CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE IV

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C E PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.

(Approvato con Determinazione n. _____ del ___ settembre 2021)

Introduzione

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Carbonia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alle procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n 1 posto di Agente di Polizia Locale e di n. 1 Istruttore Direttivo, che si terranno rispettivamente in data 23 e 30 settembre 2021 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

È obbligo dei candidati, del personale di vigilanza, della Commissione Esaminatrice e di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove attenersi scrupolosamente alle regole di condotta fornite dal presente Piano nonché diffuse dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale ed a quelle comunicate in sede di concorso.

L'amministrazione si avvarrà della collaborazione degli operatori dell'Associazione, accreditata della Protezione Civile, O.D.V. Soccorso Terra-Mare per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente Piano operativo specifico.

Sede e data di svolgimento delle prove scritte

Le prove scritte delle due distinte procedure concorsuali si svolgeranno presso le aule dell'Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Maria Angioy del Comune di Carbonia, ingresso in Via Delle Cernitrici, in data 23 e 30 settembre 2021.

Area Concorsuale

L'Area Concorsuale sita a Carbonia ingresso in Via Delle Cernitrici, è facilmente raggiungibile essendo servita da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale e dispone di un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze. L'area esterna permette ai candidati, in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di apposita cartellonistica l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 m e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Il varco di ingresso ed il varco di uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area. La segnaletica a tal fine predisposta indica chiaramente la direzione di ciascun flusso.

In prossimità del varco di accesso sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani con relativa cartellonistica indicante l'obbligo e la procedura operativa per la disinfezione.

È altresì approntato un terzo varco di uscita da utilizzarsi per l'allontanamento dall'area concorsuale dei soggetti che abbiano sviluppato sintomatologia riconducibile ad infezione CoViD-19 durante l'espletamento delle prove.

Nell'intera Area concorsuale sono distinti l'area per la misurazione della temperatura, verifica certificazione verde, ritiro autocertificazione, l'area di transito per la identificazione e registrazione dei candidati, le aule concorso, i servizi igienici, lo spazio adibito per l'eventuale isolamento di soggetti sintomatici**.**

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'intera Area Concorsuale è assicurata la preliminare bonifica valida per tutta la durata della sessione d'esame.

Area di triage

Per queste procedure concorsuali non è prevista la presenza di personale sanitario. All'interno dell'Area Concorsuale viene comunque individuato e appositamente allestito uno spazio isolato e adeguatamente arieggiato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). Tale spazio è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In caso di soggetto sintomatico, il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio Sanitario competente.

Accesso dei candidati all'Area Concorsuale

L'accesso avverrà con modalità dirette ad evitare, anche in relazione all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti e a garantire il corretto distanziamento.

Al momento dell'accesso del candidato nell'Area Concorsuale, il personale adibito provvede alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

   b) tosse di recente comparsa;

   c) difficoltà respiratoria;

   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

   e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **la certificazione verde (così come stabilito dall'art. 3, comma 1, lett i) del Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105). Si rimanda alle delucidazioni fornite dal Governo e consultabili al seguente link: https://www.dgc.gov.it/web/**;

5) Obbligo di indossare correttamente la mascherina FFP2, messa a disposizione da questa amministrazione, per accedere alla struttura e di mantenerla indossata durante la procedura di identificazione, l'accesso ai locali attrezzati per lo svolgimento della prova scritta e per tutta la durata della permanenza all'interno degli stessi;

6) Divieto di permanenza all'interno della struttura qualora emergano, successivamente all'ingresso, le condizioni di rischio evidenziate da sintomi influenzali;

7) Obbligo di mantenere la distanza di sicurezza di 2,25 mt. e di osservare le regole di igiene delle mani;

8) Divieto di consumo di alimenti per l'intera durata della prova ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e pubblicato sul sito Istituzionale.

Il candidato dovrà, pertanto, consegnare l'autocertificazione allegata al presente avviso, (già compilata), **esibire la certificazione verde**.

La mancata presentazione della predetta autocertificazione e della certificazione verde non consentirà l'accesso all'Aula di transito per l'accesso all'aula concorsuale ed il candidato sarà invitato ad allontanarsi con conseguente esclusione dalla procedura.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione provvede a consegnare ai candidati, al momento dell'accesso all'area concorsuale, mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e suc-

cessivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il contributo di ogni candidato al rispetto delle misure di sicurezza richieste è di fondamentale importanza per garantire, il più possibile, la salute pubblica di tutti i partecipanti alla prova scritta. Si invita, pertanto, a fornire la massima collaborazione in tutte le fasi della procedura.

Accesso degli operatori

I membri della Commissione, il personale di vigilanza ed il personale addetto alla pulizia utilizzeranno, per accedere all'area concorsuale, un percorso diverso da quello riservato ai candidati.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione esaminatrice devono presentare la certificazione verde.

Gli stessi, prima di accedere all'area concorsuale, saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner dal personale addetto.

I membri della Commissione, il personale di vigilanza e gli addetti alla pulizia indosseranno mascherine filtranti FFP2, prive di valvola di espirazione, per tutta la permanenza all'interno dell'Area concorsuale e sono tenuti ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I membri della Commissione e il personale di vigilanza sono tenuti a compilare e sottoscrivere il modulo di autocertificazione in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Area di transito

Avuto accesso all'area concorsuale, i candidati dovranno raggiungere la postazione di prima accettazione posta all'interno della struttura. Un addetto indicherà loro l'ingresso e ove recarsi per procedere all'identificazione.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà allestita all'interno, nello spazio antistante le Aule Concorso, sarà dotata di apposito divisorio in plexiglas (barriera antirespiro), con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione, sarà resa disponibile penna monouso che i candidati dovranno utilizzare per la procedura concorsuale. Il candidato dovrà, quindi, esibire documento di identità, in corso di validità, ai soggetti preposti all'identificazione.

