



Città di Carbonia

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO” MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 423 del 28/05/2020

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende ricoprire con mobilità esterna mediante trasferimento di dipendenti in servizio presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, il seguente posto vacante di organico:

n. 1 posto di “Dirigente Amministrativo”

La figura professionale ricercata dovrà possedere le competenze di seguito indicate.

Competenze tecniche:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza evoluta in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro nonché della normativa in materia di appalti;
- conoscenza delle vigenti norme in materia di corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'Ente locale;

Al/Alla candidato/a selezionato/a saranno richieste:

- capacità nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi assegnati;
- orientamento al risultato e accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di gestione del personale assegnato, dall'identificazione dei fabbisogni all'organizzazione del lavoro nel rispetto delle competenze dei collaboratori, con attenzione alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità e proattività, propensione alla gestione delle relazioni

Requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

1. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
2. Essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza.
3. Avere superato il periodo di prova in qualità di Dirigente.
4. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale.
5. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

6. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

7. Non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 articoli 3, 4 e 7 comma 2.

Ai sensi dell'articolo 16 del contratto collettivo nazionale della dirigenza del 23/12/1999 il nulla osta al trasferimento è sostituito dal preavviso di 4 mesi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il possesso.

Il difetto di uno o più requisiti previsti nel presente Avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive.

Inoltre, alla posizione dirigenziale verrà corrisposta la retribuzione di posizione correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.) dell'Ente e la retribuzione di risultato, basata sulla valutazione della performance individuale.

Criteri di selezione, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità in sede di approfondimento del colloquio/prova:

- esiti della prova o colloquio rispetto alle caratteristiche tecniche e competenze manageriali;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);

Ai sensi dell'art. 56 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione l'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio o prova pratica tenuto conto del posto da coprire.

La valutazione dei titoli e della prova pratica o il colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, in conformità all'articolo 20 del Regolamento citato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "B – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

max 30 punti per colloquio o prova pratica.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Non saranno considerati compatibili per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio o alla prova pratica un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del/della candidato/a, al seguente indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La PEC dovrà riportare in oggetto: "Candidatura Dirigente Amministrativo", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

Nella domanda, corredata da curriculum vitae e professionale, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- Ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli Enti presso i quali si è prestato attività e categoria posseduta in tali periodi;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- indirizzo e recapito telefonico;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente avviso

La mancanza delle informazioni/dichiarazioni richieste, se non integrate tempestivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a pena di esclusione entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet dell' Ente www.comune.carbonia.su.it

Termine di scadenza per la presentazione delle domande : **27 GIUGNO 2020**

L'ufficio Personale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà ad ammettere alla selezione i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti, e a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi.

La selezione si svolgerà presso una sala del Palazzo Municipale il giorno **09 luglio 2020 alle ore 9,00**. In applicazione di quanto previsto dall'art.87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 l'Ente si riserva la facoltà di effettuare il colloquio o prova selettivi mediante ricorso a modalità telematiche.

La mancata presentazione alla selezione nella data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data della selezione, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

A seguito della selezione la graduatoria sarà utilizzata unicamente per la presente selezione, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca verrà data comunicazione con le modalità ordinariamente previste

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carbonia : telefono 0781 694306.

F.TO

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Marcella Munaro