

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE AMBIENTALE CATEGORIA D1.

**OGGETTO: Insedimento della Commissione
 Esame degli atti inerenti alla procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di GIUGNO alle ore 11:00 si è riunita presso l'ufficio tecnico del Comune di Carbonia la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo tecnico ingegnere ambientale categoria D1.

La commissione è così composta:

Ing. Enrico Maria Potenza	Presidente	Dirigente II Settore Comune di Carbonia
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Componente esperto	Dirigente IV Settore Comune di Carbonia
Ing. Giovanni Tocco	Componente esperto	PO Ufficio Ambiente Comune di Carbonia

Assistita dalla Dott.ssa Michela Bottoli, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Segretaria Verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e la segretaria verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Premesso che:

- **con determinazione n. 288 del 22/04/2022 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo tecnico ingegnere ambientale categoria D1 ed è stato altresì approvato lo schema del bando di concorso;**
- nella G.U. n. 42 del 27/05/2022 è stato pubblicato per estratto il bando relativo al concorso in questione;
- lo stesso è stato altresì pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/4546-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-di-istruttore-direttivo-tecnico-ingegnere-ambientale>
- con determinazione n. 446 del 13/06/2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione;
- con determinazione n. 457 del 14/06/2022 è stata nominata la Commissione della selezione pubblica in oggetto nelle persone di:

Ing. Enrico Maria Potenza	Presidente	Dirigente II Settore Comune di Carbonia
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Componente esperto	Dirigente IV Settore Comune di Carbonia
Ing. Giovanni Tocco	Componente esperto	PO Ufficio Ambiente Comune di Carbonia

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente approvato con delibera di Giunta n. 61 del 27.04.2020 e in particolare i seguenti articoli:

Art. 23 – Incompatibilità

1. Non possono far parte della stessa Commissione di selezione, in qualità di componente, né di segretario, coloro si trovino in situazione di grave inimicizia, che siano uniti da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con uno dei candidati partecipanti alla selezione, come da apposita tabella.
2. Non possono far parte delle commissioni coloro che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
3. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
4. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, come primo adempimento, prima dell'inizio dei lavori.
5. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, dovrà essere fatta dandone atto nel verbale, dal Presidente, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario nella prima seduta d'insediamento, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti e dei relativi dati identificativi.
6. Chi sia venuto successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento sopracitate, è tenuto a dimettersi immediatamente da componente della Commissione.
7. Qualora emergesse nel corso dei lavori successivi della Commissione la sussistenza "ab origine" di uno dei citati impedimenti, le operazioni di selezione effettuate sino a quel momento sono annullate e dovranno essere ripetute.
8. Nel caso d'incompatibilità intervenuta nel corso della procedura selettiva si procede unicamente alla surrogazione del Componente interessato dalla predetta incompatibilità.
9. I componenti la Commissione non possono svolgere, pena la decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati; gli stessi componenti possono essere incaricati dall'Amministrazione Comunale di tenere lezioni sulle materie previste dai bandi di selezione nell'ambito dei corsi di preparazione, solo se aperti alla partecipazione di tutti i candidati.

Art. 25 – Insediamento

1. La Commissione giudicatrice, convocata con avviso scritto del Presidente, sentiti preventivamente i componenti, si insedia alla data fissata.
2. Preventivamente alla seduta d'insediamento l'ufficio competente consegna al Segretario della Commissione copia delle determinazioni d'ammissione dei candidati, le domande, nonché copia delle determinazioni relative alla selezione e tutti gli atti occorrenti per lo svolgimento dei lavori.
3. Nella seduta d'insediamento la Commissione esaminatrice verifica che non sussistano i motivi di incompatibilità tra i membri della Commissione e tra questi ultimi e i candidati, ai sensi del precedente articolo 23.

Art. 26 - Ordine dei lavori

1. La Commissione osserva il seguente ordine dei lavori:
 - a) dichiarazione relativa ad eventuali incompatibilità fra i componenti;
 - b) presa d'atto dei candidati alle prove selettive;
 - c) verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
 - d) esame della determinazione che indice la selezione;
 - e) esame del bando e delle norme del presente Regolamento;
 - f) determinazioni dei criteri per la valutazione delle prove e dei titoli;
 - g) determinazione, avuto presente il numero dei candidati, del termine ultimo, entro il quale il procedimento selettivo dovrà terminare;
 - h) fissazione data eventuale preselezione, qualora tale data non risulti già fissata nel bando;
 - i) esperimento dell'eventuale preselezione;
 - j) fissazione della data di svolgimento delle prove, qualora non previste nel bando;
 - k) esperimento delle prove scritte e/o pratiche o tests;
 - l) valutazione dei titoli, presentati dai candidati che hanno partecipato alla prova o alle prove scritte, ed attribuzione dei relativi punteggi;
 - m) valutazione delle prove scritte con attribuzione dei voti a ciascun candidato;
 - n) comunicazione ai candidati dell'esito della/e prova/e e del relativo punteggio conseguito, nonché del punteggio attribuito ai titoli;

- o) di norma, predisposizione dei quesiti da porre ai singoli candidati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale;
 - p) espletamento e valutazione della prova orale di ciascun candidato ammesso;
 - q) pubblicazione, al termine d'ogni giornata di prove orali, del punteggio acquisito da ciascun candidato nella prova orale stessa;
 - r) formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, per ciascuna prova, e dalla valutazione dei titoli.
2. Di tutte le operazioni della Commissione si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario, in ogni pagina.
3. In caso d'impedimento temporaneo del Segretario, ne può assumere le funzioni il componente della Commissione più giovane d'età. Qualora l'impedimento si protragga per più di due sedute, il Segretario può essere sostituito, su richiesta del Presidente della Commissione, da altro dipendente, designato dal Dirigente del settore competente in materia di personale.

PROCEDE

Con l'esame della seguente documentazione:

- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;
- Determina di indizione **n. 288 del 22/04/2022**, e Bando di concorso pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune di Carbonia, destinata ai bandi di concorso, link:
<https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/4546-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-di-istruttore-direttivo-tecnico-ingegnere-ambientale>
- Determinazione del n. 457 del 14/06/2022 di nomina della commissione giudicatrice del concorso in questione;
- Elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione di cui alla determina n. 446 del 13/06/2022;
- Avviso di comunicazione orario e luogo prova scritta pubblicato in data 09/06/2022;

DANDO ATTO

dell'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compresa la Segretaria verbalizzante) e tra questi e i candidati (come da dichiarazioni allegate al presente verbale) e conclusi gli adempimenti preliminari, si prosegue secondo l'ordine dei lavori stabilito dall'art. 26 del regolamento per l'accesso agli impieghi e in particolare con la determinazione dei criteri e modalità di valutazione delle **prove selettive** (ex art. 26, del regolamento) come segue:

Prova scritta e/o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale: n. 4 domande a risposta aperta sulle materie indicate dall'art. VII del bando;

Prova orale:

- colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e delle altre indicate nell'art. VII;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

DANDO ATTO ALTRESÌ

1. Di stabilire che alla prova scritta è assegnato un tempo massimo di n. 3 ore. Durante la prova non potranno essere usati testi di legge e il vocabolario. Il candidato che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
2. Di confermare quale data della prova scritta il giorno 15.06.2022. A tal fine i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario per le operazioni di identificazione, così come indicati nell'avviso pubblicato il 09/06/2022.
3. Di confermare quale data della prova orale sulle materie indicate dal bando oltre che nell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese, il giorno 06/07/2022 e di comunicare l'orario e il luogo con successivo avviso che verrà pubblicato nella sottosezione di Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, dedicata al concorso in oggetto.
4. Di richiamare quanto stabilito nell'art. VII del bando in merito all'attribuzione del punteggio ai titoli

la cui valutazione non può essere superiore a 10 punti e che la stessa valutazione verrà effettuata solo relativamente ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. l) del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020.

5. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:
 - livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento delle prove in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi rispetto alla eventuale ampiezza dei temi sottoposti;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e commento in forma orale del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. Di stabilire che il punteggio complessivo di 30/30 per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
7. Di precisare che la valutazione della prova scritta e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta. L'abbinamento tra gli elaborati della prova scritta e i nomi dei candidati avverrà in seduta pubblica in una data e luogo appositamente comunicati dalla Commissione. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.
8. Di stabilire le modalità di assegnazione dei punteggi per la prova orale:

La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di 21/30 (sia nelle materie previste dall'articolo VII del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 5% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 2,5% e la prova di informatica per una percentuale del 2,5%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:

 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo VI del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 95%;
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 2,5%;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 2,5%.
9. Di stabilire che, così come indicato nell'art. 45, comma 3, del regolamento per l'accesso agli impieghi, nella procedura concorsuale in oggetto, per titoli ed esami, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale;
10. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il giorno 11/07/2022.

La Commissione, conclusi gli adempimenti preliminari nel rispetto del bando e del regolamento sui concorsi, conferisce mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente del presente verbale contenente i criteri di valutazione con la precisazione che detta pubblicazione, così come le altre che seguiranno, avrà validità di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e luoghi indicati per l'espletamento della prova muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Alle ore 11:45 il Presidente dichiara sciolta la seduta e convoca la Commissione per il giorno 15/06/2022 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta. Sede e orario verranno comunicati anche per le vie brevi.

Letto, approvato e sottoscritto

Ing. Enrico Maria Potenza	Presidente	
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Componente esperto	
Ing. Giovanni Tocco	Componente esperto	
Dott.ssa Michela Bottoli	Segretaria verbalizzante	