



# CITTA' DI CARBONIA

(Provincia del Sud Sardegna)

## IV<sup>A</sup> COMMISSIONE CONSILIARE

( Servizi Sociali; Pubblica Istruzione; Politiche della Casa; Patrimonio )

Seduta del 31-07-2026 Ora Inizio 09,30 Ora Chiusura 10,30

Il giorno 31-07-2026, alle ore 09.30 si è riunita la **IV<sup>A</sup> Commissione** presso Sala Giunta per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) BOZZA REGOLAMENTO AREE VERDI IN
- CONCESSIONE SENZA FINI DI LUCRO.
- \_\_\_\_\_
- **Varie ed eventuali.**

### Componenti della Commissione:

|                   | DELEGA                | FIRMA                    | Ora ingresso - Ora uscita |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Vincis Rita       | _____                 | <u>Rita Vincis</u>       | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Caria Manuela     | <u>Fronte</u>         | <u>Manuela Caria</u>     | <u>-09.45-10.30</u>       |
| Atzori Monica     | _____                 | <u>Monica Atzori</u>     | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Cadoni Alessia    | _____                 | <u>Alessia Cadoni</u>    | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Caria Silvia      | _____                 | _____                    | _____                     |
| Floris Giacomo    | <u>AIRRI GIACOMO</u>  | <u>Giacomo Floris</u>    | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Fraternale Ivonne | _____                 | <u>Ivonne Fraternale</u> | <u>-09.30-10.10</u>       |
| Vella Giuseppe    | <u>GIUSEPPE VELLA</u> | <u>Giuseppe Vella</u>    | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Mele Daniele      | <u>DANIELE MELE</u>   | <u>Daniele Mele</u>      | <u>-09.30-10.30</u>       |
| Mereu Sandro      | _____                 | _____                    | _____                     |
| Pili Francesca    | _____                 | _____                    | _____                     |

31.08.2026

**Discussione:**

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 09:30.  
NELLA SEDUTA OBIERNA, LA PRESIDENTE  
APPROFONDISCE ALCUNI ASPETTI DEL  
REGOLAMENTO DELLE AREE VERBI SENZA  
FINI DI LUCRO, SI ARRIVA COSI  
ALLA CONCLUSIONE DELL'ANALISI  
DEGLI ARTICOLI, NEL CORSO DELLE  
SEDUTE SI E' RAGIONATO, MODIFICATO,  
CASSATO ALCUNI PUNTI CHE SEMBRAVA  
NO FARRAGINOSI. SI E' CONSEGNATO  
ALL'UFFICIO COMPETENTE PER LA  
VERIFICA. TERMINATI I LAVORI, LA  
PRESIDENTE CHIUDE LA SEDUTA.

ALLEGRO COPIA REGOLAMENTO MODIFICATO  
DALLA 4° COMMISSIONE CONSILIARE.

*Filippo Vucelja*

Alle ore 10:30 esauriti gli interventi e conclusi lavori, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

*Filippo Vucelja*  
Il Presidente della Commissione

*Filippo Vucelja*  
Il Segretario Verbalizzante

Si approva il verbale della seduta precedente, tenutasi il 29/08/2026 così come previsto dal vigente Regolamento del Consiglio comunale.



**COMUNE DI CARBONIA**

**(Provincia del Sulcis Iglesiente)**

**REGOLAMENTO**

**PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO  
DELLE AREE LIBERE E SPAZI VERDI  
COMUNALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

## **Sommario**

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Articolo 1 - Finalità e Oggetto del Regolamento .....                               | 3 |
| Articolo 2 -. Procedura di Assegnazione .....                                       | 3 |
| Articolo 3 - Obblighi e Doveri del Soggetto Affidatario .....                       | 4 |
| Articolo 4 - Compiti e Agevolazioni del Comune / Obbligo delle Parti e Durata ..... | 4 |
| Articolo 5 – Controlli, Decadenza e Risoluzione delle Controversie .....            | 5 |
| Articolo 6 – Entrata in vigore .....                                                | 5 |

## Articolo 1

### Finalità e Oggetto

1. Il Comune di Carbonia promuove la partecipazione attiva dei cittadini, singoli o associati, delle imprese e delle scuole, alla cura, alla manutenzione e all'abbellimento del territorio comunale, favorendo il senso di appartenenza e la tutela del bene comune.
2. Il presente regolamento disciplina l'affidamento in gestione di aree verdi di proprietà comunale (quali aiuole, porzioni di parchi, fioriere o aree spartitraffico).
3. Sono espressamente escluse dal presente regolamento le aree destinate a orti urbani o a coltivazioni a scopo produttivo. L'obiettivo dell'iniziativa è esclusivamente il decoro urbano, l'incremento del patrimonio floreale e arboreo e la valorizzazione estetica e ambientale della città.

## Articolo 2

### Procedura di Assegnazione

1. I soggetti interessati possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, utilizzando l'apposita modulistica semplificata fornita dagli uffici comunali. Nella domanda deve essere specificata l'area richiesta e una sintetica proposta di utilizzo e manutenzione, (es. pulizia ordinaria, piantumazione di fiori, cura degli alberi esistenti, sistemazione del prato).
2. L'assegnatario, può apporre a sue cure e spese un cartello, delle dimensioni massime di cm 100 x 70, recante la dicitura:

*"Area verde data in assegnazione dal Comune di Carbonia e curata da ..."*

L'installazione è subordinata a preventiva autorizzazione da parte del Comune, che sarà rilasciata senza l'applicazione di bolli o diritti di segreteria. Il cartello non potrà avere caratteristiche pubblicitarie o finalità commerciali, essendo vietata ogni attività a scopo di lucro.

3. Gli uffici valutano la proposta entro 30 giorni dalla presentazione, verificandone la fattibilità tecnica e l'interesse pubblico, e rilasciano il relativo atto di assegnazione d'uso gratuito. Possono presentare richiesta:

- singoli cittadini o gruppi;
- associazioni di volontariato, culturali e sportive;
- istituti scolastici.

### Articolo 3

#### Obblighi e Doveri del Soggetto Affidatario

1. Il cittadino o soggetto affidatario si impegna a gestire l'area verde nel rispetto del progetto concordato, garantendo a proprie spese:
  - la pulizia periodica dai rifiuti e dalle erbe infestanti;
  - l'innaffiamento, la potatura leggera e la cura delle piante, dei fiori e degli alberi presenti o messi a dimora;
  - la segnalazione tempestiva al Comune di eventuali anomalie, pericoli o danneggiamenti.
2. L'affidamento non trasferisce in nessun modo la proprietà o il possesso dell'area, ~~mentre~~, che resta a tutti gli effetti pubblica e liberamente accessibile alla cittadinanza.

### Articolo 4

#### Compiti e Agevolazioni da parte del Comune / Obbligo delle Parti e Durata

1. Il Comune di Carbonia, attraverso i propri uffici tecnici, si impegna a:
  - verificare l'idoneità dell'area richiesta e approvare la proposta d'uso;
  - fornire il supporto tecnico-informativo iniziale per la scelta delle essenze floreali o arboree più adatte;
  - predisporre, ove tecnicamente possibile e già presente, l'accesso a punti di presa d'acqua per l'irrigazione.
2. L'assegnatario si impegna a curare lo spazio a proprie spese, garantendone l'accessibilità pubblica (ove previsto), e la sicurezza, sollevando il Comune da responsabilità per danni a terzi derivanti dalle attività svolte.
3. Il Comune mantiene la proprietà <sup>16</sup> di possesso dell'area, garantisce il supporto informativo e burocratico e non applica canoni di occupazione del suolo pubblico.
4. La concessione ha una durata massima di 5 anni, rinnovabile su richiesta formale, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di 30 giorni.

## **Articolo 5**

### **Controlli, Decadenza e Risoluzione delle Controversie**

1. Il Comune effettua controlli periodici sullo stato di manutenzione dell'area e sul rispetto degli accordi.
2. La concessione decade immediatamente in caso di:
  - fini di lucro dell'area;
  - grave incuria, danneggiamento o mancato rispetto delle linee guida concordate.
3. Per ogni controversia non risolvibile bonariamente, è competente il Foro locale.

## **Articolo 6**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito dell'esecutività della relativa deliberazione e della sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.