriori beneficiari della misura per l’anno 2024. L’istituzione del presente sostegno economico, autorizzato dalla R.A.S. in via provvisoria e sperimentale fino al 31.12.2024, è finalizzato a facilitare sotto l’aspetto economico il miglioramento della qualità della vita dei cittadini affetti da fibromialgia.

#### **Art. 2**

##### **INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI BENEFICIARI – ANNUALITA’ 2024**

Possono presentare domanda i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Carbonia;
- Essere in possesso della Certificazione medica, **di data non successiva al 30/04/2024**, attestante la diagnosi di fibromialgia. La predetta certificazione deve essere rilasciata da un medico specialista (non medico di medicina generale) abilitato all’esercizio della professione e iscritto all’Albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
- Non beneficiare di altra sovvenzione pubblica concessa esclusivamente per la diagnosi di fibromialgia.

#### **Art. 3**

##### **AMMISSIONE CITTADINI GIÀ BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO NELL’ANNO 2023**

Per i cittadini che nell’anno 2023 (Bandi pubblicati ad aprile e ottobre 2023) siano risultati già ammessi al beneficio, sarà considerata valida la domanda già presentata, fermo restando l’obbligo di comunicare al Comune di residenza, attraverso l’apposito modulo allegato al presente Avviso Pubblico, l’eventuale sopravvenuta perdita dei requisiti per l’accesso alla misura e presentando la nuova attestazione ISEE entro la data del 30/04/2024.

#### Art. 4

#### **MODALITA' DI EROGAZIONE E IMPORTO DEL BENEFICIO**

La "Indennità Regionale Fibromialgia" – anno 2024 è erogata nella forma di un contributo economico a fondo perduto, una tantum e senza rendicontazione, pari a € 800,00, nei limiti delle disponibilità del bilancio regionale.

Qualora le risorse disponibili per l'anno 2024 dovessero risultare insufficienti in relazione al numero degli aventi diritto, il contributo verrà erogato in ragione della situazione economica del beneficiario misurata con l'applicazione delle seguenti soglie di ISEE ordinario:

ISEE fino a euro 15.000,00	Contributo senza decurtazione
ISEE compreso tra euro 15.001,00 ed euro 25.000,00	Contributo decurtato del 5%
ISEE compreso tra euro 25.001,00 ed euro 35.000,00	Contributo decurtato del 10%
ISEE compreso tra euro 35.001,00 ed euro 40.000,00	Contributo decurtato del 25%
ISEE compreso tra euro 40.001,00 ed euro 50.000,00	Contributo decurtato del 35%
ISEE compreso tra euro 50.001,00 ed euro 60.000,00	Contributo decurtato del 50%
ISEE compreso tra euro 60.001,00 ed euro 80.000,00	Contributo decurtato del 65%
ISEE oltre euro 80.000,00	Contributo decurtato del 80%

**I contributi verranno erogati agli aventi diritto nei limiti delle risorse assegnate, entro trenta giorni dal trasferimento delle stesse da parte della Regione.**

#### Art. 5

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Al presente Avviso Pubblico verranno allegati i seguenti moduli:

- **MODULO 1:** da compilare da parte dei cittadini che presentino una nuova richiesta per la concessione del sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia". Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificazione medica, di data non successiva al 30 Aprile 2024 (D.G.R. 10/39 del 16/03/2023), attestante la diagnosi di fibromialgia. La predetta certificazione deve essere rilasciata da un medico specialista (non medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
- Certificazione ISEE ordinario del beneficiario, anno 2024;
- Copia del documento di identità del richiedente, qualora l'istanza venga trasmessa da un indirizzo PEC appartenente a persona diversa dal richiedente.

- **MODULO 2:** da compilare da parte dei cittadini già ammessi al beneficio nell'anno 2023.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificazione ISEE ordinario del beneficiario, anno 2024, che potrà essere presentato entro il 30/04/2024;
- Copia del documento di identità del richiedente, qualora l'istanza venga trasmessa da un indirizzo PEC appartenente a persona diversa dal richiedente.

Entrambi i moduli dovranno essere sottoscritti dal beneficiario o dal suo Rappresentante legale e potranno essere presentati entro il **30 Aprile 2024**, esclusivamente via PEC all'indirizzo del Comune di Carbonia [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti numeri di telefono 335 7433557 Segretariato Sociale e 338 7249384, Assistente Sociale Simona Rubiu.

#### Art. 6

#### **VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

#### Art. 6

#### **ESITO DEL PROCEDIMENTO**

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia ([www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)) mediante pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi nella sezione Servizi/Servizi Sociali e Politiche Giovanili.

Per ciascun richiedente, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata e l'importo del contributo riconosciuto e, nell'ipotesi di non accoglimento dell'istanza, la motivazione del provvedimento di esclusione.

Sarà cura dell'interessato conservare il numero di protocollo generale assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*

**Art. 7**  
**CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dal procedimento coloro:

1. che risultino privi dei requisiti previsti dal presente Avviso;
2. che rilascino false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000;
3. che non allegghino la certificazione medica attestante la patologia oggetto del presente Avviso (solo per le nuove richieste).
4. Che non allegghino alla domanda copia del documento di identità del richiedente, qualora l'istanza venga trasmessa da un indirizzo PEC appartenente a persona diversa dallo stesso.

**Art. 8**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**  
**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it)
- PEC: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)  
PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni ( nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR ( dati di salute ), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (" *Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante* ") e 2-septies (" *Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute* ") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il procedimento "AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di ammissione alla "Indennità Regionale Fibromialgia" di cui al comma 4 dell'art. 7-bis della Legge Regionale n. 5 del 2019, modificata dall'art. 12 della Legge Regionale n. 22 del 2022 – Annualità 2024"

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs.

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*

196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Art. 9 PUBBLICITA'**

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*

Copia del presente Avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune.

**Art. 10**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Dirigente del IV Settore Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco.

**Art. 11**

**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti.

**Il Dirigente del IV Settore**

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco