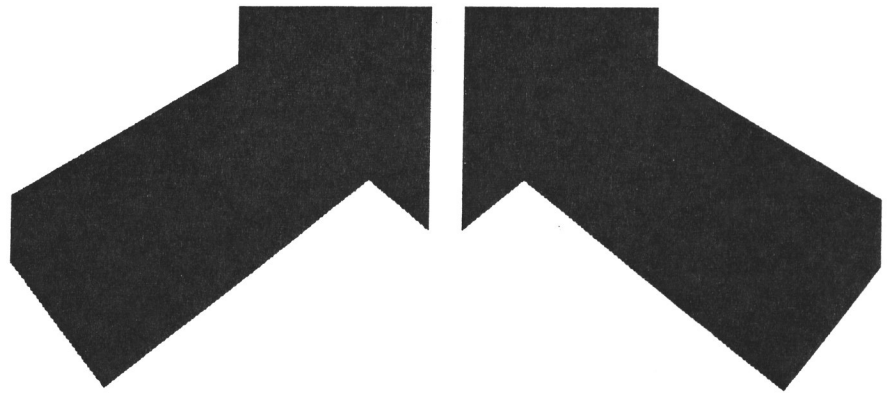
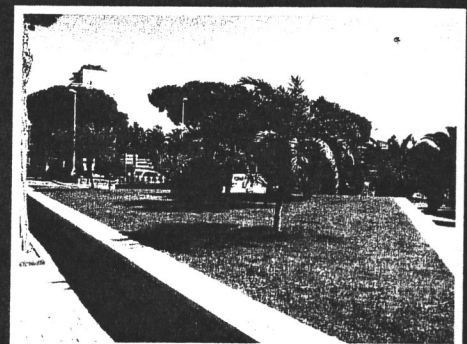
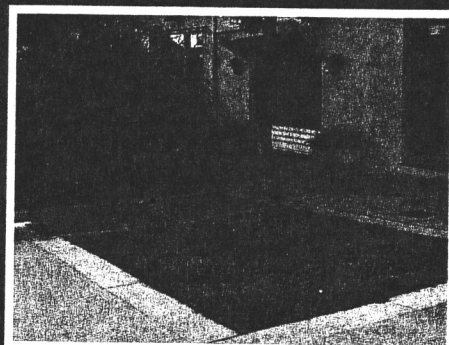
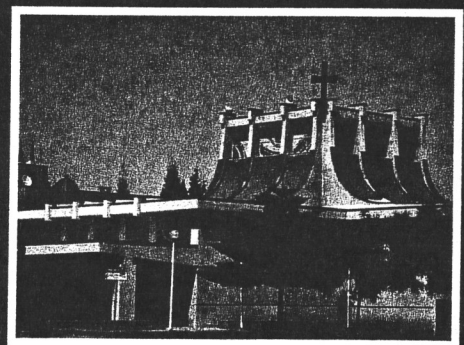
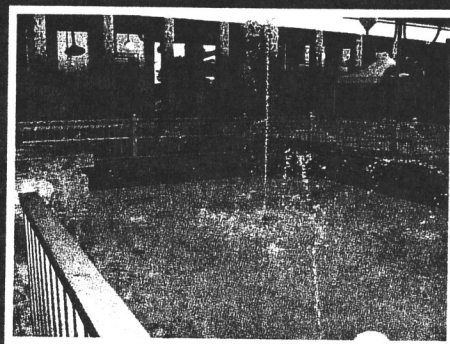


# SOMICA



Relazione quadrimestrale  
**al 31 Dicembre 2015**



## **SOMMARIO**

- 1. Missione**
- 2. Dati di sintesi**
- 3. Premessa**
- 4. Strategia**
- 5. Settori di attività**
- 6. Acquisti**
- 7. Risorse umane ed organizzazione**
- 8. Andamento al 31 dicembre 2015  
Risultati economici.**
- 9. Investimenti al 31 dicembre 2015**
- 10. Organigramma funzionale**
- 11. Sicurezza nel lavoro**
- 12. Bilancio**
- 13. Scenari per il futuro**

**SOMICA** S.p.A.

## MISSIONE

Il 7 maggio 2002 nasce la **SO.MI.CA. S.p.A.** come società mista tra i soci Comune di Carbonia e IN.SAR. - INIZIATIVE SARDEGNA S.p.A..

La finalità principale della società è quella di stabilizzare, con gradualità, trenta lavoratori socialmente utili, in carico all'Amministrazione comunale di Carbonia, usufruendo del D.lgs. 81/2000 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano costituire società miste che abbiano ad oggetto "attività uguali, analoghe o connesse" a quelle già oggetto di LSU.

**La SO.MI.CA. diventa operativa nel novembre 2002 con le assunzioni di 16 lavoratori di cui 14 LSU e con l'affidamento da parte del Comune di Carbonia dei primi servizi.**

**Tra l'anno 2002 ed il 2011 la SO.MI.CA. assume complessivamente 37 dipendenti di cui 34 ex LSU, raggiungendo l'obiettivo per cui la società è stata costituita.**

La società per queste assunzioni gode di proventi straordinari, ovvero del contributo erogato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 L.R. n° 37/98 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili.

**Nel 2009 si ha la totale cessazione delle agevolazioni contributive per i dipendenti assunti, nonostante ciò, con i nuovi servizi affidati sia in convenzione che con contratti singoli di manutenzione straordinaria, la SO.MI.CA. chiude sempre i bilanci in positivo ad eccezione del 2007.**

Il 2009 è un anno molto importante per la società.

Dal punto di vista dell'assetto sociale si ha, infatti, l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario della SO.MI.CA. da parte del Comune di Carbonia.

### Organi di amministrazione e di controllo

#### Consiglio di Amministrazione

Presidente e consigliere	Giacomo Guadagnini
Consigliere	Maria Cristina Pillola
Consigliere	Livio Sanna
Amministratore delegato	Giacomo Guadagnini

#### Collegio Sindacale

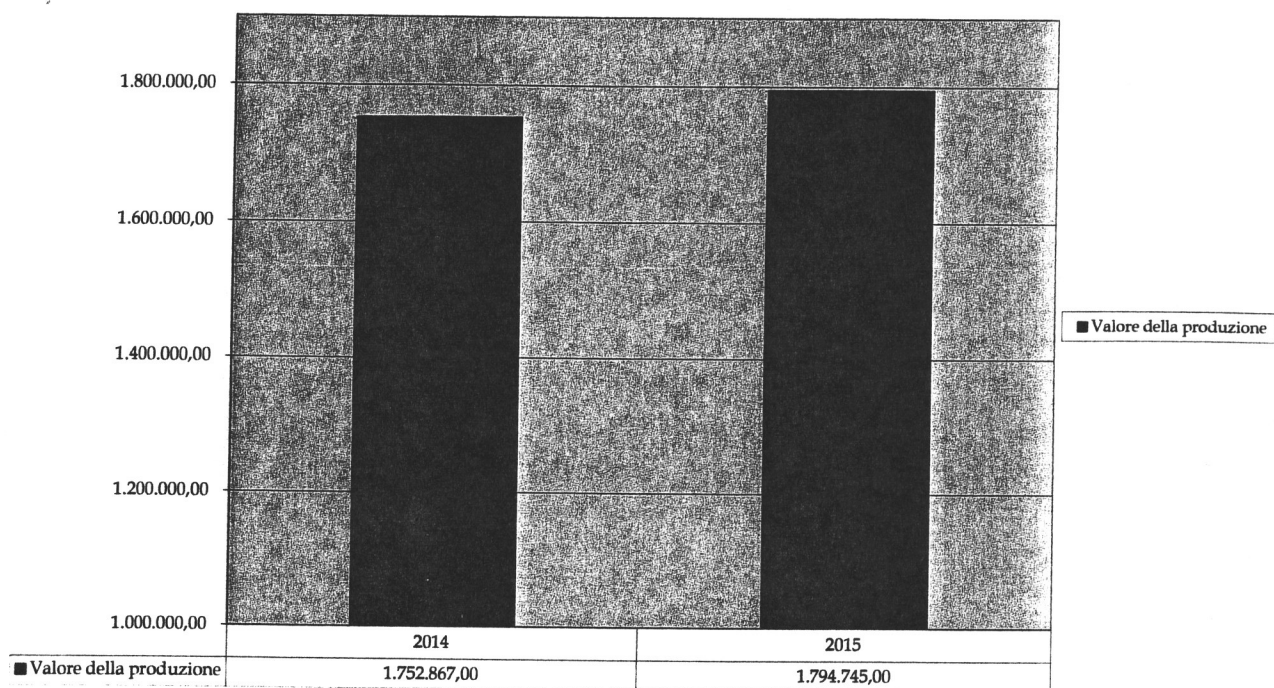
Presidente	Bruno Scaffidi
Sindaco effettivo	Monica Mirai
Sindaco effettivo	Carlo Mura

#### Direzione

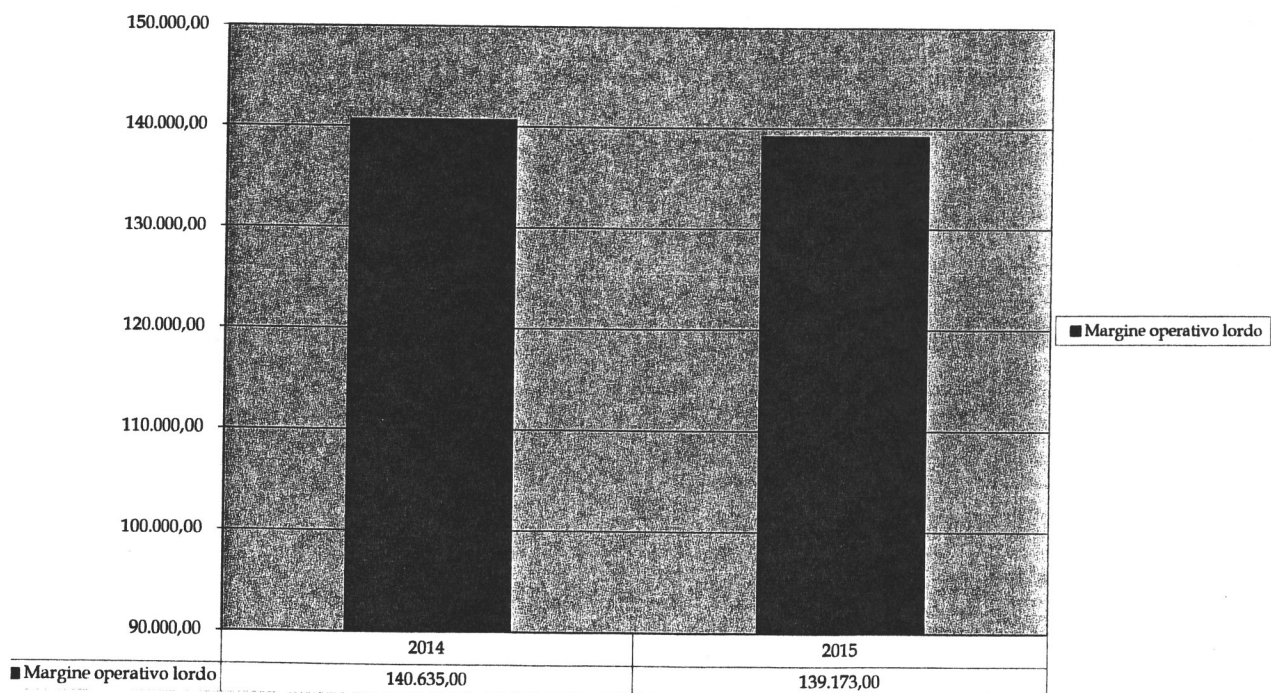
Direttore	Giacomo Guadagnini
-----------	--------------------

## DATI DI SINTESI

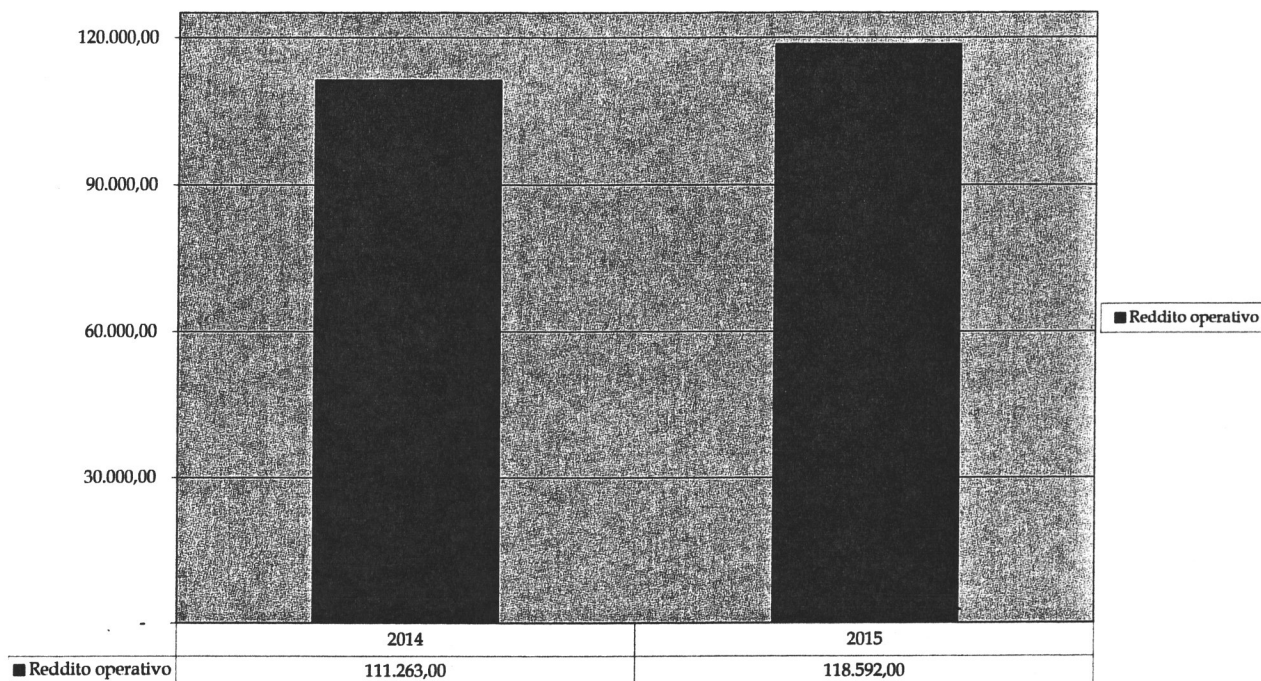
### VALORE DELLA PRODUZIONE AL 31 DICEMBRE 2015



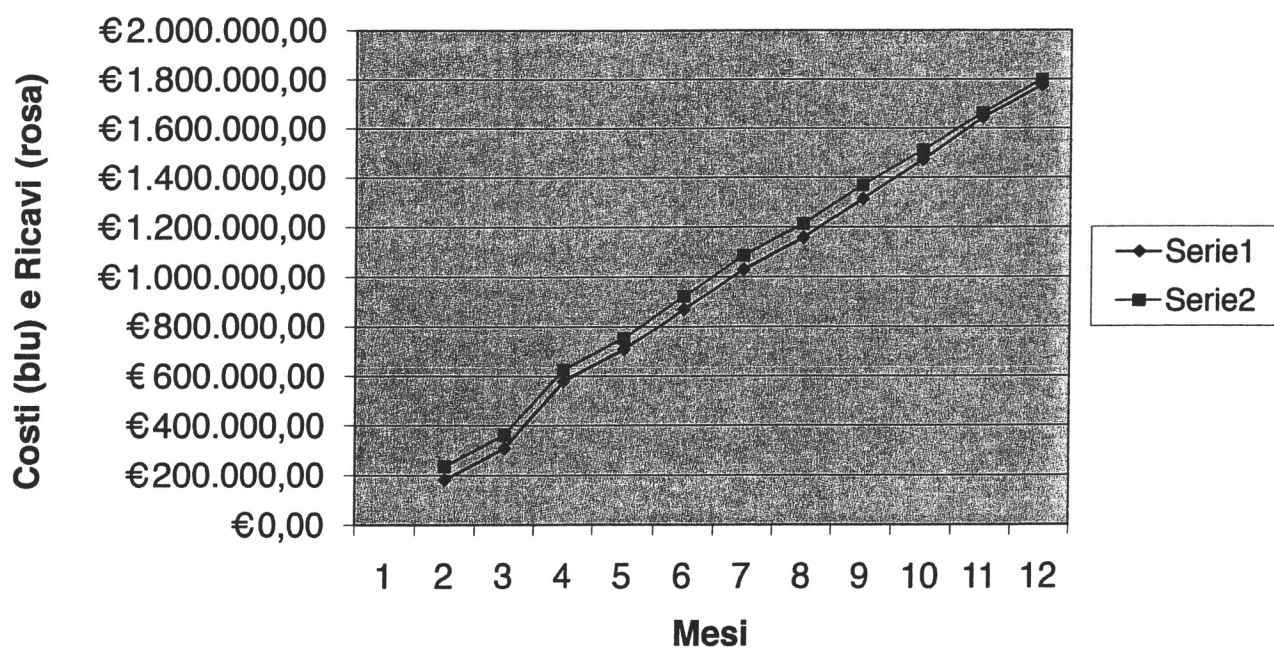
### MARGINE OPERATIVO LORDO AL 31 DICEMBRE 2015



## REDDITO OPERATIVO AL 31 DICEMBRE 2015



## COSTI E RICAVI AL 31 DICEMBRE 2015



## PREMESSA

Nella prima fase dell'esercizio 2009 cessano tutti gli incentivi relativi agli LSU assunti in SO.MI.CA..

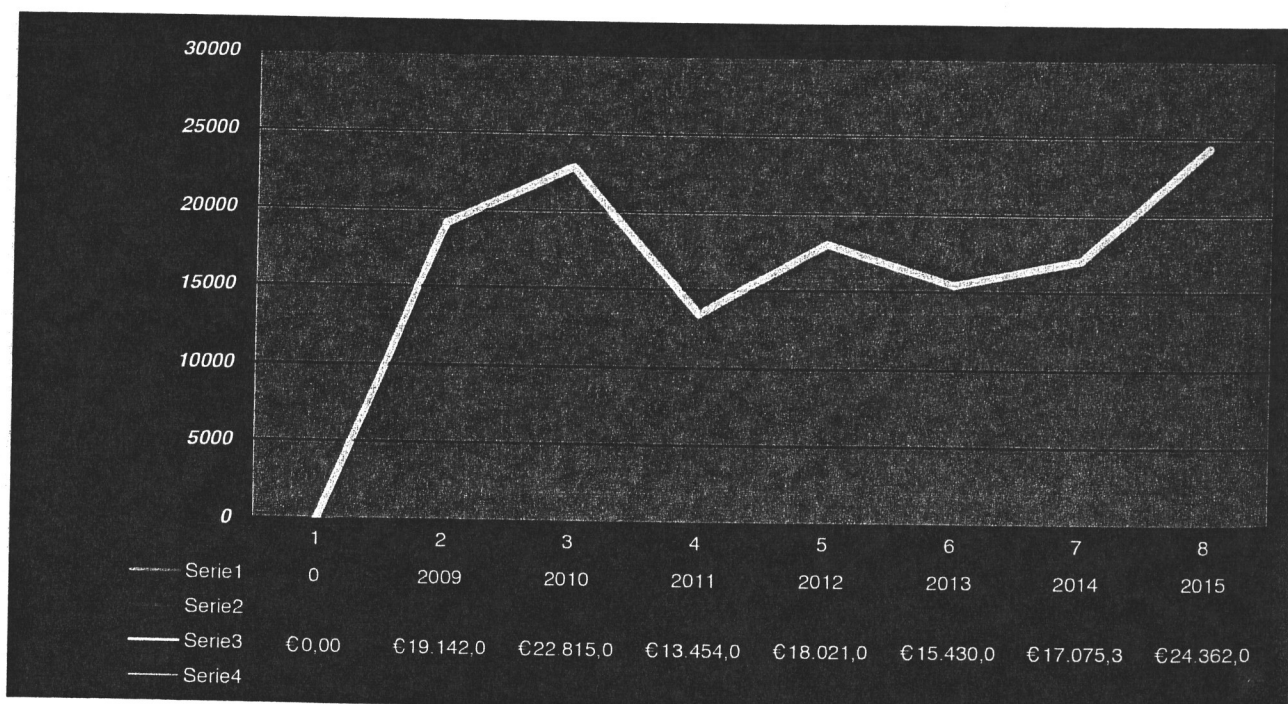
A partire sempre dallo stesso periodo la situazione economica congiunturale di crisi ha continuato a manifestare i suoi effetti influenzando tutti i comparti dell'economia, compreso il settore dei servizi pubblici primari.

Tuttavia, nonostante questo scenario, SO.MI.CA. ha continuato a registrare risultati apprezzabili, grazie alle strategie perseguite attraverso l'acquisizione di nuove attività strumentali, di nuovi interventi anche nel campo delle manutenzioni straordinarie e di piccoli investimenti e alla conferma dei risultati nelle attività cosiddette "storiche" da cui dipende oltre il 60% del fatturato prodotto dalla società.

## STRATEGIA

**SO.MI.CA.** ha costantemente perseguito strategie di miglioramento della efficienza gestionale facendo leva su un modello organizzativo sempre più informatizzato e basato sull'accentramento di alcune funzioni generali che ha consentito di beneficiare di importanti economie di scala.

Di seguito l'andamento degli utili di bilancio per gli anni 2009-2015:



## SETTORI DI ATTIVITÀ

L'Amministrazione Comunale di Carbonia, con deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 29/12/2008, ha disposto di affidare la manutenzione del patrimonio comunale alla SO.MI.CA. S.p.A., mediante ricorso alla formula del *"in house providing"*, per i servizi di seguito specificati:

1. Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali/anno: oltre 690);
2. Manutenzione del verde pubblico (in manutenzione mq 79.533,10);
3. Diserbo delle superfici non pavimentate (erba sfalciata lungo vie e spiazzi comunali mq 433.892);
4. Manutenzione delle fontane comunali (in Global Service 9 fontane);
5. Controllo impianto antincendio e pulizia e manutenzione del laghetto del parco di Monte Rosmarino;
6. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (in Global Service ml 4.100 di strisce e mq 3.234 di scritte), segnaletica verticale (in Global Service su indicazione dell'Amministrazione l'intervento sarà quantificato a misura, secondo prezziario) e segnaletica luminosa (in Global Service nr. 14 semafori in gestione);
7. Manutenzione degli stabili e del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi (in Global Service 27 stabili);
8. Mercato Civico (in Global Service pulizia e manutenzione);
9. Servizi ausiliari nel Comune (uscierato).

### 1. SERVIZI CIMITERIALI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali.

Inoltre l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Apertura e chiusura dei cancelli al pubblico secondo orari indicati dalla committente e manutenzione dei relativi dispositivi ove previsti;
- Pulizia dei viali
- Diserbo
- Potatura alberature
- Manutenzione ordinaria dei loculi
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

## **2. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

Per le **aree verdi** oggetto del presente appalto è previsto, come manutenzione ordinaria la cura e manutenzione del verde pubblico, consistente nella falciatura e diserbo di prati naturali, sagomatura periodica delle siepi, irrigazione ordinaria e di soccorso di prati, fioriture, arbusti ed alberi.

## **3. DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE**

L'appalto ha per oggetto il diserbo mediante taglio, estirpazione o mediante utilizzo di diserbanti ecocompatibili lungo tutte le fasce non pavimentate latitanti le vie cittadine, le pertinenze delle scuole comunali materne, elementari e medie, le pertinenze delle strutture di proprietà o in uso al Comune (tribunale, stabili circoscrizionali, casa dello studente, ecc.), e di tutte quelle aree indicate nell'elenco delle aree da diserbare proposto dalla committente. Nelle scuole rientranti nel contratto di Global Service, le aree di pertinenza verranno mantenute come verde pubblico.

## **4. MANUTENZIONE DELLE FONTANE COMUNALI**

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e la pulizia delle fontane comunali, da eseguirsi a mano o a macchina.

Gli impianti oggetto di intervento sono:

- la fontana nella piazza Mercato
- la fontana nella piazza Roma recante la scultura di Giò Pomodoro
- la fontana nella piazza Roma fronte Sala Consiliare
- la fontana nella piazza Marmilla
- la fontana nella piazza del Minatore
- la fontana nella piazza Rinascita
- la fontana nella piazza Berlinguer
- la fontana a Bacu Abis
- la fontana nella piazza Venezia a Cortoghiana.

L'intervento prevede tutte le operazioni necessarie per garantire la continuità di funzionamento degli impianti e la sistematica pulizia del fondo e dei filtri, al fine di ottenere un aspetto sempre decoroso dei luoghi.



## **5. MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO**

La SO.MI.CA. cura la manutenzione dell'impianto antincendio, la pulizia e la manutenzione del laghetto.

## **6. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA**

Per l'intera rete stradale di proprietà del Comune di Carbonia, sia essa nell'ambito del centro abitato che nelle frazioni, la SO.MI.CA. è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza e visibilità di parte della segnaletica orizzontale, in priorità 1 (strade ed incroci ad alta rilevanza di traffico) verticale (su richiesta dell'Amministrazione) e degli impianti semaforici esistenti.

## **7. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI SPORTIVI**

Alla SO.MI.CA. è affidata in Global Service la manutenzione di nr. 27 stabili comunali (scuole, teatri, uffici circoscrizionali, etc.).

La manutenzione in Global Service degli stabili comunali comprende le seguenti specialità:

### **7.1 Manutenzione Edile con i seguenti sottoservizi:**

- edile / opere murarie
- carpenteria / opere in ferro
- falegnameria
- serramentistica

### **7.2 Manutenzione Impianti con i seguenti sottoservizi:**

- impianti elettrici
- impianti idrico-sanitari
- impianti di condizionamento
- impianti antincendio
- reti ed impianti speciali.

## **8. MERCATO CIVICO**

Il contratto ha per oggetti la pulizia dei locali del Civico Mercato e la manutenzione ordinaria.

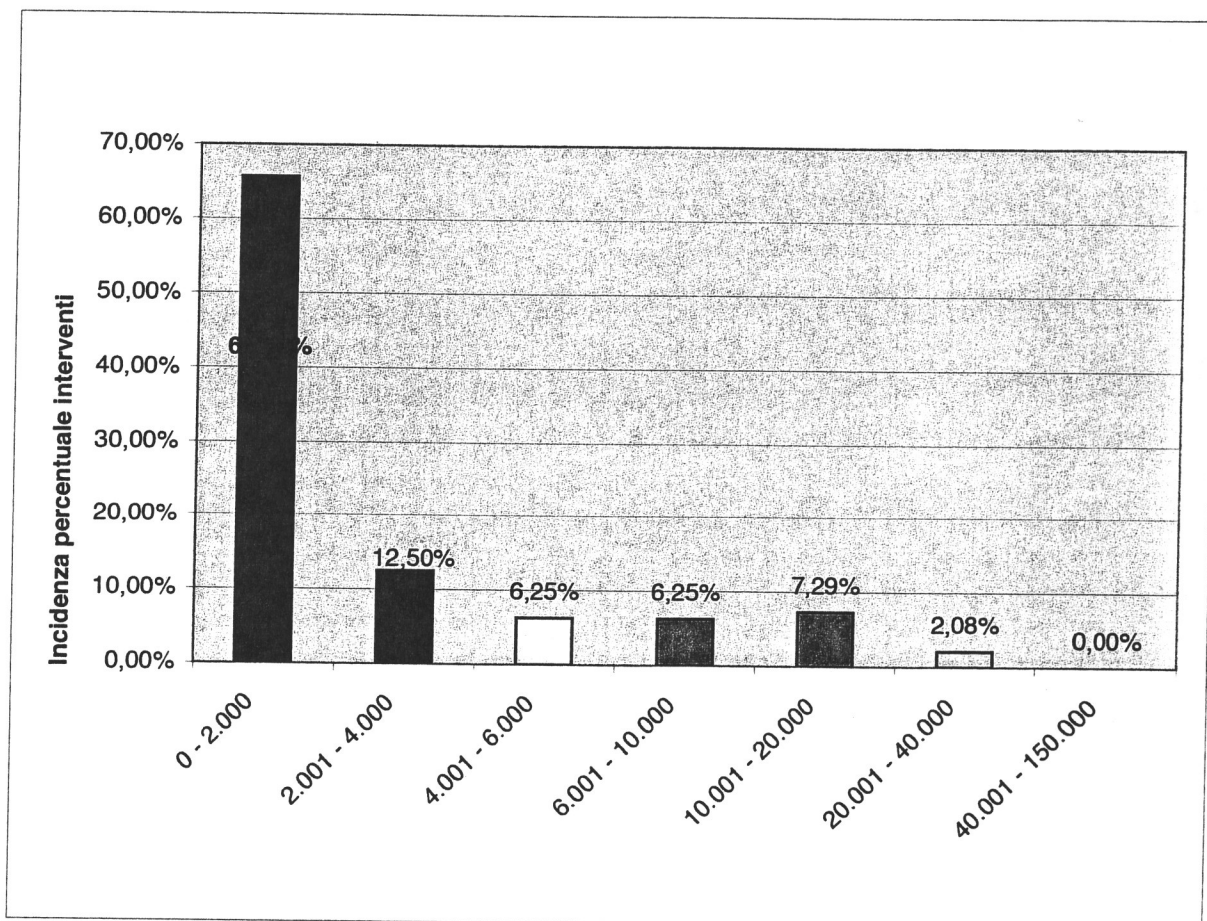
## **9. SERVIZI AUSILIARI NEL COMUNE**

Il servizio comprende le attività di carattere ausiliario svolte presso la sede centrale del Comune e/o sedi decentrate quali: l'espletamento dei servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico; prelievo, trasporto e consegna fascicoli, oggetti e plichi; consegna, ritiro e distribuzione della corrispondenza; riproduzione di atti e documenti; piccole commissioni inerenti l'attività degli Uffici.

La SO.MI.CA. S.p.A. è organizzata ed è attrezzata prevalentemente per interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per tutte le specialità: elettrica, idraulica, edile, meccanica, impermeabilizzazioni, giardini. Nel 2015 i lavori di global service che riguardano gli edifici pubblici, scuole comprese, la segnaletica orizzontale e verticale, fontane, verde e cimiteri sono regolamentati con un contratto specifico che ha avuto una proroga di tre anni sino al 2018, mentre il 40% residuo del fatturato annuo della società sono lavori a contratto (progetto) e a misura (manutenzione straordinaria). Per queste due categorie di lavori si può evidenziare dai grafici che seguono che l'80,36% sono lavori che hanno un costo di realizzazione che non supera i 10.000,00 euro e hanno un tempo di inizio e durata rispetto alle richieste, ampiamente al di sotto degli standards.

**Bilancio 2015 - Servizi a misura (€317.608,33) :**  
**analisi degli importi di tutte le commesse fatturate nell'anno 2015**

Costo in Euro	% interventi	Nr. Interventi	Costo interventi
0 - 2.000	65,63%	63	€42.515,91
2.001 - 4.000	12,50%	12	€37.932,58
4.001 - 6.000	6,25%	6	€27.978,02
6.001 - 10.000	6,25%	6	€49.827,86
10.001 - 20.000	7,29%	7	€101.554,87
20.001 - 40.000	2,08%	2	€57.799,09
40.001 - 150.000	0,00%	0	€0,00



Legenda:

Servizi a misura G2M...G3M.. G4...G9M..G10M..G11M..G12M..G13M..G20M) Extra global service

BILANCIO 2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CONTRATTO (425.809,24 €) analisi degli importi di tutte le commesse fatturate nell'anno 2015			
COMMESSA	DESCRIZIONE LAVORI	DIREZIONE LAVORI	FATTURATO
G4/472	Lavori di sistemazione della palestra cortoghiana (somme residue fatturate nel 2015)	Ing. Massimiliano Migliozi	€ 7.378,05
G4/206	Teatro centrale e Media Pascoli (somme residue fatturate nel 2015)	Ing. Tiragallo	€ 5.967,52
G9M119	Pulizia canali 14-15 (castelsardo-cortoghiana)	Geom. Sandro Zulli	€ 24.590,16
G9M110	Sistemazione a verde area case Via Angioy	Arch. Lancioni	€ 38.392,78
G9M109	Sistemazione a verde rotatorie e aiuole Via Coistituente e Via Stazione	Ing. Vacca Enrico	€ 57.394,90
G9M43	Asse viario Via Mazzini-Grande Miniera di Serbariu	Ing. Vacca Guido	€ 31.220,95
G4/537	Lavori di riqualificazione della Via Roma	Ing. Enrico Potenza	€ 68.231,08
G4/536	Lavori di manutenzione straordinaria biblioteca comunale	Ing. Federico Miscali	€ 59.733,89
G4/497	Lavori di completamento e costruzione palestra media pascoli	Geom. Roberta Orrù	€ 43.739,53
G4/515	Realizzazione muro di contenimento Via Logudoro	Ing. Fulvio Pilloni	€ 37.400,00
G4/461	Adeguamento e ampliamento caserma VFF	Ing. Giampaolo Porcedda	€ 15.808,16
G4/516	Opere di urbanizzazione Via Logudoro	Ing. Fulvio Pilloni	€ 18.800,00
G4/556	Rifacimento parziale marciapiedi Via Costituente	Ing. Enrico Vacca	€ 17.152,22
<b>TOTALE</b>			€ 425.809,24

La società ha applicato tutte le disposizioni normative vigenti nel rispetto del proprio regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia (vedi allegato 1) con particolare attenzione al rispetto delle acquisizioni per il tramite del CONSIP e del mercato elettronico. In particolare si evidenzia che gli acquisti verso fornitori per la fascia di importo fino a 6.000 euro hanno rappresentato il 98,93% mentre quelli da 6.000 a 40.000 hanno rappresentato il restante 1,07% (vedi allegato 2).

### ALLEGATO NR. 1

Riferimento regolamento So.mi.ca per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 Novembre 2014.

## ACQUISTI

Importo acquisti (X)	Strumento	Modalità	Fornitori
0 < X ≤ 6.000	Affidamento diretto	Nessuna richiesta di preventivo	da mercato elettronico, albo fornitori o ditte conosciute
6.000 < X ≤ 40.000	Affidamento diretto	con richiesta di almeno tre preventivi (fax, e-mail)	da mercato elettronico, albo fornitori o ditte conosciute
40.000 < X ≤ 199.999,99	Affidamento con modalità formalizzate	Lettera di invito ad almeno cinque fornitori (fax, e-mail)	da mercato elettronico, albo fornitori o ditte conosciute

Legenda:

X = importo acquisti

**NB: Gli acquisti per carburante, energia elettrica e telefonia avvengono attraverso la convenzione stipulata con CONSIP**

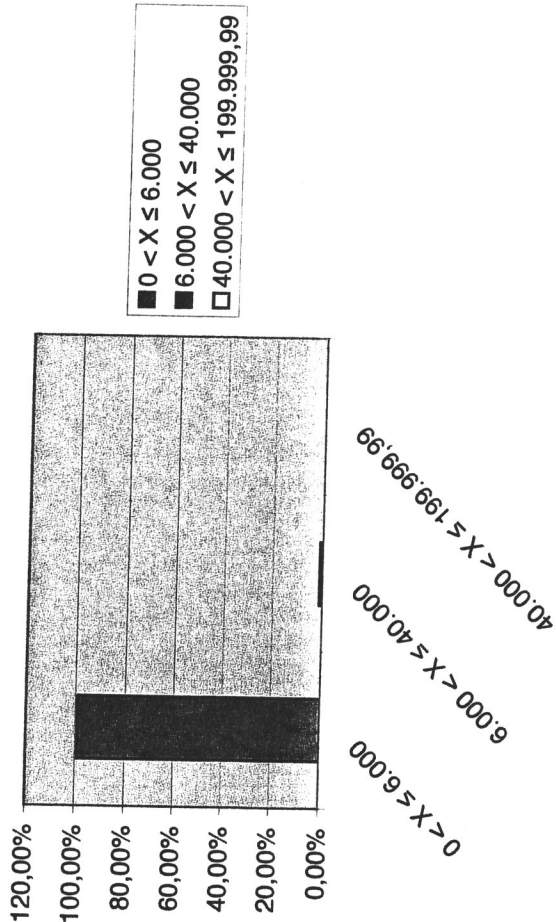
## ALLEGATO NR. 2

### Importo fatture

Scaglioni acquisti	Percentuale fatture	Numero fatture
0 < X ≤ 6.000	98,93%	832 *
6.000 < X ≤ 40.000	1,07%	9
40.000 < X ≤ 199.999,99	0%	0

\* Nonostante non sia previsto nel regolamento per circa il 70% degli acquisti sono stati richiesti almeno tre preventivi per iscritto.  
Per il restante 28,93% i tre preventivi sono stati richiesti solo telefonicamente

Percentuale fatture



## RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane al 31/12/2015 sono le seguenti:

- N° 1 dirigente

Numero dei dipendenti SO.MI.CA. S.p.A.: 33.

- N° 1 impiegato amministrativo

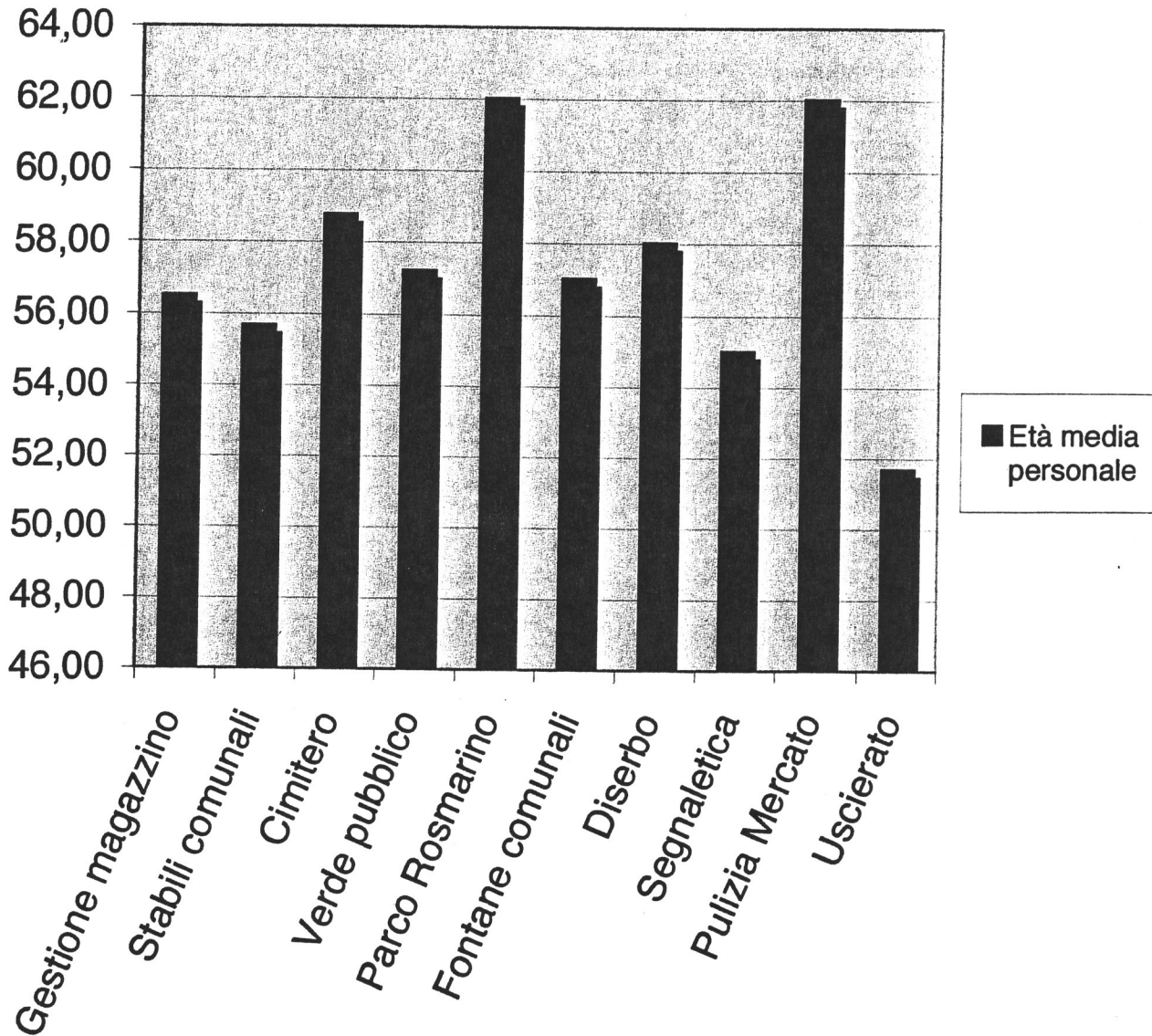
- N° 2 impiegati tecnici

- N° 1 caposquadra

- N° 29 operai.

Età media personale		
0	Gestione tecnica integrata e servizi accessori (magazzino, ecc)	56,50
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali	55,67
2	Servizio cimiteriale	58,75
3	Servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico	57,20
4	Servizio di manutenzione del parco di Monte Rosmarino	62,00
5	Servizio di manutenzione e pulizia delle fontane comunali	57,00
6	Diserbo delle superfici non pavimentate lungo le vie cittadine e delle pertinenze degli stabili comunali	58,00
9	Manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa	55,00
10	Pulizia Mercato Civico	62,00

### Età media personale



Polivalenza del personale operativo di manutenzione (capacità del personale di operare nei diversi mestieri che interessano i lavori di manutenzione)		
Livello di polivalenza*	n. operai	incidenza %
numero di operai che può svolgere fino a 3 specialità	8	30,77%
numero di operai che può svolgere fino a 4-5 specialità	9	34,62%
numero di operai che può svolgere fino a 6-8 specialità	7	26,92%
numero di operai che può svolgere fino a 9-10 specialità	2	7,69%
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>100,00%</b>



*\* L'attività svolta dalla So.Mi.Ca. per conto del Comune di Carbonia, può richiedere la presenza di 16 diverse specialità operative: giardiniere, operatore edile, idraulico, impermeabilizzatore, elettricista, imbianchino, ponteggiista, saldatore, autista di mezzi pesanti, condutture di macchine operatrici, verniciatore, addetto impianti tecnologici, addetto pulizie industriali, addetto segnaletica, addetto impianti semaforici e falegname.*

Alla data del 31 dicembre 2015 i percorsi di addestramento e formazione sono i seguenti:

- N° ore 470 per la formazione degli impiegati
- N° ore 1.408 di formazione per gli operai.

La formazione è stata svolta in aula adibita all'interno dell'azienda o presso enti di formazione.

Nel dettaglio i corsi effettuati alla data del 31 agosto 2015 sono stati:

- |                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - settore amministrativo e tecnico                                                         | ore 160 |
| - costituzione albo fornitori (per il personale impegnato nella gestione e negli acquisti) | ore 16  |
| - formazione anticorruzione                                                                | ore 90  |
| - aggiornamento normativa procedura appalti                                                | ore 32  |
| - aggiornamento evoluzioni normativa in materia di attività strumentali                    | ore 52  |
| - pimus per ponteggi                                                                       | ore 280 |
| - prima formazione per la sicurezza dei lavoratori                                         | ore 922 |
| - formazione preposti D.Lgs. 81                                                            | ore 24. |

3 dipendenti hanno partecipato al corso di base di tecniche frigorifere pure e di preparazione all'esame del patentino frigoristi presso il Centro Studi Galileo in collaborazione con l'Ente certificatore Bureau Veritas.

Un dipendente su tre ha partecipato anche al corso di specializzazione sostenendo e superando l'esame pratico del patentino frigoristi.

Le aziende che svolgono attività di installazione, manutenzione e riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti gas fluorurati ad effetto serra devono avere personale addestrato e muniti del patentino frigoristi ai sensi del DPR n. 43/2012.

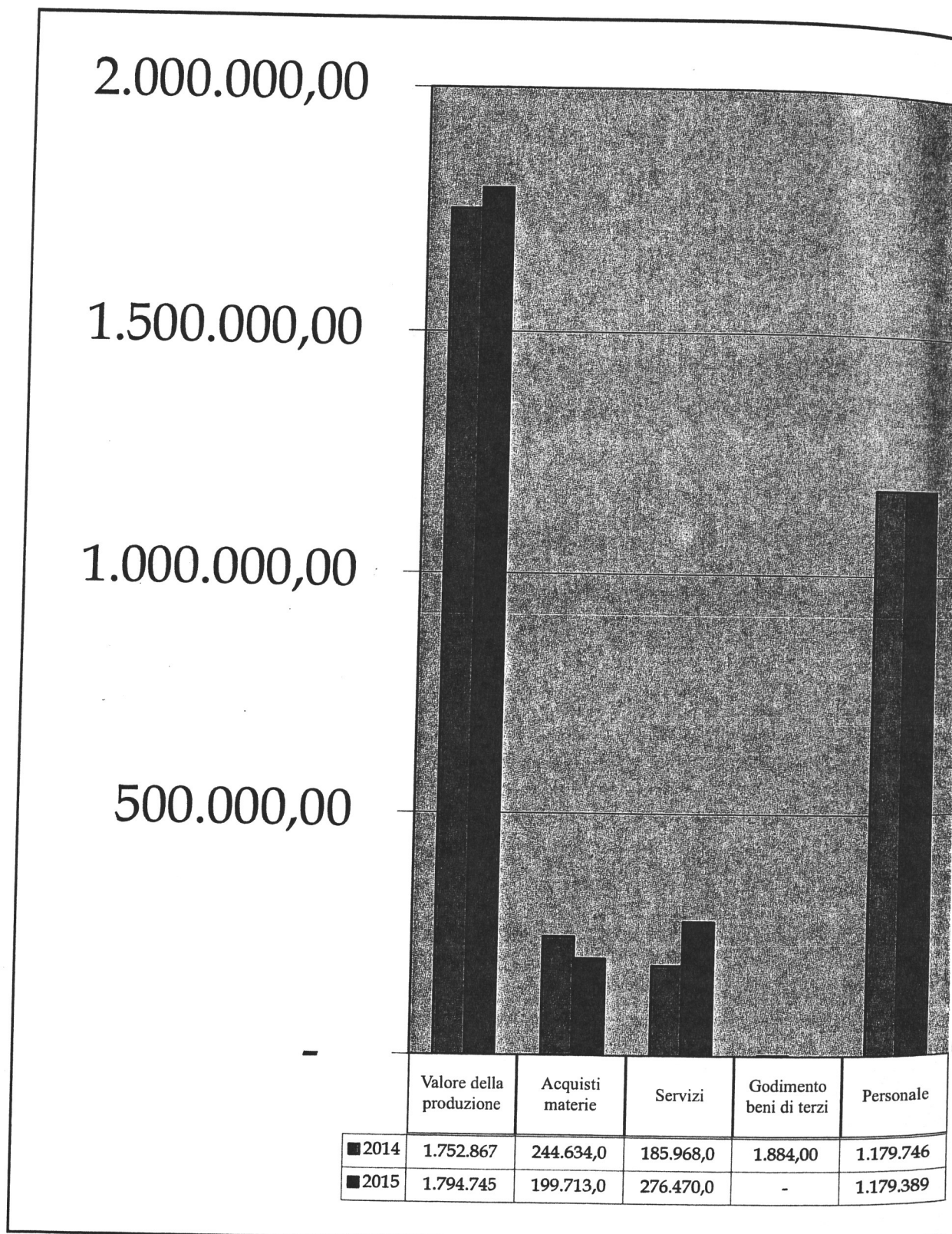
2 impiegati hanno partecipato ad un corso paghe e contributi presso "Scuola di formazione professionale" con il conseguimento di un attestato.

3 impiegati e 13 dipendenti hanno partecipato ad un corso di 16 ore di 1° soccorso.

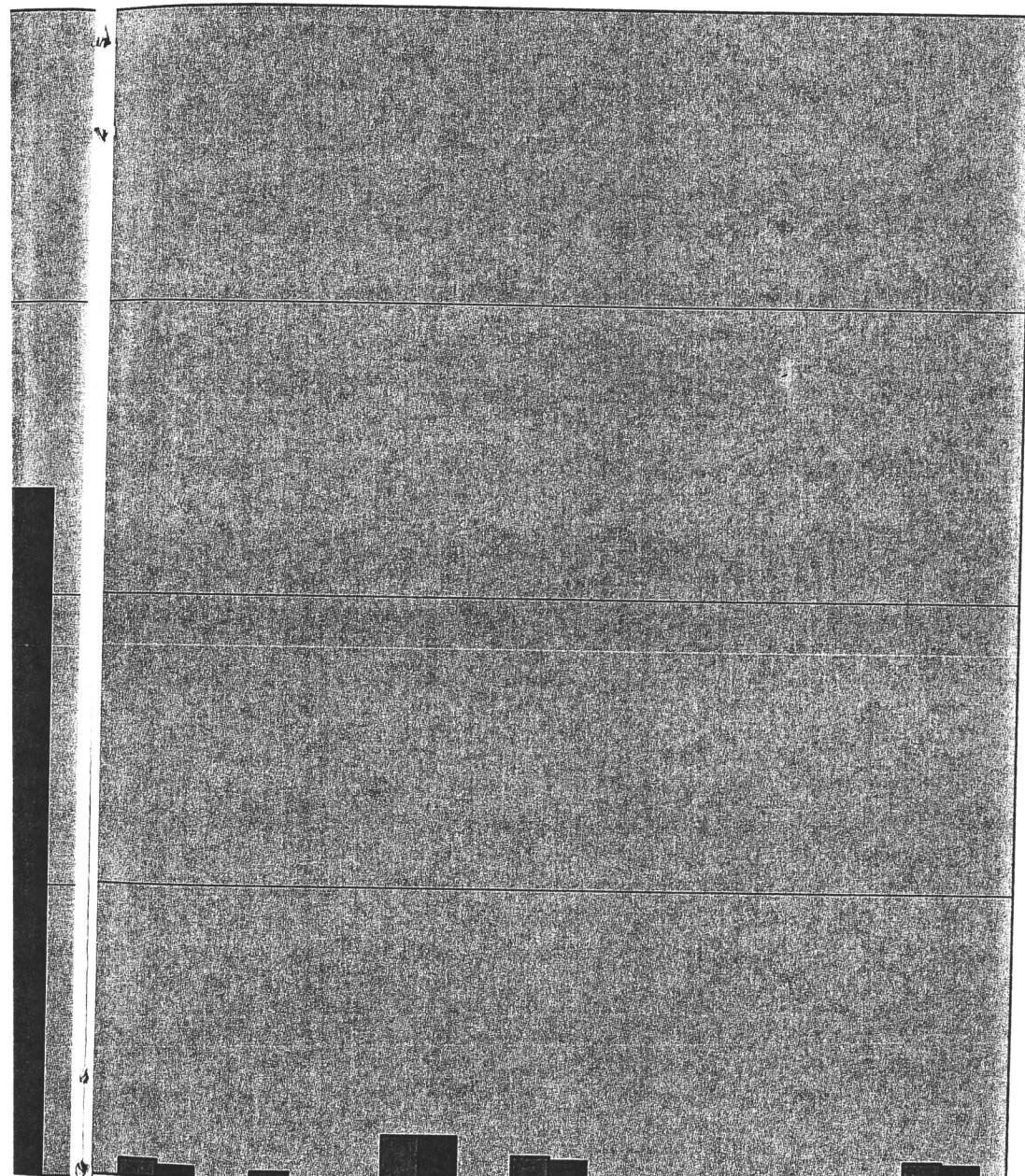
6 impiegati hanno partecipato ad un corso per addetti alla conduzione di gru per autocarro della durata di un giorno per otto ore.

2 dipendenti hanno partecipato ad un corso per addetto di piattaforme di lavoro mobili elevabili con stabilizzatori della durata di un giorno per 8 ore.

## ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2014/2015



## RISULTATI ECONOMICI



■ 2014  
 ■ 2015

	Ammortamenti	Variazione rimanenze	Oneri diversi di gestione	Risultato op. lordo	Gestione straordinaria		Risultato prima delle imposte
746	29.372,00	15.606,00	79.155,00	47.714,00	-		45.500,00
389	20.581,00	2.523,00	79.448,00	41.423,00	-		41.459,00

## ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2015

### RISULTATI ECONOMICI

	31.12.14	31.12.15	DIFF.
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.752.867,00	1794.745,00	41.878,00
ACQUISTI MATERIE	244.634,00	199.713,00	- 44.921,00
SERVIZI	185.968,00	276.470,00	90.502,00
GODIMENTO BENI DI TERZI	1.884,00	-	- 1.884,00
PERSONALE	1.179.746,00	1.179.389,00	- 357,00
AMMORTAMENTI	29.372,00	20.581,00	- 8.791,00
VARIAZIONE RIMANENZE	15.606,00	2.523,00	- 13.083,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	79.155,00	79.448,00	293,00
RISULTATO OPERATIVO LORDO	47.714,00	41.423,00	- 6.291,00
GESTIONE STRAORDINARIA	-	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>45.500,00</b>	<b>41.459,00</b>	<b>- 4.041,00</b>

	31.12.14	31.12.15	DIFF.
MARGINE OPERATIVO LORDO	140.635,00	139.173,00	- 1.462,00
REDDITO OPERATIVO	111.263,00	118.592,00	7.329,00

## INVESTIMENTI MATERIALI AL 31 DICEMBRE 2015

	Centro di costo	Costo di acquisto
<b>AUTOCARRI/AUTOMEZZI</b>		
N° 1 Autocarro Iveco	Man. edifici e stabili	€ 26.715,00
N° 1 Citroen Berlingo	Man. edifici e stabili	€ 11.709,00
N° 3 Fiat 600	Generale	€ 19.333,30
N° 2 Panda Young	Generale	€ 10.288,20
N° 7 Piaggio Quargo	Man. verde, diserbo	€ 62.850,00
N° 1 Porter Gru	Man. viabilità	€ 13.320,00
N° 1 Porter ribaltabile	Man. verde, diserbo	€ 9.339,90
N° 1 Veicolo elettrico	Serv. cimiteriale	€ 6.850,00
N° 1 Terna Fiori TA 450	Generale	€ 37.353,00
N° 1 Spazzatrice	Serv. cimiteriale	€ 32.000,00
		€ 229.758,50

## COSTRUZIONI LEGGERE

N° 1 Ufficio monoblocco mobile	Edilizia	€ 2.160,00
		€ 2.160,00

## ATTREZZATURE

N° 1 Cestello in vetroresina	Man. edifici e stabili	€ 974,00
N° 2 Avvolgicavo	Generale	€ 224,64
N° 1 Compressore lt 50	Man. edifici e stabili	€ 298,86
N° 1 Curvatubi	Man. edifici e stabili	€ 116,40
N° 2 Demolitore K 950	Man. edifici e stabili	€ 1.038,00
N° 1 Idropulitrice	Generale	€ 535,66
N° 1 Levigatrice per muratura	Man. edifici e stabili	€ 901,31
N° 1 Livello laser a batteria	Man. edifici e stabili	€ 1.380,00
N° 2 Martello perforatore	Man. edifici e stabili	€ 3.342,31
N° 1 Mescolatore malta	Man. edifici e stabili	€ 556,00
N° 1 Motosega per CLS	Man. edifici e stabili	€ 2.750,00
N° 2 Decespugliatori	Man. verde	€ 770,00
N° 1 Tagliasiepe	Man. verde	€ 315,00
N° 1 Ponteggio con telai a boccole	Man. edifici e stabili	€ 20.156,02
N° 1 Potatore siepi	Man. verde	€ 562,50
N° 3 Trinciaerba	Man. Verde	€ 5.980,25
N° 3 Trattorino rasaerba	Man. verde	€ 14.384,00
N° 1 Rampe per trattorino rasaerba	Man. verde	€ 600,00
N° 2 Saldatrice	Man. edifici e stabili	€ 1.871,32
N° 1 Scala corda a pioli	Generale	€ 750,00
N° 1 Scivoli detriti e parapetto	Man. edifici e stabili	€ 1.021,74
N° 1 Segatrice per ceramica	Man. edifici e stabili	€ 681,67
N° 1 Seghetto alternativo	Man. edifici e stabili	€ 118,58
N° 2 Semafori mobili da cantiere	Man. strade	€ 600,00

N° 2 Smerigliatrice	Man. edifici e stabili	€	108,18
N° 1 Tagliasfalto	Man. strade	€	3.260,00
N° 3 Tassellatore batteria al litio	Man. edifici e stabili	€	1.288,89
N° 5 Tosaerba	Man. verde	€	3.906,64
N° 2 Trabatello medio	Man. edifici e stabili	€	3.856,00
N° 2 Transpallet	Generale	€	1.051,22
N° 1 Trapano a percussione 24V	Man. edifici e stabili	€	607,48
N° 1 WC chimico	Generale	€	1.283,00
N° 2 Finitrice	Edilizia	€	1.760,00
N° 1 Demolitore	Edilizia	€	865,00
N° 1 Levigatrice per muratura	Edilizia	€	948,00
N° 1 Trinciaerba per trattore	Man. verde	€	1.356,00
N° 1 Motosega a catena per Cls	Edilizia	€	3.500,00
N° 1 Saldatrice a filo continuo	Generale	€	904,00
N° 2 Tassellatore	Edilizia	€	1.125,00
N° 1 Trinciaerba a motore	Man. verde	€	930,00
N° 1 Macchina lavapavimenti	Man. edifici e stabili	€	7.715,00
N° 1 Kit elettrotensili	Man. edifici e stabili	€	677,00
N° 1 Montacarichi	Generale	€	622,00
N° 1 Vibratore per CLS	Man. edifici e stabili	€	552,15
N° 1 WC chimico	Generale	€	1.283,00
N° 1 Impianto allarme	Generale	€	850,00
N° 1 Linea vita	Edilizia	€	1.305,00
N° 1 Pistola per macchina poliurea	Edilizia	€	2.381,00
N° 1 Avviatore auto portatile	Generale	€	570,00
N° 1 Kit trapano e smeriglio Dewalt	Generale	€	398,24
N° 1 Pinza posa cordoli	Edilizia	€	300,00
N° 1 Idropulitrice COMAC	Edilizia	€	449,50

€ 103.780,56

### MACCHINARI

N° 2 Betoniera	Man. edifici e stabili	€	1.591,35
N° 1 Catenaria	Man. verde	€	2.650,00
N° 4 Generatore	Generale	€	4.511,34
N° 1 Lettiga semovente	Cimitero	€	6.389,00
N° 1 Montafereetri	Cimitero	€	3.580,00
N° 1 Piastra vibrante wp1540	Man. edifici e stabili	€	2.108,00
N° 1 Traccialinee	Man. strade	€	11.655,00
N° 1 Arieggiatore Honda	Man. verde, diserbo	€	1.780,00
N° 1 Macchina per poliurea	Man. edifici e stabili	€	11.304,00
N° 1 Ponteggio	Edilizia	€	2.145,14

€ 47.713,83

### MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO

N. 1 Telefax Brother	Generale	€	245,83
N. 10 Computer completi	Generale	€	10.000,00
N. 3 Stampante Epson Stylus	Generale	€	483,42

€ 10.729,25

**MOBILI ARREDI**

N° 15 Armadietti classici personale	Generale	€	2.296
N° 1 Arredo ufficio amm.vo	Generale	€	892
N° 2 Mobile P.C. con poltrona	Generale	€	210
N° 1 Scrivania con cassetti	Generale	€	697
N° 1 Set armadi archivio	Generale	€	1.390
N° 1 Tavolo Iroko base acciaio	Generale	€	650
N° 1 Tavolo rovere base acciaio	Generale	€	788
			€ 6.923

**SPESE INCREMENTATIVE BENI**

N° 1 Vetrata	Sede Somica	€	950
			€ 950

**IMPIANTI SPECIFICI**

N° 8 Pompe di calore	Generale	€	4.950,0
			€ 4.950,0

**SOFTWARE**

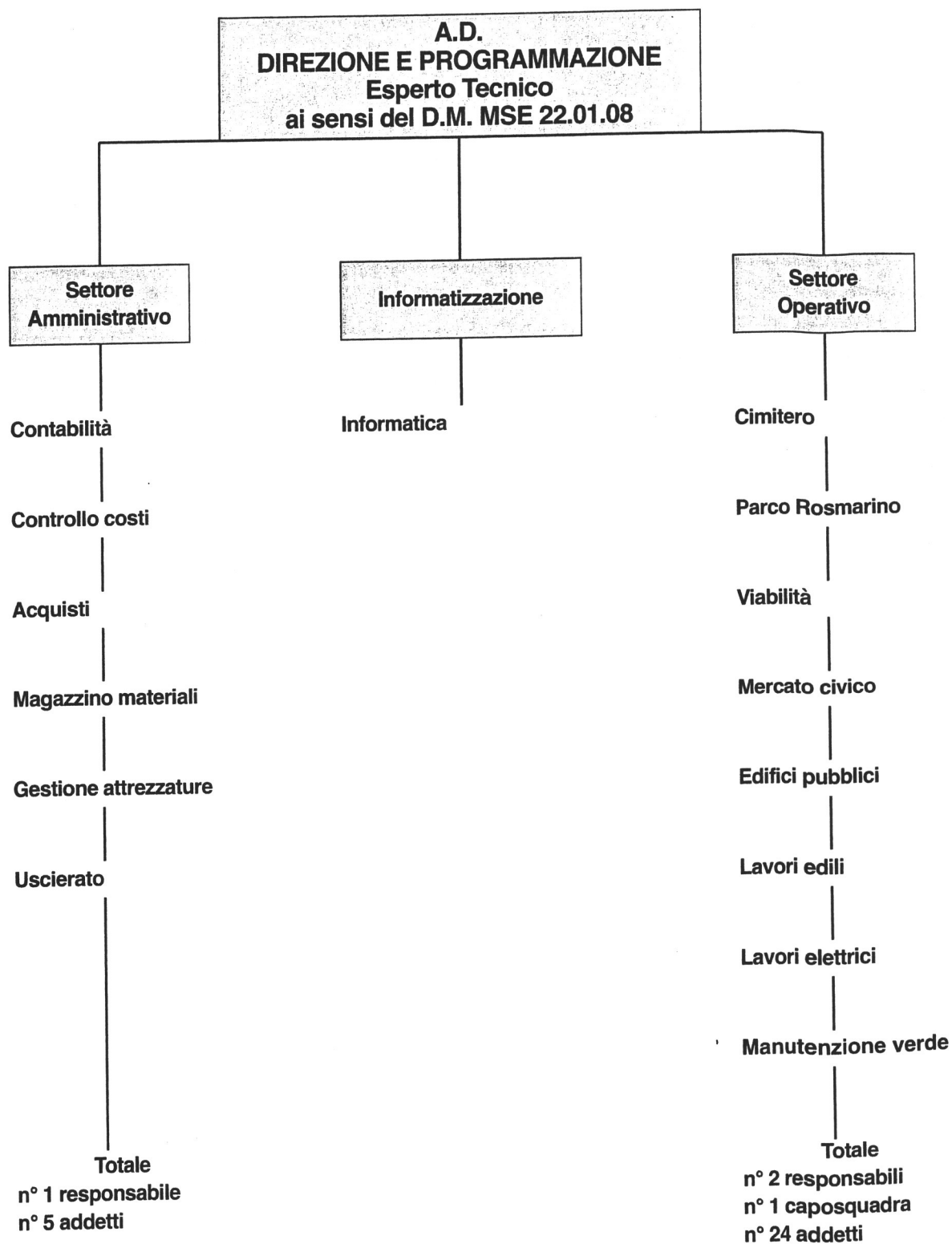
Generale	€	51.458,0
----------	---	----------

€	51.458,0
---	----------

**TOTALI**

€	458.423,7
---	-----------

# ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SO.MI.CA. S.p.A.





## SICUREZZA SUL LAVORO

L'organigramma della SO.MI.CA. individua soggetti attivi nel processo di prevenzione e protezione:

- datore di lavoro
- preposti
- lavoratori
- responsabile servizio di prevenzione e protezione
- addetti ai compiti speciali
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- medico competente.

L'attività da questi espletata è incentrata principalmente su:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando all'interno dell'azienda vengono effettuate delle modifiche al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro, oppure quando in seguito ad infortuni di un certo rilievo o da controlli sanitari risulta necessario l'aggiornamento del documento.

- Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di Protezione Individuale e ricerche di mercato per prodotti di livello tecnologico superiore.

- Aggiornamento periodico e attuazione di programmi di formazione e informazione.

La Politica della salute e sicurezza sul lavoro SO.MI.CA. S.p.A. vuole finalizzare l'organizzazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

1. rispettare la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di salute e della sicurezza sul lavoro;

2. istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica della salute e sicurezza sul lavoro;

3. assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;

4. valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare; la SSL ed i relativi risultati sono parte integrante della gestione aziendale;

5. integrare la problematica della salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della SSL riguarda tutta la SO.MI.CA., dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

## ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

### Datore di lavoro

Ing. Giacomo Guadagnini  
recapito: 0781 665070

### RLS

*Rappresentante dei  
lavoratori per la sicurezza*

Sig. Arturo Lai  
recapito: 0781 665070

### RSPP

*Responsabile del servizio di prevenzione e  
protezione*

Ing. Federico Miscali  
recapito: 349 4005440

### PER INTERVENTI ESTERNI

	PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>
	VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>
	PRONTO INTERVENTO (POLIZIA)	<b>113</b>
	CARABINIERI	<b>112</b>

### MC

*Medico competente*

Dr. Francesco Ferraro  
Recapito: 328 6221550

### ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

ZUCCA GIANFRANCO
CIFELLI ANTONINO
GARAU GIAMPAOLO
PUTZU GIUSEPPE
ZEDDA GIUSEPPE
ANGIONI GIUSEPPE
FADDA SALVATORE
USAI GIORGIO
ARCERI ANGELO
FABBRO ROBERTO
BERNARDINI EDOARDO
LOCCI ENEA
PIRAS ALDO
PINNA ROBERTO
MUSU GIANFRANCO

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

CIFELLI ANTONINO
LAI ARTURO
LOBINA SANDRO
PUDDU ETTORE
ZEDDA GIUSEPPE
ANGIONI GIUSEPPE
FADDA SALVATORE
USAI GIORGIO
CANU MAURO
ARGIOLAS SERGIO
ARCERI ANGELO
DEMURTAS MARCO
BERNARDINI EDOARDO
LOCCI ENEA
MELIS MARCO
PINNA ROBERTO
MUSU GIANFRANCO
CARBONI STEFANO

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SO.MI.CA. SPA (art. 31 del D.Lgs 81/2008)

## **BILANCIO**

Il giorno 27 aprile 2015 si è riunita l'assemblea dei soci ed ha approvato il bilancio esecutivo al 31/12/2014 con un utile di euro 17.075,38 e il bilancio di previsione 2015, mentre il bilancio relativo a dicembre 2015 sarà approvato entro aprile 2016.

## **ADEMPIMENTI DI LEGGE**

In data 30 gennaio 2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato:

- il piano della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2015-2017;
- il Codice etico;
- nomina il responsabile per l'attuazione dei piani della Prevenzione della Corruzione e organismo di vigilanza.

In data 21 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Leg. 231/01, il nuovo Codice Etico e il suo organo di controllo.

## **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

È stata preparata e compilata la tabella 1 dell'allegato al Decreto Legislativo 33/2013. Sarà compito della So.mi.ca. mantenerla aggiornata nel rispetto della normativa.

## SCENARI PER IL FUTURO

### - LAVORI

Affidamento pacchetti annuali di manutenzione programmata per il progressivo miglioramento degli standard qualitativi del patrimonio comunale, sullo schema di quanto già fatto sul verde e sui semafori.

In particolare:

- presa in carico di ulteriori cinque edifici da gestire in Global Service;
- programma quinquennale per potature piante in città;
- programma quinquennale per diserbo e pulizia canali in città;
- manutenzione delle nuove rotonde realizzate sulla statale 126;

### - EVOLUZIONE NORMATIVA

La SO.MI.CA. S.p.A., nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità e in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 18 co. 2 del decreto legge n° 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n° 133 del 6 agosto 2008, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 4/12/2009 ha adottato il Regolamento interno per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con la Società. Il Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale e a tempo determinato o indeterminato.

In ottemperanza all'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* rubricato *"Lavori, servizi e forniture in economia sotto soglia"*, la SO.MI.CA. S.p.A. si è dotata del Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1/02/2010. Le disposizioni del Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la SO.MI.CA. S.p.A. ha provveduto alla predisposizione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi, consistente in un elenco di operatori economici, aventi i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal Codice dei Contratti, ritenuti qualificati ad effettuare forniture di beni e prestazioni di servizi in favore della SO.MI.CA. S.p.A.

Le attività gestite da SO.MI.CA. S.p.A. sono qualificabili come servizi strumentali alle attività dell'Ente e, quindi, l'affidamento e la gestione degli stessi soggiace alla normativa e ai principi comunitari ed interni in materia di appalti di servizi, nonché alle previsioni di cui al combinato disposto di cui agli art. 13 D.Lgs. 223/06, convertito con L. 248/06, e art. 3, comma 27 L. 244/07.

Tali disposizioni legittimano il Comune di Carbonia, che nella persona del Sindaco rappresenta anche il socio unico della società SO.MI.CA. S.p.A., ad avvalersi per la gestione dei servizi strumentali, di un organismo in house providing. Il Consiglio Comunale con la delibera nr. 52 del 28/10/2011 ha adeguato lo statuto, adeguamento approvato anche nell'assemblea straordinaria dei soci del 30/11/2011, con l'obiettivo di recepire tutte le novità giurisprudenziali in materia di interpretazione ed individuazione delle forme e degli strumenti, compresi quelli del "controllo analogo", attraverso i quali si concretizza l'attività di una società che svolge servizi strumentali nei confronti dell'ente.

Le modalità di esercizio del controllo analogo sono state definite ed approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione nr. 15 del 30/01/2012. Di tali modalità la SO.MI.CA. ha preso atto nel Consiglio di Amministrazione del 14 marzo 2012.

Di seguito si elencano gli adempimenti:

- il piano delle assunzioni a tempo determinato, proposto dalla SO.MI.CA. S.p.A. è stato approvato dal Comune di Carbonia il 29/01/2015 con deliberazione n° 16;

Le previsioni di lavoro per il futuro della SO.MI.CA. sono al momento condizionate dalle disposizioni relative alle società in house dettate dalla Spending Review. Il quadro normativo di riferimento di cui sopra è in evoluzione, considerando anche l'abolizione del limite di affidamento di € 200.000 ad opera dell'art. 34 co. 27 della L.N. 221/12 e considerando l'art. 6 della L.R. n. 25/12 che consente agli enti locali di affidare lo svolgimento dei servizi di interesse generale e dei servizi strumentali ad organismi a totale partecipazione pubblica, nel rispetto della normativa comunitaria.

## **Principi di contenimento spesa pubblica legge 95/2012 art. 4.**

Il trattamento economico per ogni singolo lavoratore per l'anno 2013 risulta non superiore a quello corrisposto nell'anno 2011, in osservanza al comma 11 dell'art. 4 della legge 95/2012.

Si evidenzia che l'art. 4 comma 11 di cui sopra è stato abrogato dalla legge di stabilità 147/2013 in vigore dal 1 gennaio 2014 per cui, a partire dalla stessa data, è stato ripristinato il pagamento in busta paga degli aumenti contrattuali e scatti di anzianità "vigenti alla data in vigore della presente disposizione" come recita la stessa legge.

La suddetta decisione è in linea anche con il parere della Corte dei Conti della sezione regionale di controllo per la Liguria, nell'ordinanza del 3 marzo 2014 deliberazione n° 15/2014.

Nel novembre 2014 è deceduto l'eccellente lavoratore e caposquadra Silvio Gabbrielli.

In accordo con il socio Sindaco Giuseppe Casti si è deciso di non procedere a nuova assunzione ma di trovare una soluzione all'interno della Società, rivisitando l'assetto organizzativo.

Sin dall'inizio della malattia di Silvio Gabbrielli da agosto 2014 ad agosto 2015, i compiti svolti dallo stesso sono stati assolti con risultati soddisfacenti dal caposquadra Ennio Atzori.

Per quanto sopra, in considerazione delle specifiche qualità personali del lavoratore e della maggiore onerosità per l'incarico aggiuntivo che sarà svolto da quest'ultimo in via definitiva, su proposta dell'amministratore delegato, l'assemblea dei soci, in data 27 aprile 2015 ha deliberato per il caposquadra Ennio Atzori un superminimo di 150,00 euro lordo mensile, in linea con quanto come previsto anche dal ccnl del contratto del Terziario e Servizi alla voce "superminimi".

L'amministratore delegato, in presenza del socio, riprende l'argomento già illustrato in sede del CdA del 9 aprile 2015, che riguarda la legge 147/2013, che in particolare per quanto riguarda il trattamento economico, abroga i commi 9, 10, 11 dell'art. 4 del D.L. 95/2012 convertito dalla legge 7 agosto del 2012 n. 35. Facendo riferimento a quest'ultimo argomento e su richiesta dell'ing. Guadagnini l'assemblea, in data 9 aprile 2015, ha approvato l'adeguamento delle retribuzioni a suo tempo congelate, in relazione alle rispettive categorie, a partire dal gennaio 2015, per i cinque dipendenti Fadda S., Carboni S., Musu G., Fiori A., Lai M.

Per i suddetti dipendenti tali retribuzioni erano state bloccate a partire da gennaio 2013 sino a dicembre 2014, nonostante i passaggi di categoria, conformemente a quanto previsto all'art. 4 del D.L. 95 del 2012 convertito dalla Legge 7 agosto n. 35.

La spesa per il personale al 31 dicembre 2015 è inferiore alla media degli anni 2012, 2013 e 2014.

<b>COSTI DEL PERSONALE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.228.875 €</b>	<b>1.182.764 €</b>	<b>1.179.746 €</b>	<b>1.179.389 €</b>

#### **COSTO MEDIO DEL PERSONALE ANNI 2012, 2013 E 2014**

$$3.591.385,00 \text{ €} : 3 = 1.197.128,34 \text{ €}$$

#### **Spending review.**

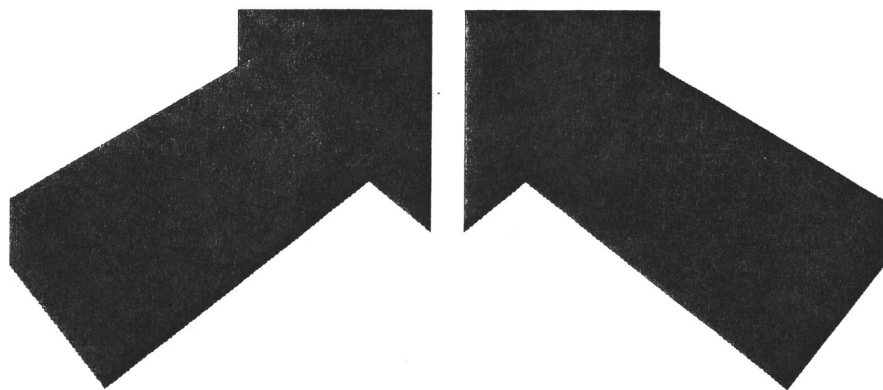
Il rapporto sulle società partecipate dalle amministrazioni locali, reso noto il 28 agosto 2014 sul sito della revisione della spesa, mette in evidenza che la S. Mica Spa è tra le società partecipate in Sardegna tra le più efficienti (nella categoria di appartenenza), con un reddito netto di 18.021,00 euro e un indice di efficienza = 4,24.

I dati si riferiscono al 2012 e sono tratti dalla banca dati del Dipartimento di Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicati ad inizio Agosto. L'indice di efficienza (Return on equity) descrive l'importo dei profitti e delle perdite per unità di capitale investito ed è dato dal rapporto tra reddito netto e patrimonio netto.

#### **OBIETTIVI PER IL 2016:**

- Produzione di utili d'esercizio;
- Assunzione a tempo determinato nel limite di spesa autorizzato pari ad euro 38.077,00;
- Spesa per Incarichi Collaborazione non superiore ad euro 657,57;
- Spesa per Studi e Consulenze non superiore ad euro 3.264,00;
- Spesa per Formazione non superiore ad euro 1.650,00;
- Costo del personale non superiore a quello della media degli ultimi 3 anni pari ad euro 1.197.128,34.

# SOMICA



SO.MI.CA. S.p.A.  
Piazza Roma, 1  
09013 CARBONIA  
Tel. 0781 665070 - Fax 0781 661667  
e-mail: [somica\\_spa@tiscali.it](mailto:somica_spa@tiscali.it)