



# CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO POLITICHE CASA

N. Reg. Settore: 215

## DETERMINAZIONE

NUMERO 539 DEL 04-07-2022

**OGGETTO:** BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VIGENTE GRADUATORIA GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CARBONIA INDETTO CON DETERMINA N. 379/IV DEL 14.12.2021. APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE PROVVISORIA, SUB GRADUATORIE SPECIALI ED ELENCO DELLE DOMANDE ESCLUSE.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con determinazione Dirigente IV Settore n. 379/IV del 14.12.2021 è stato indetto il bando di concorso per l'aggiornamento della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati nel territorio comunale di Carbonia, ai sensi dell'articolo 12 - 2° comma - della Legge Regionale n° 13 del 6.04.1989 con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata per giorno 14/02/2022;
- con determinazione n. 72 del 18/03/2022, è stata nominata la commissione tecnica comunale per la redazione della graduatoria generale e delle Sub-graduatorie speciali per l'accesso agli alloggi E.R.P.

### RILEVATO CHE:

- il suddetto bando è stato pubblicato in versione integrale all'Albo Pretorio dell'Ente per 60 giorni consecutivi, sul sito web del Comune nonché pubblicato per estratto sul B.U.R.A.S., parte III n. 69 del 16/12/2021;
- sono pervenute n. 282 (duecentottantadue) domande di assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- nessuno dei richiedenti risulta residente all'estero e/o iscritto all'A.I.R.E;
- la Commissione Tecnica Comunale ha esaminato nelle apposite sedute, tenutesi dal 28/03/2022 al 30/06/2022, tutte le domande presentate;

- l'elenco dei partecipanti al bando è stato trasmesso con protocollo n. 14949 del 17/03/2022. all'A.R.E.A. Servizio Territoriale di Carbonia, per verificare se tra gli aspiranti assegnatari vi siano occupanti senza titolo di alloggi ERP di proprietà di detta Azienda e che le informazioni richieste sono pervenute con nota acquisita al nostro protocollo generale n. 33367 del 15/06/2022.

ACQUISITI i verbali della Commissione Tecnica Comunale ivi compreso quello della seduta tenutasi il 30 giugno u.s. avente ad oggetto la formulazione della graduatoria generale provvisoria nel corso della quale sono stati redatti i seguenti elaborati:

- A. Graduatoria generale provvisoria e sub-graduatorie a) Anziani, b) Giovani coppie, c) Handicap in ordine di punteggio, con generalità dei concorrenti e dettaglio dei punti attribuiti; (Agli atti in forma digitale);
- B. Elenco, in ordine di protocollo, delle domande escluse con generalità dei concorrenti e indicazione del motivo di esclusione.(Agli atti in forma digitale);
- C. Graduatoria generale provvisoria recante unicamente, data e numero di protocollo e punteggio totale attribuito;
- D. Sub-graduatorie speciali a) Anziani, b) Giovani coppie, c) Handicap recanti unicamente, data e numero di protocollo e punteggio totale attribuito;;
- E. Elenco, in ordine di protocollo, delle domande escluse e indicazione del motivo di esclusione;
- F. Graduatoria generale provvisoria in ordine crescente di protocollo per agevolare la consultazione da parte degli interessati.

PRECISATO che i documenti di cui al punti C, D, E, F sono stati elaborati dalla commissione ai fini della pubblicazione all'albo pretorio (on line) e nel sito istituzionale, in osservanza in osservanza della vigente normativa sulla privacy

EVIDENZIATO che verranno eseguiti dei controlli su un campione non inferiore al 10% degli ammessi alla graduatoria provvisoria circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 rese dai richiedenti all'atto della domanda, con particolare riferimento ai requisiti per l'accesso di cui all'2 L.r.13/89, lett.c) e d) (impossidenza) e f) (reddito);

VISTO l'art. 10 c. 2° della L.R. n. 13 del 06.04.1989, che prevede la pubblicazione della graduatoria provvisoria per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune con facoltà degli interessati di presentare opposizione alla Commissione Comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica entro 30 (trenta) giorni successivi all'ultimo di pubblicazione della stessa nell'Albo Pretorio del Comune;

Vista la Legge Regionale n° 13 del 6.04.1989 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

1. il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DETERMINA**

1. di approvare i tredici verbali della Commissione Tecnica Comunale relativi alle sedute tenutesi dal 28/03/2022 al 30/06/2022, tenuti agli atti d'ufficio;
2. di approvare i seguenti documenti formulati ed elaborati dalla Commissione Tecnica Comunale costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto anche qualora non materialmente allegati:
  - A. Graduatoria generale provvisoria e sub-graduatorie a) Anziani, b) Giovani coppie, c) Handicap in ordine di punteggio, con generalità dei concorrenti e dettaglio dei punti attribuiti; (Agli atti in forma digitale);
  - B. Elenco, in ordine di protocollo, delle domande escluse con generalità dei concorrenti e indicazione del motivo di esclusione.(Agli atti in forma digitale);
  - C. Graduatoria generale provvisoria recante unicamente, data e numero di protocollo e punteggio totale attribuito (allegato C);
  - D. Sub-graduatorie speciali a) Anziani, b) Giovani coppie, c) Handicap recanti unicamente, data e numero di protocollo e punteggio totale attribuito (allegato D)
  - E. Elenco, in ordine di protocollo, delle domande escluse e indicazione del motivo di esclusione (allegato E);
  - F. Graduatoria generale provvisoria in ordine crescente di protocollo per agevolare la consultazione da parte degli interessati (allegato F).
3. di disporre la pubblicazione degli allegati **C, D, E** relativi alla graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi;
4. di disporre la pubblicazione degli allegati **C, D, E, F** relativi alla graduatoria provvisoria anche sul sito web del Comune per agevolare la consultazione da parte degli interessati;
5. di provvedere agli adempimenti previsti dall'articolo 10 della Legge Regionale n° 13/1989 per assicurare la massima pubblicità dell'avvenuta pubblicazione, ivi compresa la trasmissione della graduatoria all'A.R.E.A. Servizio Territoriale di Carbonia;
6. di disporre per l'effettuazione dei controlli su un campione non inferiore al 10% degli ammessi alla graduatoria provvisoria circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 rese dai richiedenti all'atto della domanda, con particolare riferimento ai requisiti per l'accesso di cui all'2 L.r.13/89, lett.c) e d) (impossidenza) e f) (reddito);
7. di precisare che ai sensi dell'art. 10, 5°comma L.R. 13/89, contro la graduatoria provvisoria, gli interessati hanno facoltà di presentare opposizione alla Commissione Comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica entro 30 (trenta) giorni successivi all'ultimo di pubblicazione della stessa nell'Albo Pretorio del Comune.
8. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
9. di dare atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco.

10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente.
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del Settore 3.
12. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4  
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.