La consegna a ciascun candidato del materiale necessario allo svolgimento delle prove non viene effettuata in fase di identificazione, bensì reso disponibile nella postazione operativa dove il candidato andrà a svolgere la prova.

Aule concorso

Le Aule concorso, cioè gli spazi adibiti allo svolgimento delle prove, presentano, in relazione al numero dei candidati ammessi, pari rispettivamente a n. 78 per una procedura e n. 117 per l'altra, una più che congrua dimensione.

È assicurata la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse, delle Aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

All'esterno dell'Aula verrà affissa specifica Planimetria al cui interno le postazioni numerate saranno predisposte nel rispetto della normativa in materia di distanziamento.

I candidati accederanno alle Aule concorso per lo svolgimento della prova continuando a mantenere il distanziamento sociale e portando con sé la penna fornita al momento dell'identificazione. Prima di accedere, i candidati dovranno utilizzare, per sanificare le mani, il dispenser contenente il gel igienizzante messo a disposizione.

All'interno delle Aule concorso, nelle quali sono garantite adeguate volumetrie di ricambio d'aria per candidato, sono attrezzate le postazioni operative riservate ai candidati, costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Verrà applicata apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Verranno altresì segnalati, con apposita segnaletica orizzontale, percorsi a senso unico, per la circolazione in entrata e in uscita.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, mantenendo indossato il facciale filtrante FFp2, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e, dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita dal personale preposto. Il mancato rispetto del divieto è sanzionato con l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dalla procedura. Prima dell'inizio della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici verrà contingentato al fine di rispettare il necessario distanziamento fisico. Al fine di evitare ogni sovraffollamento all'interno dei servizi igienici, che saranno puliti e sanificati dopo ogni utilizzo, l'accesso ai candidati sarà limitato ad un candidato per volta che, raggiungerà i servizi igienici lungo il percorso individuato in planimetria. In prossimità dei servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser di gel igienizzante che dovranno essere obbligatoriamente utilizzati prima di accedere.

Durante le prove la Commissione e gli addetti al controllo, sempre muniti di mascherine FFP2, potranno circolare seguendo i percorsi a senso unico indicati dalla segnaletica orizzontale, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metri.

I candidati dovranno seguire scrupolosamente tutte le istruzioni che verranno impartite dalla Commissione: in particolare, si raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Durante lo svolgimento delle fasi concorsuali si consiglia ai candidati di limitare il più possibile il contatto delle mani con occhi, naso e bocca.

Non verrà rilasciato, in sede concorsuale, alcun attestato di partecipazione ad uso lavorativo. Questo potrà essere richiesto inviando apposita istanza all'ente, all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org, indicando nell'oggetto "Richiesta giustificativo Concorso pubblico _____") e il relativo attestato verrà inviato al candidato per posta elettronica certificata.

Svolgimento delle prove e deflusso dall'Area Concorso

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione e i suoi delegati, procederanno ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento della prova. Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

L'utilizzo dei servizi igienici, salvo comprovate necessità, non sarà più consentito una volta iniziate le prove, avuto riguardo alla brevità delle stesse (60 minuti).

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni degli assistenti; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati aventi terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti, durante le prove concorsuali, l'insorgenza di febbre o di altri sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) è tenuto a comunicarlo tempestivamente: al fine di evitare la diffusione del contagio e garantendo la privacy del soggetto a rischio, quest'ultimo si allontanerà dall'Aula concorso indossando sempre la mascherina e dovrà essere immediatamente isolato nello spazio riservato a tale scopo, dove il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio Sanitario competente.

Allo scadere del termine delle prove i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte del personale assistente; il deflusso dei candidati dovrà avvenire in ordine di distanza dalle relative uscite, per singola fila di postazioni, dalla più prossima alla più lontana, garantendo il costante mantenimento del distanziamento minimo previsto in tutta l'area concorsuale.

Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Anche in fase di deflusso e nell'allontanamento dalla sede concorsuale, i candidati dovranno mantenere indossata la mascherina FFP2.

Ulteriori informazioni

I servizi igienici saranno puliti, sanificati e disinfettati prima dell'inizio della prova e dopo ogni singolo utilizzo, con idonei prodotti, da personale qualificato.

All'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Nell'Area concorsuale e nell'Aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'Area concorsuale, dei flussi di transito e delle indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati; - le planimetrie dell'Aula concorso, recanti la numerazione delle postazioni.

Nell'Area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno rese disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso e smaltimento delle mascherine.

In tutta l'Area concorsuale, mediante apposita cartellonistica, verrà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano.

Per la gestione e lo svolgimento delle attività relative alla procedura concorsuale saranno impegnati:

- la Commissione Esaminatrice;
- un comitato di vigilanza;
- operatori della Protezione Civile,
- addetti ai servizi igienici

Modalità e diffusione del protocollo e del presente piano operativo

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica sono pubblicati nelle specifiche sezioni del sito web dell'Amministrazione comunale dedicate alle procedure concorsuali, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Gli operatori deputati al supporto nella gestione delle prove accedono alla struttura prima dell'orario di convocazione dei candidati per familiarizzare sui luoghi, sui percorsi e sulle dotazioni previste; in ogni caso le operazioni di identificazioni dei candidati sono avviate dopo che sia terminata la verifica di tutto il complesso.

Il rappresentante legale dell'Amministrazione (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Norma di rinvio e responsabile dell'applicazione del Piano

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazioni le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Dirigente del IV Settore.