

Allegato B Schema Progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** | | | | | | | | | | | |
| **AMBITO DI PROGETTO**  □ **culturale □ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni**  **N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:   1. organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) 2. radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) 3. prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) 4. cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) 5. agricoltura sociale (ambito sociale) 6. tutela dei diritti (ambito sociale) 7. protezione civile (ambito ambientale) 8. promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) 9. attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA’ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti) | | | | | | | | | | | |
| FINALITA’ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) | | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): | | | | | | | | | | | |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) | | | | | | | | | | | |
| DATA DI INIZIO | | | | | | | | | | | |
| DATA DI FINE | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DI  DELL’ATTIVITA’ | BENEFICIARI | DI | RDC | NECESSARI | | | PER | LO | SVOLGIMENTO | | |
| ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE  COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) | | | | | DEI | BENEFICIARI | | | DI | RDC | DA |
| MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare  come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria  dell’impegno, a seconda dei profili) | | | | | | | | | | | |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE1:   1. Fornitura di materiale: euro 2. Fornitura di presidi: euro 3. Fornitura di attrezzature: euro 4. Oneri assicurativi: euro 5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro 8. Spese per tutor di progetto: euro 9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro 10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro 11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro Totale spesa da sostenere a preventivo: euro |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti) |

**Il Responsabile**

**( )**

1 Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusi one

per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.