



AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila del PLUS di Carbonia

VISTI

- la Legge 9 gennaio 2004 n. 6 *“Introduzione nel libro primo, titolo XII, del Codice Civile del capo I, relativo all’istituzione dell’Amministrazione di Sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del Codice Civile in materia di interdizioni e di inabilitazione, nonché le relative norme di attuazione”*;
- la Legge Regionale 6 luglio 2018 n. 24 *“Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’Amministratore di Sostegno a tutela dei soggetti deboli”* e, in particolare, l’art. 5 che stabilisce che “i PLUS, per il tramite dei Comuni, raccolgono e curano l’elenco dei soggetti che si dichiarano disponibili a ricoprire l’incarico di amministratore di sostegno, valutandone il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti” e che “i PLUS (...) comunicano annualmente l’elenco aggiornato previsto al comma 1 alla Direzione Generale competente per materia, che ne cura la tenuta ai fini statistici e conoscitivi e che lo mette a disposizione degli uffici dei giudici tutelari”;
- la D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 che approva in via definitiva le Linee Guida con le quali vengono definite le modalità organizzative e i percorsi procedurali per la promozione, valorizzazione, formazione e aggiornamento dell’istituto dell’Amministrazione di Sostegno e i criteri di utilizzo delle risorse regionali disponibili annualmente;
- la D.G.R. n. 38/32 del 21.09.2021 “D.G.R. n. 43/4 del 29.10.2019 (approvazione provvisoria) e n. 48/21 del 29.11.2019 (approvazione definitiva), concernenti “L.R. n. 24/2018 Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”. Linee guida. Modifiche e integrazioni. Approvazione definitiva” con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse assegnate ai PLUS nella fase di prima applicazione della L.R. n. 24/2018;

approva l’Avviso Pubblico **PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELE E SU DELEGA DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI PER I CITTADINI DEI COMUNI DEGLI AMBITI DI CARBONIA (CARBONIA, GIBA, MASAINAS, NARCAO, NUXIS, PERDAXIUS, PISCINAS, PORTOSCUSO, SANTADI, SAN GIOVANNI SUERGIU, SANT’ANNA ARRESI, TRATALIAS, VILLAPERUCCIO) E DELL’ARCIPELAGO DELLE ISOLE (CALASETTA, CARLOFORTE, SANT’ANTIOCO)**

Art. 1

Oggetto

Il presente Avviso Pubblico ha come scopo l'individuazione dei soggetti disponibili a ricoprire l'incarico di Amministratore di Sostegno (di seguito denominato "ADS") su deferimento del Giudice Tutelare o su delega degli amministratori dei Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS di Carbonia e dell'Ambito PLUS dell'Arcipelago delle Isole nominati dal Giudice tutelare, attraverso la costituzione dell'"**Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno**" (di seguito denominato "Elenco") al fine di garantire il perseguimento delle finalità di protezione e tutela della Legge 9 gennaio 2004 n. 6.

Art. 2

Finalità

L'Elenco ha la finalità di sostenere i Comuni nell'espletamento delle funzioni connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno assegnato dal Tribunale Ordinario agli amministratori comunali ai sensi dell'art. 408 comma 4 Cod. Civile.

Gli iscritti all'Elenco potranno subentrare con delega agli organi comunali nell'amministrazione di sostegno.

L'Elenco viene altresì messo a disposizione del Tribunale Ordinario territorialmente competente che potrà utilizzarlo per la nomina diretta di ADS nonché di ogni singolo Comune degli Ambiti che potrà attingere i nominativi da proporre al Giudice Tutelare per la nomina.

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco

Possono presentare domanda di iscrizione i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) Maggiore età
- b) Cittadinanza italiana o cittadini stranieri regolarmente residenti in Italia
- c) Residenza in Sardegna
- d) Godimento dei diritti civili e politici
- e) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti
- f) Ineccepibile condotta, così come definita ai sensi dell'art. 348 c. IV Cod. Civ. che deve ritenersi applicabile alla fattispecie in esame
- g) Non trovarsi, ai sensi dell'art. 411 del Codice Civile, in una delle condizioni di incapacità all'ufficio tutelare indicate dall'art. 350 del Codice Civile
- h) Possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali

oppure

Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e frequenza di un corso di formazione in materia di ADS di almeno 25 h organizzato da un ente pubblico

oppure

Consolidata esperienza in materia, debitamente documentata, comprovata dall'aver svolto, nell'ultimo biennio dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, l'incarico di ADS, su incarico del Giudice Tutelare o su delega formale da parte di amministratori, a favore di almeno n. 2 beneficiari nei confronti del quale non siano "*il coniuge, l'altra parte dell'unione civile, il convivente di fatto, un parente entro il quarto grado o un affine entro il secondo grado*" (art. 2, comma 2, L.R. n. 24/2018).

L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti suindicati, determina l'impossibilità di iscrizione del richiedente nell'Elenco e il conseguente rigetto dell'istanza.

Art. 4

Richiesta di iscrizione nell'Elenco

Per essere iscritti nell'Elenco, i soggetti interessati dovranno presentare richiesta di iscrizione al Comune di Carbonia, utilizzando il fac simile allegato alla presente (*Allegato 2 Modulo di iscrizione ADS PLUS*) unitamente al curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato e ad ogni altra documentazione che gli stessi riterranno utile ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

Il curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà contenere almeno le seguenti informazioni: dati anagrafici e di residenza; titolo di studio; professione; eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di AdS; eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'AdS.

La richiesta e la documentazione allegata, in formato PDF, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org da una casella PEC intestata al richiedente. Nell'ipotesi in cui la richiesta venga trasmessa da PEC non intestata al richiedente, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “**PLUS – RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DISTRETTUALE DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**”.

In fase di prima istituzione dell'Elenco la stessa dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e per 30 giorni consecutivi.

Decorsi i termini di cui sopra, la richiesta di iscrizione potrà essere avanzata senza alcuna limitazione temporale. Le richieste pervenute successivamente alla scadenza indicata verranno prese in esame ai fini dell'aggiornamento semestrale dell'Elenco.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di Programmazione e Gestione del Distretto di Carbonia e i Servizi Sociali dei Comuni degli Ambiti coinvolti.

Art. 5

Iscrizione all'Elenco - Esito del procedimento

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Carbonia, nella sezione PLUS, dell'elenco provvisorio e dell'esito del procedimento, con indicazione per ciascun richiedente del solo numero di protocollo assegnato all'istanza.

Decorsi i termini per la presentazione di eventuali ricorsi, dell'elenco definitivo verrà data pubblicazione secondo le modalità indicate nel successivo art. 6.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 6

Pubblicità dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno

L'Elenco definitivo verrà pubblicato, ai fini della trasparenza, nella sezione PLUS e nella sezione Servizi Sociali e Politiche Giovanili del sito del Comune di Carbonia e nelle sezioni dedicate dei siti dei Comuni facenti parte degli Ambiti.

Nell'elenco istituito, per ciascuno degli iscritti, saranno indicati i seguenti dati:

- 1) cognome e nome
- 2) dati anagrafici
- 3) comune di residenza
- 4) titolo di studio
- 5) professione
- 6) partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'ADS
- 7) eventuali preferenze espresse dal richiedente in ordine ai Comuni presso i quali ricoprire l'incarico.

L'Elenco e le informazioni relative agli ADS iscritti verranno trasmesse al Tribunale Ordinario territorialmente competente, affinché ne possa disporre per le nomine dirette, e alla Direzione Regionale competente per materia per l'espletamento dei compiti di vigilanza previsti dall'art. 5 della L.R. n. 24/2018.

Art. 7

Tenuta dell'Elenco

L'Elenco verrà aggiornato con cadenza semestrale tenendo conto delle richieste pervenute successivamente alla scadenza indicata dall'art. 4.

In fase di aggiornamento, l'iscrizione, per ciascuno dei soggetti inseriti nell'Elenco, verrà confermata previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3. A tal fine, ciascun iscritto è tenuto a presentare **entro e non oltre il 31 Marzo di ogni anno**, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante la permanenza dei requisiti di iscrizione utilizzando il fac simile allegato al presente avviso (*Allegato 3 Attestazione requisiti ADS PLUS*).

Gli iscritti sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Carbonia (Ufficio di Programmazione e Gestione) ogni eventuale variazione che incida sui dati e sulle informazioni fornite all'Amministrazione ai fini del presente procedimento e, in particolare, il sopraggiungere di cause ostative all'iscrizione nell'Elenco o il venir meno dei requisiti di cui all'art. 3.

Nell'ipotesi in cui, in qualsiasi momento, l'Ufficio suddetto accerti la perdita anche di uno solo dei requisiti e, altresì, nell'ipotesi in cui l'iscritto non provveda a trasmettere la documentazione attestante il mantenimento dei requisiti entro il termine suindicato, si disporrà la cancellazione d'ufficio dall'Elenco, previa adozione di provvedimento dirigenziale.

Ai fini della permanenza nell'Elenco, gli iscritti sono obbligati a frequentare le attività formative in materia organizzate dal PLUS.

Art. 8
Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco verrà disposta nei seguenti casi:

- a) su richiesta formale dell'iscritto
- b) per effetto di provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui si evinca l'inidoneità dell'iscritto allo svolgimento dell'incarico
- c) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di amministratore di sostegno, espresso per due volte consecutive
- d) accertamento del venir meno anche di uno dei requisiti prescritti dall'art. 3
- e) accertamento di dichiarazioni mendaci e non veritiere
- f) mancata trasmissione entro i termini di cui all'art. 7 della dichiarazione attestante il permanere dei requisiti di cui all'art. 3
- g) accertamento di gravi negligenze e/o inadempienze nell'esercizio delle funzioni di ADS
- h) qualora l'iscritto non partecipi alla formazione obbligatoria organizzata dal distretto (ingiustificato rifiuto a partecipare ad attività formative e/o informative organizzate dall'Ente)
- i) qualora si rilevino altri gravi motivi ostativi e pregiudizievoli allo svolgimento delle funzioni proprie dell'amministratore di sostegno.

Della avvenuta cancellazione dall'Elenco verrà data comunicazione formale all'interessato, ai Comuni degli Ambiti, al Tribunale Ordinario competente per territorio ai fini dell'aggiornamento dell'Elenco e alla Direzione Regionale competente.

Art. 9
Conferimento della delega da parte degli Amministratori

La delega verrà conferita dal soggetto istituzionale incaricato dal Giudice Tutelare, previa consultazione del soggetto amministrato, nell'ipotesi in cui residui in capo allo stesso una seppur ridotta capacità di discernimento.

Nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso ADS, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto.

Art. 10
Equa indennità di cui all'art. 379 Cod. Civile

E' istituito, ai sensi dell'art. 2 c. e) ed f) della L.R. n. 24/2008, un fondo finalizzato a erogare agli amministratori di sostegno dei casi sociali privi di adeguati mezzi, un rimborso alle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'art. 379 del codice civile e degli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte in favore degli amministratori di sostegno in ragione della loro funzione, quando il patrimonio del beneficiario dell'amministrazione di sostegno sia insufficiente a garantire le spese per tali oneri.

Il fondo è finanziato con le risorse erogate, a tal fine, dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. n. 24/2018 e dalle eventuali quote di cofinanziamento dei Comuni afferenti agli Ambiti.

La ripartizione del fondo, la definizione delle modalità e dei criteri per l'accesso al rimborso e l'ammontare dello stesso, verranno definiti in sede di Conferenza dei Servizi.

L'accesso al fondo resta, in ogni caso, riservato agli Amministratori di Sostegno iscritti nell'"Elenco" oggetto del presente Avviso Pubblico.

Art. 11
Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso pubblico è Titolare del Trattamento il Comune di Carbonia, Piazza Roma 1, 09013 Carbonia. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei richiedenti saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del richiedente prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso ed inserito nella domanda di partecipazione. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al richiedente di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, al Tribunale Ordinario competente per territorio, ai Comuni degli Ambiti PLUS Carbonia e PLUS Arcipelago delle Isole, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia, ivi compresi i competenti Servizi della Regione Autonoma della Sardegna. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei richiedenti saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I richiedenti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è, inoltre, riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) del Comune di Carbonia, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è NICOLA ZUDDAS S.r.l. email: privacy@comune.it, pec: privacy@pec.comune.it

Art. 12

Pubblicità dell'Avviso Pubblico

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Carbonia e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- 1) Amministrazione Trasparente → Altri contenuti → Dati ulteriori → Altri bandi e avvisi
- 2) Servizi → Servizi Sociali e Politiche Giovanili → PLUS.

Allo scopo di assicurare la più ampia diffusione dell'iniziativa, il Comune di Carbonia provvederà alla trasmissione del presente Avviso ai Comuni afferenti agli Ambiti PLUS coinvolti, affinché provvedano alla pubblicazione dello stesso sul proprio sito istituzionale.

Art. 13

Attività di controllo

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 14

Termine del procedimento

Il termine per la conclusione del procedimento relativo all'approvazione dell'Elenco oggetto del presente Avviso Pubblico è fissato in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza di cui al presente avviso. L'aggiornamento dell'elenco è fissato alle date del 30 settembre e del 31 marzo di ogni anno.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, in merito alle attività conferite dalla Regione Sardegna agli Ambiti PLUS, è stato individuato nella persona della Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del IV Settore del Comune di Carbonia.

Art. 16

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio alle leggi vigenti e alle disposizioni regionali in materia.

Allegati:

1. Fac simile di domanda (*Allegato 2_Modulo di iscrizione_ADS_PLUS*)
2. Fac simile attestazione requisiti per conferma iscrizione (*Allegato 3_Attestazione requisiti_ADS_PLUS*)

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco