CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

III^ COMMISSIONE CONSILIARE

(Programmazione, Finanze, Tributi, Attività Produttive, Sviluppo Economico)

Seduta del 29 - 09 - 2026 **Ora Inizio** 14,45 **Ora Chiusura** 15,30

Il giorno _29_-_09_- 2026_, alle ore 14.45 si è riunita la **III^ Commissione** presso _ **Sala GIUNTA** _ per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) REGOLAMENTO CONSULTA ATTIVITÀ PRODUTTIVE. PRESENTA IN COMMISSIONE L'ASSESSORE MICHELE SIRIANNI.
- 2) VARIE ED EVENTUALI.
-

Componenti della Commissione:

	DELEGA	FIRMA	Ora ingresso - Ora uscita
Vella Giuseppe			- 14.45 - 15.30
Grussu Luca			- 14.45 - 15.30
Cadoni Alessia		ASSENTE	- / - /
Diaferia Valentina	(SILVIA CARIA)		- 14.45 - 15.30
Fiori Gianluigi			- 14.45 - 15.30
Floris Giacomo			- 14.45 - 15.30
Pili Alberto		ASSENTE	- / - /
Vincis Rita			- 14.45 - 15.30
Garau Daniela			- 14.45 - 15.30
Pili Francesca			- 14.45 - 15.30
Pischedda Barbara	(PEREU SANDRO)		- 14.45 - 15.30

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Discussione:

Alle ore 14,45 il presidente Vella, verifica la presenza del numero legale dei commissari per iniziare la seduta odierna.

Sono presenti nella Sala Giunta i commissari: Vella, Grussu, Caria S. (delegata da Diaferia), Fiori, Floris, Vincis, Garau, Pili F. e Mereu (delegato da Pischedda), pertanto è raggiunto il numero legale per iniziare la commissione.

Risultano assenti i commissari: Cadoni e Pili A.

Il presidente Vella da inizio ai lavori col punto 1 all'OdG della commissione, ovvero:

"Regolamento Consulta Attività produttive".

E' presente in commissione l'assessore alle Attività Produttive, Michele Stivaletta. Ringraziando l'assessore, per la disponibilità e partecipazione alla stessa, gli illustra quanto fatto dalla commissione per la stesura del regolamento della "Consulta Attività Produttive e Sviluppo Economico".

L'assessore Stivaletta ringrazia la commissione per l'invito e il lavoro svolto.

Evidenzia che le varie istanze arrivate in commissione sono state recepite, la composizione è in linea con quanto discusso in commissioni precedenti. Non rivela particolari aspetti da rivedere.

Si prosegue la discussione su come ora presentarlo e l'iter procedurale per portarlo come proposta in Consiglio Comunale.

Copia del regolamento si allega al presente verbale.

Il Presidente Vella, vista l'ora delle ore 15,30 esauriti gli interventi e conclusi i lavori, dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente della Commissione *Il Segretario Verbalizzante*

Si approva il verbale della seduta precedente, tenuta il ___ -___ - _2026_ così come previsto dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Emendamenti Commissari:

I Componenti

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

COMUNE DI CARBONIA

(Provincia Sud Sardegna)



REGOLAMENTO

CONSULTA

ATTIVITA' PRODUTTIVE e

SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Vers. 9. 1. – Elaborata in 3^ Commissione il 29.09.2026.

PREMESSA

La Consulta delle Attività Produttive e dello Sviluppo Economico è istituita per promuovere un dialogo costante, strutturato e qualificato tra l'Amministrazione comunale e il sistema produttivo locale, fungendo da organismo consultivo e propositivo.

TITOLO I
Principi Generali e Istituzione

Articolo 1
Istituzione e Oggetto

È istituita, ai sensi dello Statuto Comunale della Città di Carbonia, la Consulta delle Attività Produttive e dello Sviluppo Economico, di seguito "Consulta".
Il presente Regolamento disciplina composizione, finalità, funzioni e modalità di funzionamento della Consulta.

Articolo 2
Finalità e Funzioni

La Consulta è luogo istituzionale di confronto e proposta in materia di attività produttive, occupazione e sviluppo economico locale.
L'Amministrazione comunale si avvale della Consulta per condividere programmi, strategie e interventi in ambito economico, promuovendo un sistema stabile di consultazione e concertazione con le forze produttive.
La Consulta svolge funzioni propositive, consultive e di studio. In particolare:

- formula proposte e pareri non vincolanti sugli atti di programmazione generale e settoriale del Comune, se richiesti;
- promuove studi, ricerche, dibattiti e iniziative utili alla crescita dei settori produttivi locali;
- favorisce la conoscenza delle realtà economiche del territorio e dei loro bisogni;
- approfondisce tematiche tecniche e normative di interesse per il sistema produttivo.

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Articolo 3
Sede e Gratuità della Partecipazione

La Consulta ha sede presso la Residenza Municipale della Città di Carbonia.
La partecipazione è gratuita e non comporta gettoni di presenza, compensi o rimborsi spese.
L'istituzione e il funzionamento della Consulta non determinano oneri aggiuntivi per il bilancio comunale.

TITOLO II
Composizione, Nomina e Durata

Articolo 4
Composizione

Sono organi della Consulta:

- il Presidente;
- l'Assemblea.

Componenti di diritto (senza diritto di voto)

Con funzioni di supporto e coordinamento:

- il Sindaco;
- l'Assessore alle Attività Produttive;
- il Presidente della Commissione consiliare Attività Produttive;
- il Dirigente o Funzionario responsabile del Settore Attività Produttive o loro delegato.

Componenti effettivi con diritto di voto (massimo 20)

- un rappresentante designato da ciascuna organizzazione degli imprenditori (Commercio, Artigianato, Industria, Agricoltura, Turismo, Servizi) operante nel territorio comunale;
- fino a due rappresentanti di Associazioni o Enti rilevanti per lo sviluppo economico locale, previa richiesta e approvazione;
- fino a cinque imprenditori non associati che ne facciano richiesta;
- un rappresentante della Zona PIP;
- un rappresentante del Mercato Civico.

Ogni organizzazione/associazione designa un membro effettivo e un eventuale supplente.

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Articolo 5
Nomina e Durata

Il Sindaco promuove un avviso pubblico rivolto agli imprenditori, associati e non, per raccogliere le candidature ai sensi dell'articolo 4.
Acquisite le candidature, il Sindaco nomina i componenti effettivi con apposito decreto.
La Consulta rimane in carica per la durata del mandato amministrativo del Sindaco che l'ha istituita. Fino all'insediamento della nuova Consulta, quella precedente resta operativa per l'ordinaria amministrazione.

Articolo 6
Decadenza, Dimissioni e Sostituzione

La perdita dei requisiti o l'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive comportano la decadenza dalla carica.
In caso di dimissioni, decadenza o decesso:

- per i rappresentanti delle organizzazioni, la sostituzione avviene su designazione dell'organizzazione stessa entro 30 giorni;
- per i rappresentanti non associati, la sostituzione avviene tramite scorrimento delle candidature o, in mancanza, mediante nuova manifestazione di interesse.

La nomina è formalizzata dal Sindaco.

TITOLO III
Funzionamento

Articolo 7
Presidente e Vicepresidente

Il Presidente della Consulta è il Sindaco; il Vicepresidente è l'Assessore alle Attività Produttive.
Il Presidente convoca l'Assemblea, definisce l'ordine del giorno e dirige i lavori.
Il Vicepresidente lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Articolo 8
Segreteria della Consulta

L'Amministrazione comunale mette a disposizione un dipendente con funzioni di Segretario, incaricato di supporto tecnico-amministrativo.

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Articolo 9
Convocazione e Sedute

La Consulta è convocata:

- in via ordinaria, almeno due volte l'anno;
- in via straordinaria, su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti effettivi.

La convocazione è inviata almeno 10 giorni prima, riducibili a 72 ore in caso di urgenza.
Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti effettivi in carica.

Articolo 10
Verbalizzazione e Rapporti con l'Amministrazione

Il Segretario cura convocazioni, verbalizzazione e archiviazione degli atti.
I verbali sono approvati nella seduta successiva.
Gli atti e i programmi dell'Amministrazione relativi a opere e investimenti di rilevanza per il sistema produttivo sono presentati alla Consulta per l'acquisizione del parere consultivo.
Il parere, se richiesto o espresso d'iniziativa, è allegato agli atti deliberativi.

Articolo 11
Modifiche al Regolamento

Le modifiche possono essere proposte da almeno un terzo dei componenti effettivi e sono approvate dalla maggioranza assoluta dell'Assemblea.
Le modifiche approvate sono trasmesse al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.

TITOLO IV
Disposizioni Speciali

Articolo 12
Designazione dei rappresentanti della Zona PIP e del Mercato Civico

La designazione dei rappresentanti della Zona PIP e del Mercato Civico avviene mediante comunicazione formale inviata dall'Ufficio competente agli imprenditori operanti nelle rispettive aree.
La comunicazione è trasmessa via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nei rapporti con l'Amministrazione o con la CCIAA.
Gli imprenditori esprimono la propria preferenza entro 10 giorni dalla ricezione.
L'Ufficio competente raccoglie le risposte, garantisce la riservatezza dei dati personali e formalizza la designazione.

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

Articolo 13

Elezione dei rappresentanti degli imprenditori non associati

Qualora le candidature degli imprenditori non associati superino il limite massimo di cinque componenti previsto dall'articolo 4, si procede a votazione interna tra gli stessi imprenditori.
La votazione è organizzata dagli Uffici competenti, che convocano gli aventi diritto e definiscono le modalità operative.
L'esito della votazione determina la composizione definitiva della rappresentanza degli imprenditori non associati.
Gli Uffici garantiscono la corretta gestione delle operazioni di voto e la tutela dei dati personali.

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 68034/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento