



CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

III^A COMMISSIONE CONSILIARE

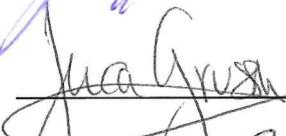
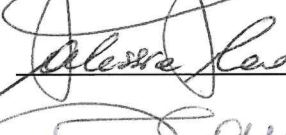
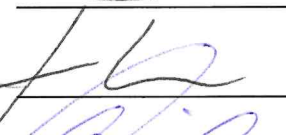
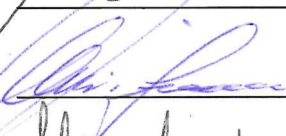
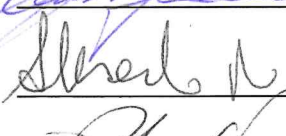
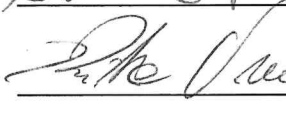
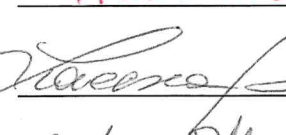
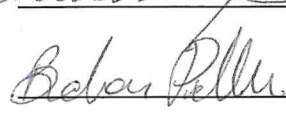
(Programmazione, Finanze, Tributi, Attività Produttive, Sviluppo Economico)

Seduta del 23 - 04 - 2026 Ora Inizio 14,30 Ora Chiusura 15,30

Il giorno 23 - 04 - 2026, alle ore 14.30 si è riunita la III^A Commissione presso Sala GIUNTA per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) REGOLAMENTO CONSULTA delle Attività Produttive e dello
- Sviluppo Economico.
- _____
- 2) VARI e EVENTUALI

Componenti della Commissione:

	DELEGA	FIRMA	Ora ingresso - Ora uscita
Vella Giuseppe	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Grussu Luca	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Cadoni Alessia	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Diaferia Valentina	<u>SILVIA CARIA</u>		- <u>14,45</u> - <u>15,30</u>
Fiori Gianluigi	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Floris Giacomo	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Pili Alberto	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Vincis Rita	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Garau Daniela	_____	<u>ASSENTE</u>	- <u>/</u> - <u>/</u>
Pili Francesca	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>
Pischedda Barbara	_____		- <u>14.30</u> - <u>15.30</u>

Discussione:

Alle ore 14,30 il presidente Vella, verifica la presenza del numero legale dei commissari per iniziare la seduta odierna.

Sono presenti nella Sala Giunta i commissari: Vella, Cadoni, Fiori, Floris, Pili A., Vincis, Pili F. e Pischedda, pertanto è raggiunto il numero legale per iniziare la commissione;

Entra alla ore 14.40 il commissario Grussu e alle 14.45 la commissaria Caria S. (delegata da Diaferia),

Risulta assente la commissaria Garau.

Il presidente Vella dà inizio ai lavori col punto 1 all'OdG della commissione, ovvero:

Regolamento Consulta delle attività produttive e dello Sviluppo Economico.

Il presidente riprende quanto discusso nelle commissioni precedenti, relativamente al regolamento. Si discute sull'art. 4 del regolamento, relativamente alla composizione dei componenti la consulta. Si stabilisce di aggiungere un articolo sulla designazione dei componenti della zona PIP, del mercato civico e degli imprenditori non associati.

In conclusione il commissario Pili propone che la chiusura e redazione finale del regolamento sia affidata al presidente Vella e al Vicepresidente Grussu.

Si allega alla presente copia del regolamento.

Il Presidente Vella, vista l'ora delle ore 15,30 esauriti gli interventi e conclusi i lavori, dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente della Commissione



Il Segretario Verbalizzante



Si approva il verbale della seduta precedente, tenuta il ____ - ____ - **2026** così come previsto dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Emendamenti Commissari:

I Componenti

COMUNE DI CARBONIA

(Provincia Sud Sardegna)



REGOLAMENTO

CONSULTA

ATTIVITA' PRODUTTIVE e

SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI CARBONIA
Protocollo Arrivo N. 31869/2026 del 18-05-2026
Doc. Principale - Class. 01/04/03 - Copia Documento

PREMESSA

La Consulta delle Attività Produttive e dello Sviluppo Economico è istituita per promuovere un dialogo costante, strutturato e qualificato tra l'Amministrazione comunale e il sistema produttivo locale, fungendo da organismo consultivo e propositivo.

TITOLO I

Principi Generali e Istituzione

Articolo 1 - Istituzione e Oggetto

È istituita, ai sensi dello Statuto Comunale della Città di Carbonia, la Consulta delle Attività Produttive e dello Sviluppo Economico, di seguito "Consulta".

Il presente Regolamento disciplina composizione, finalità, funzioni e modalità di funzionamento della Consulta.

Articolo 2 - Finalità e Funzioni

La Consulta è luogo istituzionale di confronto e proposta in materia di attività produttive, occupazione e sviluppo economico locale.

L'Amministrazione comunale si avvale della Consulta per condividere programmi, strategie e interventi in ambito economico, promuovendo un sistema stabile di consultazione e concertazione con le forze produttive.

La Consulta svolge funzioni propositive, consultive e di studio. In particolare:

- formula proposte e pareri non vincolanti sugli atti di programmazione generale e settoriale del Comune, se richiesti;
- promuove studi, ricerche, dibattiti e iniziative utili alla crescita dei settori produttivi locali;
- favorisce la conoscenza delle realtà economiche del territorio e dei loro bisogni;
- approfondisce tematiche tecniche e normative di interesse per il sistema produttivo.

Articolo 3 - Sede e Gratuità della Partecipazione

La Consulta ha sede presso la Residenza Municipale della Città di Carbonia.

La partecipazione è gratuita e non comporta gettoni di presenza, compensi o rimborsi spese.

L'istituzione e il funzionamento della Consulta non determinano oneri aggiuntivi per il bilancio comunale.

TITOLO II

Composizione, Nomina e Durata

Articolo 4 - Composizione

Sono organi della Consulta:

- il Presidente;
- l'Assemblea.

Componenti di diritto (senza diritto di voto)

Con funzioni di supporto e coordinamento:

- il Sindaco;
- l'Assessore alle Attività Produttive;
- il Presidente della Commissione consiliare Attività Produttive;
- il Dirigente o Funzionario responsabile del Settore Attività Produttive.

Componenti effettivi con diritto di voto (massimo 20)

- un rappresentante designato da ciascuna organizzazione degli imprenditori (Commercio, Artigianato, Industria, Agricoltura, Turismo, Servizi) operante nel territorio comunale;
- fino a due rappresentanti di Associazioni o Enti rilevanti per lo sviluppo economico locale, previa richiesta e approvazione;
- fino a cinque imprenditori non associati che ne facciano richiesta;
- un rappresentante della Zona PIP;
- un rappresentante del Mercato Civico.

Ogni organizzazione/associazione designa un membro effettivo e un eventuale supplente.

Articolo 5 - Nomina e Durata

Il Sindaco promuove un avviso pubblico rivolto agli imprenditori, associati e non, per raccogliere le candidature ai sensi dell'articolo 4.

Acquisite le candidature, il Sindaco nomina i componenti effettivi con apposito decreto.

La Consulta rimane in carica per la durata del mandato amministrativo del Sindaco che l'ha istituita.

Fino all'insediamento della nuova Consulta, quella precedente resta operativa per l'ordinaria amministrazione.

Articolo 6 - Decadenza, Dimissioni e Sostituzione

La perdita dei requisiti o l'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive comportano la decadenza dalla carica.

In caso di dimissioni, decadenza o decesso:

- per i rappresentanti delle organizzazioni, la sostituzione avviene su designazione dell'organizzazione stessa entro 30 giorni;
- per i rappresentanti non associati, la sostituzione avviene tramite scorrimento delle candidature o, in mancanza, mediante nuova manifestazione di interesse.

La nomina è formalizzata dal Sindaco.

TITOLO III - Funzionamento

Articolo 7 - Presidente e Vicepresidente

Il Presidente della Consulta è il Sindaco; il Vicepresidente è l'Assessore alle Attività Produttive.

Il Presidente convoca l'Assemblea, definisce l'ordine del giorno e dirige i lavori.

Il Vicepresidente lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Articolo 8 - Segreteria della Consulta

L'Amministrazione comunale mette a disposizione un funzionario con funzioni di Segretario, incaricato di supporto tecnico-amministrativo.

Articolo 9 - Convocazione e Sedute

La Consulta è convocata:

- in via ordinaria, almeno due volte l'anno;
- in via straordinaria, su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti effettivi.

La convocazione è inviata almeno 10 giorni prima, riducibili a 72 ore in caso di urgenza.

Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti effettivi in carica.

Articolo 10 - Verbalizzazione e Rapporti con l'Amministrazione

Il Segretario cura convocazioni, verbalizzazione e archiviazione degli atti.

I verbali sono approvati nella seduta successiva.

Gli atti e i programmi dell'Amministrazione relativi a opere e investimenti di rilevanza per il sistema produttivo sono presentati alla Consulta per l'acquisizione del parere consultivo.

Il parere, se richiesto o espresso d'iniziativa, è allegato agli atti deliberativi.

Articolo 11 - Modifiche al Regolamento

Le modifiche possono essere proposte da almeno un terzo dei componenti effettivi e sono approvate dalla maggioranza assoluta dell'Assemblea.

Le modifiche approvate sono trasmesse al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.

TITOLO IV - Disposizioni Speciali

Articolo 12 - Designazione dei rappresentanti della Zona PIP e del Mercato Civico

La designazione dei rappresentanti della Zona PIP e del Mercato Civico avviene mediante comunicazione formale inviata dall'Ufficio competente agli imprenditori operanti nelle rispettive aree.

La comunicazione è trasmessa via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nei rapporti con l'Amministrazione o con la CCIAA.

Gli imprenditori esprimono la propria preferenza entro 10 giorni dalla ricezione.

L'Ufficio competente raccoglie le risposte, garantisce la riservatezza dei dati personali e formalizza la designazione.

Articolo 13 - Elezione dei rappresentanti degli imprenditori non associati

Qualora le candidature degli imprenditori non associati superino il limite massimo di cinque componenti previsto dall'articolo 4, si procede a votazione interna tra gli stessi imprenditori.

La votazione è organizzata dagli Uffici competenti, che convocano gli aventi diritto e definiscono le modalità operative.

L'esito della votazione determina la composizione definitiva della rappresentanza degli imprenditori non associati.

Gli Uffici garantiscono la corretta gestione delle operazioni di voto e la tutela dei dati personali.